

Аннотации рабочих программ

1. ППСЗ – 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2. **Квалификация** – специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

3. Характеристика направления подготовки:

- **нормативный срок:** на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.

На базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

- **общая трудоемкость** освоения ППСЗ: 3672 часа.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

<p>Шифр дисциплины по УП: БД.01 Год обучения: 1 год, 1 семестр Число часов: 117</p>	<p style="text-align: center;">Русский язык</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; • формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); • совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; • дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; <p>* информационных умений и навыков.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: БД.02 Год обучения: 1 год, 2 семестр Число часов: 175</p>	<p style="text-align: center;">Литература</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; • развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; • освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; • совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.
<p>Шифр дисциплины по УП: БД.03 Год обучения: 1 год, 1-2 семестр Число часов: 176</p>	<p style="text-align: center;">Иностранный язык</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; • формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; • формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

	<ul style="list-style-type: none"> • воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; • воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
Шифр дисциплины по УП: БД.04 Год обучения: 1 год, 1-2 семестр Число часов: 176	<p style="text-align: center;">История</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; • формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; • усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; • развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; • формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; • воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.
Шифр дисциплины по УП: БД.05 Год обучения: 1 год, 1-2 семестр Число часов: 176	<p style="text-align: center;">Физическая культура</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; • развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; • формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; • овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; • овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; • освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; • приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
Шифр дисциплины по УП: БД.06 Год обучения: 1 год, 2 семестр Число часов: 105	<p style="text-align: center;">ОБЖ</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); • снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; • формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков
Шифр дисциплины по УП: БД.07 Год обучения: 1 год, 1 семестр Число часов: 54	<p style="text-align: center;">Астрономия</p> <p>Содержание дисциплины направлено на формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира; • знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; • умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; • познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе

	<p>приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; • научного мировоззрения; • навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.
<p>Шифр дисциплины по УП: БД.08 Год обучения: 1 год, 2 семестр Число часов: 117</p>	<p style="text-align: center;">Обществознание</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; • развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; • углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; • умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; • содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; • формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; • применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.
<p>Шифр дисциплины по УП: БД.09 Год обучения: 1 год, 1 семестр Число часов: 108</p>	<p style="text-align: center;">Естествознание</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; • овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации; • воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни; • применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.
<p>Шифр дисциплины по УП: БД.10 Год обучения: 1 год, 1 семестр Число часов: 54</p>	<p style="text-align: center;">География</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; • овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; • развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; • воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; • использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; • нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

	<ul style="list-style-type: none"> • понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.
Шифр дисциплины по УП: БД.11 Год обучения: 1 год, 1 семестр Число часов: 54	<p style="text-align: center;">Экология</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания; • овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; • развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации; • воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем; • использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.
Шифр дисциплины по УП: ПД.01 Год обучения: 1 год, 1-2 семестр Число часов: 351	<p style="text-align: center;">Математика</p> <p>Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; • обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; • обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; • обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.
Шифр дисциплины по УП: ПД.02 Год обучения: 1 год, 2 семестр Число часов: 150	<p style="text-align: center;">Информатика</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> * формирование у обучающихся представлений о роли информатики • и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; • формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; • формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; • развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; • приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; • приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; • владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.
Шифр дисциплины по УП: ПД.03	<p style="text-align: center;">Экономика</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p>

