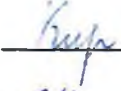


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома студентов

 Н.В. Кириенко
«24» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Т.Г. Краснова
«24» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся университета

 К.Е. Филинова
«24» 09 2020 г.



Утверждено решением Ученого
совета
от 24.09.2020, протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
(редакция от 24.09.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) определяет порядок и срок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также определяет правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О присуждении ученых степеней»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, имеющим государственную аккредитацию и соответствующим научным специальностям, которые предусмотрены номенклатурой научных специальностей, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на период до 6 месяцев. В указанный срок прикрепленные лица обязаны освоить программы подготовки к кандидатским экзаменам по истории и философии науки, и (или) иностранному языку, и (или) специальной дисциплине и пройти промежуточную аттестацию в виде кандидатских экзаменов.

2.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев, но не менее двух месяцев до начала экзаменационной сессии.

2.6. Прием документов для прикрепления осуществляется в Университете в течение учебного года в рабочие дни.

2.7. Для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1).

В заявлении указывается наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия экстерна на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета (Приложение 2);
- фотография 3*4 см;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; для лиц, получивших высшее образование в зарубежных странах – документ, подтверждающий эквивалентность уровня высшего образования в Российской Федерации (свидетельство о нострификации);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8 или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.11. В течение 7 рабочих дней после принятия решения о прикреплении экстерна, с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.12. Отдел аспирантуры и докторантуры после принятия документов готовит приказ о прикреплении лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

2.13. После зачисления экстерна в срок не позднее 3 дней с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

3. Порядок организации кандидатских экзаменов, состав экзаменационных комиссий

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

3.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, прикрепленные для сдачи кандидатского экзамена и освоившие образовательную программу по дисциплине.

3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

3.6. Состав экзаменационных комиссий, сроки проведения кандидатских экзаменов утверждаются приказом проректора по науке и инновациям. Расписание кандидатских экзаменов утверждается не позднее 10 дней до начала экзаменов и размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

3.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций; а также иные лица, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.11. Кандидатский экзамен может проводиться в устной или письменной форме, которая устанавливается в программе кандидатского экзамена. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой – разработчика программы кандидатского экзамена. Для подготовки к ответу лица, сдающие экзамен, могут использовать листы устного ответа (Приложение 4), которые сохраняются после приема экзамена в течение одного календарного года. Оценка уровня знаний экстерн определяется экзаменационными комиссиями по шкале: «2» («неудовлетворительно»), «3» («удовлетворительно»), «4» («хорошо»), «5» («отлично»). Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в сроки, установленные приказом ректора. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине экстерн может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.12. Перед началом экзамена в день его проведения председатель экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия по уважительной причине – заместитель председателя экзаменационной комиссии) получает под роспись в отделе

аспирантуры и докторантуры ведомость, бланки листов устного ответа, скрепленные печатью отдела аспирантуры и докторантуры, бланки протоколов. После проведения экзамена все полученные материалы сдаются председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии также под роспись в отдел аспирантуры и докторантуры в день проведения экзамена. В случае окончания экзамена после 17-00 ч. материалы сдаются на следующий день.

3.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется экзаменационной ведомостью (Приложение 5) и протоколом (Приложение 6), в котором указываются, в том числе: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.14. Экзаменационные ведомости и протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в соответствии с номенклатурой дел и передаются в архив в установленном в Университете порядке.

3.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении (о сдаче кандидатских экзаменов), срок действия которой не ограничен.

4. Порядок заключения договоров и оплаты услуг для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Университет осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости подготовки, ежегодно утверждаемой приказом ректора университета.

4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательной подготовке с лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов, заключается не позднее 7 дней со дня подачи документов в отдел аспирантуры и докторантуры. Оплата за обучение производится в установленном размере единовременно не позднее 3 дней до начала подготовки.

4.3. Оплата труда преподавателей по образовательной подготовке лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов на основе договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с нормами расчета учебной нагрузки и почасовой оплаты, установленных в университете.

5. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

7.2. Изменения и дополнения вносятся согласно утвержденному в Университете регламенту.

6. Согласование

Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям



А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



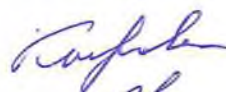
Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию



М.В. Адамова

Начальник УНИИ и ПНПК



С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества



Н.В. Гельд

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

(ФИО ректора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, адрес фактический)

Телефоны: домашний _____

сотовый _____

e-mail _____

Заявление.

_____. 20 ____

Прошу прикрепить меня экстерном для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) (указать экзамен/экзамены) по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

Научная специальность (профиль подготовки): _____

(шифр, наименование научной специальности)

Отрасль наук: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Вид документа	Копия / Оригинал	Подпись
Паспорт		
Анкета		
Диплом о высшем образовании		
Приложение к диплому о высшем образовании		
Иные документы (поименовать):		

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» ознакомлен (а).	_____ (подпись)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	_____ (подпись)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).	_____ (подпись)

Ф.И.О. поступающего

(подпись)

Заявление принял _____

(Ф.И.О. ответственного лица, должность, дата)

АНКЕТА

лица, прикрепляемого для сдачи кандидатских экзаменов

Место для фото
(3х4 см)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменили фамилию, имя, отчество, то укажите их, год и причину изменения

3. Пол _____

4. Дата рождения (число, месяц, год) _____

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Год окончания	Название учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (очная, заочная и др.)	Специальность (степень) по диплому	Квалификация по диплому

7. Ученая степень, ученое звание (с указанием даты присвоения и №№ дипломов) _____

8. Кандидатские экзамены сданы:

История и философия науки _____
(указать оценку и дату, вуз, где сдан экзамен)Иностранный язык _____
(указать оценку и дату, вуз, где сдан экзамен)

9. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

10. Общий стаж работы: _____, в том числе научно-педагогический стаж _____.

