

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Г. Краснова

« 20 » 12 / 20 18 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

«Операционное и стратегическое управление персоналом»

Цель обучения: приобретение руководителем кадровой службы, руководителем или специалистом службы управления персоналом современных знаний, умений и навыков управления персоналом с использованием многообразных административных, экономических, социально-психологических методов, способов и инструментов в работе с людьми и трудовым коллективом.

Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, должны обладать следующими компетенциями:

1. Знать нормативные и правовые акты в области управления персоналом, а также методы, способы и инструменты управления персоналом.
2. Организовывать работу персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.
3. Осуществлять разработку и внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом.
4. Обеспечивать документационное сопровождение по системам операционного и стратегического управления персоналом и работе структурного подразделения.
5. Контролировать бюджет на персонал и управление расходами на персонал.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее профессиональное образование

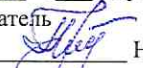
Продолжительность обучения: 262 час., 3 месяца

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, кол-во час. по УП	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СРС час.	Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час					т	КР/реф.	КП/КР	зачет	экзамен
		всего	из них			всего	из них								
			лекции	лаб	прак зан. сем.		лекции	лаб	прак. зып. сем						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Законодательные основы работы с персоналом	34					34	23		11		+			+	
2.Администрирование процессов документооборота в управлении персоналом	36					36	22		14		+			+	
3.Организация кадрового дела	38					38	20		18		+				+
4.Экономика труда и органи-зации	20					20	14		6		+			+	
5.Психология и социология труда и управления	20					20	14		6		+			+	

6. Технологии управления персоналом	48				48	32	16		+			+
7. Операционное управление персоналом	16				16	8	8		+		+	
8. Стратегическое управление персоналом и корпоративная социальная политика	28				28	18	10		+		+	
9. Организационное проектирование и кадровое планирование	18				18	10	8		+		+	
Итоговая аттестация. Экзамен в форме тестирования	4											
Итого	262				258	161	97					

СОГЛАСОВАНО:

Методический Совет университета
 «19» 12 2018 г. протокол № 4
 Председатель
 Совета  Н.А. Пропой

Начальник
 управления непрерывного образования
 И.В. Карпухина
 «19» 12 2018 г.

Директор ИГКиПК
 Т.М. Толмашова
 «18» 12 2018 г.