

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*(код и наименование специальности)*

**специалист по земельно-имущественным отношениям**

*(наименование квалификации)*

**Форма обучения**

**очная**

Утверждена Ученым советом университета Протокол № 1 от 29.08.2019г
--

Абакан

## Содержание

### **1. Характеристика специальности**

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативные документы

1.3. Требования к абитуриенту

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

### **2. Структура ОПОП (ППССЗ) (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)**

2.1. Учебный план, календарный учебный график

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы

2.3. Программы практик

2.4. Фонды оценочных средств

2.5. Программа ГИА

### **3. Условия реализации ОПОП (ППССЗ)**

4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (ППССЗ) по специальности

6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП (ППССЗ) в целом и составляющих ее документов

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(ОПОП ПСССЗ)**

**1. Характеристика специальности**

**1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность:	21.02.05 Земельно-имущественные отношения				
Уровень подготовки (в соответствии с ФГОС 3+):	Базовый				
Квалификация (в соответствии с уровнем подготовки и приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199)	Специалист по земельно-имущественным отношениям				
Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в соответствии с:	ФГОС СПО, утвержденным учебным планом по формам обучения (включает график учебного процесса)	приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. N486			
		очной			от 01.04.2019 г.
		очно-заочной			-
		заочной			-
Дата первого утверждения ОПОП:	17.09.2014				
Дата последнего обновления ОПОП:	29.08.2019				
Объем программы (в зачетных ед./часах):	88,5 зачетных единиц / 3186 часов				
Срок получения - по очной форме - по заочной форме - по очно-заочной форме	2 года 10 месяцев				
	не реализуется				
	не реализуется				
Использование в учебном процессе:	В учебном процессе используются электронные учебно-методические комплексы				
- электронного обучения/ дистанционных образовательных технологий					
- сетевой формы	Не предусмотрено				
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:	Количество ПР, обеспечивающих ПСССЗ, чел.	Из них имеют высшую, первую категории		Из них имеют ученую степень и (или) звание	
		чел.	%	чел.	%
	29	27	90,1	3	13,6
Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья* (с указанием используемых технологий): *С учетом п. 41 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями				
Язык, на котором ведется обучение по программе:	русский				
Выпускающая ПЦК	земельно-имущественных дисциплин				
Наличие баз практик (с указанием организации (-ий)):	Недвижимость "Альянс", Управление имущественных отношений администрации Усть-Абаканского района, Росреестр по РХ, ГУП РХ УТИ г.Абакан, Союз риелтеров Хакасии, Минимущество Хакасии, АН «Республика», ООО «Эксперт и оценка»				

## 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

- Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» действующей редакции;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. N 464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18 апреля 2013г. N 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. N 968 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минобрнауки России от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Структура и форма представления Версия 2;

- СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5.
- Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N 831 "Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования";
- Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям")

### **1.3 Требования к абитуриенту**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования

### **1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена**

Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

земельно-имущественный комплекс;  
 процесс кадастровых отношений;  
 технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;  
 технология определения стоимости недвижимого имущества.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;

### **1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике**

#### **1.5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Компетенции, сформированные в соответствии с требованиями ФГОС 3+ (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные), как планируемый результат освоения ОПОП ППССЗ

*В результате освоения ОПОП ППССЗ*

*выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных

видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

*Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:*

#### **1. Управление земельно-имущественным комплексом**

ПК1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **2. Осуществление кадастровых отношений**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

#### **3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### **4. Определение стоимости недвижимого имущества**

ПК4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной

информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **1.5.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике**

При разработке планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике выпускающей ПЦК совместно с ПЦК, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, осуществляется разработка и заполнение следующих матриц:

- Матрица «Планируемые результаты освоения образовательной программы»
- Матрица «Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике»
- Матрица «Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств»

Матрицы являются электронным приложением к ОПОП.

### **1.5.3. Сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ПССЗ и оценочных средств**

При разработке ОПОП формируется также сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования. Матрица является электронным приложением к ОПОП.

## **2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ):**

### 2.1. Учебный план

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть образовательной программы включает в себя дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся,

видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план, календарный учебный график являются приложением к ОПОП. Доступ к электронной версии учебного плана и графика учебного процесса предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)).

## 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики

Каждая рабочая программа дисциплин включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин ОПОП являются приложением к ОПОП.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru).)

