

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома студентов

Кириенко Н.В. Кириенко  
«24» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Т.Г. Краснова  
«24» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета обучающихся  
университета

Филинова К.Е. Филинова  
«24» 09 2020 г.



Утверждено решением Ученого совета  
от 24.09.2020, протокол №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей),**  
**практик, научно-исследовательской деятельности**  
**по программам аспирантуры**  
(редакция от 24.09.2020)

## 1. Общие положения

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и формы зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – ХГУ, Университет) в случаях:

- перевода аспиранта в ХГУ для продолжения обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе из другой научной организации;
- перевода аспиранта ХГУ с одной образовательной программы на другую (внутри университета), с одной формы обучения на другую;
- восстановления для продолжения обучения в ХГУ лиц, ранее отчисленных из Университета;
- выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- при зачислении в экстерны для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- одновременного освоения аспирантом нескольких образовательных программ аспирантуры;
- наличия диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, в том числе документа об образовании и (или) квалификации, полученного в иностранном государстве;
- наличия справки (кандидатского удостоверения) о сдаче кандидатского экзамена, копии зачетной книжки, копии учебной карточки, в том числе документов, выданных иностранными организациями, и иных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения по соответствующему уровню образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Аспирант имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), видам практик, научно-исследовательской деятельности, освоенным (пройденным) аспирантом ранее в случаях, указанных в п.1.1 настоящего Положения.

1.6. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), видам практик, научно-исследовательской деятельности осуществляется при предоставлении аспирантом следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры; диплома кандидата и (или) доктора наук, в том числе документа об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;
- справки об обучении, периоде обучения, справки (кандидатского удостоверения) о сдаче кандидатского экзамена;
- копии зачетной книжки, копии учебной карточки, в том числе документов, выданных иностранными организациями, иных документов, заверенных надлежащим образом.

1.7. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия по программам аспирантуры на основании личного заявления аспиранта и прилагаемых к нему документов об обучении, перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения.

1.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

1.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.10. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.11. С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.12. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

1.13. Под перезачетом понимается зачет результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, освоенным аспирантом при получении предшествующего образования и их перенос в учетные документы аспиранта. Перезачет результатов обучения освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, в том числе прохождения промежуточной аттестации по ним.

Перезачет результатов обучения проводится в пределах образовательных программ одного уровня образования.

1.14. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у аспиранта по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, освоенным аспирантом при получении предшествующего образования. В ходе переаттестации проводится проверка и подтверждение уровня знаний обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями образовательной программы, реализуемой в ХГУ.

1.15. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской деятельности, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по ним.

1.16. Переаттестация аспиранта проводится в форме, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе.

1.17. Зачтенные по итогам переаттестации результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.



1.18. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.19. Зачет результатов обучения при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.20. Перезачтенные результаты дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности вносятся в установленном порядке в учетные документы аспиранта.

1.21. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

1.22. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

1.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за установления соответствия и зачет.

## **2. Аттестационная комиссия**

2.1. Для рассмотрения личного заявления аспиранта о возможности зачета результатов дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности создается аттестационная комиссия по программам аспирантуры (далее – Комиссия).

2.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.3. Функциями Комиссии являются:

2.3.1. анализ документов об обучении:

- диплома об окончании аспирантуры; диплома кандидата и (или) доктора наук, в том числе документа об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;
- справки об обучении, периоде обучения, справки (кандидатского удостоверения) о сдаче кандидатского экзамена;
- копии зачетной книжки, копии учебной карточки, в том числе документов, выданных иностранными организациями, иных документов, заверенных надлежащим образом.

2.3.2. принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета, в том числе решения о переаттестации результатов обучения.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно ректором университета по представлению заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2.5. В состав Комиссии входит не менее четырех человек, в т.ч. в обязательном порядке проректор по науке и инновациям, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, директор института, реализующего программу аспирантуры, заведующий выпускающей кафедры. Председателем Комиссии является проректор по науке и инновациям, заместителем председателя – заведующий аспирантурой и докторантурой. Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

## **3. Процедура перезачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности**

3.1. Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-

исследовательской деятельности осуществляется на основании личного заявления аспиранта (*Приложение 1*) и прилагаемых к нему документов об обучении.

3.2. На основании заявления аттестационная комиссия в трехдневный срок проводит анализ документов об обучении, поименованных в п.2.3.1.

