

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Протокол от 27.02.2023г. № 13



Председатель Ученого совета, ректор

Т.Г. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации прикрепленных лиц

г. Абакан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения промежуточной аттестации лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – диссертация, кандидатская диссертация, прикрепление, прикрепленные лица, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Положением о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положением о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленным лицом без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и др.

3. Промежуточный контроль качества подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя промежуточную аттестацию прикрепленных лиц.

4. Промежуточная аттестация прикрепленного лица обеспечивает оценивание промежуточных результатов осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с индивидуальным планом работы прикрепленного лица.

5. Промежуточная аттестация проводится выпускающей кафедрой два раза в год – за полугодие и за год в целом. Даты проведения промежуточной аттестации прикрепленных лиц объявляются приказом проректора по науке и инновациям.

6. Не допускается взимание платы с прикрепленных лиц за прохождение промежуточной аттестации.

II. Порядок проведения промежуточной аттестации прикрепленного лица на выпускающей кафедре

7. Промежуточная аттестация прикрепленного лица проходит на заседании выпускающей кафедры в форме отчета. На заседании кафедры прикрепленным лицом представляется публичный отчет о проделанной работе в соответствии с индивидуальным планом работы и принимается решение об аттестации (не аттестации) прикрепленного лица.

8. Промежуточная аттестация прикрепленного лица проводится на основании результатов выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана работы. При этом рассматриваются результаты по выполнению:

- плана научного исследования и работы над кандидатской диссертацией;
- плана подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- плана участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.);
- плана участия в конкурсах грантов (при условии планирования в индивидуальном плане работы в отчетном периоде);
- плана участия в выполнении научно-исследовательской работы выпускающей кафедры/учебного структурного подразделения в целом.

9. Расписание промежуточной аттестации прикрепленных лиц составляется отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по науке и инновациям.

10. В расписании указываются учебное структурное подразделение, выпускающая кафедра, шифр и наименование научной специальности, фамилия и инициалы прикрепленного лица, представляющего отчет на выпускающей кафедре, год прикрепления, дата, время и место проведения промежуточной аттестации.

11. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения заведующего выпускающей кафедрой и прикрепленного лица путем размещения на официальном сайте университета не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

12. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана работы в периоды промежуточной аттестации.

13. Для прохождения промежуточной аттестации на кафедре прикрепленное лицо лично представляет на кафедру не менее чем за пять рабочих дня до заседания кафедры следующие документы:

- оформленный индивидуальный план работы прикрепленного лица, подписанный научным руководителем, в том числе научный руководитель заверяет своей подписью отметки о выполнении или не выполнении прикрепленным лицом за отчетный период запланированных видов деятельности;
- отчет прикрепленного лица о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период (**Приложение 1**);
- копии материалов, документов, подтверждающих выполнение индивидуального плана работы (публикаций, патентов и т.д.).

14. Промежуточная аттестация прикрепленного лица на кафедре проводится с обязательным участием научного руководителя в очном или дистанционном формате с представлением отзыва о качестве, своевременности и успешности выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана работы (далее – отзыв) (**Приложение 2**). В случае участия в очном формате научный руководитель не позднее трех рабочих дней до заседания кафедры передает на нее бумажный вариант своего отзыва; в случае участия в дистанционном формате – научный руководитель не позднее трех рабочих дней до

заседания кафедры направляет на электронную почту кафедры подписанный им электронный вариант отзыва в формате PDF. Бумажный вариант отзыва должен поступить на выпускающую кафедру не позднее пяти рабочих дней после проведения промежуточной аттестации на кафедре.

15. Подведение итогов промежуточной аттестации прикрепленного лица проходит на заседании выпускающей кафедры на основании рассмотрения представленных прикрепленным лицом отчетных документов, перечисленных в п.13, его публичного доклада и отзыва научного руководителя.

16. На основании индивидуального плана работы и отчета прикрепленного лица кафедра признает индивидуальный план работы за отчетный период прикрепленным лицом «выполненным» / «невыполненным» / частично выполненным», выставляет оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимает решение «аттестовать» / «не аттестовать».

17. При получении прикрепленным лицом оценок «отлично», «хорошо» план считается выполненным, кафедра принимает решение аттестовать прикрепленное лицо по результатам выполнения индивидуального плана работы за отчетный период.

18. При получении прикрепленным лицом оценки «удовлетворительно» план считается частично выполненным, кафедра принимает решение аттестовать прикрепленное лицо по результатам выполнения индивидуального плана работы за отчетный период.

19. В случае частичного выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана работы за отчетный период, кафедра может принять решение о проведении повторной промежуточной аттестации.

20. При получении прикрепленным лицом оценки «неудовлетворительно» план считается невыполненным, кафедра принимает решение не аттестовать прикрепленное лицо.

21. В случае невыполнения прикрепленным лицом индивидуального плана работы за отчетный период, кафедра назначает повторную промежуточную аттестацию.

22. В случае проведения повторной промежуточной аттестации на выпускающей кафедре назначается очередное заседание выпускающей кафедры для рассмотрения отчета прикрепленного лица о выполнении индивидуального плана работы.

23. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в решении кафедры и утверждаются приказом ректора (проректора по науке и инновациям).

24. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации не могут превышать трех месяцев с момента вынесения кафедрой решения о проведении повторной промежуточной аттестации.

25. Если по результатам повторной промежуточной аттестации кафедра выставила оценку «неудовлетворительно» за выполнение индивидуального плана работы за отчетный период, признала индивидуальный план работы невыполненным и приняла решение не аттестовать, назначается вторая повторная промежуточная аттестация.

