

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Правовая система России**  
*(наименование направленности профиля) подготовки*

Форма обучения  
**очная, заочная**  
*(очная, заочная)*

---

Утверждена Ученым советом университета Протокол № 1 от 29.08.2019г.
---

Абакан

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
- 1.2 Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки
- 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.4 Требования к абитуриенту

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

- 4.1 Календарный учебный график
- 4.2 Учебный план подготовки
- 4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- 4.4 Программы учебной и производственной практик
- 4.5 Учебно-методические комплексы дисциплин

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

- 5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.
- 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.
- 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП.

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

- 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### **8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП**

### **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Правовая система России

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, заочная

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки

ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

–Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301);

–Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержден Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383);

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636);

–Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;

–Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция;

–СТО СК ХГУ Основная образовательная программа. Структура и форма представления;

–СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики;

–СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

*1.3.1 Миссия, цели и задачи ООП по направлению подготовки*

**Миссия:** развивать образование и науку в интересах Российского общества и государства, Республики Хакасия для воспитания творческих, социально ответственных, духовных, высокообразованных и предприимчивых граждан России, востребованных в регионе и стране и конкурентоспособных;

формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в

течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

**Цели:** развитие у магистров личностных качеств, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП по направлению подготовки является: Развитие у магистров личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели и т.д.

В области обучения целью ООП по направлению подготовки является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

**Задачи:** повышение уровня профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров, готовых занять ключевые позиции по всем направлениям деятельности государственных (публичных) органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций и объединений.

*1.3.2 Срок освоения ООП – 2 года для очной формы обучения, 2,5 лет для заочной формы обучения.*

*1.3.3 Трудоемкость ООП – 124 зачетных единиц, 4464 часа для ОФО*

*Трудоемкость ООП – 124 зачетных единиц, 4464 часа для ЗФО*

1.4 Требования к абитуриенту.

Наличие у абитуриента документа государственного образца о высшем профессиональном образовании

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

2.1 Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2 Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;

2.4. Задачи профессиональной деятельности магистра выпускника:

- правоприменительная деятельность:
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;

- правоохранительная деятельность:  
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;  
охрана общественного порядка;  
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;  
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;  
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- экспертно-консультационная деятельность:  
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;  
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

- организационно-управленческая деятельность:  
осуществление организационно-управленческих функций;

- научно-исследовательская деятельность:  
проведение научных исследований по правовым проблемам;  
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### **5. 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП**

(компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП)

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):  
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);  
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);  
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);  
способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);  
компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:  
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:  
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);  
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);  
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);  
способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:  
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП**

##### **4.1 Календарный учебный график (прилагается)**

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистранта по очной форме обучения составляет 104 недели. Продолжительность теоретического курса – 54 недели, практики – 20 недель (учебная – 4, производственная – 4, научно-исследовательская 12 недель), 3 недели подготовка выпускной квалификационной работы, экзаменационные сессии – 6 недель, итоговая государственная аттестация, включая защиту ВКР – 1 неделя, каникулы – 20 недель, что соответствует требованиям ФГОС.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистр по заочной форме обучения составляет 126 недель. Продолжительность теоретического курса – 89 недель, практики – 20 недель (учебная – 4, производственная – 4, научно-исследовательская – 12 недель), 3 недели подготовка выпускной квалификационной работы, экзаменационные сессии – 13 недель, итоговая государственная аттестация, включая защиту ВКР – 1 неделя, что соответствует требованиям ФГОСТ.

##### **4.2 Учебный план (прилагается)**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры очной формы обучения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Общенаучный цикл – 468 ч., 13 зачетных единиц;

Профессиональный цикл – 1692 часа, 47 зачетных единиц;

и разделов:

практика и научно-исследовательская деятельность – 1944 часа, 54 зачетных единиц,

факультативы – 144 часа, 4 зачетных единиц,

итоговая государственная аттестация - 6 ЗЕТ.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и дисциплины по выбору. Дисциплины по выбору дают возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

Общенаучный цикл включает в себя 7 дисциплин. Из них 3 обязательных и четыре дисциплины по выбору.

