

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**35.02.05 Агрономия**  
(код и наименование специальности)

Квалификация

**Агроном**  
(наименование квалификации)

Форма обучения

**Очная**  
(очная, заочная)

Утверждена  
Ученым советом университета  
Протокол №1 от 29.08.2019г..

Абакан

## Содержание

### **1. Характеристика специальности**

- 1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3. Требования к абитуриенту
- 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
- 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

### **2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)**

- 2.1. Учебный план, календарный учебный график
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы
- 2.3. Программы практик
- 2.4. Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД)
- 2.5. Фонды оценочных средств
- 2.6. Программа ГИА

### **3. Условия реализации ОПОП (ППССЗ)**

### **4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

### **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (ППССЗ) по специальности**

### **6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП (ППССЗ) в целом и составляющих ее документов**

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 1. Характеристика специальности

#### 1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность:	35.02.05 Агрономия				
Квалификация (в соответствии с уровнем подготовки и приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199)	Агроном				
Профессиональный (ые) стандарт (ы)	Приказ Минтруда России от 11.11.2014 № 875 н Профессиональный стандарт «Агроном»				
Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в соответствии с:	ФГОС СПО, утвержденным учебным планом по формам обучения (включает график учебного процесса)	приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. N 454			
		очной		01.04.2019 г.	
		очно-заочной		-	
		заочной		-	
Дата первого утверждения ОПОП:	17.09.2014 г.				
Дата последнего обновления ОПОП:	29.08.2019 г.				
Объем программы (в зачетных ед./часах):	165 зачетных единиц / 5940 часов				
Срок получения образования: - по очной форме - по заочной форме - по очно-заочной форме	3 года 10 месяцев				
	не реализуется				
	не реализуется				
Использование в учебном процессе: - электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - сетевой формы	В учебном процессе используются электронные учебно-методические комплексы				
	Не предусмотрено				
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	Количество ПР, обеспечивающих ППСЗ, чел.	Из них имеют квалификационную категорию		В том числе имеют ученую степень/Ученое звание	
		чел.	%	чел.	%
	21	21	100	2	9,5
Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья* (с указанием используемых технологий): *С учетом п. 41 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья				
Язык, на котором ведется обучение по программе:	русский				
ППК, обеспечивающие подготовку по ППСЗ:	Агрономических дисциплин, земельно-имущественных дисциплин, гуманитарных дисциплин и иностранного языка, социально-экономических дисциплин, физико-математических дисциплин, физической культуры и ОБЖ,				
Наличие баз практик (с указанием организации (-ий)):	Агробиостанция ХГУ им. Н.Ф.				

	Катанова, ФГУП "Черногорское с. Солнечное, ООО "Овцевод" с. Усть-Камышта, ЗАО Тубинск, ЗАО "Искра Ленина, ЗАО "Имисское" с.Имисское, ЗАО "Березовское" с. Березовка, "Республиканский центр дополнительного образования детей" РХ г. Абакан, ФГУ ГСАС "Хакасская» г.Абакан, ООО "Бирюса" с. Кирово, АУ РХ "Ипподром", Министерство сельского хозяйства и продовольствия РХ г. Абакан
--	--

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в действующей редакции);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (в действующей редакции);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. N 464;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18 апреля 2013г. N 291;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. N 968 г.;

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

Приказ Минобрнауки России от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного

процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;

Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Структура и форма представления Версия 2;

СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5;

СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5.

### **1.3 Требования к абитуриенту**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования

### **1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу**

Область профессиональной деятельности выпускника:

организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция; почва и ее плодородие; удобрения, пестициды, гербициды; сельскохозяйственная техника и оборудование; технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки; технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства; процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием; первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.

Управление работами по производству продукции растениеводства.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике**

#### **1.5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Компетенции, сформированные в соответствии с требованиями ФГОС 3+ (общие, профессиональные), как планируемый результат освоения ОПОП ППССЗ:

*В результате освоения ОПОП ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:*

Реализация агротехнологий различной интенсивности

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Компетенции, сформированные в соответствии с требованиями ППССЗ как планируемый результат освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Выполнение работ по рабочей профессии Цветовод:

ПСК 5.1. Выбирать способы и методы формирования современного ландшафтного стиля.

