

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
непрерывному образованию  
*А.В. Адамова* М.В. Адамова

« 21 » 01 \_\_\_\_\_ 2022г.

Дополнительная общеразвивающая программа  
«Визуализация учебно-исследовательской деятельности»

Абакан 2022

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации программы**

Целью реализации дополнительной общеразвивающей программы «Визуализация учебно-исследовательской деятельности» является формирование у обучающихся навыков создания эффективной презентации, углубленного владения функциями MS PowerPoint, владения навыками дизайна, разработки логики и структуры презентации, умений легко и понятно представлять выводы.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен:

#### **знать:**

- методы и приемы создания эффективной презентации.

#### **уметь:**

- создавать презентации различных типов, в том числе на основе качественных шаблонов, предоставляемых компанией Microsoft;
- экспортировать готовые презентации в виде PDF-документов, видео;
- импортировать данные из других приложений в виде связанных и внедренных объектов;
- создавать графические композиции из фигур, надписей, рисунков;
- создавать организационные схемы SmartArt;
- создавать цифровые диаграммы, а также импортировать диаграммы из MS Excel;
- обрабатывать фотографии, проводя такие операции как обрезка, коррекция резкости и цвета, удаление фона, применение художественных эффектов;
- добавлять эффекты анимации, гиперссылки, интерактивные переходы, триггеры и действия, позволяющие создать независимую от докладчика презентацию;
- создавать слайд-шоу со звуком и интерактивной сменой слайдов;
- проводить эффектный показ презентации, используя режим докладчика (отображение заметок) и разнообразные средства управления показом.

#### **владеть:**

- творческим подходом к созданию собственных оригинальных презентаций, используя различные приемы, техники и возможности разных средств.
- работой с различными инструментами визуализации.

**1.3 Категория слушателей** – обучающиеся специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения КПОИиП ИНПО ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

**1.4. Трудоемкость обучения:** трудоемкость в часах за весь период обучения: 20 часов. Из них: практических занятий – 18 часов, итоговая аттестация – 2 часа.

**1.5. Форма обучения:** очная.

**1.6. Режим занятий:** 4 часа в неделю.

## **2. Содержание программы**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план является приложением к ДОП. Доступ к электронной версии учебного плана предоставляется в электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте университета (<http://khsu.ru>).

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей и разделов (тем)	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1.	<b>Основы PowerPoint.</b>	2		2	
2.	<b>Работа с шаблонами. Работа с текстом.</b>	2		2	
3.	<b>Цветовая композиция презентации. Композиционное оформление слайда.</b>	2		2	
4.	<b>Визуализация данных. Инструменты создания, настройки, оформления, особенности импорта. Преобразование данных в схемы, таблицы, диаграммы.</b>	6		6	
4.1	Автофигуры	1		1	
4.2	Значки и трехмерные модели	2		2	
4.3	Таблицы	1		1	
4.4	Диаграммы	1		1	
4.5	Диаграммы SmartArt	1		1	
5.	<b>Мультимедиа и демонстрация</b>	4		4	
5.1	Анимация	1		1	
5.2	Триггерная анимация	1		1	
5.3	Макросы	1		1	
5.4	Гиперссылки	1		1	
6.	<b>Распространение презентации. Профессиональная коррекция.</b>	2		2	
7.	<b>Итоговая аттестация.</b>	2			<b>Зачет</b>
	Итого:	20		18	

## 2.3 Содержание теоретических разделов

Чтение лекций не предусмотрено

## 2.4 Содержание практических разделов (18 час.)

### 1. Основы PowerPoint.

Интерфейс PowerPoint. Новые возможности программы. Способы создания презентации: использование структурных документов Word; использование команды «Фотоальбом»; использование встроенных шаблонов. Базовая работа со слайдами. Оптимизация текста слайда. Применение и коррекция дизайна. Сохранение и экспорт: актуальные форматы.