Базовая (обязательная) часть общенаучного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

Философия права - 108 часов (3 ЗЕТ),

Проблемы правопонимания – 108 часов (3 ЗЕТ),

Гражданское право: история науки – 108 часов (3ЗЕТ),  
Дисциплины по выбору общенаучного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

Гражданское общество: теория и практика - 72 часа (2 ЗЕТ),

Защита прав собственности и других вещных прав - 72 часа (2 ЗЕТ),

Обязательственное право – 72 часа (2 ЗЕТ),

Проблемы применения гражданского законодательства– 72 часа (2 ЗЕТ).

Профессиональный цикл включает в себя 18 дисциплин. Из них 8 обязательных и 10 дисциплин по выбору.

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

История политических и правовых учений – 108 часов (3 ЗЕТ),

История и методология юридической науки – 108 часов (3 ЗЕТ),

Актуальные проблемы теории и права– 108 часов (3 ЗЕТ),

Сравнительное правоведение – 108 часов (3 ЗЕТ),

Правовое обеспечение инновационной деятельности – 180 часов (5 ЗЕТ),

Социальное государство: проблемы теории и практики – 180 часов (5 ЗЕТ),

Противодействие коррупции – 180 часов (5 ЗЕТ).

Дисциплины по выбору профессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

Актуальные проблемы юридической техники– 144 часа (4 ЗЕТ),

Формы правовой активности граждан – 144 часа (4 ЗЕТ),

Международное частное право: актуальные проблемы – 108 часов (3 ЗЕТ),

Источники права в РФ – 108 часов (3 ЗЕТ),

Правовой плюрализм и модернизация правовой системы РФ – 144 часа (4 ЗЕТ),

Сближение правовых систем в сфере частного права – 144 часа (4 ЗЕТ),

Правосознание в механизме правового регулирования – 72 часа (2 ЗЕТ),

Актуальные проблемы семейного права – 72 часа (2 ЗЕТ),

Судебное правотворчество – 72 часа (2 ЗЕТ),

Правовое регулирование туристской деятельности – 72 часа (2 ЗЕТ).

Судебная власть в РФ – 72 часа (2 ЗЕТ).

Государственное частное партнерство – 72 часа (2 ЗЕТ).

Факультативные дисциплины – 144 часа (4 ЗЕТ): Психология управления – 72 часа (2 ЗЕТ), Политика государства в сфере мобилизации и ГО – 72 часа (2 ЗЕТ).

Практика и научно-исследовательская работа – 1944 часа (54 ЗЕТ): научно-исследовательская работа в семестре 864 часа (24 ЗЕТ), практика – 1080 часов (30 ЗЕТ).

Содержательная особенность магистерской программы определяется дисциплинами: Актуальные проблемы теории и права, Сравнительное правоведение, Правовое обеспечение инновационной деятельности, Социальное государство: проблемы теории и практики, Противодействие коррупции, Актуальные проблемы юридической техники, Формы правовой активности граждан, Международное частное право: актуальные проблемы, Источники права в РФ, Правовой плюрализм и модернизация правовой системы РФ, Сближение правовых систем в сфере частного права, Правосознание в механизме правового регулирования, Актуальные проблемы семейного, Судебное правотворчество, Правовое регулирование туристской деятельности, Судебная власть в РФ, Государственное частное партнерство.

При разработке ООП учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития органов государственной власти и органов местного самоуправления региона, их функций и структуры полномочий, направленных на реализацию этих функций.

#### 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы прилагаются (размещены на образовательном портале).

Все дисциплины, предусмотренные учебным планом, обеспечены рабочими программами. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами ООП по направлению подготовки.

#### 4.4 Программы учебной и производственной практик

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС, СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления. Программы практик прилагаются (размещены на образовательном портале).

#### 4.5 . Учебно-методические комплексы дисциплин

Учебно-методические комплексы дисциплин составляются в соответствии с требованиями ФГОС, СТО СК ХГУ «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления», СТО СК ХГУ «Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления». Прилагаются (размещены на образовательном портале).

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

В целом учебный процесс обеспечивает 20 преподавателей, из них с учеными степенями и званиями - 20 чел. (100%), в том числе докторов наук – 8 (40,7%).

Все штатные преподаватели имеют базовое образование по профилю преподаваемых дисциплин. Значительная часть защитили диссертации на соискание степени кандидата наук по специальности 12.00.01– Теория и история государства и права; история правовых учений; 07.00.02 – Отечественная история; 07.00.03 – Всеобщая история; 12.00.08 – уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право; 12.00.10 – Международное и европейское право; либо имеют базовое юридическое образование и большой опыт практической работы.

