

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»
518 часов**

Форма обучения
очно-заочная

Абакан
2018г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации при осуществлении служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. № 1567).

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

а) Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

б) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- ✓ разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- ✓ документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- ✓ информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

коммуникативная деятельность:

- ✓ участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- ✓ участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- ✓ участие в организации внутренних коммуникаций;
- ✓ участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

проектная деятельность:

- ✓ участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ✓ осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организационно-регулирующая деятельность:

- ✓ участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

исполнительно-распорядительная:

- ✓ сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- ✓ участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать выпускник, окончивший программу профессиональной переподготовки.

Слушатель в результате освоения программы в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

информационно-методическая деятельность:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

исполнительно-распорядительная:

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Выпускник должен обладать следующими знаниями и умениями:

Код компетенции	Компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные теории и концепции управления и взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и принятия управленческих решений; ✓ инструменты и методы принятия управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её особенностей в управлении организацией; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; ✓ разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные аспекты фискальной, денежно-кредитной, социальной и внешнеэкономической политики государства, формы и методы государственного регулирования экономики; ✓ сущность, функции и роль государственных финансов и государственной собственности; ✓ особенности 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать знания об основных показателях экономики в целях принятия управленческих решений в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ современными методиками расчета и анализа взаимосвязи социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления

		<p>осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств;</p> <p>✓ основные экономические методы управления развитием муниципальной экономики</p>		
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p>	<p>✓ правовые основы информатизации государственного и муниципального управления</p>	<p>✓ применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач</p>	<p>✓ навыками самостоятельного применения информационно-коммуникационных технологий и подготовки аналитических продуктов, необходимых в работе органов государственного и муниципального управления</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p>	<p>✓ социально-психологические закономерности общения и методы организации взаимодействия и профессионального общения;</p> <p>✓ виды конфликтов, способы и методы преодоления конфликтных ситуаций;</p> <p>✓ основные принципы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации</p>	<p>✓ использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении;</p> <p>✓ использовать в своей профессиональной деятельности антикоррупционные принципы служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации</p>	<p>✓ способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;</p>	<p>✓ содержание и специфику государственной и муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы</p>	<p>✓ обеспечивать подготовку и проведение основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы</p>	<p>✓ способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде</p>
ПК-12	<p>способностью разрабатывать социально-</p>	<p>✓ механизмы разработки и реализации</p>	<p>✓ комплексно исследовать социально-</p>	<p>✓ методами и технологиями стратегического,</p>

	экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;	стратегических проектов, направленных на развитие организации, области, региона (территории); ✓ фундаментальные понятия и термины региональной экономики, управления, прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории	экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок с целью использования их в проектной деятельности	индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	✓ теоретические основы документооборота и современные проблемы в сфере документационного обеспечения управления; ✓ современные проблемы в сфере юридического делопроизводства	✓ применять технологии, приемы в области делопроизводства, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; ✓ составлять письменные документы юридического содержания; разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; организовывать и проводить научное исследование по проблемам юридической техники	✓ способностью самостоятельно применять в процессе работы знания в области делопроизводства в органах государственного и муниципального управления
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	✓ основные уровни и формы права; комплекс юридических норм, особенности правовых норм и правовых отношений; ✓ систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; ✓ правовые основы формирования и функционирования системы	✓ свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, и использовать их в сфере профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права	✓ способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания в профессиональной среде

		государственного и муниципального управления		
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	✓ современную организацию системы предоставления государственных и муниципальных услуг на федеральном и региональном уровнях; критерии оценки качества государственных услуг	✓ использовать методы, приемы оказания государственных и муниципальных услуг, оценивать их качество	✓ способностью собирать и анализировать информацию в области предоставления государственных услуг с целью оценки их качества
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;	✓ особенности аналитической работы в интересах органов государственной и муниципальной власти, этические и иные требования к аналитическим продуктам	✓ использовать базовые интернет-технологии поиска и анализа информации, с учетом особенностей различных информационных источников	✓ навыками самостоятельного применения информационно-коммуникационных технологий и подготовки аналитических продуктов, необходимых в работе органов государственного и муниципального управления
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	✓ механизмы и формы государственной поддержки инновационных процессов; ✓ технологию планирования и прогнозирования инновационных процессов	✓ применять методы технико-экономического обоснования инновационных проектов	✓ базовыми теоретическими знаниями в области разработки и реализации инновационных проектов государственного и муниципального управления