3.3. Аттестационная комиссия при решении вопроса о перезачете дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности руководствуется следующими критериями:

- совпадение или смысловая близость наименования дисциплины (модуля), практики, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры;
- совпадение трудоемкости (в зачетных единицах или часах) по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры и предоставленном аспирантом документе или трудоемкость в зачетных единицах или академических часах составляет не менее 80% от трудоемкости, установленной в учебном плане университета по соответствующей образовательной программе;
- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры и предоставленном аспирантом документе.

При наличии сданных по соответствующему направлению подготовки экзаменов (кандидатских экзаменов) по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине, соответствующей научной специальности аспиранта, перезачет по этим дисциплинам осуществляется в полном объеме независимо от расхождения в трудоемкости в зачетных единицах или академических часах.

Дисциплины, ранее изученные аспирантом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, формой контроля по которым является зачет, могут быть при согласии обучающегося перезачтены с оценкой «удовлетворительно».

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены аспиранту по его личному заявлению.

3.4. Все решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (*Приложение 2*), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5. Протокол заседания Комиссии готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания.

3.6. Решение Комиссии доводится заведующим отделом аспирантуры и докторантуры до заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения Комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до аспиранта, претендовавшего на перезачет, с указанием причин, отраженных в протоколе.

3.7. Выписки из протокола заседания Комиссии передаются в личное дело обучающегося.

3.8. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска обучающегося, о перезачете (переаттестации), в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин (модулей), практик, объемов научно-исследовательской деятельности с указанием формы контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет и др.) и оценки.

3.9. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научно-исследовательской деятельности вносятся отделом аспирантуры и докторантуры в зачетную книжку и другие учетные документы аспиранта с проставлением оценок (зачетов) с указанием

основания (номер и дата приказа о перезачете) и заверяется печатью отдела аспирантуры и докторантуры.

3.10. Результаты перезачета оформляются в аттестационных ведомостях (*Приложение 3*) с указанием перечня и объема перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Процедура переаттестации результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности**

4.1. Перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности для переаттестации определяется аттестационной комиссией по программам аспирантуры на основании личного заявления аспиранта (*Приложение 1*) и прилагаемых к нему документов об обучении.

4.2. На основании заявления аттестационная комиссия в трехдневный срок проводит анализ документов об обучении, поименованных в п. 2. 3.1.

4.3. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации результатов обучения в следующих случаях:

- наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики, не совпадает с наименованием, установленным учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры, но предполагает одинаковое или близкое содержание;
- трудоемкость (в зачетных единицах или часах) по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, научно-исследовательской деятельности, составляет менее 80% от трудоемкости дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской деятельности, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности в предоставленном аспирантом документе - ниже уровня формы промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

4.4. На основании протокола аттестационной комиссии и учебного плана по соответствующей образовательной программе отделом аспирантуры и докторантуры разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта (*Приложение 4*).

4.5. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся все дисциплины (модули), практики, объемы научно-исследовательской деятельности, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, в том числе:

- дисциплины (модули), виды практик, объемы научно-исследовательской деятельности, рекомендованные аттестационной комиссией к переаттестации;
- ранее неизученные аспирантом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды практик, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах). Академическая разница, как правило, должна составлять не более 6 дисциплин.

4.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются продолжительностью не более 5 месяцев.

4.7. Результаты ликвидации академической задолженности по дисциплинам (модулям), видам практик, научно-исследовательской деятельности, рекомендованным аттестационной комиссией к переаттестации, заносятся в экзаменационный лист с реквизитом «Первичный», который выдается лично аспиранту. После ликвидации академической

задолженности экзаменационный лист сдается аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.8. Переаттестация аспиранта проводится преподавателем, ведущим данные дисциплины (модули), виды практик, научно-исследовательскую деятельность по программам аспирантуры.

4.9. Перед аттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой, типовыми заданиями из фонда оценочных средств по переаттестованной дисциплине (модулю), виду практики, научно-исследовательской деятельности.

4.10. Оценка (зачет) по результатам переаттестации по дисциплине (модулю), виду практики, научно-исследовательской деятельности выставляется преподавателем, проводившим аттестацию, выставляется в экзаменационный лист и зачетную книжку аспиранта.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

5.2. Изменения и дополнения вносятся согласно утвержденному в Университете регламенту.