Штатные совместители имеют либо научную специальность по специальности, либо базовое образование.

Доля лиц, имеющих стаж практической работы по профилю преподавания составляет: по циклу дисциплин профессионального цикла – 23,5 %.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд по образовательной программе укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС к формируемым библиотечным фондам по направлению подготовки.

Карты книгообеспеченности по направлению подготовки являются приложением к ОПОП:

- Форма 1. «Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности/направлению подготовки»;
- Форма 2 «Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности/направлению»;
- Форма 3 «Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой»;
- Форма 4 «Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и ЭУМКД, электронными изданиями на CD/DVD»;

- Форма 5 «Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами».

Есть договоры с правообладателями ЭБС:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Библиоклуб)

ЭБС издательства «Лань»

ЭБС «Консультант Студента»

ЭБС ЮРАЙТ

East View Information Services, Inc. (Ист Вью)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Электронная библиотека диссертаций РГБ

НЭБ

УИС РОССИЯ

JSTOR

ScienceDirect Freedom Collection

В университете организован доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным Справочным системам.

Степень новизны учебной литературы по циклу общенаучные дисциплины – 99,6%, учебно-методической – 100%. Степень новизны учебной литературы – 94,2%, учебно-методической – 85,3 %.

В библиотеке имеется следующий перечень периодических изданий:

- Российская газета;
- Российские вести;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;
- Бюллетень Верховного суда РФ;
- Вестник Высшего арбитражного суда РФ;
- Вестник Конституционного Суда РФ;
- Бюллетень Минюста России;

Магистранты достаточно обеспечены официальными изданиями: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические).

Каждая дисциплина обеспечена иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса. К дополнительным ресурсам относятся справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Гарант. У каждого студента есть индивидуальный доступ к ресурсам образовательного портала университета, где размещены УМК по изучаемым дисциплинам.

5.3. Обеспеченность самостоятельной работы в читальных залах (методическими пособиями, материалами, базами данных, в т.ч. электронными).

В библиотеке университета созданы специализированные читальные залы (в том числе электронный читальный зал), оборудованные минимальным набором технических средств. В библиотеке университета студенты имеют доступ к традиционной и электронной библиографической базе данных.

Для организации учебной работы используются компьютерные классы, имеются средства мультимедиа.

5.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП

Материально-техническая база направления систематически обновляется и соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция. Материально-техническая база включает: библиотеку, электронные читальные залы, специализированный читальный зал юридической литературы, криминалистическую лабораторию, зал судебных заседаний.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Создание социально-культурной среды университета с акцентом на конкретную личность будущего специалиста и на воспитательный потенциал внешней среды является одним из важнейших условий развития университета в современных условиях. Воспитание - должно быть, направлено на реализацию двух взаимосвязанных целей - обеспечение социализации человека и поддержку процесса индивидуализации личности.

***Нормативно-методические документы, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций:***

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

Разработанная в университете нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

### ***Управление воспитательной работой в университете***

Управление воспитательной работой в университете основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и соуправления студентов.

Для продуктивного управления воспитательной деятельностью в университете формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, научно-методические и общественные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, локальными актами.

В университете развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Совет обучающихся способствует активизации и развитию студенческого самоуправления; созданию благоприятной обстановки, способствующей эффективному образовательному процессу, профессиональному становлению обучающихся, раскрытию творческого потенциала, талантов и способностей обучающихся университета; вовлечению студенчества в научную деятельность, содействие органам управления университета в решении поставленных перед университетом задач.

В университете также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых

условий студентов; информационно-методическая работа со студентами и обеспечение вторичной занятости членов профсоюза.

С целью повышения эффективной деятельности студенческого самоуправления регулярно проводится учеба студенческого актива, с привлечением специалистов Управления культуры, молодежи и спорта Администрации г. Абакана, представителей Абаканского городского студенческого совета и других организаций по работе с молодежью.

В каждом учебном структурном подразделении университета действует своя подсистема студенческого самоуправления, особенности которой обусловлены профессиональной специализацией. В ее состав входят органы студенческого управления УСП, различные по направленности студенческие объединения, а так же проектные группы, которые объединяют студентов для реализации инициативных проектов.