<p>Год обучения: 1 год, 2 семестр Число часов: 108</p>	<ul style="list-style-type: none"> • освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; • развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом; • воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности; • овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье; • овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний; • формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования; • понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.
<p>Шифр дисциплины по УП: ПД.04 Год обучения: 1 год, 1 семестр Число часов: 127</p>	<p style="text-align: center;">Право</p> <p>Содержание дисциплины направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей; • воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; • освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности; • овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования; • формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.
<p>Шифр дисциплины по УП: ПОО.01 Год обучения: 1 год, 2 семестр Число часов: 58</p>	<p style="text-align: center;">Индивидуальный проект</p> <p>Основными задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать представление обучающихся о проектной и исследовательской деятельности через овладение основными понятиями; • сформировать основы практических умений организации научно-исследовательской работы; • развивать умение формулировать цель, задачи, гипотезу, объект и предмет исследования; • совершенствовать умение поиска информации из разных источников; • формировать культуру публичного выступления; • оказать методическую поддержку обучающимся при проведении исследовательских работ, проектов и подготовке выступлений на научно - практических конференциях; • совершенствовать общественно – практическую активность обучающихся; способствовать развитию творческой активности личности обучающихся.
<p>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.01 Год обучения: 3 год, 6 семестр Число часов: 60</p>	<p style="text-align: center;">Основы философии</p> <p>Цель изучения дисциплины: помочь студентам составить первоначальное представление о предмете изучения философии и её назначении; о важнейших школах и течениях; выдающихся мыслителях; о решении «вечных» человеческих проблем.</p> <p>При изучении курса основной упор делается на рассмотрение следующих разделов философии: Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и её роль; человечество перед лицом</p>

	<p>глобальных проблем.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, выполнение контрольных работ.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.02. Год обучения: 2 год, 4 семестр Число часов: 62</p>	<p style="text-align: center;">История</p> <p>Цель данного курса: дать возможность взглянуть по-новому на состояние истории развития общества и попытаться сделать объективные оценки и выводы; помочь студентам разобраться в разнообразных суждениях исследователей на те или иные исторические факты или явления, учить их формировать собственное мнение, отстаивать позиции, аргументируя и апеллируя к научным данным.</p> <p>Данный курс ориентирован на темы, актуальные в российской истории с древнейших времен до настоящего времени. В основу курса положен проблемно-хронологический принцип с широким использованием общенаучных и специально-исторических методов. Каждая тема курса имеет свои особенности, свое соотношение общих и частных проблем, свои приоритеты, отражающие характер общественных отношений на том или ином отрезке времени. Изучение курса реализуется в процессе преподавания в следующих рамках: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, включая индивидуальную учебно-исследовательскую работу студентов в рамках подготовки к научно-практическим конференциям.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.03 Год обучения: 2-3 год, 3-6 семестр Число часов: 148</p>	<p style="text-align: center;">Иностранный язык</p> <p>Данный курс рассчитан на работу со студентами, изучавшими иностранный язык в объеме среднего (полного) общего образования.</p> <p>Продолжением курса является изучение иностранного языка (профессионального) на третьем курсе, а поэтому при изучении данного раздела закладываются основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний.</p> <p>Практическое овладение языком предполагает умение самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения профессиональной информации, вести беседу по изученной тематике.</p> <p>Основные цели обучения дисциплине: формирование коммуникативных умений и речевых навыков, обеспечивающих познавательные потребности студентов;</p> <p>развитие языковых способностей и устойчивого интереса к изучению иностранного языка, формирование навыков практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности;</p> <p>формирование навыков чтения и перевода профессиональных текстов (со словарем).</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.04, Год обучения: 2-3 год, 3-5 семестр Число часов: 180</p>	<p style="text-align: center;">Русский язык и культура речи</p> <p>Курс является продолжением и развитием курса «Русский язык», изучаемого в общеобразовательной школе и на 1-ом курсе. <i>Целью</i> освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является приведение в систему имеющихся знаний по русскому языку и культуре речи, ликвидация пробелов в области орфографии, синтаксиса, практической стилистики.</p> <p><i>Задачи изучения</i> дисциплины делятся на предметные и личностные. К <i>предметным</i> относятся следующие: обеспечение общелингвистической подготовки студентов; систематизация знаний о языке и речи; систематизация знаний о языковых нормах. К <i>личностным</i> – развитие познавательной самостоятельности студентов; развитие оценочного внимания к своей и чужой речи; формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, риторических умений и соответствующих навыков.</p> <p>В процессе обучения русскому языку и культуре речи изучаются следующие разделы: 1) Понятие о современном русском литературном языке, культуре речи; 2) Этический аспект культуры речи; 3) Коммуникативный аспект культуры речи; 5) Нормы современного русского литературного языка; 6) Стилистика; 7) Орфография и пунктуация.</p> <p>В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), но и инновационные технологии, активные и интерактивные методы (лингвистические дискуссии, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций общения, использование компьютерных технологий для работы на лингвистических ресурсах в сети Интернет, проектно-исследовательская деятельность).</p> <p>В ходе занятий формируются следующие <i>компетенции</i>: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии; способность свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач.</p>