### 2. Работа с шаблонами. Работа с текстом.

Оптимизация работы над презентациями большого размера с помощью образца слайдов: редактирование макетных полей, создание пользовательского макета, вставка неподвижных элементов. Создание корпоративного шаблона: анализ структуры шаблона, алгоритм работы по созданию образца слайдов, использование графики, как элементов дизайна.

Заголовок слайда: использование в различных форматах. Использование необычного шрифта в презентации: актуальность, виды, установка, внедрение. Настройка текстовых блоков в PowerPoint: оформление, использование художественных приемов. Способы выделения текста: грамотное использование акцентов для привлечения внимания. Правила представления текстовой информации в виде параллельных списков. Анализ ошибок в представлении текстовой информации

### **3. Цветовая композиция презентации. Композиционное оформление слайда.**

Психология восприятия цвета на слайде: ассоциативные особенности цветов; использование цветовых контрастов. Цветовые модели по цветовому кругу Иттена: монохроматичность, аналогичность, диада, триада, комплемент. Работа с программой подбора цвета ColorSchemerstudio: разработка цветовой схемы по цветовому кругу Иттена. Анатомия цветовой схемы в программе PowerPoint: понятие ключевого цвета, акцентов, фоновых разновидностей.

Универсальные законы композиции в создании презентации. Основные схемы композиции и их зрительное восприятие. Способы выделения доминанты: художественные приемы для привлечения внимания к слайду. Использование направляющих для верстки слайда

### **4. Визуализация данных. Инструменты создания, настройки, оформления, особенности импорта. Преобразование данных в схемы, таблицы, диаграммы.**

Использование графики в презентации: классификация графики по форматам; работа с фотографиями; создание векторных схем из автофигур; использование новых типов графики: «Значки», «Трехмерные модели». Использование таблиц: создание и редактирование таблиц в PowerPoint; импорт таблиц из MS Excel (внедрение, связи). Использование цифровых диаграмм: создание и редактирование цифровых диаграмм в PowerPoint; импорт цифровых диаграмм из Excel; использование организационных диаграмм SmartArt. Работа с группой команд повышенной точности.

### **5. Мультимедия и демонстрация.**

Управление показом, настройка показа, использование горячих клавиш. Анимация объектов: анимация текста, диаграмм, схем и прочих объектов слайда; настройка анимации; триггерная анимация. Добавление звуковых и видеоклипов в презентацию. Настройка слайдов: добавление времени и переходов. Использование нового типа перехода: «Трансформация». Создание интерактивного оглавления. Создание самовыполняющейся презентации (слайд-шоу). Использование гиперссылок и действий.

### **6. Распространение презентации. Профессиональная коррекция.**

Инспектор документов, защита паролем. Подготовка раздаточных материалов: виды печати, настройка колонтитулов; использование образцов выдач и заметок. Упаковка презентации – сборка связанных файлов. Профессиональная корректировка презентации: работа с образцом слайда (обзорно).

## **3. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий. Каждый слушатель обеспечен доступом к ЭИОС и библиотечному фонду университета.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерная аудитория №43	Практические занятия	ПК со следующим установленным ПО: ОС Windows, пакет MS Office, доступ в сеть Интернет.

## **4. Учебно-методическое обеспечение программы**

Учебный процесс по дополнительной общеразвивающей программе обеспечен учебной и учебно-методической литературой, включая ресурсы электронных библиотечных систем. Слушателям обеспечена возможность доступа к учебно-

методическим материалам, разработанным составителями программы и размещённым в ЭИОС университета (на сайте библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>; сайте университета <http://khsu.ru/>).