Студенческие объединения созданы по различным направлениям деятельности (научно-исследовательская, физкультурно-спортивная; культурно-творческая; профориентационная; общественно-значимая).

Работа в области молодежной политики университета ориентирована на личностное, гуманитарное развитие, а также на личное и общественное благо обучающихся, на повышение их профессиональной компетентности и обучение правовой грамотности, что в свою очередь оказывает влияние на качественное становление будущего специалиста.

В университете используется совокупность различных информационных и коммуникационных средств, которые рассматриваются как ключевые инструменты обеспечения участия студентов в общественной жизни, вовлечения молодых людей в созидательную социальную практику. Ведется работа по формированию инфраструктуры, которая позволит студентам стать полноценными участниками процесса создания, передачи и использования информации, а также повысит их информационную культуру.

Для формирования общекультурных компетенций в университете имеется достаточная материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам. В университете имеются актовые залы, спортивные и тренажерные залы, легкоатлетический манеж, открытые спортивные площадки.

В университете 10 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся

Обучающимся созданы все условия для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, чему сопутствует решение и других задач:

- 1) формирование университетской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- 4) ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (прилагаются).

Объем семестрового контроля в пределах нормы. Количество экзаменов и зачетов по дисциплинам в учебном году не превышает допустимых (10 и 12 соответственно).

Текущий контроль включает проведение контрольных срезов, контроль выполнения студентами других форм самостоятельной работы (рефераты, словари, участие в деловых играх, олимпиадах, конференциях и пр.), а также проверку посещаемости лекций и семинарских занятий. Промежуточный контроль осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

Текущая аттестация проводится в 1 и 2 полугодии. При проведении аттестации учитываются показатели: посещение лекций, работа на семинарских занятиях, выполнение различных видов самостоятельной работы (рефератов, докладов, разработка учебных проектов и пр.). Одним из важных критериев внутрисеместровой аттестации являются текущие контрольные срезы. Результаты их выполнения подводятся на заседаниях выпускающих кафедр, выявляются вопросы и темы, которые студенты усвоили плохо, составляются планы корректирующих мероприятий.

Программы промежуточной аттестации, итоговой аттестации утверждены Ученым советом Института истории и права ХГУ им. Н.Ф. Катанова. Диагностические средства для промежуточной и итоговой аттестации имеются в наличии, соответствуют требованиям к выпускникам, предъявляемым ФГОС.

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков по направлению подготовки «Юриспруденция» является составной частью внутривузовской системы контроля знаний студентов. Основной целью данного контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, выявление студентов, не справляющихся с графиком учебного процесса, проведение корректирующих и профилактических мероприятий. По всем дисциплинам Профессионального цикла имеются задания для систематического проведения контроля. Примерные задания включены в рабочие программы. Результаты контрольной диагностики отражаются в журналах преподавателей, что позволяет проследить динамику усвоения знаний каждым студентом. Ведение журналов контролируется заведующими кафедрами. С учетом результатов текущего и промежуточного контроля проводится индивидуальная работа со студентами, проведение которой позволяет ликвидировать пробелы в знаниях студентов. Индивидуальные занятия с определенными студентами проводятся как по инициативе преподавателя, так и по желанию самого студента. Индивидуальная работа проводится еженедельно каждым преподавателем кафедры (имеются графики индивидуальной работы).

В учебном процессе используются электронные контрольно-измерительные материалы. По отдельным дисциплинам используется система сдачи зачетов и экзаменов по результатам текущей работы студентов в течение семестра на семинарских занятиях и посещения лекций. Особое внимание уделяется контролю знаний, полученных в ходе самостоятельной работы студентов (диагностика проводится систематически, вопросы, изучаемые самостоятельно отражены в текущем, рубежном и итоговом контроле).

## **8. ПРОГРАММА ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП по направлению подготовки, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры по направлению выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач юридической науки или ее научно-практических приложений.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В университете разработана внутривузовская нормативная документация системы качества университета.

Нормативно-методические документы системы оценки качества освоения обучающимися ООП размещены на сайте университета <http://khsu.ru/main/structure/administrative/uno/documents.html> в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формате представления на нем информации».

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ООП рассматривается Ученым советом института, согласовывается с проректором по учебной работе и управлению качеством, с проректором по непрерывному образованию, с учебным управлением, управлением непрерывного образования и утверждается ректором.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.