

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

«Государственное и муниципальное управление»

2. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке с удостоверением права на ведение профессиональной деятельности

	Дисциплины
	Административное право
Шифр дисциплины по УП: 1 Число часов: 16 час.	Аннотация курса. Целью изучения учебной дисциплины является формирование у слушателей представлений об административном праве как отрасли права, ознакомление с формами и методами административно-правового регулирования. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основные уровни и формы права; комплекс юридических норм, особенности правовых норм и правовых отношений; уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, и использовать их в сфере профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права. владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: Общая характеристика административного права; Формы и методы осуществления государственного управления; Административно-правовая организация управления экономикой; Административная правовая организация управления социально-культурной и административно-политической сферами.
	Основы конституционного и муниципального права
Шифр дисциплины по УП: 2 Число часов: 22 час.	Аннотация курса. Цель изучения учебной дисциплины - сформировать теоретические и практические знания по основам правового обеспечения управленческой деятельности в Российской Федерации в области правового регулирования государственного (муниципального) управления. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основные уровни и формы права; комплекс юридических норм, особенности правовых норм и правовых отношений; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, и использовать их в сфере профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: Общая характеристика Конституции РФ; Основы конституционного строя РФ; Основы конституционно-правового статуса личности; Муниципальные правоотношения: виды, субъекты; Территориальные основы местного самоуправления; Понятие и система органов местного самоуправления.
	Основы гражданского права
Шифр дисциплины по УП: 3 Число часов: 20 час.	Аннотация курса. Цель изучения учебной дисциплины - на основе системного подхода сформировать целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в РФ. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основные уровни и формы права; комплекс юридических норм,

	особенности правовых норм и правовых отношений; уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, и использовать их в сфере профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: Введение в гражданское право; Осуществление и защита гражданских прав; Вещное право; Общие положения об обязательствах и договорах; Правовой статус физических лиц; Правовой статус юридических лиц.
	Основы менеджмента
Шифр дисциплины по УП: 4 Число часов: 14 час.	Аннотация курса. Цель изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента» - сформировать у слушателей целостное представление об основных концепциях и современных аспектах теории и практики управления организацией. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основные теории и концепции управления и взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования, лидерства и принятия управленческих решений; уметь: использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её особенностей в управлении организацией; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: Сущность и содержание менеджмента; Менеджер и его роль в организации; Эволюция менеджмента, Организация как объект управления, Миссия и цели организации, Методы управления, Управленческие решения, Типы организационных структур управления, Лидерство и руководство.
	Социология и психология управления
Шифр дисциплины по УП: 5 Число часов: 18 час.	Аннотация курса. Цель изучения учебной дисциплины - ознакомить слушателей с социально-психологическими закономерностями управленческой деятельности. В результате изучения дисциплины «Социология и психология управления» слушатель должен: знать: социально-психологические закономерности общения и методы организации взаимодействия и профессионального общения; виды конфликтов, способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; уметь: использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: Социальная психология управления, Социальная психология группы, Межличностный конфликт и способы его разрешения, Психология межэтнических отношений, Влияние стиля руководства на эффективность групповой деятельности, Психологические условия эффективности коммуникации, Социальные механизмы взаимодействия органов власти и населения.
	Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти
Шифр дисциплины по УП: 6	Аннотация курса. Цель изучения учебной дисциплины - систематизация знаний в области

Число часов: 20 час.	противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню решения профессиональных задач в этой сфере. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основные принципы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации; уметь: использовать в своей профессиональной деятельности антикоррупционные принципы служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде Содержание дисциплины: 1. Понятие коррупции: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления. Государственная политика в сфере противодействия коррупции. 2. Правовые основы противодействия коррупции. Юридическая ответственность за преступления коррупционной направленности. 3. Методы выявления и механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы. 4. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих.
	Основы конфликтологии
Шифр дисциплины по УП: 7 Число часов: 16 час.	Аннотация курса Цель изучения учебной дисциплины - ознакомить слушателей с социально-психологическими закономерностями управленческой деятельности. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: социально-психологические закономерности общения и методы организации взаимодействия и профессионального общения; виды конфликтов, способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; уметь: использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: 1. Конфликт как социально-психологический феномен. 2. Генезис и динамика развития конфликтов. 3. Стратегии реагирования на конфликт и особенности поведения в конфликтах.
	Государственное регулирование экономики
Шифр дисциплины по УП: 8 Число часов: 16 час.	Аннотация курса Цель изучения учебной дисциплины - вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: - анализа современных экономических событий в своей стране и за ее пределами, основных тенденций социально – экономического развития общества; - поиска и использования информации, необходимой для ориентации в текущих проблемах экономики. В результате изучения данной дисциплины слушатель должен: знать: основные аспекты фискальной, денежно-кредитной, социальной и внешнеэкономической политики государства; формы и методы государственного регулирования экономики; уметь: использовать знания об основных показателях экономики в целях принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; владеть: современными методиками расчета и анализа взаимосвязи социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.