## 6. Согласование

### Положения о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию

М.В. Адамова

Начальник УНИИ и ПНПК

С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

Н.В. Гельд



**Приложение 1**  
Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

\_\_\_\_\_ (ФИО ректора)  
Аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_ года обучения,  
семестр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной / заочной)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(на условиях договора об обучении / за счет средств федерального бюджета)  
\_\_\_\_\_ (наименование направления, направленности подготовки)  
Телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины (модули) / практики / научно-исследовательскую деятельность:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики / научно-исследовательская деятельности/ и др.	Общая трудоемкость (час/ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, кандидатский экзамен)	Оценка (прописью)
1	2	3	4	5

Дисциплины (модули) / практики / объем научно-исследовательской деятельности были освоены мною и сданы при обучении в указать наименование образовательной организации по направлению подготовки (профиль) указать направление подготовки (профиль) / специальность.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

Представленные в заявлении сведения соответствуют документам, представленным аспирантом

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. Ф. КАТАНОВА»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**по программам аспирантуры**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель: Фамилия И.О.  
 Зам. председателя: Фамилия И.О.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел. (с указанием должности, ученой степени, ученого звания (при наличии), наименования УСП, Фамилии И.О. членов аттестационной комиссии)

**Повестка заседания:**

1. О перезачете (переаттестации) дисциплин (модулей) / практик, научно-исследовательской деятельности аспиранта *указывается Фамилия И.О.*, обучающегося на ... курсе очной/заочной формы обучения по направлению подготовки ..., профиль ... (*указывается направление и профиль подготовки аспиранта*)

**СЛУШАЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**КОМИССИЯ РЕКОМЕНДУЕТ:**

1. Произвести перезачет следующих дисциплин (модулей) / практик *указать вид практики*, научно-исследовательской деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в (наименование образовательной организации) согласно аттестационной ведомости (прилагается).

№ п/п	Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей) / практиках <i>указать вид практики</i> / научно-исследовательская деятельности и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) дисциплинах (модулях) / практиках/ выполнении научно-исследовательской деятельности			Количество аттестованных часов*	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины, модуля, практики	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете		
1	2	3	4	5	6	7	8

\* заполняется только в случае перезачета разделов учебных дисциплин

2. Произвести переаттестацию следующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) при получении предшествующего образования согласно аттестационной ведомости (прилагается).

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практик <i>указать вид практики</i> / научно-исследовательской деятельности и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) дисциплинах (модулях) / практиках / выполнении научно-исследовательской деятельности			Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
			наименование дисциплины, модуля, практики и др.	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете	
1	2	3	4	5	6	8

\* заполняется только в случае переаттестации разделов учебных дисциплин

3. Комиссия установила при проведении зачета результатов обучения ранее неизученные аспирантом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды практик, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах).

№п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практик и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)		Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		Час.	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

4. В случаях восстановления / перевода

Восстановить /перевести \_\_\_\_\_ для продолжения образования  
(Ф.И.О. аспиранта)

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, направление подготовки (профиль)

Председатель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

Зам. председателя \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

## Приложение 3

Приложение к протоколу заседания  
аттестационной комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Аттестационная ведомость

№ п/п	Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей)/ практик <i>указать вид практики</i> и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) дисциплинах (модулях) / практиках / выполнении научно-исследовательской деятельности			Количество аттестованных часов*	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины, модуля, практики	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете		

\* заполняется только в случае перезачета разделов учебных дисциплин

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись



ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по науке и инновациям  
\_\_\_\_\_ А.А. Попов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план аспиранта

(выдан для ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при переводе/восстановлении / выходе из  
академического отпуска и пр.)

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта \_\_\_\_\_  
семестр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(ОФО / ЗФО)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(на условиях договора об обучении / за счет средств федерального бюджета)  
\_\_\_\_\_ (наименование направления, профиля подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики <i>указать вид практики и др.</i>	Объем в часах (час./ЗЕТ)	Форма контроля	Кафедра	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата составления индивидуального учебного плана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
ПОДПИСЬ

ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

Зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

(выдана для переаттестации)

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(ОФО / ЗФО)

обучающегося \_\_\_\_\_

(на условиях договора об обучении / за счет средств федерального бюджета)

\_\_\_\_\_ (наименование направления, профиля подготовки)

Срок ликвидации академической разницы в учебных планах (действия настоящего листа)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Объем в часах (час./ауд)	Форма контроля	Кафедра	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о сдаче		Подпись преподавателя
						Дата сдачи	Оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата выдачи

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

подпись