

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному образованию
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

А.В. Адамова М.В. Адамова
«25» «09» 2019г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»
280 часов

Форма обучения
очная

Абакан
2019г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» имеет своей целью сформировать у обучающихся комплекс профессиональных компетенций в сфере организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа бухгалтерской финансовой, управленческой и налоговой отчетности на предприятиях малого и среднего предпринимательства с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие.8.1».

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327) и с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н).

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

а) Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

б) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций.

аналитическая деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

г) Изучение программы профессиональной переподготовки направлено на получение слушателями профессиональных компетенций, описанных в трудовых функциях, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций»

профессионального стандарта «Бухгалтер»»: в части освоения ОТФ «Ведение бухгалтерского учета» (код А, 5 уровень квалификации) и ОТФ «Составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта» (код В, 6 уровень квалификации).

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать выпускник, окончивший программу профессиональной переподготовки.

Слушатель в результате освоения программы в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

профессиональные компетенции

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Слушатель в результате освоения программы для осуществления трудовых функций по профессиональному стандарту «Бухгалтер» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

СК-1 – принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (трудовая функция 3.1.1, код А/01.5);

СК-2 – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (трудовая функция 3.1.2, код А/02.5);

СК-3 – итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция 3.1.3, код А/03.5);

СК-4 – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция 3.2.1, код В/01.6).

Выпускник должен обладать следующими знаниями и умениями:

Код компетенции	Компетенции / Трудовая функция	знать	уметь	владеть
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	✓ базовые принципы и нормы правового регулирования экономической деятельности в РФ ✓ системы Международных стандартов учета и финансовой отчетности и Международные стандарты аудита	✓ оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия законодательству РФ, компетентно аргументировать свою позицию ✓ ориентироваться и использовать нормативные документы в целях подготовки и понимания отчетности по МСФО	✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики ✓ способностью давать характеристику отдельных показателей, включаемых в отчетность

				по МСФО на основе отчетных данных
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	✓ многообразие методов формирования информации о затратах для внутренних пользователей экономических субъектов	✓ классифицировать затраты и использовать методы калькулирования себестоимости и распределения затрат	✓ способностью самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы учета
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	✓ основные направления и типовые методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия ✓ методологию, методику и организацию аудита	✓ выполнять анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности и использовать полученные результаты для оценки эффективности бизнес-процессов с учетом рисков и возможных последствий принимаемых управленческих решений ✓ применять нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность на практике	✓ способностью применять методы анализа финансовой и бухгалтерской информации
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	✓ основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	✓ использовать специальные программные продукты и технологии для организации системы бухгалтерского учета на предприятии	✓ способностью самостоятельно отражать в автоматизированной системе бухгалтерского учета основные операции по всем объектам бухгалтерского учета
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	✓ классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты ✓ общие требования к организации документооборота в организации ✓ конфигурацию и ресурсные возможности программного продукта «1С: Бухгалтерия предприятия»	✓ обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации, определять изменение валюты баланса под влиянием хозяйственных операций и их документальное отражение ✓ составлять и оформлять документы в соответствии с государственным стандартом и утвержденными формами ✓ отражать в автоматизированной системе бухгалтерского учета основные операции по всем объектам бухгалтерского учета; формировать группы первичных документов, регистры аналитического и синтетического учета	✓ способностью самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета ✓ способностью самостоятельно применять в процессе работы теоретические знания в области делопроизводства
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	✓ порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	✓ применять методику учета внеоборотных и оборотных активов, а также методику учета источников их формирования	✓ навыками формирования бухгалтерских проводок по фактам хозяйственной жизни

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	✓ механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации	✓ оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	✓ способностью самостоятельно осуществлять расчет сумм налогов с использованием законодательной базы
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	✓ последовательность и особенности составления бухгалтерской финансовой отчетности	✓ осуществлять закрытие счетов и подводить итоги по счетам за отчетный период	✓ способностью формирования показателей форм бухгалтерской отчетности
СК-1	принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (трудовая функция 3.1.1, код А/01.5)	✓ требования к первичным документам и регистрам бухгалтерского учета	✓ осуществлять оформление хозяйственных операций первичными документами с последующим отражением в учетных регистрах	✓ способностью осуществлять контроль принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни
СК-2	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (трудовая функция 3.1.2, код А/02.5);	✓ общие требования к бухгалтерскому учету, его содержание, принципы и методы, концептуальные основы построения бухгалтерского учета	✓ осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	✓ базовой профессиональной терминологией
СК-3	итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция 3.1.3, код А/03.5)	✓ правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности	✓ проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности	✓ способностью провести подготовительную работу, предшествующую формированию бухгалтерской отчетности
СК-4	составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция 3.2.1, код В/01.6)	✓ состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности	✓ формировать статьи форм бухгалтерской отчетности и приложений к ним	✓ способностью использования данных бухгалтерского учета для составления форм бухгалтерской отчетности

1.4. Категория слушателей

Программа профессиональной переподготовки рекомендована:

- бухгалтерам для практической подготовки бухгалтеров предприятий, которым предстоит работать в конфигурации 1С Предприятие 8.1;
- студентам, желающим получить дополнительную профессию к основному образованию.