	Система государственного и муниципального управления
Шифр дисциплины по УП: 9 Число часов: 30 час.	Аннотация курса. Цель изучения учебной дисциплины - ознакомить слушателей с системой государственного и муниципального управления, основными направлениями деятельности органов государственного управления в России. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; правовые основы формирования и функционирования системы государственного и муниципального управления; уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, и использовать их в сфере профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: 1. Особенности геополитического положения России. 2. Правовые основы государственного и муниципального управления. 3. Система и структура федеральной и исполнительной власти. 4. Органы местного самоуправления. 5. Территория как социально-экономическая система.
	Государственная и муниципальная служба
Шифр дисциплины по УП: 10 Число часов: 26 час.	Аннотация курса Цель изучения учебной дисциплины - формирование у слушателей знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: содержание и специфику государственной и муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы; уметь: обеспечивать подготовку и проведение основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: 1. Общие положения системы государственной службы РФ. 2. Общие условия государственной службы. 3. Система управления государственной службой. 4. Общие положения основы муниципальной службы в РФ. 5. Профессиональная этика. 6. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.
	Государственные финансы и бюджет
Шифр дисциплины по УП: 11 Число часов: 28 час.	Аннотация курса Целью учебной дисциплины является формирование системы теоретических знаний, умений и навыков в области функционирования государственных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне. В результате изучения данной дисциплины слушатель должен: знать: сущность, функции и роль государственных финансов и государственного имущества; особенности осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств; уметь: использовать знания об основных показателях экономики в целях принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; владеть: современными методиками расчета и анализа взаимосвязи

	социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. Содержание дисциплины: 1. Бюджетная система и бюджетное устройство. 2. Сущность и функции бюджетной политики. 3. Функции и структура федерального бюджета. 4. Бюджетный процесс. 5. Государственные инвестиции. 6. Региональные финансы. 7. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.
	Стратегический менеджмент
Шифр дисциплины по УП: 12 Число часов: 20 час.	Аннотация курса. Дисциплина "Стратегический менеджмент" раскрывает теоретические и методологические основы разработки стратегии организации и способствует развитию у слушателя стратегического мышления, приобретению им навыков планирования, прогнозирования, анализа и формирования стратегии развития. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: механизмы разработки и реализации стратегических проектов, направленных на развитие организации, области, региона (территории); уметь: комплексно исследовать социально-экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок; владеть: методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития. Содержание дисциплины: 1. Процесс стратегического менеджмента. 2. Факторы, формирующие стратегию. 3. Методологические основы конкурентного анализа и разработка стратегий. 4. Отраслевой и конкурентный анализ. 5. Разработка стратегии. 6. Адаптация стратегий в соответствии с ситуацией на рынке.
	Региональное управление и территориальное планирование
Шифр дисциплины по УП: 13 Число часов: 20 час.	Аннотация курса Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов: – овладение методами пространственного (регионального, территориального) анализа; – ознакомление с современными концепциями экономического развития регионов, с теоретико-методологическими основами планирования и прогнозирования развития территорий; – освоение теоретической основы внутри- и межрегиональных экономических отношений: проблем размещения, регионального роста, бюджетного федерализма, свободных экономических зон, методов планирования и прогнозирования развития региона. В результате изучения данной дисциплины слушатель должен: знать: фундаментальные понятия и термины региональной экономики, управления, прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории; уметь: комплексно исследовать социально-экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок; владеть: методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития.