<p>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.06. Год обучения: 2-3 год, 3-6 семестр Число часов: 252</p>	<p style="text-align: center;">Физическая культура</p> <p>Цели данного курса: сформировать у студентов физическую культуру личности, всестороннее совершенствовать физические качества и способности. Учебные задачи курса состоят в том, чтобы укрепить и сохранить здоровье студентов; содействовать правильному физическому развитию и разносторонней физической подготовленности студентов; формировать у студентов активную жизненную позицию, по отношению к своему здоровью и совершенствовать основные физические качества такие как: сила, быстрота, выносливость, ловкость. Предполагается самостоятельная работа студентов по выработке и совершенствовании общеразвивающих упражнений. Особое место дисциплины в профессиональной подготовке студентов обусловлено необходимостью выработать идеологию здорового образа жизни. При отборе содержания курса учитывались межпредметные связи данной дисциплины с другими науками и учебными дисциплинами, уклон делался на те разделы, которые в меньшей степени были затронуты в смежных науках. Отбор содержания по данной дисциплине осуществлялся с учетом возрастных особенностей студентов. Учебный материал отобран таким образом, что у студентов в процессе его изучения, складывается целостная система знаний и умений в области физического воспитания. Дисциплина предусматривает изучение основных технических, тактических приемов игровых видов спорта и соревновательной деятельности. В процессе освоения дисциплины студенты овладевают индивидуальными и групповыми тактическими действиями, отрабатывают двигательно-координационные и скоростные способности.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ЕН.01. Год обучения: 2 год, 3 семестр Число часов: 75</p>	<p style="text-align: center;">Математика</p> <p>Цель данного курса – формирование умений использовать математические методы при решении прикладных задач. В ходе изучения курса у студентов формируются знания основных понятий и методов математического анализа, численных методов решения прикладных задач, а так же отрабатываются умения решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных высших порядков, применять основные методы интегрирования и математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. Данный курс требует наличия математической подготовки на базе общего среднего образования.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ЕН.02. Год обучения: 2 год, 3 семестр Число часов: 75</p>	<p style="text-align: center;">Информатика</p> <p>Цель данного курса – освоение фундаментальных понятий информатики, формирование понимания комплекса аппаратных и программных средств, как современного инструмента обработки информации, а также навыков работы с компьютером и информационными технологиями. В ходе изучения курса у студентов формируются знания теоретических основ современных информационных технологий, технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров, русской и латинской клавиатуры, правил оформления документов на персональном компьютере. Обучающиеся отрабатывают умения профессионально осуществлять набор текстов на компьютере, работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и возможностями глобальной сети Интернет.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ЕН.03. Год обучения: 3 год, 5 семестр Число часов: 48</p>	<p style="text-align: center;">Экологические основы природопользования</p> <p>Курс разработан на основе компетентностного и модульно-рейтингового подходов к подготовке выпускника колледжа с учетом требований ФГОС СПО. Целью изучения является подготовка студентов к экологически грамотному взаимодействию с природой через усвоение экологических знаний о социоприродных связях, определяющихся антропогенной деятельностью. Освоение компетенций курса позволит решать проблему перехода от потребительского отношения к природе к рациональному природопользованию. В программу курса включен региональный компонент, касающийся рассмотрения особенностей природопользования в Республике Хакасия. Качество освоения учебного материала проверяется на трех уровнях: ознакомительном (узнавание ранее изученных объектов, свойств); репродуктивном (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); продуктивном (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).</p>
<p>Шифр дисциплины</p>	<p style="text-align: center;">Экономическая теория</p>

