

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

«Менеджмент в образовании» 502 часа

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных технологий

	Дисциплины
	Нормативно-правовое обеспечение образования
Шифр дисциплины по УП: 1 Число часов: 24 час.	Цель изучения учебной дисциплины - ознакомление слушателей с основами законодательного и правового регулирования в сфере образования. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основы законодательства в области образования; уметь: использовать знания нормативных и правовых документов в своей деятельности; владеть: способностью понимать содержание нормативных актов.
	Трудовое право
Шифр дисциплины по УП: 2. Число часов: 26 час.	Цель изучения учебной дисциплины - формирование прочных знаний об основах трудового права, уяснение концепции и основных положений законодательства о труде. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основные доктрины трудового права; уметь: использовать знания нормативных и правовых документов в своей деятельности; владеть: способностью понимать содержание нормативных актов в сфере образования.
	Административное право
Шифр дисциплины по УП: 3 Число часов: 24 час.	Целью изучения учебной дисциплины является формирование у слушателей представлений об административном праве как отрасли права, ознакомление с формами и методами административно-правового регулирования. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: основные формы административного права, особенности правовых норм и правовых отношений; уметь: использовать знания нормативных и правовых документов в своей деятельности; владеть: способностью понимать содержание нормативных актов.
	Социология и психология управления
Шифр дисциплины по УП: 4 Число часов: 28 час.	Цель изучения учебной дисциплины - ознакомить слушателей с социально-психологическими закономерностями управленческой деятельности. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: социально-психологические закономерности общения и методы организации взаимодействия и профессионального общения; уметь: использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении; владеть: методами и приемами организации социального взаимодействия.
	Управление персоналом
Шифр дисциплины по УП: 5 Число часов: 48 час.	Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональной компетентности слушателя путем освоения современных технологий управления персоналом. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: социально-психологические закономерности общения и методы организации взаимодействия и профессионального общения; уметь: использовать теоретические основы построения управленческой

	<p>деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении;</p> <p>владеть: методами и приемами организации социального взаимодействия.</p>
	<p>Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: 6 Число часов: 34 час.</p>	<p>Цель изучения учебной дисциплины - формирование представлений об основах безопасности жизнедеятельности, сущности опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p>знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: принимать обоснованные решения в чрезвычайных ситуациях для минимизации последствий с целью сохранности здоровья;</p> <p>владеть: способностью принимать решения по обеспечению безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>Эффективный менеджмент в образовании</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: 7 Число часов: 58 час.</p>	<p>Цель изучения учебной дисциплины - сформировать у слушателей представление о современных аспектах теории и практики управления в образовательной организации.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p>знать: сущность функций менеджмента и структуры управления образовательной организацией;</p> <p>уметь: использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её особенностей в управлении образовательной организацией;</p> <p>владеть: способностью использовать теоретические знания в процессе управленческой деятельности.</p>
	<p>Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: 8 Число часов: 42 час.</p>	<p>Цель изучения учебной дисциплины - формирование у слушателей умения принимать решения в сфере организации и управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p>знать: основы финансово-хозяйственной деятельности образовательных систем, их возможности и ограничения;</p> <p>уметь: использовать знания для изучения состояния и потенциала образовательного учреждения и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного финансово-экономического анализа;</p> <p>владеть: навыками использования возможностей финансовых документов и статистических данных для оценки качества финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении.</p>
	<p>Информационно-коммуникационные технологии в образовании</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: 9 Число часов: 24 час.</p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины «» является формирование у слушателей теоретических знаний, практических умений и навыков в области информационных технологий, необходимых для использования в сфере образования.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p>знать: сущность и специфику использования информационных технологий;</p> <p>уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере документооборота и образовательной деятельности;</p> <p>владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания.</p>
	<p>Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: 10</p>	<p>Цель изучения учебной дисциплины - систематизация знаний в области противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню</p>

<p>Число часов: 24 час.</p>	<p>решения профессиональных задач в этой сфере. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: антикоррупционное законодательство Российской Федерации; уметь: использовать знания нормативных и правовых документов в своей деятельности; владеть: способностью понимать содержание нормативных актов.</p>
	<p>Организация делопроизводства в образовательном учреждении</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: 11 Число часов: 22 час.</p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины является формирование у слушателей комплексного представления о документе, системах документации, видовом составе служебной документации и особенностях работы с различными категориями информации. В результате изучения дисциплины слушатель должен: знать: теоретические основы документоведения и современные проблемы в сфере документационного обеспечения управления; уметь: использовать современные технологии в сфере документооборота и образовательной деятельности; владеть: способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания.</p>
	<p>Организационно-управленческая стажировка</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: 12 Число часов: 146 час.</p>	<p>Цель стажировки: закрепление знаний, полученных слушателями в процессе обучения по программе профессиональной переподготовки Менеджмент в образовании, а также совершенствование умений и навыков.</p>
	<p>Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования (2 часа)</p>