Программа рассчитана для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, студентов выпускных курсов.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 280 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Обучения проводится в течение 9 месяцев.

1.6. Форма обучения

Очная форма обучения

Обучение осуществляется на русском языке.

1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю. Занятия по субботам проводятся в объеме 8 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, час.	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	практич. занятия		
1.	Теория бухгалтерского учета	10	6	4	1	Зачет
2.	Бухгалтерский финансовый учет	44	20	24	1	Экзамен
3.	Бухгалтерский управленческий учет	34	18	16	1	Зачет
4.	Формирование бухгалтерской отчетности коммерческих организаций	22	10	12	1	Зачет
5.	Правовое регулирование деятельности экономического субъекта	30	12	18	1	Зачет
6.	Основы делопроизводства	12	2	10	1	Зачет
7.	Анализ финансово- хозяйственной деятельности организации	30	16	14	2	Экзамен
8.	Налогообложение	30	12	18	2	Зачет
9.	Автоматизация бухгалтерского учета	34	6	28	2	Зачет
10.	Основы аудита	20	10	10	2	Зачет
11.	Международные стандарты финансовой отчетности	10	8	2	2	Зачет
	Итоговая аттестация	4				Междисциплинарный экзамен
	Итого	280	120	156		

2.2. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план является приложением в данной программе.

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы. Сроки обучения определяются условиями договоров об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

Календарный учебный график является приложением к данной программе.

Доступ к электронной версии календарного учебного графика предоставляется на сайте университета: www.khsu.ru.

2.4. Рабочие программы дисциплин

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления. Версия 5.

Рабочие программы учебных дисциплин являются приложением к дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Доступ к электронным версиям рабочих программ дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета: <http://ipkdo.khsu.ru>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки на ведение профессиональной деятельности в сфере «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» обеспечена достаточной материально-технической базой, обуславливающей проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация данной программы осуществляется с использованием дистанционных технологий. Система дистанционного обучения ИПКиПК (СДО) организована на базе LMS MOODLE. Все помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения. В наличии учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции, практические, текущая и промежуточная аттестация	аудитория оборудована мультимедийным оборудованием для презентаций (компьютер (Windows7/XP, Microsoft Office, проектор, экран, колонки)
Компьютерный класс	практические	аудитория оборудована мультимедийным оборудованием для презентаций (компьютер (Windows7/XP, Microsoft Office, проектор, экран, колонки) Программа «1С:Бухгалтерия 8.1» Нормативно-справочная система «Консультант +» Нормативно-справочная система «Гарант»

Данная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу также привлечены высококвалифицированные специалисты в области бухгалтерского и налогового учета.

Использование системы дистанционного обучения предполагает наличие у слушателя компьютера с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключение к Интернету. Доступ к СДО ИПК осуществляется через личный кабинет слушателя.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение в полном объеме содержится в рабочих программах дисциплин и в учебных материалах, размещенных в системе дистанционного обучения. Содержание рабочих программ и учебных материалов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися программы профессиональной переподготовки.

Слушателям и преподавателям обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все слушатели имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе <http://library.ru>, к фондам учебно-методической документации в системе дистанционного обучения ИПКиПК, Интернет-ресурсам и в электронный читальный зал научной библиотеки университета.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий, промежуточный контроль и итоговую аттестацию обучающихся. Цель текущего контроля - оценивание хода освоения каждой дисциплины (модулей, разделов). Цель промежуточной аттестации - оценивание уровня учебных достижений слушателя по дисциплинам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. Формы текущего и промежуточного контроля, а также критерии оценки знаний слушателей приведены в рабочих программах дисциплин.

Итоговая аттестация слушателя программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения слушателя предъявляемым требованиям. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования.

Итоговая аттестация обучающихся по программе профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена. Итоговый междисциплинарный экзамен включает в себя основные вопросы дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерский управленческий учет; Формирование бухгалтерской отчетности коммерческих организаций; Анализ финансов-хозяйственной деятельности организации; Налогообложение; Основы аудита.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете два вопроса. Слушателю дается 40 минут для подготовки ответа. Решение экзаменационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты сдачи государственных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в этот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Вопросы, включенные в программу итоговой аттестации

Бухгалтерский финансовый учет

1. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. Требования к первичным документам и регистрам бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Понятие, состав, назначение учетной политики
4. Порядок учета приобретения основных средств, выбытия основных средств
5. Порядок учета начисления амортизации по основным средствам, ремонта основных средств, переоценки основных средств
6. Порядок учета материалов (приход и выбытие)
7. Порядок учета денежных средств в кассе и на счетах в банках
8. Порядок учета капитала и резервов
9. Порядок учета расчетов с поставщиками
10. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками
11. Порядок учета нематериальных активов
12. Порядок учета финансовых вложений
13. Учет доходов, их виды
14. Учет расходов, их виды
15. Инвентаризация. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов по кредитам и займам, учет расходов связанных с кредитами и займами
18. Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Бухгалтерский управленческий учет

1. Понятие себестоимости. Виды себестоимости
2. Организация учета затрат основного производства
3. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
4. Учет затрат вспомогательного производства
5. Понятие бюджетирования в бухгалтерском управленческом учете
6. Центры ответственности. Виды центров ответственности.
7. Операционное (оперативное) бюджетирование.