ПСК 5.2. Выбирать агротехнологии для различных растений применимых в озеленении территории.

### **1.5.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике**

При разработке планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике выпускающей ПЦК совместно с ПЦК, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, осуществляется разработка и заполнение следующих матриц:

- Матрица «Планируемые результаты освоения образовательной программы»
- Матрица «Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике»
- Матрица «Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств»

Матрицы являются электронным приложением к ОПОП.

### **1.5.3. Сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ПССЗ и оценочных средств**

При разработке ОПОП формируется также сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования. Матрица является электронным приложением к ОПОП.

## **2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса):**

### **2.1 Учебный план, календарный учебный график**

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть образовательной программы включает в себя дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план, календарный учебный график являются приложением к ОПОП. Доступ к электронной версии учебного плана и графика учебного процесса предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)).

## **2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы**

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики

Каждая рабочая программа дисциплин включает в себя следующие структурные элементы:

титульный лист и оборотная сторона титульного листа;

пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин ОПОП являются приложением к ОПОП.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru).)

## **2.3. Программы практик**

По всем видам практик учебного плана разработаны рабочие программы практик в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

титульный лист и оборотная сторона титульного листа;

пояснительная записка, включающая указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;



содержание практики;  
указание форм отчетности по практике;  
фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;  
перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;  
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);  
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.  
Программы практик ОПОП являются приложением к ОПОП. Доступ к электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)).

#### **2.4. Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД)**

По всем видам дисциплинам учебного плана разработаны учебно-методические комплексы/методические материалы в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка учебно-методических комплексов дисциплин/методических материалов осуществляется преподавателями ПЦК, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. УМКД/методические материалы обсуждаются на заседании ПЦК, согласуются с председателем ПЦК (при необходимости), утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

Учебно-методические комплексы дисциплин являются приложением к ППССЗ. Доступ к УМКД предоставляется на Образовательном портале университета [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)

#### **2.5. Фонды оценочных средств**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

**2.5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### **2.5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:**

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (оценочный лист по защите ВКР).

## **2.6 Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ОПОП ПССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 35.02.05 Агрономия является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация для выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия проводится в форме ВКР.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

## **3. Условия реализации ППССЗ**

Университетом самостоятельно утверждена и разработана ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ была определена специфика ППСЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ использован объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличив при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Определена для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одна) согласно приложению к ФГОС СПО (Цветовод).

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При реализации ППССЗ обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающимся обеспечена возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В целях реализации компетентного подхода при реализации ППССЗ предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация использует для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое

обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.,  
промежуточная аттестация 2 нед., каникулы 11 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Университетом определены цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

Электронная информационно-образовательная среда университета состоит из:

- программного комплекса АРМ «Абитуриент ХГУ»;
- программного комплекса АРМ «Студент»;
- автоматизированной информационной системы «Образовательный портал ХГУ» [www.edu.khsu.ru/](http://www.edu.khsu.ru/)
- платформы для проведения вебинаров;
- автоматизированной библиотечно-информационной системы «Ирбис-64».

Использование в учебном процессе электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Программный комплекс АРМ «Студент» и автоматизированная информационная система «Образовательный портал ХГУ» позволяют:

- фиксировать результаты промежуточной аттестации и иные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- формировать электронного портфолио обучающегося.

Использование ресурсов АИС «Образовательный портал ХГУ» и ЭБС создают возможность проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения как при контактной работе преподавателей и обучающихся, так и при взаимодействии между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В университете обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Карты книгообеспеченности по специальности являются приложением к ППССЗ:

- Форма 1. «Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности»;
- Форма 2 «Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности»;
- Форма 3 «Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой»;
- Форма 4 «Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами (ЭУМКД, электронными изданиями на CD/DVD, информационными базами данных и др.)»;
- Форма 5 «Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами».

