

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Т.Г. Краснова  
2019г.

**Учебный план**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Цель обучения:** получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации при осуществлении служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы.

Лица, успешно завершившие освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование


**Продолжительность обучения:** 260 часов, 4 месяца

**Форма обучения:** очная

№	Наименование дисциплин	Всего аудиторных часов	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	практич. занятия		
1.	Административное право	14	10	4	1	зачет

2.	Основы конституционного и муниципального права	14	10	4	1	зачет
3.	Основы гражданского права	14	10	4	1	зачет
4.	Система государственного и муниципального управления	22	18	4	1	экзамен
5.	Государственная и муниципальная служба	12	8	4	1	зачет
6.	Государственное регулирование экономики	18	14	4	1	зачет
7.	Государственные финансы и бюджет	16	10	6	1	зачет
8.	Стратегический менеджмент	14	10	4	1	зачет
9.	Управление персоналом и кадровая политика	20	14	6	1	зачет
10.	Управление муниципальной экономикой	24	14	10	2	экзамен
11.	Управление государственной и муниципальной собственностью	14	10	4	2	зачет
12.	Принятие управленческих решений	14	10	4	2	зачет
13.	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	12	8	4	2	зачет
14.	Документационное обеспечение управления	12	6	6	2	зачет
15.	Предоставление и оценка качества государственных услуг	14	8	6	2	зачет
16.	Управление проектами	12	6	6	2	зачет
17.	Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти	12	8	4	2	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	Междисциплинарный экзамен
	ИТОГО:	260	174	84		

СОГЛАСОВАНО

Методический Совет университета  
«27» 02 2019г. протокол № 5  
Председатель  
Совета  Н.А. Пропой

Начальник  
управления непрерывного образования  
И.В. Карпухина  
«26» 02 2019г.

Директор ИПКиПК  
 Т.М. Толмашова  
«25» 02 2019г.