

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному образованию
А.В. Адамова М.В. Адамова
« 03 » 09 2018г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

**«Менеджмент в образовании»
502 часа**

Форма обучения:
заочная, с использованием дистанционных технологий

Абакан
2018г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» имеет своей целью повышение профессиональной компетентности слушателей в сфере управления современными организациями образования.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программа разработана с учетом требований рынка труда и на основании требований, соответствующих ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г № 7).

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

А) Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Б) Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В) Слушатель, завершивший обучение по программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать выпускник, окончивший программу профессиональной переподготовки.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими компетенциями:

в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

с учетом требований рынка труда:

СК-1 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Выпускник должен обладать следующими знаниями и умениями:

| Код компетенции | компетенции | знать | уметь | владеть |
|-----------------|---|---|---|---|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> ✓ основы законодательства в области образования; ✓ основные доктрины трудового права; ✓ основные формы административного права, особенности правовых норм и правовых отношений; ✓ антикоррупционно е законодательство Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать знания нормативных и правовых документов в своей деятельности | <ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью понимать содержание нормативных актов |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> ✓ принимать обоснованные решения в чрезвычайных ситуациях для минимизации последствий с целью сохранности здоровья | <ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью принимать решения по обеспечению безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | <ul style="list-style-type: none"> ✓ сущность функций менеджмента и структуры управления образовательной организацией | <ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её особенностей в управлении образовательной организацией | <ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью использовать теоретические знания в процессе управленческой деятельности |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства | <ul style="list-style-type: none"> ✓ социально-психологические закономерности общения и методы | <ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать теоретические основы построения управленческой | <ul style="list-style-type: none"> ✓ методами и приемами организации социального |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | организации взаимодействия и профессионального общения | деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении | взаимодействия |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ✓ сущность и специфику использования информационных технологий; ✓ теоретические основы документообращения и современные проблемы в сфере документационного обеспечения управления | и ✓ использовать современные технологии в сфере документооборота и образовательной деятельности | ✓ способностью самостоятельно применять на практике теоретические и практические знания |
| СК-1 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ✓ основы финансово-хозяйственной деятельности образовательных систем, их возможности и ограни | ✓ использовать знания для изучения состояния и потенциала образовательного учреждения и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного финансово-экономического анализа | ✓ навыками использования возможностей финансовых документов и статистических данных для оценки качества финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении |

1.4. Категория слушателей

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей образовательных организаций. Программа рассчитана для лиц, имеющих высшее образование.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 502 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Обучение проводится в течение 4 месяцев.

1.6. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных технологий.
Обучение осуществляется на русском языке.

1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

| Наименование дисциплин | Общая трудоемкость кол-во час. по УП | По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час | | | | | | СРС, час | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | |
|---|--------------------------------------|--|----------|-----------|----------------------------|------------|------------|----------|------------------|-------|---------|--------------------------|-----|
| | | Аудиторные занятия, час | | | Дистанционные занятия, час | | | | | | | | |
| | | всего | Из них | | всего | Из них | | | | | | | |
| | | | лекции и | прак. зан | | лекции и | прак. зан | | | | | | |
| | | | | | | | тест | КР/реф | практ. зад | зачет | экзамен | | |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение образования | 24 | | | | 24 | 20 | 4 | | + | | | + | |
| 2. Трудовое право | 26 | | | | 26 | 20 | 6 | | | | + | + | |
| 3. Административное право | 24 | | | | 24 | 20 | 4 | | + | | | + | |
| 4. Социология и психология управления | 28 | | | | 28 | 24 | 4 | | | | + | + | |
| 5. Управление персоналом | 48 | | | | 48 | 40 | 8 | | | | + | | + |
| 6. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях | 34 | | | | 34 | 28 | 6 | | | | + | + | |
| 7. Эффективный менеджмент в образовании | 58 | | | | 58 | 50 | 8 | | | | + | | + |
| 8. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения | 42 | | | | 42 | 34 | 8 | | | | + | + | |
| 9. Информационно-коммуникационные технологии в образовании | 24 | | | | 24 | 20 | 4 | | | | + | + | |
| 10. Механизмы противодействия коррупции в Российской Федерации | 24 | | | | 24 | 20 | 4 | | + | | | + | |
| 11. Организация делопроизводства в образовательном учреждении | 22 | | | | 22 | 16 | 6 | | | | + | + | |
| 12. Организационно-управленческая стажировка | 146 | | | | 146 | | 146 | | | | | + | Д.з |
| Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 502 | | | | 500 | 292 | 208 | | | | | | |

2.2. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план является приложением к данной программе.

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы. Сроки обучения определяются условиями договоров об образовании

на обучение по дополнительной образовательной программе. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

Календарный учебный график является приложением к данной программе.

Доступ к электронной версии календарного учебного графика предоставляется на сайте университета: <http://www.khsu.ru>.

2.4. Рабочие программы дисциплин

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления. Версия 5.