<p>по УП: ОП.01 Год обучения: 2 год, 3 семестр Число часов: 117</p>	<p>Цель курса: в результате изучения курса выпускник должен быть знаком с основными направлениями экономической теории, способен анализировать экономическую ситуацию в нашей стране и республике.</p> <p>Задача изучения курса – дать студентам представление об основных категориях, теориях экономики, основах экономического анализа, основах рыночных отношений в мире и в России. В процессе изучения курса у студентов должно сформироваться отношение к экономике как важнейшему средству осмысления экономико-хозяйственных отношений в современном обществе.</p> <p>Экономическая теория занимается проблемами объяснения и прогнозирования экономических явлений. Она изучает механизм принятия решений отдельными экономическими агентами: домохозяйствами, фирмами и государством. Изучение экономической науки дает возможность понять реалии окружающего мира, а полученный багаж знаний экономической теории помогает стать уверенным, рационально действующим субъектом рыночных отношений. Понимание основ микроэкономики и макроэкономики позволяет осознать пределы возможного в экономической политике.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.02 Год обучения: 2 год, 4 семестр Число часов: 75</p>	<p style="text-align: center;">Экономика организации</p> <p><u>Цель курса:</u> развитие рыночных отношений в России вызвало изменения в экономической, политической и социальной жизни общества. В условиях рыночных отношений центр экономической деятельности перемещается к основному звену всей экономики – предприятию. Именно на этом уровне создается нужная обществу продукция оказываются необходимые услуги. На предприятии сосредоточены наиболее квалифицированные кадры. Здесь решаются вопросы экономического расходования ресурсов, применения высокопроизводительной техники, технологии. Все это требует глубоких экономических знаний. В условиях рыночной экономики выживает лишь тот, кто наиболее грамотно и компетентно определит требования рынка, создаст и организует производство продукции, пользующейся спросом, обеспечит высоким доходом высококвалифицированных работников.</p> <p>Поставленные задачи сможет выполнить лишь тот, кто хорошо усвоил основы экономики предприятия.</p> <p>Задача изучения курса – дать студентам представление об основных вопросах экономики, планирования и управления на предприятии в условиях рыночной экономики.</p> <p>Экономика организации (предприятия) занимается экономическими проблемами предприятий. Она изучает механизм принятия решений экономическими агентами по поводу производства продукции, принятия управленческих решений. Изучение дисциплины помогает стать уверенным, рационально действующим субъектом рыночных отношений. Изучение дисциплины рекомендуется начинать после изучения основ экономической теории.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.03 Год обучения: 2-3 год, 4-5 семестр Число часов: 72</p>	<p style="text-align: center;">Менеджмент</p> <p><u>Цели дисциплины</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Раскрыть будущим специалистам новые знания теоретических положений менеджмента и практику управленческой деятельности и делового предпринимательства в современной экономике. • Сформировать профессиональные навыки деятельности по налаживанию отношений в коллективе, системного подхода, подбора и рационального использования средств компьютерной техники в управлении учреждением, навыки оценки потенциала предприятия и формирования его производственной программы, эффективных методов управления. <p>Данный курс представлена как учебная дисциплина Федерального образовательного стандарта и рассматривает проблемы системы управления в рыночной экономике. В свою очередь «Менеджмент» открывает возможность рассмотрения таких дисциплин как «Экономика», «Охрана труда», «Базы данных», «Документационное обеспечение управления» и др.</p> <p>Курс «Менеджмент» позволяет студенту изучить проблемы сущности менеджмента и его роли в создании материальных благ, значение внутренней и внешней среды в эффективности производства и деловом успехе, связующих процессов мотивации, групповой динамики и производства, развития управленческой мысли и др.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.04 Год обучения: 3 год, 5 семестр Число часов: 72</p>	<p style="text-align: center;">Государственная и муниципальная служба</p> <p>Целями данной дисциплины являются:</p> <p>- освоение действующего законодательства в области муниципального права и государственной службы.</p> <p>Задачи курса:</p>