26. Вторая повторная промежуточная аттестация прикрепленного лица должна завершиться не позднее трех недель до начала следующей промежуточной аттестации.

27. При получении прикрепленным лицом оценки «неудовлетворительно» по результатам проведения второй повторной промежуточной аттестации, индивидуальный план работы признается невыполненным, кафедра принимает решение не аттестовать прикрепленное лицо. Невыполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы, установленное во время второй повторной промежуточной аттестации, и получение отрицательных результатов аттестации на кафедре признается недобросовестным выполнением прикрепленным лицом обязанностей по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и является основанием для его открепления из Университета.

28. За результаты и объективность итогов промежуточной аттестации несет ответственность заведующий выпускающей кафедры и научный руководитель

прикрепленного лица.

29. При оценивании выполнения индивидуального плана работы прикрепленного лица используется установленный перечень критериев и их показателей (**Приложение 3**).

30. На заседании кафедры оценивается выполнение прикрепленным лицом каждого этапа индивидуального плана работы за отчетный период, затем решением кафедры выставляется единая оценка как средняя арифметическая с округлением до целого за выполнение индивидуального плана работы за отчетный период.

31. Решения кафедры по результатам выполнения индивидуального плана работы прикрепленным лицом за отчетный период представлены в **Приложении 4**.

32. После проведения промежуточной аттестации выпускающей кафедрой оформляется выписка из протокола заседания кафедры с результатами аттестации на каждое прикрепленное лицо отдельно (**Приложение 5**).

33. Все результаты промежуточной аттестации после рассмотрения отчета прикрепленного лица на заседании кафедры вносятся в индивидуальный план работы прикрепленного лица.

34. Прикрепленное лицо, не имеющее возможность прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (подтверждаемой документально), сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены приказом проректора по науке и инновациям по мотивированному личному заявлению прикрепленного лица, завизированному научным руководителем (при его отсутствии – заведующим выпускающей кафедрой). При этом промежуточная аттестация должна завершиться не позднее, чем за три недели до начала сроков очередной промежуточной аттестации. Заявление с подтверждающими документами представляется в отдел аспирантуры и докторантуры. При принятии решения о переносе сроков промежуточной аттестации прикрепленного лица соответствующие корректировки вносятся отделом аспирантуры и докторантуры и заведующим кафедрой в индивидуальный план работы прикрепленного лица.

35. На основании представленных документов выпускающей кафедрой отдел аспирантуры и докторантуры формирует приказ о результатах промежуточной аттестации прикрепленных лиц, который подписывается проректором по науке и инновациям.

36. По окончании очередного года прикрепления лицо, выполнившее индивидуальный план работы за отчетный период, переводится на следующий год.

37. Прикрепленные лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам в установленные сроки, или получившие по результатам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно», переводятся на следующий год прикрепления условно.

III. Документация промежуточной аттестации

38. Ведение документации по промежуточной аттестации по выполнению индивидуального плана работы и оцениванию результатов промежуточной аттестации прикрепленного лица в целом возлагается на выпускающую кафедру.

39. По итогам промежуточной аттестации прикрепленного лица на выпускающей кафедре в отдел аспирантуры и докторантуры в течение пяти рабочих дней кафедрой представляется на каждое прикрепленное лицо следующий комплект документов:

- индивидуальный план работы прикрепленного лица, подписанный заведующим кафедрой, научным руководителем, руководителем учебного структурного подразделения;
- копия отчета прикрепленного лица о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период (**Приложение 1**);
- копия отзыва научного руководителя о работе прикрепленного лица за отчетный период (**Приложение 2**);

- выписка из протокола заседания кафедры о промежуточной аттестации прикрепленного лица (**Приложение 5**).

40. Документы, представленные кафедрой по итогам промежуточной аттестации, хранятся в папке учета итогов промежуточной аттестации прикрепленных лиц по кафедре.

IV. Порядок осуществления контроля за промежуточной аттестацией

41. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют проректор по науке и инновациям, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

42. Руководитель учебного структурного подразделения, заведующий выпускающей кафедрой несут ответственность за соблюдение установленных требований к проведению промежуточной аттестации прикрепленных лиц.

43. Отдел аспирантуры и докторантуры контролирует исполнение выпускающими кафедрами требований локальных нормативных актов университета, регламентирующих организацию и проведение промежуточной аттестации прикрепленных лиц.

44. Должностные лица Университета обязаны в пределах своих полномочий принимать меры и создавать условия противодействия коррупции.

45. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры обязан контролировать:

- составление, утверждение и доведение до сведения прикрепленных лиц не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации расписание проведения отчетов прикрепленных лиц о выполнении индивидуальных планов работы за отчетные периоды на выпускающих кафедрах;
- соблюдение правил проведения отчетов прикрепленных лиц на выпускающих кафедрах о выполнении индивидуальных планов работы в рамках промежуточной аттестации;
- своевременность сдачи выписок из протоколов заседаний кафедры, отчетов прикрепленных лиц о выполнении индивидуальных планов работы в отдел аспирантуры и докторантуры.

V. Заключительные положения

46. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета с момента его утверждения ректором.

47. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

Лист согласования

Разработал:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« 27 » 02 2023 г.

И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

« 27 » 02 2023 г.

А.А. Попов

Согласовано:

Начальник УНИИ и ПНПК

« 27 » 02 2023 г.

С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

« 27 » 02 2023 г.

Н.В. Гельд