

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Т.Г. Краснова

«24» 09 2020 г.

учебный план
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Цель обучения: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации при осуществлении служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы.

Лица, успешно завершившие освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

Продолжительность обучения: 518 аудиторных часов, 9 месяцев.

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий

Документационное обеспечение управления. Стилистика служебных документов	24	12	4	8	12	8	4				+	+	
Юридическая техника	18	8	4	4	10	8	2					+	
Предоставление и оценка качества государственных услуг	14	8	4	4	6	6			+			+	
Проектная деятельность в органах государственной власти	20	8	4	4	12	8	4				+	+	
Управление муниципальной экономикой	30	20	12	8	10	8	2						+
Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен	6												
Итого	518	262	128	134	250	184	66						


СОГЛАСОВАНО

Методическим Советом университета

«23» 09 2020 г. протокол № 2

Председатель Совета  Н.А. Пропой

Начальник УНО

 О.В. Кокова

«22» 09 2020 г

Директор ИПКиПК

 Т.М. Голмашова

«21» 09 2020г.