## 2.3 Программы практик

По всем видам практик учебного плана разработаны рабочие программы практик в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины

(модуля), практики

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик ОПОП являются приложением к ОПОП. Доступ к электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)).

#### 2.4. Фонды оценочных средств

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

2.4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.4.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (оценочный лист по защите ВКР)

### 2.5 Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности земельно-имущественные отношения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ОПОП ПССЗ по специальности земельно-имущественные отношения, является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности земельно-имущественные отношения, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников относятся:

#### Защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **3. Условия реализации ППССЗ**

Университетом самостоятельно разработана и утверждена ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ была определена специфика ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ использован объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличив при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и

спецификой деятельности образовательной организации;

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

При реализации ППССЗ обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

Обучающимся обеспечена возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубах;

В целях реализации компетентного подхода при реализации ППССЗ предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация использует для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ОПОП ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусмотрены с расчетом 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов/ рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

Электронная информационно-образовательная среда университета состоит из:

- программного комплекса АРМ «Абитуриент ХГУ»;
- программного комплекса АРМ «Студент»;
- автоматизированной информационной системы «Образовательный портал ХГУ» [www.edu.khsu.ru/](http://www.edu.khsu.ru/)
- платформы для проведения вебинаров;
- автоматизированной библиотечно-информационной системы «Ирбис-64».

Использование в учебном процессе электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Программный комплекс АРМ «Студент» и автоматизированная информационная система «Образовательный портал ХГУ» позволяют:

- фиксировать результаты промежуточной аттестации и иные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- формировать электронного портфолио обучающегося.

Использование ресурсов АИС «Образовательный портал ХГУ» и ЭБС создают возможность проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения как при контактной работе преподавателей и обучающихся, так и при взаимодействии между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В университете обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Карты книгообеспеченности по специальности являются приложением к ППССЗ:

- Форма 1. «Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности»;
- Форма 2 «Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности»;
- Форма 3 «Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой»;
- Форма 4 «Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами (ЭУМКД, электронными изданиями на CD/DVD, информационными базами данных и др.)»
- Форма 5 «Обеспечение образовательного процесса электронно-

библиотечными системами.»

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранный язык;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
экономики организации;  
статистики;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
менеджмента;  
маркетинга;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;  
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	БД.01. Русский язык	Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет социально-экономических дисциплин (аудитория для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD, видео магнитофон, репродукции картин

		художников.
2	БД.02. Литература	Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет социально-экономических дисциплин (аудитория для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD, видео магнитофон, репродукции картин художников.
3	БД.03. Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (аудитория для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, видеомангнитофон, музыкальный центр 1 шт., телевизор 1 шт
4	БД.04. История	Кабинет социально–экономических дисциплин (аудитория для проведения лекций, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD-плеер
5	БД.05. Физическая культура	Спортивный зал (помещение для проведения занятий по физической культуре и секций) спортивные снаряды, спортивные тренажеры, спортивный инвентарь: канат 1 шт, секундомер 1 шт, теннисный стол 1 шт, наклонная доска для пресса 1 шт, мячи - волейбольные 2 шт, баскетбольные 2 шт, футбольные 2 шт. футбольное поле, ворота, беговые дорожки и военизированная полоса препятствий, спортивные снаряды Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (территория для проведения практических занятий по физкультуре и ОВС) Открытый стадион, футбольное поле, ворота, беговые дорожки, спортивные снаряды. Легкоатлетический манеж (помещение для проведения занятий по физической культуре, секций, практических занятий по ОВС) Бревно гимнастическое алюминиевое АСМ 5м; Брусья женские без жердей; Брусья мужские никелированные; Жердь женская стеклопластиковая; Колодки стартовые; Кольца соревновательные; Конь гимнастический; Конь прыжковый с механизмом подъема; Копья 900г.; Лыжи гоночные коньковые 101062442; Лыжи гоночные коньковые 101062443; Лыжный комплект: (Лыжи,крепления,палки); Лыжный комплект: (Лыжи,крепления,палки); Лыжный комплект: (Лыжи, крепления, палки); Мат поролоновый; Мат-обкладка П-образный для мостика гимнастического; Мостик гимнастический со стеклопластиковой платформой; Стеллаж для обуви; Стойка для большого тенниса; Стойка для лыж; Стойка соревновательная (скамья для жима лёжа); Стойка соревновательная (станок для приседания); Стойки металлические волейбольные (пара); Стойки со щитами, кольцами, сетками; Стойки со щитами, кольцами, сетками; Чучело для борьбы 40кг; Чучело для борьбы 60кг; Стойки для большого тенниса; Стойки металлические волейбольные; Татами 12*12.
6	БД.06. ОБЖ	Кабинет безопасности жизнедеятельности (аудитория для проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, совершенствование навыков стрельбы) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, компьютер, стенды по безопасности жизнедеятельности, телевизор, DVD плеер, видеофильмы, противогазы - 5 шт, Лазерный электронный стрелковый тренажер, макеты АК -74 - 2шт, макеты ПМ -2 шт, разборные макеты АК -74 - 2шт., макет штык - ножа к АК-74, ОЗК.