	<p>- формирование знаний о муниципальных правовых основах, особенностях муниципальной власти, государственной службе, статусе государственного служащего, его обязанностях;</p> <p>- выработка знаний о тех процессах, которые происходили и происходят в нашей стране в области формирования местного самоуправления.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.05 Год обучения: 3 год, 5-6 семестр Число часов: 165</p>	<p style="text-align: center;">Иностранный язык (профессиональный)</p> <p>Дисциплина Иностранный язык (профессиональный) способствует формированию коммуникативной компетенции будущего специалиста: формирует способы взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, развивает навыки работы как индивидуально, так и в группе, обучает владению различными социальными ролями в коллективе, формирует умение представить себя, организовать презентацию, оформить коммерческую документацию, знать особенности деловой переписки., проводить телефонные переговоры, вести дискуссию и др.</p> <p>На занятиях студенты обучаются: работать с профессиональными текстами на иностранном языке; составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке; вести переговоры, телефонные разговоры на иностранном языке; изучают практическую грамматику, необходимую для профессионального общения, проведения презентаций на иностранном языке; особенности перевода служебных документов с иностранного языка.</p> <p>Основой для освоения иностранного языка (профессионального) является дисциплина Иностранный язык из раздела учебного плана блока ОГСЭ, где обучаются студенты практическому владению иностранным языком, чтению текстов различного характера от повседневной жизни до профессиональных.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.06 Год обучения: 3 год, 5 семестр Число часов: 72</p>	<p style="text-align: center;">Профессиональная этика и психология делового общения</p> <p>Общепрофессиональная учебная дисциплина, формирующая базу для специальных дисциплин. Базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Основы этики» и др. общепрофессиональных курсов. Цель дисциплины – формирование суммы профессиональных знаний и навыков для выполнения работы по специальности, а также умения применять нравственные категории для оценивания выполняемой работы. Учебная задача курса состоит в том, чтобы студенты имели представления о взаимосвязи нравственных качеств специалиста, культуры поведения, психологического фактора, внешнего облика с профессиональными знаниями, умениями и навыками. Знали основные понятия и принципы этики, требования, предъявляемые к государственному служащему.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.07 Год обучения: 3 год, 6 семестр Число часов: 102</p>	<p style="text-align: center;">Управление персоналом</p> <p>Цель изучения курса - подготовка будущих специалистов к обеспечению эффективного управления организацией и его совершенствования в соответствии с тенденциями социально-экономического развития в условиях активизации человеческого фактора; освоение передовых методов управления персоналом; изучение функционирования системы управления персоналом, различных видов обеспечения ее работы; применение технологий передовых направлений персонал-менеджмента для разрешения сложных ситуаций, возникающих в процесс управления людьми.</p> <p>Управление персоналом в последнее время приобретает особую актуальность, что определяется наиважнейшей ролью человеческого фактора в процессе управления. Понимание этого требует от будущих специалистов знания основных подходов к управлению персоналом, осознания его важной роли, умения планировать работу с персоналом, разрешать конфликты и т.п.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.08 Год обучения: 3 год, 5-6 семестр Число часов: 168</p>	<p style="text-align: center;">Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Настоящий курс знакомит студентов средних профессиональных образовательных учреждений с важными формами и приемами правового регулирования и правовой защиты профессиональной деятельности; различными отраслями права; статистикой и динамикой отечественного законодательства; положительные и отрицательные стороны практики правового регулирования и влияние правового регулирования на стабильность общественного и правового порядка в стране. Предполагается самостоятельная работа студентов для полного освоения теоретического материала - толкование и анализ нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность. Цель данного курса – дать представление о современной правовой культуре, об исходных понятиях права и правовых явлениях, об источниках права и их значении. Дать знания о правах, свободах, обязанностях человека и гражданина, механизме их реализации. Научить применять полученные теоретические знания в конкретных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.</p>