Формирование бухгалтерской отчетности коммерческих организаций

1. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации
2. Бухгалтерский баланс
3. Отчет о финансовых результатах
4. Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность

Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

1. Анализ состава, движения и использования основных средств.
2. Анализ движения материально производственных запасов.
3. Оценка эффективности использования материально-производственных запасов.
4. Анализ обеспеченности и движения рабочей силы в организации.
5. Анализ эффективности использования труда в организации.
6. Анализ использования прибыли коммерческой организации.
7. Анализ рентабельности коммерческой организации.
8. Анализ безубыточности и запаса финансовой прочности.
9. Содержание, цели и этапы анализа финансового состояния.
10. Анализ коэффициентов платежеспособности и ликвидности.
11. Анализ финансовой устойчивости.
12. Анализ деловой активности и пути ее повышения.

Основы аудита

1. Законодательная основа организации аудиторской деятельности в России, этапы развития
2. Понятие аудитора и аудиторской организации - основные требования
3. Обязательный аудит и порядок его проведения.
4. Планирование аудита как этап аудиторской проверки
5. Аудиторское заключение виды и состав. Письменная информация руководству экономического субъекта
6. Применение уровня существенности в аудите. Аудиторский риск, виды и порядок применения
7. Аудиторские доказательства, виды состав, порядок получения
8. Принципы аудита и их нормативное регулирование

Налогообложение

1. Виды налогов и сборов. Элементы налогообложения.
2. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.
3. Правовое регулирование в области налогообложения.
4. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
5. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты.
6. Налог на добавленную стоимость: объект налогообложения, плательщики налога, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки.
7. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты.
8. Порядок применения налоговых вычетов при исчислении налога на доходы физических лиц: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты.
9. Налог на имущество организаций: общие положения, налогоплательщики, объект налогообложения, порядок исчисления суммы налога.
10. Упрощенная система налогообложения: налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип:

- **оценка «отлично»** выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания;
- **оценка «хорошо»** выставляется слушателю в том случае, если он грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы, а также при отказе отвечать на вопросы (билет)

Компетенции	Оценочные средства
ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. СК-1 – принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (трудовая функция 3.1.1, код А/01.5); СК-2 – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (трудовая функция 3.1.2, код А/02.5); СК-3 – итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция 3.1.3, код А/03.5); СК-4 – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция 3.2.1, код В/01.6).	<u>Текущий контроль:</u> - фронтальный опрос, вопросы для обсуждения; - практические задания; - ситуационные задания; - тест (банк тестовых заданий размещен в СДО ИПКиПК). <u>Промежуточная аттестация:</u> - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену; - практические задачи; - тест (банк тестовых заданий размещен в СДО ИПКиПК). <u>Итоговая аттестация:</u> - вопросы к междисциплинарному экзамену

6. Использование образовательных технологий обучения

Обучение по дополнительной профессиональной программе проводится с использованием современных образовательных технологий.

При изучении дисциплины упор делается на формирование у слушателей профессиональных компетенций. Освоение дисциплины способствует достижению слушателями требуемого уровня профессиональной подготовки, при этом основными принципами отбора содержания и организации учебного материала являются: соответствие требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика» и требованиям профессионального стандарта по профилю.

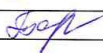
При освоении программы слушателям предоставляется возможность пользоваться ресурсами электронной информационно-образовательной среды университета: электронных библиотечных систем, сайта библиотеки ХГУ, СДО ИПКиПК.

Учебный материал каждой дисциплины разбит на отдельные темы. Каждая тема создает целостное представление об определенной предметной области.

Программой предусматриваются информационные лекции проблемные-поисковые, лекции-презентации. Информационные лекции представляют собой традиционные лекции, создающие у слушателя представление об определенной предметной области. Проблемные-поисковые лекции привлекают слушателей к поиску доказательств отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения полученной информации в своей деятельности. Лекции-презентации направлены на визуализацию представленной информации.

Практические занятия – анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач. Задания к практическим занятиям имеют целью закрепить материал по темам дисциплины, а также привить навыки исследовательской работы, формирования умения научного поиска, анализа и обобщения информации. На практических занятиях в аудитории используются интерактивные формы обучения: практические занятия с элементами ролевых игр; методы группового решения задач, с использованием тренировочных упражнений; кейс-стади, деловые игры.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись
Толмашова Т.М.	канд. экон. наук	2, 5	
Серякова Т.В.		1, 3, 4, 6	

Согласовано
Начальник управления
непрерывного образования

О.В. Кокова
«25» сентября 2019г.

Директор ИПКиПК

Т.М. Толмашова
«25» сентября 2019г.

Директор УМЦ

О.В. Угдыжекова
«25» сентября 2019г.