Рабочие программы учебных дисциплин являются приложением к дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Доступ к электронным версиям рабочих программ дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета: <http://ipkdo.khsu.ru>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечена достаточной материально-технической базой, обуславливающей проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация данной программы осуществляется с использованием дистанционных технологий. Система дистанционного обучения ИПКиПК (СДО) <http://ipkdo.khsu.ru> организована на базе LMS MOODLE. Все помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения. В наличии учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|--|---|
| Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием | Теоретические практические занятия, текущая и промежуточная аттестация | аудитория оборудована мультимедийным оборудованием для презентаций (компьютер (Windows7/XP, Microsoft Office, проектор, экран, колонки) |

Данная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу также привлечены преподаватели из числа действующих работников профильных организаций, предприятий и учреждений сферы образования.

Использование системы дистанционного обучения предполагает наличие компьютеров с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключение к Интернету.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение в полном объеме содержится в рабочих программах дисциплин и в учебных материалах, размещенных в системе дистанционного обучения. Содержание рабочих программ и учебных материалов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися программы профессиональной переподготовки.

Слушателям и преподавателям обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все слушатели имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе <http://library.ru>, к фондам учебно-методической документации в системе дистанционного обучения ИПКиПК, Интернет-ресурсам.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий, промежуточный контроль и итоговую аттестацию слушателей. Цель текущего контроля - оценивание хода освоения каждой

дисциплины (модулей, разделов). Цель промежуточной аттестации - оценивание уровня учебных достижений слушателя по дисциплинам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Формы текущего и промежуточного контроля, а также критерии оценки знаний слушателей раскрыты в рабочих программах дисциплин.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей института повышения квалификации и переподготовки кадров размещены в системе дистанционного обучения, организованной на базе LMS Moodle.

Итоговая аттестация слушателя программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения программы предъявляемым требованиям. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы.

Итоговая аттестация обучающихся по программе профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного экзамена. Междисциплинарный экзамен включает в себя вопросы всех дисциплин программы.

Междисциплинарный экзамен проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения, организованной на базе LMS Moodle. Тесты формируются из базы тестовых заданий случайной выборкой. Слушателю предлагается ответить на 33 тестовых заданий. Каждое задание требует однозначного ответа. На решение теста слушателю дается 90 минут.

Результаты сдачи междисциплинарного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются сразу же по окончании тестирования. После оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, комиссия принимает решение о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

Критерии оценивания:

«отлично» - верно выполнено 33-31 заданий теста;

«хорошо» - верно выполнено 30-25 заданий теста;

«удовлетворительно» - верно выполнено 24-17 заданий теста;

«неудовлетворительно» - выполнено 0-16 заданий теста

Примерные тестовые задания

Группировка доходов и расходов, дающая представление о составе и структуре расходов бюджета, о социально-экономическом разрезе бюджетных ассигнований:

~государственный баланс

~счет активов и пассивов

=бюджетная классификация

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, договор считается заключенным

~на 5 лет

=на неопределенный срок

~на срок выполнения определенной работы

| Компетенции | Оценочные средства |
|--|--|
| ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | <u>Текущий контроль:</u> -практические задания; -тест (банк тестовых заданий размещен в СДО ИПКиПК); |
| ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; | |
| ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; | |
| ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить | |

| | |
|--|---|
| аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; | -отчет о прохождении стажировки |
| ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; | Итоговая аттестация: - тест (банк тестовых заданий размещен в СДО ИПКиПК) |
| СК-1 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | |

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Обучение по дополнительной профессиональной программе проводится с использованием современных образовательных технологий. Занятия по программе проводятся с использованием дистанционных технологий. Занятия в дистанционной форме проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий. При освоении программы слушателям предоставляется возможность пользоваться ресурсами электронной информационно-образовательной среды университета: электронных библиотечных систем, сайта библиотеки университета.


Учебный материал каждой дисциплины разбит на отдельные темы. Каждая тема создает целостное представление об определенной предметной области. При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала.

Программой предусматриваются информационные лекции проблемные-поисковые, лекции-презентации. Информационные лекции представляют собой традиционные лекции, создающие у слушателя представление об определенной предметной области. Проблемные-поисковые лекции привлекают слушателей к поиску доказательств отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения полученной информации в своей деятельности. Лекции-презентации направлены на визуализацию представленной информации.

Практические занятия – анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, применение теоретических знаний на практике. Задания к практическим занятиям имеют целью закрепить материал по темам дисциплины, а также привить навыки исследовательской работы, формирования умения научного поиска, анализа и обобщения информации.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

| ФИО преподавателя | Ученая степень, ученое звание | Номер разработанного раздела (темы) | Подпись |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|
| Угдыжекова О.В. | канд.филол.наук | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | |

Согласовано
Начальник управления
непрерывного образования
 И.В. Карпухина
«28» августа 2018г.

Директор ИПКиПК
 Т.М. Толмашова
«28» августа 2018г.

Директор УМЦ
 О.В. Угдыжекова
«28» августа 2018г.