	Содержание дисциплины: 1. Теоретические основы регионального управления 2. Государственная региональная политика 3. Эффективное региональное управление 4. Территориальное планирование 5. Актуальные вопросы практики государственного и муниципального управления 6. Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия
	Принятие управленческих решений
Шифр дисциплины по УП: 14 Число часов: 20 час.	Аннотация курса Цель учебной дисциплины – сформировать готовность к принятию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. В результате освоения дисциплины слушатель должен: знать: основные теории и концепции управления и взаимодействия людей в организации, включая вопросы принятия управленческих решений; инструменты и методы принятия управленческого решения; уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде.
	Управление государственной и муниципальной собственностью
Шифр дисциплины по УП: 15 Число часов: 20 час.	Аннотация курса. Целью учебной дисциплины является приобретение слушателями необходимых знаний, умений и навыков, в том числе: – знаний в области теории управления собственностью; – умений в области применения методов управления собственностью в условиях рыночной экономики; – навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности специалиста. В результате освоения дисциплины слушатель должен: знать: сущность, функции и роль государственных финансов и государственной собственности; структуру государственной и муниципальной собственности, принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; уметь: использовать знания об основных показателях экономики в целях принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, а также решать проблемы развития общественного сектора экономики региона и муниципальных образований в рамках комплексного развития территорий; владеть: современными методиками расчета и анализа взаимосвязи социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. Содержание дисциплины: 1. Система управления государственной собственностью 2. Система управления муниципальной собственностью 3. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий 4. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью 5. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью
	Управление социальной сферой муниципального образования
Шифр дисциплины по УП: 16 Число часов: 24 час.	Аннотация курса. Целью учебной дисциплины является ознакомление слушателей с содержанием управленческой деятельности муниципальных образований в социальной сфере

	В результате освоения дисциплины слушатель должен: знать: фундаментальные понятия и термины региональной экономики, управления, прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории; роль органов государственной власти и органов местного самоуправления в решении социальных вопросов; уметь: комплексно исследовать социально-экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок; владеть: методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития. Содержание дисциплины: 1. Управление в социальной сфере и его особенности. 2. Коммерческие и некоммерческие организации социальной сферы. 3. Социальная политика. 4. Управление в различных отраслях социальной сферы. 5. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.
	Управление персоналом и кадровая политика
Шифр дисциплины по УП: 17 Число часов: 24 час.	Аннотация курса. Цель изучения учебной дисциплины - формирование общекультурной и профессиональной компетентности слушателя путем освоения современных технологий управления персоналом, и основ формирования и перспектив развития кадровой политики. В результате освоения дисциплины слушатель должен: знать: социально-психологические закономерности общения и методы организации взаимодействия и профессионального общения; уметь: использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде. Содержание дисциплины: 1. Введение в управление персоналом. 2. Методы управления персоналом. 3. Кадровое обеспечение управления персоналом. 4. Психологическое обеспечение управления персоналом. 5. Концептуальные основы государственной кадровой политики.
	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
Шифр дисциплины по УП: 18 Число часов: 16 час.	Аннотация курса. Цель изучения дисциплины – приобретение знаний о месте, роли и возможности использования информационно-аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления. В результате освоения дисциплины слушатель должен: знать: правовые основы информатизации государственного и муниципального управления; особенности аналитической работы в интересах органов государственной и муниципальной власти, этические и иные требования к аналитическим продуктам; уметь: использовать базовые интернет-технологии поиска и анализа информации, с учетом особенностей различных информационных источников; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; владеть: навыками самостоятельного применения информационно-коммуникационных технологий и подготовки аналитических продуктов, необходимых в работе органов государственного и муниципального управления.

	Содержание дисциплины: 1. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления. 2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности 3. Информационные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений 5. Информационное обеспечение ИТ-управления организацией
	Инновационная экономика
Шифр дисциплины по УП: 19 Число часов: 24 час.	Аннотация курса. Цель изучения дисциплины - формирование целостного представления о теоретических основах и закономерностях функционирования инновационной экономики. В результате освоения дисциплины слушатель должен: знать: механизмы и формы государственной поддержки инновационных процессов; технологию инновационного планирования и прогнозирования инновационных процессов; уметь: применять методы технико-экономического обоснования инновационных проектов; владеть: базовыми теоретическими знаниями в области разработки и реализации инновационных проектов государственного и муниципального управления. Содержание дисциплины: 1. Инновационное предпринимательство как особая форма экономической активности. 2. Основные элементы процесса инновационного предпринимательства 3. Содержание и организационные структуры инновационной деятельности 4. Инфраструктура инновационной деятельности 5. Государственное регулирование инновационной деятельности
	Документационное обеспечение управления. Стилистика служебных документов
Шифр дисциплины по УП: 20 Число часов: 24 час.	Аннотация курса. Целью изучения учебной дисциплины является формирование у слушателей комплексного представления о документе, системах документации, видовом составе служебной документации и особенностях работы с различными категориями информации. В результате освоения дисциплины слушатель должен: знать: теоретические основы документоведения и современные проблемы в сфере документационного обеспечения управления; уметь: применять технологии, приемы в области делопроизводства, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; владеть: способностью самостоятельно применять в процессе работы знания в области делопроизводства в органах государственного и муниципального управления. Содержание дисциплины: 1. Нормативно-правовые основы делопроизводства. 2. Организация документооборота. 3. Общие требования к оформлению документов. 4. Стилистические особенности служебных документов. 5. Экспертиза документов. Подготовка документов к архивному хранению.
	Юридическая техника
Шифр дисциплины	Аннотация курса.