<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.09 Год обучения: 2 год, 4 семестр Число часов: 54</p>	<p style="text-align: center;">Основы учебно-исследовательской деятельности студентов</p> <p>Курс является практикоориентированным. Его изучение направлено на формирование умений проектировать и осуществлять самостоятельное исследование по основным направлениям деятельности специалиста по документационному обеспечению управления и архивиста.</p> <p>Содержание учебного материала направлено также на оказание непосредственной помощи при выполнении студентами курсовых, дипломных работ, подготовки аналитического отчета по итогам производственной практики.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.10 Год обучения: 3 год, 5 семестр Число часов: 57</p>	<p style="text-align: center;">Конфликтология</p> <p>Актуальность данного учебного курса обусловлена тем, что общение как сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в деятельности совместной включает в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание партнера. Специфика общения определяется тем, что в его процессе субъективный мир одного человека раскрывается для другого. Именно в общении человек самоопределяется и самопредъявляется, обнаруживая свои индивидуальные особенности и по форме его воздействий можно судить о коммуникативной компетентности будущего педагога дошкольного образования.</p> <p>Логика курса предполагает систематическое изложение всех основных проблем данной отрасли психологической науки, причем в строгой последовательности, так, чтобы порядок следования тем отражал некоторые фундаментальные методологические принципы анализа. Исходя из чего, цель учебной дисциплины: формирование у студентов системы знаний об основных подходах к пониманию природы общения, его структуре, видах, функциях. Основные задачи учебного курса: формирование у студентов целостного представления об общении как психологическом феномене; обоснование роли общения в психическом становлении личности на разных этапах онтогенеза; развитие у студентов представлений о продуктивных способах общения в разных ситуациях социального взаимодействия.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.11 Год обучения: 2 год, 3 семестр Число часов: 72</p>	<p style="text-align: center;">Деловой этикет</p> <p>Предметом курса являются основные положения современных требований к поведению на рабочем месте, порядок поведения в тех или иных ситуациях. В цели курса входит приобщение студентов к культуре делового общения, в результате изучения которого студенты должны получить конкретные знания в области: этикета, делового этикета, вербальных и невербальных способов общения, требований, предъявляемых к организации рабочего места; требований к ведению делового разговора, совещания; правил поведения за столом во время деловых приемов.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОП.12 Год обучения: 2 год, 3 семестр Число часов: 102</p>	<p style="text-align: center;">Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Курс «Безопасность жизнедеятельности» является составной частью блока общепрофессиональных дисциплин в учебном плане, она призвана интегрировать на общей методической основе в единый комплекс знания таких наук как: физика, химия, биология, анатомия, физиология, гигиена, экология и охрана труда, необходимых для обеспечения комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания.</p> <p>Данная учебная дисциплина помогает студентам приобрести базовые знания научно-практического характера в предметной области, развить личность безопасного типа: принимающей активное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, обладающей глубокими знаниями и гуманитарным мировоззрением по различным аспектам развития общества, в том числе и по проблемам безопасности.</p> <p>Особое место дисциплины в профессиональной подготовке обусловлено необходимостью выработать у студентов идеологию безопасности, навыки конструктивного мышления и поведения с целью безопасно осуществлять свои профессиональные и социальные функции.</p> <p>Основной смысловой нагрузкой дисциплины является предупреждение потенциальной опасности. Освоение дисциплины способствует достижению студентами высокого уровня рациональной деятельности в сложившейся ситуации.</p> <p>Учебный материал отобран таким образом, что у студентов в процессе его изучения должна сложиться целостная система знаний и умений в области безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Цель данного курса - формировать у студентов умения и навыки организационной деятельности при выполнении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях. Предполагается самостоятельная работа студентов, включающая освоение теоретического материала, обдумывание проблемных ситуаций и выполнение проекта</p>

