

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Т.Г. Краснова
2018 г.

« 17 »

10

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Цель обучения: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации при осуществлении служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы.

Лица, успешно завершившие освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование

Продолжительность обучения: 518 часов , 4,5 месяца

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, кол-во час. по УП	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СР С час.	Текущий контроль			Промежуточная аттестация					
		Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час					т	е	р	э	с	ф.	пра-к-тич. зад.	за-чет	экза-мен
		всего	из них			всего	из них												
			лек-ции	ла-б	пра-к-зан. сем		лек-ции	ла-б	пра-к-зан. сем										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Административное право	24					24	16		8				+	+					
Основы конституционного и муниципального права	26					26	18		8				+	+					
Государственное регулирование экономики	34	4	2		2	30	24		6				+	+					
Основы гражданского права	26					26	20		6				+	+					
Социология и психология управления персоналом	30					30	24		6				+	+					
Система государственного и муниципального управления	36	4	2		2	32	24		8				+		+				
Государственная и муниципальная служба. Кадровая политика	32					32	24		8				+	+					
Государственные финансы и бюджет	30	2	2		-	28	22		6				+	+					
Стратегический менеджмент	24					24	18		6				+	+					
Региональное управление и территориальное планирование	36	2	2		-	34	26		8				+		+				
Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	36	4	2		2	32	24		8		+				+				
Управление государственной и муниципальной собственностью	24					24	18		6				+	+					
Принятие управленческих решений	26					26	20		6				+	+					
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	24					24	18		6		+			+					

Инновационная экономика. Управление проектами	34				34	28	6				+	+	
Основы делопроизводства	26				26	18	8				+	+	
Предоставление и оценка качества государственных услуг	24	4	2	2	20	16	4		+			+	
Механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти	24	4	2	2	20	16	4				+	+	
Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	2												
Итого	518	24	14	10	492	374	118						

СОГЛАСОВАНО

Методическим Советом университета

«17» 10 2018 г. протокол № 2

Председатель Совета  Н.А. Пропой

Начальник УНО

И.В. Карпухина

«16» 10 2018 г

Директор ИПКИПК

Т.М. Толмашова

«15» 10 2018г.