

## Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

### 1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» 280 часов

Форма обучения: очная

2. Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке с удостоверением права на ведение профессиональной деятельности

	Дисциплина
	<b>Теория бухгалтерского учета</b>
<b>Шифр дисциплины по УП: 1</b> <b>Семестр: 1</b> <b>Число часов: 10 час.</b>	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является ознакомление слушателей с концепцией бухгалтерского учета, с базовыми принципами ведения учета и профессиональной терминологией, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете; изучение особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> общие требования к бухгалтерскому учету, его содержание, принципы и методы, концептуальные основы построения бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации, определять изменение валюты баланса под влиянием хозяйственных операций и их документальное отражение;</p> <p><b>владеть:</b> способностью самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета; базовой профессиональной терминологией.</p>
	<b>Бухгалтерский финансовый учет</b>
<b>Шифр дисциплины по УП: 2</b> <b>Семестр: 1</b> <b>Число часов: 44 час.</b>	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у слушателей фундаментальных знаний в области финансового учета и отчетности, и получение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; требования к первичным документам и регистрам бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;</p> <p><b>уметь:</b> применять методику учета внеоборотных и оборотных активов, а также методику учета источников их формирования; обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации, определять изменение валюты баланса под влиянием хозяйственных операций и их документальное отражение; осуществлять оформление хозяйственных операций первичными документами с последующим отражением в учетных регистрах;</p> <p><b>владеть:</b> способностью самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета; навыками формирования бухгалтерских проводок по фактам хозяйственной жизни; способностью осуществлять контроль принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни.</p>
	<b>Бухгалтерский управленческий учет</b>
<b>Шифр дисциплины по УП: 3</b> <b>Семестр: 1</b> <b>Число часов: 34 час.</b>	<p>Цель изучения учебной дисциплины – формирование у слушателей теоретических и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> многообразие методов формирования информации о затратах для</p>

	<p>внутренних пользователей экономических субъектов;</p> <p><b>уметь:</b> классифицировать затраты и использовать методы калькулирования себестоимости и распределения затрат;</p> <p><b>владеть:</b> способностью самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы учета.</p>
	<b>Формирование бухгалтерской отчетности коммерческих организаций</b>
<p><b>Шифр дисциплины по УП: 4</b>  <b>Семестр: 1</b>  <b>Число часов: 22</b>  <b>час.</b></p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Формирование бухгалтерской отчетности коммерческих организаций» является ознакомление слушателей с формами и показателями бухгалтерской отчетности, порядком ее составления и отражения основных показателей, выступающих в качестве источника внешнего проявления финансового состояния предприятия.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности; последовательность и особенности составления бухгалтерской финансовой отчетности; правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять закрытие счетов и подводить итоги по счетам за отчетный период; формировать статьи форм бухгалтерской отчетности и приложений к ним; проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности;</p> <p><b>владеть:</b> способностью формирования показателей форм бухгалтерской отчетности; способностью провести подготовительную работу, предшествующую формированию бухгалтерской отчетности; способностью использования данных бухгалтерского учета для составления форм бухгалтерской отчетности.</p>
	<b>Правовое регулирование деятельности экономического субъекта</b>
<p><b>Шифр дисциплины по УП: 5</b>  <b>Семестр: 1</b>  <b>Число часов: 30</b>  <b>час.</b></p>	<p>Цель изучения учебной дисциплины: формирование у слушателей основ правовых норм в области гражданского, трудового, административного и налогового права; приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере правового регулирования деятельности экономического субъекта.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> базовые принципы и нормы правового регулирования экономической деятельности в РФ;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия законодательству РФ, компетентно аргументировать свою позицию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики.</p>
	<b>Основы делопроизводства</b>
<p><b>Шифр дисциплины по УП: 6</b>  <b>Семестр: 1</b>  <b>Число часов: 12</b>  <b>час.</b></p>	<p>Цель изучения учебной дисциплины – формирование профессиональной компетентности через освоение современных технологий делопроизводства, документооборота и деловой переписки.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> общие требования к организации документооборота в организации;</p> <p><b>уметь:</b> составлять и оформлять документы в соответствии с государственным стандартом и утвержденными формами;</p> <p><b>владеть:</b> способностью самостоятельно применять в процессе работы теоретические знания в области делопроизводства.</p>
	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации</b>
<p><b>Шифр дисциплины по УП: 7</b>  <b>Семестр: 2</b>  <b>Число часов: 30</b>  <b>час.</b></p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины является получение слушателями целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления фирмой, осмысление и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных</p>

	<p>направлений производственно-хозяйственной, финансовой, инвестиционной, лизинговой, маркетинговой деятельности организации.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> основные направления и типовые методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> выполнять анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности и использовать полученные результаты для оценки эффективности бизнес-процессов с учетом рисков и возможных последствий принимаемых управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> способностью применять методы анализа финансовой и бухгалтерской информации.</p>
	<b>Налогообложение</b>
<p><b>Шифр дисциплины по УП: 8</b>  <b>Семестр: 2</b>  <b>Число часов: 30</b>  <b>час.</b></p>	<p>Цель изучения дисциплины – дать слушателям базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p><b>владеть:</b> способностью самостоятельно осуществлять расчет сумм налогов с использованием законодательной базы.</p>
	<b>Автоматизация бухгалтерского учета</b>
<p><b>Шифр дисциплины по УП: 9</b>  <b>Семестр: 2</b>  <b>Число часов: 34</b>  <b>час.</b></p>	<p>Цель изучения дисциплины – сформировать у обучающихся комплекс профессиональных компетенций в сфере организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа бухгалтерской финансовой, управленческой и налоговой отчетности на предприятиях малого и среднего предпринимательства с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие».</p> <p>Лица, завершившие освоение дисциплины, должны</p> <p><b>знать:</b> конфигурацию и ресурсные возможности программного продукта «1С: Бухгалтерия предприятия»; основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>уметь:</b> использовать специальные программные продукты и технологии для организации системы бухгалтерского учета на предприятии; отражать в автоматизированной системе бухгалтерского учета основные операции по всем объектам бухгалтерского учета; формировать группы первичных документов, регистры аналитического и синтетического учета;</p> <p><b>владеть:</b> способностью самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета; способностью самостоятельно отражать в автоматизированной системе бухгалтерского учета основные операции по всем объектам бухгалтерского учета.</p>
	<b>Основы аудита</b>
<p><b>Шифр дисциплины по УП: 10</b>  <b>Семестр: 2</b>  <b>Число часов: 20</b>  <b>час.</b></p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины являются обеспечение знаний в области методологии аудита, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> методологию, методику и организацию аудита;</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность на практике;</p> <p><b>владеть:</b> способностью применять методы анализа финансовой и бухгалтерской информации.</p>
	<b>Международные стандарты финансовой отчетности</b>

<p><b>Шифр дисциплины по УП: 11</b>  <b>Семестр: 2</b>  <b>Число часов: 10 час.</b></p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины является формирование у слушателя представления об универсальном характере международных стандартов финансовой отчетности, понятийном аппарате и особенностях его применения.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p><b>знать:</b> системы Международных стандартов учета и финансовой отчетности и Международные стандарты аудита;</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться и использовать нормативные документы в целях подготовки и понимания отчетности по МСФО;</p> <p><b>владеть:</b> способностью давать характеристику отдельных показателей, включаемых в отчетность по МСФО на основе отчетных данных.</p>
	<p><b>Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен - 4 часа</b></p>