	при решении задач.
Шифр дисциплины по УП: МДК.01.01 Год обучения: 2 год, 3-4 семестр Число часов: 312	<p align="center">Документационное обеспечение управления</p> <p>Целью курса является изучение теоретических и практических вопросов документирования управленческой деятельности и организации делопроизводства в учреждениях, организациях, на предприятиях. Курс является базовым, ориентирован на темы, являющиеся основными для подготовки специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведения. Подробно изучаются требования к оформлению документов, состав управленческих документов, вопросы формирования документального фонда организации, принципы организации документооборота. На лабораторных и практических занятиях отрабатываются навыки оформления документов на персональном компьютере, навыки скорости компьютерного набора документов, технологические операции по обработке документов. Курс построен с учетом действующих в стране законодательных актов, нормативных и методических документов, регламентирующих составление, оформление документов, организацию документооборота.</p>
Шифр дисциплины по УП: МДК.01.02 Год обучения: 2 год, 4 семестр Число часов: 141	<p align="center">Правовое регулирование управленческой деятельности</p> <p>Курс является продолжением и развитием курса «Документационное обеспечение управления», ориентирован на рассмотрение вопросов правового регулирования управленческой деятельности. Рассматриваются виды, назначение и содержания документов, регламентирующих правовое обеспечение деятельности организации, оперативного ее управления, управления документацией предприятия, организации конфиденциального делопроизводства. На лабораторных занятиях отрабатываются навыки составления и использования таких видов документов.</p>
Шифр дисциплины по УП: МДК.01.03 Год обучения: 2 год, 3 семестр Число часов: 210	<p align="center">Организация секретарского обслуживания</p> <p>Предметом курса являются технологии секретарского обеспечения управления в организациях, учреждениях различных форм собственности, а также органах государственной власти. Курс «Организация секретарского обслуживания» дополняет и углубляет знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение управленческой деятельности», «Составление и оформление служебных документов», «Профессиональная этика и психология делового общения». Целью данного курса является изучение основных принципов организации эффективного секретарского обслуживания и современных технологий реализации секретарских функций. В процессе изучения курса большое внимание уделяется формированию практических профессиональных навыков по документному и бездокументному обслуживанию руководителя и организации.</p>
Шифр дисциплины по УП: МДК.01.04 Год обучения: 2 год, 4 семестр Число часов: 183	<p align="center">Документооборот в кадровой службе</p> <p>Курс является продолжением и развитием курсов «Документационное обеспечение управления», «Правовое регулирование управленческой деятельности». Ориентирован на изучение организации документооборота документов по личному составу, отработку технологических операций по организации документооборота непосредственно кадровой службы. На практических и лабораторных занятиях отрабатывается движение документов, технологические операции при приеме, переводах, освобождениях от должности, предоставлении отпусков, поощрениях и дисциплинарных взысканиях, увольнении работников предприятия</p>
Шифр дисциплины по УП: МДК.02.01 Год обучения: 2-3 год, 4-5 семестр Число часов: 111	<p align="center">Организация и нормативно-правовые основы архивного дела</p> <p>Целью данного курса является дать представление о законодательном регулировании архивного дела. Настоящий курс предусматривает изучение: Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», закона Республики Хакасия «Об архивном деле в Республике Хакасия», иных федеральных законов, регулирующих порядок комплектования, учета и использования архивных документов. Изучение нормативно-методических документов по архивному делу поможет в освоении теоретического материала и позволит использовать их на практических занятиях по смежным дисциплинам. Самостоятельная работа студента предусматривает освоение теоретического материала, анализ законодательных и иных нормативных документов по вопросам комплектования, хранения, учета и использования документов архивного фонда РФ и организаций.</p>
Шифр дисциплины по УП: МДК.02.02 Год обучения: 3 год, 5-6 семестр Число часов: 111	<p align="center">Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</p> <p>Целью данного курса является подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности по специальности. Предметом данного курса является более детальное изучение архивного дела. В результате изучения данного курса студент получит представление целях направлениях и формах использования архивных документов. В теоретическом курсе студенты изучают технологию поиска ретроспективной</p>