7	БД.07 Астрономия	Кабинет математики; Кабинет физики (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий по физике и математике, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, электроприборы для проведения лабораторных работ, плакаты по дисциплине «физика» Кабинет электротехники (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий по физике и математике, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, электроприборы для проведения лабораторных работ, стенды – 5 шт.
8	БД.08. Химия	Агрохимическая учебная лаборатория (аудитория для проведения лекций, семинарских, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты, стенды.
9	БД.09. Обществознание (включая экономику и право)	Кабинет социально–экономических дисциплин (аудитория для проведения лекций, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD-плеер
10	БД.10 География	Кабинет социально–экономических дисциплин (аудитория для проведения лекций, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD-плеер
11	БД.11 Экология	Кабинет экологических основ природопользования (аудитория для проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, совершенствование навыков стрельбы) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, компьютер, стенды по безопасности жизнедеятельности, телевизор, DVD плеер, видеофильмы, противогазы - 5 шт, Лазерный электронный стрелковый тренажер, макеты АК -74 - 2шт, макеты ПМ -2 шт, разборные макеты АК -74 - 2шт., макет штык - ножа к АК-74, ОЗК
12	ПД.01. Математика	Кабинет математики (аудитория для проведения лекций, практических и лабораторных занятий, ведения НИР, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) . Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, дополнительная литература, баннер
13	ПД.02. Информатика	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория для проведения практических, лабораторных работ, учебной практики, индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер пользователя – 14 шт., Мультимедийный проектор с экраном – 1 шт.
14	ПД.03. Физика	Кабинет математики; Кабинет физики

		<p>(кабинет для проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий по физике и математике, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, электроприборы для проведения лабораторных работ, плакаты по дисциплине «физика»</p> <p>Кабинет электротехники</p> <p>(кабинет для проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий по физике и математике, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, электроприборы для проведения лабораторных работ, стенды – 5 шт.</p>
15	<p>ПОО.01 Индивидуальный проект</p>	<p>Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов</p> <p>(кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР)</p> <p>Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.</p>
16	<p>ОГСЭ.01. Основы философии</p>	<p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Кабинет экономической теории</p> <p>(аудитория для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов)</p> <p>Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся</p>
17	<p>ОГСЭ.02. История</p>	<p>Кабинет социально–экономических дисциплин</p> <p>(аудитория для проведения лекций, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов)</p> <p>Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD-плеер</p>
18	<p>ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>	<p>Кабинет иностранного языка</p> <p>(аудитория для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов)</p> <p>Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, видеомагнитофон, музыкальный центр 1 шт., телевизор 1 шт.</p>
19	<p>ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи</p>	<p>Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>(аудитория для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов)</p> <p>Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD, видео магнитофон, репродукции картин художников.</p>
20	<p>ОГСЭ.05. Социальная психология</p>	<p>Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>(аудитория для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов)</p> <p>Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD, видео магнитофон, репродукции картин художников.</p>
21	<p>ОГСЭ.06. Физическая культура</p>	<p>Спортивный зал (помещение для проведения занятий по физической культуре и секций)</p> <p>спортивные снаряды, спортивные тренажеры, спортивный инвентарь: канат 1</p>