по УП: 21 Число часов: 16 час.	Целью изучения учебной дисциплины является формирование у слушателей комплексного представления о правилах, приемах, способах подготовки, составления и оформления юридических документов, их систематизации и учете, юридической экспертизе для дальнейшего использования в органах государственной власти. В результате освоения дисциплины слушатель должен: знать: теоретические основы документооборота и современные проблемы в сфере юридического делопроизводства; уметь: составлять письменные документы юридического содержания; разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; организовывать и проводить научное исследование по проблемам юридической техники; владеть: способностью самостоятельно применять в процессе работы знания в области делопроизводства в органах государственного и муниципального управления. Содержание дисциплины: 1. Юридическая техника и техника делопроизводства. 2. Техника систематизации юридических документов. 3. Экспертиза юридических текстов.
Шифр дисциплины по УП: 22 Число часов: 14 час.	Предоставление и оценка качества государственных услуг Аннотация курса. Цель изучения учебной дисциплины - формирование у слушателей знаний о правовой регламентации, современных механизмах, особенностях организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: современную организацию системы предоставления государственных и муниципальных услуг на федеральном и региональном уровнях; критерии оценки качества государственных услуг; уметь: использовать методы, приемы оказания государственных и муниципальных услуг, оценивать их качество; владеть: способностью собирать и анализировать информацию в области предоставления государственных услуг с целью оценки их качества. Содержание дисциплины: 1. Правовые акты, регламентирующие пути оценки эффективности органов власти. 2. Основные методы и технологии оценки эффективности органов государственной власти. 3. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной службы. 4. Методика исследования и анализа качества исполнения государственных функций.
Шифр дисциплины по УП: 23 Число часов: 20 час.	Управление проектами Аннотация курса. Цель изучения дисциплины – дать представление о современных технологиях управления проектами и познакомить слушателей с принципами использования проектного управления в своей будущей профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: механизмы разработки и реализации стратегических проектов, направленных на развитие организации, области, региона (территории); технологию инновационного планирования и прогнозирования инновационных процессов; уметь: применять методы технико-экономического обоснования инновационных проектов; комплексно исследовать социально-экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок с целью использования их в проектной деятельности;

	владеть: методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития; базовыми теоретическими знаниями в области разработки и реализации инновационных проектов государственного и муниципального управления. Содержание дисциплины: 1. Организационная структура управления проектами. 2. Сетевые модели. Сетевые матрицы. 3. Информационно-технологические модели. 4. Управление качеством. 5. Проектное управление в органах государственной власти.
	Управление муниципальной экономикой
Шифр дисциплины по УП: 24 Число часов: 30 час.	Аннотация курса. Целью учебной дисциплины является формирование у слушателя теоретических знаний и практических умений для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основные экономические методы управления развитием муниципальной экономики; технологию планирования и прогнозирования инновационных процессов; уметь: использовать знания об основных показателях экономики в целях принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; применять методы технико-экономического обоснования инновационных проектов; владеть: современными методиками расчета и анализа взаимосвязи социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; базовыми теоретическими знаниями в области разработки и реализации инновационных проектов государственного и муниципального управления. Содержание дисциплины: 1. Особенности муниципального образования как места реализации управления муниципальным экономическим развитием. 2. Муниципальное экономическое развитие в системе управления комплексным развитием муниципального образования. 3. Муниципальное экономическое развитие и текущее планирование. 4. Отношения с хозяйствующими субъектами в муниципальном образовании. 5. Инвестиционная политика муниципального образования. Маркетинг территории. 6. Организация и обеспечение экономического развития муниципальных образований. 7. Особенности муниципального экономического развития по типам муниципальных образований.
	Итоговая аттестация
Шифр дисциплины по УП: 25 Число часов: 6 час.	Итоговая аттестация выпускников включает защиту итоговой аттестационной работы, качество выполнения которой позволяет определить степень подготовленности выпускника к выполнению нового вида профессиональной деятельности.