1.4. Категория слушателей

Программа профессиональной переподготовки предназначена для государственных и муниципальных служащих, руководителей и специалистов министерств и ведомств, и всех желающих получить знания в области государственного и муниципального управления. Программа рассчитана для лиц, имеющих высшее образование.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения программы составляет 518 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Обучения проводится в течение 9 месяцев.

1.6. Форма обучения

Форма обучения: очно-заочная.

Обучение осуществляется на русском языке.

1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю. Очные занятия проводятся по субботам в объеме 8 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин	Всего, аудитор- ных часов	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	семинары		
1.	Административное право	16	8	8	1	зачет
2.	Основы конституционного и муниципального права	22	12	10	1	зачет
3.	Основы гражданского права	20	10	10	1	зачет
4.	Основы менеджмента	14	8	6	1	зачет
5.	Социология и психология управления	18	8	10	1	зачет
6.	Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти	20	12	8	1	зачет
7.	Основы конфликтологии	16	6	10	1	зачет
8.	Государственное регулирование экономики	28	18	10	1	зачет
9.	Система государственного и муниципального управления	30	20	10	1	экзамен
10.	Государственная и муниципальная служба	26	14	12	2	зачет
11.	Государственные финансы и бюджет	28	14	14	2	зачет
12.	Стратегический менеджмент	20	12	8	2	зачет
13.	Региональное управление и территориальное планирование	20	10	10	2	зачет
14.	Принятие управленческих решений	22	12	10	2	зачет
15.	Управление государственной и муниципальной собственностью	20	10	10	2	зачет
16.	Управление социальной сферой муниципального образования	24	14	10	2	экзамен
17.	Управление персоналом и кадровая политика	24	14	10	3	зачет
18.	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	16	10	6	3	зачет
19.	Инновационная экономика	24	14	10	3	зачет
20.	Документационное обеспечение управления. Стилистика служебных документов	24	12	12	3	зачет
21.	Юридическая техника	16	8	8	3	зачет
22.	Предоставление и оценка качества государственных услуг	14	8	6	3	зачет
23.	Управление проектами	20	8	12	3	зачет
24.	Управление муниципальной экономикой	30	18	12	3	экзамен
	Итоговая аттестация	6			3	Междисциплинарный экзамен
	ИТОГО:	518	280	232		

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование дисциплин	Всего, аудитор- ных часов	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	семинары		
1.	Административное право	16	8	8	1	зачет
1.1	Общая характеристика административного права	4	2	2		
1.2	Формы и методы осуществления государственного управления	4	2	2		
1.3	Административно-правовая организация управления экономикой	4	2	2		
1.4	Административная правовая организация управления социально-культурной и административно-политической сферами	4	2	2		
2.	Основы конституционного и муниципального права	22	12	10	1	зачет
2.1	Общая характеристика Конституции РФ	3	2	1		
2.2	Основы конституционного строя РФ	3	2	1		
2.3	Основы конституционно-правового статуса личности	4	2	2		
2.4	Муниципальные правоотношения: виды, субъекты	4	2	2		
2.5	Территориальные основы местного самоуправления	4	2	2		
2.6	Понятие и система органов местного самоуправления	4	2	2		
3.	Основы гражданского права	20	10	10	1	зачет
3.1	Введение в гражданское право	4	2	2		
3.2	Осуществление и защита гражданских прав	2	-	2		
3.3	Вещное право	2	2	-		
3.4	Общие положения об обязательствах и договорах	4	2	2		
3.5	Правовой статус физических лиц	4	2	2		
3.6	Правовой статус юридических лиц	4	2	2		
4.	Основы менеджмента	14	8	6	1	зачет
4.1	Сущность и содержание менеджмента	1	1			
4.2	Менеджер и его роль в организации	1	1			
4.3	Эволюция менеджмента	2		2		
4.4	Организация как объект управления	1	1			
4.5	Миссия и цели организации	1	1			
4.6	Методы управления	3	1	2		
4.7	Управленческое решение	1	1			
4.8	Типы организационных структур управления	1	1			
4.9	Лидерство и руководство	3	1	2		
5.	Социология и психология управления	18	8	10	1	зачет
5.1	Социально-психологические закономерности общения	3	1	2		
5.2	Социальная психология группы	2	1	1		
5.3	Межличностный конфликт и способы его разрешения	3	1	2		
5.4	Психология межэтнических отношений	2	1	1		
5.5	Влияние стиля руководства на эффективность групповой деятельности	2	1	1		
5.6	Психологические условия эффективной коммуникации	2	1	1		