#### **Перечень рекомендуемой литературы:**

1) Шульгин, В. П. Создание эффективных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В. П. Шульгин, М. В. Финков, Р. Г. Прокди. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. – 256 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69629> (дата обращения: 10.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2) Капитанов, Д. В. Microsoft PowerPoint 2016. Расширенный курс: учебно-методическое пособие / Д. В. Капитанов, О. В. Капитанова. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. – 83 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144675> (дата обращения: 10.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3) Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010: учебное пособие / В. П. Молочков. – 2-е изд. – Москва : ИНТУИТ, 2016. – 277 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/100649> (дата обращения: 10.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4) Шульгин, В. П. Создание эффективных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В. П. Шульгин, М. В. Финков, Р. Г. Прокди. – Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2015. – 256 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69629> (дата обращения: 10.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **5. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы предусматривает итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация предусматривает выполнить творческое задание по созданию эффективной презентации.

По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

#### **Критерии оценок:**

Оценивание работ осуществляется по двум направлениям: практическая работа и теоретическая грамотность. Важным критерием оценки служит качество исполнения, правильное использование инструментов, оригинальность, творческий подход. Это обеспечивает стимул к творческой деятельности и объективную самооценку обучающегося.

«Зачтено» выставляется при условии, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, составил презентацию, учитывая законы композиции, проявил грамотно и умело использовал инструменты визуализации.

«Не зачтено» выставляется при условии, если работа выполнена под неуклонным руководством преподавателя, самостоятельность обучающегося практически отсутствует, ученик не аккуратен и безынициативен.

Знания, умения, владения опытом	Оценочные средства
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и приемы создания эффективной презентации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать презентации различных типов, в том числе на основе качественных шаблонов, предоставляемых компанией Microsoft;</li> <li>– экспортировать готовые презентации в виде PDF-документов, видео;</li> <li>– импортировать данные из других приложений в виде связанных и</li> </ul>	<p>Творческая работа</p>

<p>внедренных объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать графические композиции из фигур, надписей, рисунков;</li> <li>– создавать организационные схемы SmartArt;</li> <li>– создавать цифровые диаграммы, а также импортировать диаграммы из MS Excel;</li> <li>– обрабатывать фотографии, проводя такие операции как обрезка, коррекция резкости и цвета, удаление фона, применение художественных эффектов;</li> <li>– добавлять эффекты анимации, гиперссылки, интерактивные переходы, триггеры и действия, позволяющие создать независимую от докладчика презентацию;</li> <li>– создавать слайд-шоу со звуком и интерактивной сменой слайдов;</li> <li>– проводить эффектный показ презентации, используя режим докладчика (отображение заметок) и разнообразные средства управления показом.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– творческим подходом к созданию собственных оригинальных презентаций, используя различные приемы, техники и возможности разных средств.</li> <li>– работой с различными инструментами визуализации.</li> </ul>	
---	--

**Примерный перечень тем к итоговой аттестации для создания эффективной презентации:**

1. *Основы PowerPoint.*
2. *Работа с шаблонами. Работа с текстом.*
3. *Цветовая композиция презентации. Композиционное оформление слайда.*
4. *Визуализация данных. Инструменты создания, настройки, оформления, особенности импорта. Преобразование данных в схемы, таблицы, диаграммы.*
5. *Мультимедиа и демонстрация.*
6. *Распространение презентации. Профессиональная коррекция.*

**6. Используемые образовательные технологии обучения**

Обучение по дополнительной общеразвивающей программе проводится с использованием современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий. При освоении программы слушателям предоставляется возможность пользоваться ресурсами электронной информационно-образовательной среды университета: сайт библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова <http://library.khsu.ru/>; сайт университета <http://khsu.ru/>.

В процессе обучения по программе используются: технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, технология коллективной творческой деятельности.

### 7. Составители программы

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного модуля/раздела/темы	Подпись
Голубева Л.С.		Все разделы	

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНО  
О.В. Кокова

Директор ИНПО  
Хортова М. В.

Председатель ПЦК  
естественнонаучных  
дисциплин, математики и  
информатики  
Н.В. Васькина

  
«21» 01 2022 г.

  
«20» 01 2022 г.

  
«20» 01 2022 г.