11. Сведения о трудоустройстве на момент поступления в аспирантуру:

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимого от формы собственности и ведомственной принадлежности)	Адрес местонахождения учреждения, организации, предприятия

[illegible]

12.Отношение к воинской обязанности, воинское звание

13. Какие имеет государственные награды _____

14.Семейное положение _____

15. ИИИ

16. Данные паспорта: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи

17.Почтовый индекс и адрес проживания:

18. Контактный телефон: _____

19. Адрес электронной почты e-mail:

« _____ » 20 ____ г. Личная подпись _____

Подпись лица, ответственного
за прием
документов _____ (_____)

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им Н.Ф. Катанова»
Т.Г. Красновой

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
прикрепляемого лица

**Заявление о согласии на обработку
персональных данных**

Адрес регистрации по месту жительства:

(указывается с почтовым индексом)

Паспорт:

(указываются серия и номер бланка паспорта)

выдан

(указываются сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные (далее также – «ПДН») и даю согласие на их обработку (далее – «согласие») оператором персональных данных – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (адрес: 655000, г. Абакан, пр. Ленина, 90) (далее – «Оператор», «Университет») в целях моего поступления на обучение в Университет, осуществления мониторинга в системе образования.

С нормами Федерального закона «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», я ознакомлен(-а).

Перечень моих ПДН, на обработку которых я даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического проживания, образование, специальность (направление подготовки) для поступления, результаты ЕГЭ, индивидуальные учебные, научные, спортивные, творческие достижения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы семьи, источник финансирования обучения, состояние здоровья (только сведения, относящиеся к обучению), фотоснимок, сведения о воинском учете, номер телефона, адрес электронной почты, другая информация, предоставленная мной, сформированная Оператором или полученная от третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством, необходимая для достижения указанной выше цели.

Перечень действий с ПДН, на совершение которых с использованием и без использования средств автоматизации я даю согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача персональных данных Министерству образования Российской Федерации (125993, Москва, улица Тверская, дом 11).

Я также даю согласие считать общедоступными следующие ПДН: фамилия, имя, отчество, специальность (направление подготовки) для поступления, результаты ЕГЭ.

Срок действия согласия – с момента подписания настоящего заявления до истечения одного месяца после установления результата моего поступления в Университет.

Я осведомлен(-а) о том, что имею право отозвать свое согласие досрочно посредством подачи соответствующего заявления Оператору персональных данных, при этом Оператор вправе продолжить обработку моих ПДН без согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись

Согласие на обработку персональных данных принял: _____

(данные лица, принявшего заявление по поручению Оператора: ФИО, должность, наименование структурного подразделения университета, подпись)

Лист устного ответа

кандидатский экзамен _____
(наименование экзамена)

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Экзаменационный билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись экстерна: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Экзаменационная ведомость № _____

Форма контроля – кандидатский экзамен

Наименование экзамена: _____

(наименование дисциплины, для специальной дисциплины указывается шифр и наименование научной специальности)

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Зам. председателя экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата проведения кандидатского экзамена « ____ » 20 ____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка		Подписи Председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
		цифрой	прописью	
1.	.			
2.				

Итого:

Число допущенных к кандидатскому экзамену _____

Число сдававших кандидатский экзамен _____

Из них получивших:

5 (отлично) _____

4 (хорошо) _____

3 (удовлетворительно) _____

2 (неудовлетворительно) _____

Не явилось на кандидатский экзамен _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены экзаменационной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Утверждаю
Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 201__ г.

Экзаменационная комиссия в составе:
Председатель экзаменационной комиссии:

(ФИО, должность, ученая степень¹ с указанием шифра научной специальности, ученое звание)

Зам. председателя экзаменационной комиссии:

(ФИО, должность, ученая степень¹ с указанием шифра научной специальности, ученое звание)

Члены экзаменационной комиссии:

(ФИО, должность, ученая степень¹ с указанием шифра научной специальности, ученое звание)

(ФИО, должность, ученая степень¹ с указанием шифра научной специальности, ученое звание)

(ФИО, должность, ученая степень¹ с указанием шифра научной специальности, ученое звание)

утверждена приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Слушали: прием кандидатского экзамена по дисциплине

(наименование дисциплины, для специальной дисциплины с указанием шифра и наименования научной специальности)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

научная специальность и отрасль наук: _____
(код и наименование направления подготовки, отрасль наук)

от _____
(ФИО экстерна полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов:

1. _____

¹ В случае отсутствия ученой степени указывается уровень профессионального образования и квалификация в соответствии с дипломом о высшем образовании

2. _____ (оценка _____).
- _____
- _____
3. _____ (оценка _____).
- _____
- _____
- _____ (оценка _____).

Постановили, что _____
(ФИО экстерна полностью)

сдал (а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)