5.7	Социальные механизмы взаимодействия органов власти и населения	4	2	2		
6.	Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти	18	10	8	1	зачет
6.1	Понятие коррупции: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления. Государственная политика в сфере противодействия коррупции	3	3	-		
6.2	Правовые основы противодействия коррупции. Юридическая ответственность за преступления коррупционной направленности	5	3	2		
6.3	Методы выявления и механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы	5	3	2		
6.4	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих	7	3	4		
7.	Основы конфликтологии	16	6	10	1	зачет
7.1	Конфликт как социально-психологический феномен	4	2	-		
7.2	Генезис и динамика развития конфликтов	8	2	4		
7.3	Стратегии реагирования на конфликт и особенности поведения в конфликтах	6	2	6		
8.	Государственное регулирование экономики	28	18	10	1	зачет
8.1	Роль государства в рыночной экономике	4	2	2		
8.2	Цикличность развития экономики	4	2	2		
8.3	Бюджетно-налоговая политика	4	2	2		
8.4	Кредитно-денежная политика	4	4	-		
8.5	Государственное регулирование внешнеэкономических связей	4	2	2		
8.6	Социальная политика государства и регулирование уровня жизни населения	4	2	2		
8.7	Антимонопольная политика государства	2	2	-		
9.	Система государственного и муниципального управления	30	20	10	1	экзамен
9.1	Особенности геополитического положения России	4	4	-		
9.2	Правовые основы государственного и муниципального управления	8	4	4		
9.3	Система и структура федеральной и исполнительной власти	6	4	2		
9.4	Органы местного самоуправления	6	4	2		
9.5	Территория как социально-экономическая система	6	4	2		
10.	Государственная и муниципальная служба	26	14	12	2	зачет
10.1	Общие положения системы государственной службы РФ	4	2	2		
10.2	Общие условия государственной службы	4	2	2		
10.3	Система управления государственной службой	4	2	2		
10.4	Общие положения основ муниципальной службы в РФ	4	2	2		
10.5	Профессиональная этика	4	2	2		

10.6	Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	6	4	2		
11.	Государственные финансы и бюджет	30	16	14	2	зачет
11.1	Бюджетная система и бюджетное устройство	4	2	2		
11.2	Сущность и функции бюджетной политики	4	2	2		
11.3	Функции и структура федерального бюджета	4	2	2		
11.4	Бюджетный процесс	4	2	2		
11.5	Государственные инвестиции	4	2	2		
11.6	Региональные финансы	4	2	2		
11.7	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения	4	2	2		
12.	Стратегический менеджмент	20	12	8	1	зачет
12.1	Процесс стратегического менеджмента	4	2	2		
12.2	Факторы, формирующие стратегию	2	2	-		
12.3	Методологические основы конкурентного анализа и разработки стратегий	2	2	-		
12.4	Отраслевой и конкурентный анализ	4	2	2		
12.5	Разработка стратегии	4	2	2		
12.6	Адаптация стратегий в соответствии с ситуацией на рынке	4	2	2		
13.	Региональное управление и территориальное планирование	20	10	10	2	зачет
13.1	Теоретические основы регионального управления	2	-	2		
13.2	Государственная региональная политика	2	2	-		
13.3	Эффективное региональное управление	4	2	2		
13.4	Территориальное планирование	4	2	2		
13.4	Актуальные вопросы практики государственного и муниципального управления	4	2	2		
13.5	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия	4	2	2		
14.	Принятие управленческих решений	22	12	10	2	зачет
14.1	Теоретические основы разработки управленческого решения	4	2	2		
14.2	Процесс принятия управленческого решения	6	4	2		
14.3	Методы, используемые при принятии управленческого решения	6	4	2		
14.4	Организация и контроль исполнения управленческого решения	6	2	4		
15.	Управление государственной и муниципальной собственностью	20	10	10	2	зачет
15.1	Система управления государственной собственностью	4	2	2		
15.2	Система управления муниципальной собственностью	4	2	2		
15.3	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	4	2	2		
15.4	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	2		
15.5	Эффективность системы управления государственной и муниципальной	4	2	2		

