

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному образованию

Адамова М.В. Адамова

« 09 » 09 2020г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Делопроизводство в органах государственной власти»

Цель обучения: формирование и развитие профессиональных компетенций в сфере документационного обеспечения государственного и муниципального управления для повышения эффективности служебной деятельности.

Лица, успешно завершившие освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, должны обладать профессиональными компетенциями:

3. Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
4. Знать основы документооборота и документационного обеспечения.

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие

Продолжительность обучения: 24 часа

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных технологий, без отрыва от службы

Режим занятий: 2-4 часа в день

Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации

Наименование модулей и разделов (тем)	Общая трудоемкость, кол-во час. по УП	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СРС час.	Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час					т	р	практ зад	зачет	экзамен
		всего	из них			всего	из них								
			лекции	лаб раб	прак зан. сем.		лекции	лаб раб	прак. зан. сем.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Развитие документообращения и делопроизводства в РФ	1					1	1				+				
2. Основы документирования	5					5	3		2				+		
3. Организация делопроизводства в органах государственной власти	15					15	7		8		+		+		
4. Работа с обращениями граждан	2					2	1		1						
Итоговая аттестация. Экзамен в форме тестирования	1														
Итого	24					23	12		11						

Начальник УНО

О.В. Кокова