		шт, секундомер 1 шт, теннисный стол 1 шт, наклонная доска для пресса 1 шт, мячи - волейбольные 2 шт, баскетбольные 2 шт, футбольные 2 шт. футбольное поле, ворота, беговые дорожки и военизированная полоса препятствий, спортивные снаряды.
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (территория для проведения практических занятий по физкультуре и ОВС). Открытый стадион, футбольное поле, ворота, беговые дорожки, спортивные снаряды
		Легкоатлетический манеж (помещение для проведения занятий по физической культуре, секций, практических занятий по ОВС) Бревно гимнастическое алюминиевое АСМ 5м; Брусья женские без жердей; Брусья мужские никелированные; Жердь женская стеклопластиковая; Колодки стартовые; Кольца соревновательные; Конь гимнастический; Конь прыжковый с механизмом подъема; Копья 900г.; Лыжи гоночные коньковые 101062442; Лыжи гоночные коньковые 101062443; Лыжный комплект: (Лыжи,крепления,палки); Лыжный комплект: (Лыжи,крепления,палки); Лыжный комплект: (Лыжи, крепления, палки); Мат поролоновый; Мат-обкладка П-образный для мостика гимнастического; Мостик гимнастический со стеклопластиковой платформой; Стеллаж для обуви; Стойка для большого тенниса; Стойка для лыж; Стойка соревновательная (скамья для жима лёжа); Стойка соревновательная (станок для приседания); Стойки металлические волейбольные (пара); Стойки со щитами, кольцами, сетками; Стойки со щитами, кольцами, сетками; Чучело для борьбы 40кг; Чучело для борьбы 60кг; Стойки для большого тенниса; Стойки металлические волейбольные; Татами 12*12.
22	ЕН.01. Математика	Кабинет математики (аудитория для проведения лекций, практических и лабораторных занятий, ведения НИР, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, дополнительная литература, баннер
23	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности; (аудитория для проведения практических, лабораторных работ, учебной практики, индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер пользователя – 14 шт., Мультимедийный проектор с экраном – 1 шт.  Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория для проведения практических, лабораторных работ, учебной практики, индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, Персональный компьютер преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер пользователя – 14 шт. Мультимедийный проектор с интерактивной доской – 1 шт.
24	ЕН.03. Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования (аудитория для проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, совершенствование навыков стрельбы) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, компьютер,

		стенды по безопасности жизнедеятельности, телевизор, DVD плеер, видеофильмы, противогазы - 5 шт, Лазерный электронный стрелковый тренажер, макеты АК -74 - 2шт, макеты ПМ -2 шт, разборные макеты АК -74 - 2шт., макет штык - ножа к АК-74, ОЗК.
25	ОП.1. Основы экономической теории	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) . Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер
26	ОП.02. Экономика организации	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) . Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.
27	ОП.03. Статистика	Кабинет статистики; кабинет бухучета, налогообложения и аудита; (аудитория для проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, стенды, первичная документация, баннер.
28	ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер
29	ОП.05. Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет социально-экономических дисциплин (аудитория для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, DVD, видео магнитофон, репродукции картин художников.
30	ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Кабинет экономической теории (аудитория для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
31	ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение	. Кабинет статистики; кабинет бухучета, налогообложения и аудита; (аудитория для проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР).

		Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, стенды, первичная документация, баннер.
32	ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов (аудитория для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор, видео магнитофон
33	ОП.09. Экономический анализ	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет менеджмента (аудитория для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, первичная документация по экономическим дисциплинам, плакаты.
34	ОП.10. Региональная экономика	Кабинет экономики организаций, менеджмента и маркетинга (аудитория для проведения лекций, практических работ, научно-исследовательской работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты.
35	ОП.11. Анализ финансового состояния предприятия	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет менеджмента (аудитория для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, первичная документация по экономическим дисциплинам, плакаты
36	ОП.12. Бизнес-планирование	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.
37	ОП.13. Основы аудита	. Кабинет статистики; кабинет бухучета, налогообложения и аудита; (аудитория для проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, стенды, первичная документация, баннер.
38	ОП.14. Основы исследовательской деятельности	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.

39	ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда; Лаборатория безопасности жизнедеятельности; Кабинет экологических основ природопользования; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы (аудитория для проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, совершенствование навыков стрельбы) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, компьютер, стенды по безопасности жизнедеятельности, телевизор, DVD плеер, видеофильмы, противогазы - 5 шт, Лазерный электронный стрелковый тренажер, макеты АК -74 - 2шт, макеты ПМ -2 шт, разборные макеты АК -74 - 2шт., макет штык - ножа к АК-74, ОЗК.
40	МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.
41	МДК.01.02 Экономическая деятельность в сфере недвижимости	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) . Кабинет статистики; кабинет бухучета, налогообложения и аудита; Кабинет междисциплинарных курсов (аудитория для проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.
42	МДК.01.03. Правовая деятельность в сфере недвижимости	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.
43	МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) . Кабинет статистики; кабинет бухучета, налогообложения и аудита; Кабинет междисциплинарных курсов (аудитория для проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.
	МДК.02.02. Технология	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов

44	трудоустройства и проектирование карьеры	(кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) . Кабинет статистики; кабинет бухучета, налогообложения и аудита; Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.
45	МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Лаборатория геодезии; Кабинет основ геодезии; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, учебных практик, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, - теодолиты 5шт. - нивелир (8 шт) - штативы (20 шт.) - ленты (7шт.) - буссоли (4 шт.) - линейки (7 шт.) - плакаты (59 шт.) - рейки (20 шт.) - шпильки (4 комплекта) - вехи (11 шт.) - стенды (3 шт.)
46	МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) . Кабинет статистики; кабинет бухучета, налогообложения и аудита; Кабинет междисциплинарных курсов (аудитория для проведения лекций, семинарских, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР). Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.
47	МДК.04.02 Теория оценки и ценообразование	Кабинет экономики организаций, Кабинет менеджмента; Кабинет маркетинга Кабинет междисциплинарных курсов (кабинет для проведения лекций, практических, семинарских занятий, текущего и промежуточного контроля, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы студентов, ведения НИР) Доска для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, стенды, плакаты, карты, баннер.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:

Microsoft Windows 7

Academic OPEN License № 47122178 от 30.06.2010

Microsoft Office 2010

Academic OPEN License № 65270747 от 01.07.2015

Kaspersky Endpoint Security Стандартный,

License № 1B0817090508462823 от 06.09.2017

Реализация ППССЗ осуществляется в университете на русском языке.

#### **4. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

Создание социально-культурной среды колледжа акцентом на конкретную личность будущего специалиста и на воспитательный потенциал внешней среды является одним из важнейших условий развития колледжа в современных условиях. Воспитание - должно быть, направлено на реализацию двух взаимосвязанных целей - обеспечение социализации человека и поддержку процесса индивидуализации личности.

***Нормативно-методические документы, обеспечивающие развитие компетенций:***

В колледже разработана нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию колледжем выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

Разработанная в колледже нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

##### ***Управление воспитательной работой в колледже***

Управление воспитательной работой в колледже основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и соуправления студентов.

Для продуктивного управления воспитательной деятельностью в колледже формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, научно-методические и общественные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, локальными актами.

В колледже развита система студенческого соуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Совет обучающихся способствует активизации и развитию студенческого самоуправления; созданию благоприятной обстановки, способствующей эффективному образовательному процессу, профессиональному становлению обучающихся, раскрытию творческого потенциала, талантов и способностей обучающихся колледжа; вовлечению студенчества в научную деятельность, содействие органам управления колледжа в решении поставленных перед колледжем задач.

В колледже также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать

процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых условий студентов; информационно-методическая работа со студентами и обеспечение вторичной занятости членов профсоюза.

Работа в области молодежной политики колледжа ориентирована на личностное, гуманитарное развитие, а также на личное и общественное благо обучающихся, на повышение их профессиональной компетентности и обучение правовой грамотности, что в свою очередь оказывает влияние на качественное становление будущего специалиста.

В колледже используется совокупность различных информационных и коммуникационных средств, которые рассматриваются как ключевые инструменты обеспечения участия студентов в общественной жизни, вовлечения молодых людей в созидательную социальную практику. Ведется работа по формированию инфраструктуры, которая позволит студентам стать полноценными участниками процесса создания, передачи и использования информации, а также повысит их информационную культуру.

Для формирования компетенций в колледже имеется достаточная материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам. В колледже имеются актовые залы, спортивные и тренажерные залы, легкоатлетический манеж, открытые спортивные площадки.

В колледже 3 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся

Обучающимся созданы все условия для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, чему сопутствует решение и других задач:

- 1) формирование колледжеской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к колледжескому сообществу и выбранной профессии;
- 4) ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

## **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности**

В университете разработана внутривузовская нормативная документация системы качества университета.

Нормативно-методические документы системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru> в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации.

## **6. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов**

Обновление ППСЗ проводится ежегодно. ППСЗ обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий.

ОПОП ежегодно утверждается на заседании Ученого совета университета.