	собственностью					
16.	Управление социальной сферой муниципального образования	24	14	10	2	экзамен
16.1	Управление в социальной сфере и его особенности	4	2	2		
16.2	Коммерческие и некоммерческие организации социальной сферы	4	2	2		
16.3	Социальная политика	4	2	2		
16.4	Управление в различных отраслях социальной сферы	6	4	2		
16.5	Система информационного обеспечения управления в социальной сфере	6	4	2		
17.	Управление персоналом и кадровая политика	24	14	10	3	зачет
17.1	Введение в управление персоналом	2	2	-		
17.2	Методы управления персоналом	6	2	4		
17.3	Кадровое обеспечение управления персоналом	4	2	2		
17.4	Психологическое обеспечение управления персоналом	4	4	-		
17.5	Концептуальные основы государственной кадровой политики	8	4	4		
18.	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	16	10	6	3	зачет
18.1	Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	2	2	-		
18.2	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	4	2	2		
18.3	Информационные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	4	2	2		
18.4	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	4	2	2		
18.5	Информационное обеспечение ИТ-управления организацией	2	2	-		
19.	Инновационная экономика	26	14	12	3	зачет
19.1	Инновационное предпринимательство как особая форма экономической активности	4	2	2		
19.2	Основные элементы процесса инновационного предпринимательства	6	4	2		
19.3	Содержание и организационные структуры инновационной деятельности	6	4	2		
19.4	Инфраструктура инновационной деятельности	4	2	2		
19.5	Государственное регулирование инновационной деятельности	4	2	2		
20.	Документационное обеспечение управления. Стилистика служебных документов	24	12	12	3	зачет
20.1	Нормативно-правовые основы делопроизводства	4	2	2		
20.2	Организация документооборота	4	2	2		

20.3	Общие требования к оформлению документов	6	2	4		
20.4	Стилистические особенности служебных документов	6	4	2		
20.5	Экспертиза документов. Подготовка документов к архивному хранению	4	2	2		
21.	Юридическая техника	16	8	8	3	зачет
21.1	Юридическая техника и техника делопроизводства	6	2	4		
21.2	Техника систематизации юридических документов	4	4	-		
21.3	Экспертиза юридических текстов	6	2	4		
22.	Предоставление и оценка качества государственных услуг	14	8	6	3	зачет
22.1	Правовые акты, регламентирующие пути оценки эффективности органов государственной власти	4	2	2		
22.2	Основные методы и технологии оценки эффективности органов государственной власти	4	2	2		
22.3	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной службы	4	2	2		
22.4	Методика исследования и анализа качества исполнения государственных функций	2	2	-		
23.	Управление проектами	20	8	12	3	зачет
23.1	Организационная структура управления проектами	4	2	2		
23.2	Сетевые модели. Сетевые матрицы	6	2	4		
23.3	Информационно-технологические модели	4	2	2		
23.4	Управление качеством	2	2	-		
23.5	Проектное управление в органах государственной власти	4	-	4		
24.	Управление муниципальной экономикой	30	18	12	3	экзамен
23.1	Особенности муниципального образования как места реализации управления муниципальным экономическим развитием	2	2	-		
23.2	Муниципальное экономическое развитие в системе управления комплексным развитием муниципального образования	4	2	2		
23.3	Муниципальное экономическое развитие и текущее планирование	6	4	2		
23.4	Отношения с хозяйствующими субъектами в муниципальном образовании	4	2	2		
23.5	Инвестиционная политика муниципального образования. Маркетинг территории	4	2	2		
23.6	Организация и обеспечение экономического развития муниципальных образований	4	2	2		
23.7	Особенности муниципального экономического развития по типам муниципальных образований	6	4	2		
	Итоговая аттестация					Междисциплинарный экзамен
	ИТОГО:	518	286	232		

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется в соответствии с учебным планом программы ДПО. Сроки обучения определяются условиями договоров об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

Календарный учебный график является приложением к данной программе.

