

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
студентов


ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

 Н.В. Кириенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 К.Е. Филинова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Протокол от 24.09.2020г. №4

Председатель Ученого совета, ректор

 Т.Г. Краснова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности  
по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.08.2020 №1037 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устава Университета.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее – аспиранты, обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.7. Высшее образование по программам аспирантуры в Университете может быть получено в очной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм

обучения, установленных образовательным стандартом.

1.8. Нормативный срок обучения в аспирантуре по очной форме составляет 3 или 4 года в соответствии с ФГОС. Срок освоения программ аспирантуры по заочной форме обучения может увеличиваться от 6 месяцев до 1 года от нормативного срока.

1.9. Срок освоения образовательной программы может быть увеличен при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе соответствующего индивидуального плана.

1.10. По основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров допускается ускоренное обучение по индивидуальному плану ускоренного обучения, а также прикрепление в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета

1.11. Образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров может быть реализована в сетевой форме на основе объединения материально-технических, информационных и кадровых ресурсов Университета с другими образовательными или научными организациями на основе договоров о сетевой форме реализации программ аспирантуры.

1.12. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.13. Для программ аспирантуры, реализуемых в рамках ФГОС, Университет устанавливает направленность (профиль) (далее – направленность, профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.14. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.15. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;
- проведение практик;
- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и выполняют научно-квалификационную работу (диссертацию) в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **2. Общие требования к образовательным программам аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, – дисциплины «Иностранный

язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом, и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программам аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.4. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

2.9. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.10. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета.

### **3. Разработка образовательной программы аспирантуры**

3.1. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом университета.

3.2. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется

выпускающей кафедрой по соответствующей программе аспирантуры. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие выпускающими кафедрами.

3.3. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными и локальными актами Университета по вопросам разработки образовательных программ.

3.4. Общая характеристика программы аспирантуры, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению Университета, разрабатываются выпускающими кафедрами.

3.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению Университета, разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин, практик в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей), практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.6. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов обеспечивающие их реализацию кафедры обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы.

3.7. Сформированные программы аспирантуры рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, методической комиссии института, рекомендуются Ученым советом института, в котором реализуется образовательная программа, Методическим советом Университета, согласовываются заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, начальником учебного управления, начальником управления непрерывного образования, проректором по науке и инновациям, проректором по учебной работе, проректором по непрерывному образованию и утверждаются решением Ученого совета Университета.

3.8. Утвержденные Ученым советом Университета реализуемые программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте Университета в сети «Интернет» несет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.9. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению, в том числе в электронном виде, на выпускающих кафедрах весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в Университет для освоения указанных образовательных программ.

3.10. Университет обеспечивает возможность доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам Университета к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы.

#### **4. Условия реализации образовательной программы аспирантуры**

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2. Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программы аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

4.4. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.5. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.6. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.7. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.8. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.9. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых

образовательных технологий.

4.10. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

## **5. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

5.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на государственном языке Республики Хакасия, если это предусмотрено содержанием профиля подготовки.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет решением Ученого совета может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца. Начало учебного года по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения устанавливается решением Ученого совета Университета.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

Уровень индивидуализации учебного плана аспиранта в рамках нормативного срока обучения может быть повышен для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих особые способности и (или) уровень развития. В этом случае формируется отдельный индивидуальный учебный план аспиранта, учитывающий предшествующий уровень образования и (или) уровень способностей и развития обучающегося.

Дополнительная индивидуализация индивидуального учебного плана аспиранта может осуществляться посредством:

- переаттестации (перезачета) полностью или частично пройденных ранее отдельных курсов, дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) объемов и результатов научных исследований;
- повышения интенсивности освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.).

Порядок внесения изменений в индивидуальный учебный план в рамках нормативного срока обучения за счет переаттестации (перезачета) и (или) повышения интенсивности освоения образовательной программы (ее частей) устанавливается Положением об ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры.

5.5. Не позднее 3 месяцев со дня зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-

квалификационной работы (диссертации). Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимся осуществляется приказом ректора университета (проректора по науке и инновациям) на основании решения Ученого совета Университета.

5.6. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

5.7. Кандидатуры научных руководителей и темы научно-квалификационной работы (диссертации) рассматриваются выпускающими кафедрами, Учеными советами учебных структурных подразделений и выносятся на утверждение Ученого совета Университета. Изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) и научного руководителя происходит в том же порядке.