	<p>информации в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Практические занятия закрепляют знания студентов по теории, лабораторные занятия направлены на получение практических навыков и умений по работе с запросами и заявлениями по различным темам (история семьи, рода, подтверждение стажа работы, история учреждений и др.)</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: МДК.02.03 Год обучения: 3 год, 5-6 семестр Число часов: 168</p>	<p align="center">Методика и практика архивоведения</p> <p>Данный курс относится к основным дисциплинам специальности. Его изучение ложится в основу профессиональной подготовки студента. Включает темы: История архивного дела, организация документов и де Архивного фонда РФ по уровня классификации, комплектование и экспертиза ценности документов, учет документов в архиве, научно справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ, менеджмент в архиве. Практические позволяют студентам получить умения и навыки архивной работы: составлять номенклатуру дел, составлять описи дел и организовать работу с этими документами в учреждении в будущей профессиональной деятельности. Работа с документацией учебных предприятий, создаваемых студентами, позволит закрепить знания и усовершенствовать умения по формированию и оформлению архивных документов подготовки их к последующему архивному хранению или уничтожению. Самостоятельная работа студентов направлена на расширение знаний по темам курса и закреплению навыков работы с архивными документами, полученных на практических и лабораторных занятиях.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: МДК.03.01 Год обучения: 2 год, 3-4 семестр Число часов: 84</p>	<p align="center">Обеспечение сохранности документов</p> <p>Данный курс является логическим продолжением в изучении архивного дела и продолжает курс Архивоведение. Целью данного курса является расширение знаний студентов по архивной работе. Дает представление об условиях работы работников архива, о требованиях к зданиям и помещениям архивов, изучают факторы, влияющие на сохранность архивных документов. На практических и лабораторных занятиях .получают практические навыки по проведению проверки наличия и состояния дел.</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: МДК.02.04 Год обучения: 3 год, 6 семестр Число часов: 54</p>	<p align="center">Практикум по основам делопроизводства</p> <p>В ходе изучения модуля студент учиться оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения, обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их и формировать документы в дела, осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение, составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: УП, ПП Год обучения: 2-3 год, 3-6 семестр Число часов: 12 недель</p>	<p align="center">Учебная практика, производственная практика</p> <p>В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности, а также приобрести навыки организаторской деятельности.</p> <p><u>Цель:</u> Закрепление и расширение теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.</p> <p><u>Задачи учебной практики</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией; - изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность организации; - закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам; - приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в этих органах и организациях. <p>В период учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.</p> <p><u>Основные задачи производственной практики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения; - приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности; - приобрести навыки организаторской деятельности; - адаптироваться в условиях трудового коллектива <p>Выпускник должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень организации труда в подразделениях службы ДОУ и архивов, кадровых подразделений; - применять на практике действующие законодательные и нормативно-методические документы по организации архивного дела, делопроизводству и обеспечивать на их основе единый порядок работы; - на основе современной технологии с применением средств офисной и вычислительной техники выполнять следующие виды работ: прием и распределение документов, регистрацию и контроль за исполнением; ведение справочно-информационной

	<p>системы по документам учреждения, проводить экспертизу ценности и определять сроки хранения документов, организовывать текущее хранение документов, осуществлять подготовку дел к передаче в ведомственное и государственное хранение или к уничтожению. Вести архив, кадровую документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать ведомственные нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел и др.) по делопроизводству и архивному делу в своем подразделении; - редактировать документы; - оформлять служебные документы, учетные и справочно-информационные документы ведомственного и государственных архивов с помощью средств офисной техники и ПЭВМ; - выбирать средства офисной техники для осуществления различных видов работ; определять экономическую эффективность выбранного оборудования, правильно эксплуатировать, проводить анализ качества выполняемых работ; - осуществлять секретарское обслуживание, уметь организовать свою работу на основе применения современной технологии и современных средств офисной и вычислительной техники; - обеспечивать быструю передачу информации с помощью современных средств связи (факс, компьютерная почта); <p>организовывать информационное обслуживание руководителя (документное и бездокументное);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать прием посетителей.
<p>Шифр дисциплины по УП: ГИА.00 Год обучения: 3 год, 6 семестр Число часов: 6 недель</p>	<p style="text-align: center;">Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по данной специальности.</p> <p>Государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Выполнение и защита ВКР является обязательным заключительным этапом обучения студента колледжа и решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений по специальности и применение их при решении конкретных прикладных (практических) задач; • развитие навыков организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности и овладение методиками исследования/проектирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов; • выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства, прогресса науки, техники и культуры.