2.4. Рабочие программы дисциплин

Дисциплинарное содержание программы представлено в рабочих программах учебных дисциплин, разработанных с учетом требований нормативных актов внутренней системы качества образования ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин являются приложением к данной программе.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки на ведение профессиональной деятельности в сфере «Государственное и муниципальное управление» обеспечена достаточной материально-технической базой, обуславливающей проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация данной программы осуществляется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все помещения укомплектованы необходимой мебелью и техническими средствами обучения. Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции, практические, текущая и промежуточная аттестация	аудитория оборудована мультимедийным оборудованием для презентаций (компьютер (Windows7/XP, Microsoft Office, проектор, экран, колонки)
Компьютерный класс	практические	аудитория оборудована мультимедийным оборудованием для презентаций (компьютер (Windows7/XP, Microsoft Office, проектор, экран, колонки)

Данная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу также привлечены действующие государственные гражданские служащие и специалисты министерств и ведомств.

ЛЭОРиОТ осуществляет обеспечение всех процедур и мероприятий по управлению образовательным процессом, включая работу специалистов по учебно-методической работе, на основе информационных и коммуникационных технологий электронной системы управления дистанционным обучением LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение в полном объеме содержится в рабочих программах, учебно-методических комплексах дисциплин. Содержание рабочих программ и учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Слушателям и преподавателям обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все слушатели имеют возможность доступа к ЭБС университета (<http://library.ru>), к фондам учебно-методической документации на образовательном портале ИПКиПК, Интернет-ресурсам и в электронный читальный зал научной библиотеки университета.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий, промежуточный контроль и итоговую аттестацию обучающихся. Формы текущего и промежуточного контроля, а также критерии оценки знаний слушателей приведены в рабочих программах дисциплин.

Итоговая аттестация слушателей программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» является обязательной.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения слушателя предъявляемым требованиям. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы профессиональной переподготовки.

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика аттестационных работ определяется разработчиками программы. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию итоговых аттестационных работ, процедуре их подготовки, оформлению и защите определяются соответствующими рекомендациями по выполнению аттестационных работ. За все материалы, изложенные в аттестационной работе, принятые решения и за точность всех данных ответственность несет непосредственно слушатель.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты итоговых аттестационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются слушателям в этот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационных комиссий.

Примерная тематика итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

1. Анализ развития рынка труда РФ.
2. Государственная региональная экономическая политика.
3. Государственное управление в сельском хозяйстве.
4. Демографические процессы в регионе и их влияние на состав и динамику трудовых ресурсов.
5. Институциональные аспекты рыночной трансформации экономики региона.
6. Конкурентные преимущества региона.
7. Механизм государственного регулирования экономики и его совершенствование в реформируемой экономике России.
8. Механизм государственного управления экономикой региона и пути его совершенствования.
9. Мотивация труда работников государственной службы в современных условиях.
10. Муниципальное образование как социально-экономическая система (на примере города)
11. Организационные структуры государственного (муниципального) управления и их развитие.
12. Организация коммуникативной политики в организации.
13. Особенности и задачи реформирования регионального АПК.
14. Педагогическая деонтология как механизм профилактики профессионального выгорания преподавателей ВУЗа.
15. Проблемы регулирования внешнеэкономической деятельности в регионе.
16. Проблемы социальной защиты населения в регионе и пути их решения.
17. Проблемы управления рынком труда молодых специалистов.
18. Пути обеспечения экономической стабилизации регионального развития в современных

условиях.