5.8. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель не может быть более 6.

5.9. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

5.10. Одновременно с утверждением темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантом совместно с научным руководителем разрабатывается индивидуальный учебный план работы аспиранта. Индивидуальный учебный план работы аспиранта – это документ, в котором отражаются план и результаты освоения аспирантом основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, прохождения практик, выполнения научных исследований и прохождения государственных аттестационных испытаний. Индивидуальный учебный план работы аспиранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по науке и инновациям.

5.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана работы аспиранта осуществляет научный руководитель.

5.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

5.14. Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году в сроки, устанавливаемые приказом проректора по науке и инновациям.

5.15. При сетевой форме реализации программ аспирантуры Университет в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, научным исследованиям в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

5.16. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры.



5.17. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается на основании его личного заявления.

5.18. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.19. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия. Порядок перевода и организации образовательного процесса при сочетании различных форм обучения устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.20. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.21. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

5.22. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.23. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

5.24. По личному заявлению аспиранту может быть произведен зачет (перезачет) результатов освоения изученных им ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках освоения иных основных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ в Университете и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.25. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

## **6. Контроль качества освоения программ аспирантуры**

6.1. При реализации программ аспирантуры Университет обеспечивает контроль качества освоения программ аспирантуры в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований (научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана работы аспиранта) посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах.

6.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с

учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета работы преподавателя.

6.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

6.5. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

6.6. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

6.7. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в учебном году в сроки, устанавливаемые приказом проректора по науке и инновациям.

6.8. Порядок и сроки аттестации, сроки и формы предоставления отчетных материалов для прохождения аттестации аспирантов устанавливаются локальными и распорядительными актами Университета.

6.9. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки или практике проводится преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена. Формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, кандидатский экзамен.

6.10. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки или практике вносятся преподавателями в ведомости и зачетные книжки. Ведомости выдаются и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

6.11. Промежуточная аттестация по научным исследованиям проходит на заседании выпускающей кафедры в форме отчета. На заседании кафедры аспирантом представляется публичный отчет о проделанной работе и принимается решение об аттестации (не аттестации) аспиранта.

6.12. Результаты промежуточной аттестации после рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры вносятся в индивидуальный учебный план работы аспиранта. Выписки из решений кафедры об аттестации аспирантов представляются в отдел аспирантуры и докторантуры с комплектом документов, предусмотренных Положением о промежуточной аттестации аспирантов.

6.13. При освоении образовательной программы аспирантуры предусматривается сдача трех кандидатских экзаменов: по истории и философии науки, по иностранному языку, по специальной дисциплине в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью (профилем) образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта паспорту указанной специальности.

6.14. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами работы аспирантов и утвержденными учебными рабочими программами дисциплин и практик.

6.15. Аспирантам, не имеющим возможность прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки по уважительной причине (подтверждаемой документально), сроки аттестации могут быть перенесены приказом проректора по науке и инновациям по личному заявлению аспиранта, завизированному научным руководителем (при его отсутствии – заведующим выпускающей кафедрой), но

не более чем на 2 месяца. Соответствующие корректировки вносятся в индивидуальный учебный план работы аспиранта.

6.16. Корректировка индивидуального учебного плана работы аспиранта допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской деятельности.

Корректировка индивидуального учебного плана работы аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры.

6.17. Для аспирантов, имеющих по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, по личному заявлению аспиранта на основании решений выпускающих кафедр приказом проректора по науке и инновациям устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

6.18. Аспиранты, имеющие академические задолженности по дисциплинам образовательной подготовки, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.19. Отдел аспирантуры и докторантуры, выпускающие кафедры обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.20. Аспиранты по желанию могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, зачетную книжку аспиранта, учебные и учетные документы и в приложение к диплому.

6.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.22. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно установленной Университетом.

## **7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников,

учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете обеспечивается:

7.4.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

7.4.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

7.4.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

8.2. Изменения и дополнения вносятся согласно утвержденному в Университете регламенту.

Лист согласования

Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры  
« 20 » 09 2020 г.

И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям  
« 20 » 09 2020 г.

А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 22 » 09 2020 г.

Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию

« 22 » 09 2020 г.

Н.В. Адамова

Начальник УНИИ и ПНПК

« 22 » 09 2020 г.

С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

« 22 » 09 2020 г.

Н.В. Гельд