19. Пути повышения инвестиционной привлекательности региона.
20. Развитие сельского туризма в Таштыпском районе РХ
21. Региональная промышленная политика: цели, принципы формирования, инструменты реализации.
22. Региональная инвестиционная политика.
23. Региональная рыночная инфраструктура и проблемы ее развития.
24. Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса в рамках развития информации
25. Региональная социальная политика: цели, принципы формирования, инструменты реализации.
26. Региональный рынок труда и проблемы его эффективного взаимодействия с рынком образовательных услуг.
27. Сельское хозяйство - проблемы и перспективы развития.
28. Совершенствование управления персоналом государственной службы в условиях формирования рыночных отношений.
29. Стратегии развития дополнительного профессионального образования в вузе
30. Совершенствование информационного обеспечения процессов государственного управления.
31. Совершенствование межбюджетных отношений в регионе.
32. Совершенствование регулирования занятости на региональном уровне.
33. Совершенствование управления государственной собственностью в регионе.
34. Современные теоретические концепции государственного регулирования экономики и российская практика.
35. Стимулирование инвестиционной деятельности в новых условиях хозяйствования.
36. Стратегическое управление и планирование развития региональных хозяйственных систем.
37. Территориально-отраслевая структура и механизм ее совершенствования.
38. Управление региональным рынком труда
39. Управление финансами муниципального образования.
40. Федеральные и региональные целевые программы как форма государственной поддержки социально-экономического развития региона.
41. Формирование организационной культуры в ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
42. Формирование организационной культуры.
43. Формы государственной поддержки малого бизнеса в регионе.
44. Управление молодежной политикой на муниципальном уровне
45. Управление трудовой мотивацией
46. Управление организационными изменениями
47. Управление информационными ресурсами
48. Тенденции изменения социально - эколого – экономического состояния г. Абакана.
49. Управление персоналом
50. Региональные особенности демографических процессов в России

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип:

отметка «отлично» - выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. Во время защиты слушатель продемонстрировал уверенное, свободное владение материалом, умение аргументированно отвечать на вопросы.

отметка «хорошо» - выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Во время защиты слушатель продемонстрировал владение материалом, умение отвечать на вопросы.

отметка «удовлетворительно» - выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для

осуществления профессиональной деятельности. Выводы аттестационной работы слабо обоснованы. Во время защиты слушатель не продемонстрировал свободное владение материалом, на вопросы отвечал неуверенно, путался в понятиях.

отметка «неудовлетворительно» - выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Компетенции	Оценочные средства
<ul style="list-style-type: none"> – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); – умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27). 	Текущий контроль: нет
	Промежуточная аттестация: -вопросы к устному зачету/экзамену; -тест (банк тестовых заданий размещен на образовательном портале).
	Итоговая аттестация: -тематика итоговых аттестационных работ

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

При изучении дисциплины упор делается на формирование у слушателей профессиональных компетенций. Освоение дисциплины способствует достижению слушателями требуемого уровня профессиональной подготовки, при этом основными принципами отбора содержания и организации учебного материала является соответствие требованиям ФГОС ВО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Учебный материал разбит на отдельные темы. Каждая тема создает целостное представление об определенной предметной области. При освоении содержания учебной программы и ее модулей используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала.

Программой предусматриваются проблемные-поисковые, информационные, диалоговые лекции.

Проблемные-поисковые лекции привлекают слушателей к поиску доказательств отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения полученной информации в своей деятельности.

Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей, позволяют наладить контакт с аудиторией. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы.

Семинарские занятия – коммуникативные технологии (согласно различным ситуациям выражать свою мысль и представлять информацию в устной и письменной форме, принимать и понимать высказанное собеседником сообщение), рефлексивные технологии (написание эссе, творческое сочинение), проблемно-поисковые (проблемный семинар), дискуссионные технологии (круглый стол, дискуссия, дебаты)

На практических занятиях в аудитории используются интерактивные формы обучения:

- практические занятия с элементами игр;
- методы группового решения задач, с использованием тренировочных упражнений;
- кейс-стади, деловые игры.

Задания к практическим занятиям имеют целью закрепить материал по темам дисциплины, а также привить навыки исследовательской работы, формировать умения научного поиска, анализа и обобщения информации.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись
Трусова С.В.	доцент, кандидат экономических наук	1, 2, 3, 4, 5	