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
животноводства и пчеловодства;  
экологических основ природопользования;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

ботаники и физиологии растений;  
микробиологии, санитарии и гигиены;  
земледелия и почвоведения;  
агрохимии;  
сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии;  
защиты растений;  
семеноводства с основами селекции;  
механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства;  
технологии производства продукции растениеводства;  
технологии хранения и переработки продукции растениеводства;  
метрологии, стандартизации и подтверждения качества.  
Коллекционно-опытное поле (участок).

Полигоны:

автодром, трактородром;  
гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С".

Тренажеры, тренажерные комплексы:

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

Спортивный комплекс:

спортивный зал,  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,  
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППСЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:

1. Информационно справочная система "Консультант"
  2. 1С Бухгалтерия, версия студент
  3. Microsoft Windows 7 Academic OPEN
  4. Microsoft Office 2010 Academic OPEN
  5. Kaspersky Endpoint Security Стандартный, 2 года
  6. Autodesk AutoCAD 2019, версия студент
- Реализация ППССЗ осуществляется в университете на русском языке.

#### **4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся**

Создание социально-культурной среды университета с акцентом на конкретную личность будущего специалиста и на воспитательный потенциал внешней среды является одним из важнейших условий развития университета в современных условиях. Воспитание - должно быть, направлено на реализацию двух взаимосвязанных целей - обеспечение социализации человека и поддержку процесса индивидуализации личности.

***Нормативно-методические документы, обеспечивающие развитие общих компетенций:***

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

Разработанная в университете нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

##### ***Управление воспитательной работой в университете***

Управление воспитательной работой в университете основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и соуправления студентов.

Для продуктивного управления воспитательной деятельностью в университете формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, научно-методические и общественные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, локальными актами.

В университете развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Совет обучающихся способствует активизации и развитию студенческого самоуправления; созданию благоприятной обстановки, способствующей эффективному образовательному процессу, профессиональному становлению обучающихся, раскрытию творческого потенциала, талантов и способностей обучающихся университета; вовлечению студенчества в научную деятельность, содействие органам управления университета в решении поставленных перед университетом задач.

В университете также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых

условий студентов; информационно-методическая работа со студентами и обеспечение вторичной занятости членов профсоюза.

С целью повышения эффективной деятельности студенческого самоуправления регулярно проводится учеба студенческого актива, с привлечением специалистов Управления культуры, молодежи и спорта Администрации г. Абакана, представителей Абаканского городского студенческого совета и других организаций по работе с молодежью.

В каждом учебном структурном подразделении университета действует своя подсистема студенческого самоуправления, особенности которой обусловлены профессиональной специализацией. В ее состав входят органы студенческого управления УСП, различные по направленности студенческие объединения, а так же проектные группы, которые объединяют студентов для реализации инициативных проектов.

Студенческие объединения созданы по различным направлениям деятельности (научно-исследовательская, физкультурно-спортивная; культурно-творческая; профориентационная; общественно-значимая).

Работа в области молодежной политики университета ориентирована на личностное, гуманитарное развитие, а также на личное и общественное благо обучающихся, на повышение их профессиональной компетентности и обучение правовой грамотности, что в свою очередь оказывает влияние на качественное становление будущего специалиста.

В университете используется совокупность различных информационных и коммуникационных средств, которые рассматриваются как ключевые инструменты обеспечения участия студентов в общественной жизни, вовлечения молодых людей в созидательную социальную практику. Ведется работа по формированию инфраструктуры, которая позволит студентам стать полноценными участниками процесса создания, передачи и использования информации, а также повысит их информационную культуру.

Для формирования общекультурных компетенций в университете имеется достаточная материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам. В университете имеются актовые залы, спортивные и тренажерные залы, легкоатлетический манеж, открытые спортивные площадки.

В университете 10 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся.

Обучающимся созданы все условия для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, чему сопутствует решение и других задач:

- 1) формирование университетской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- 4) ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

## **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности**

В университете разработана внутривузовская нормативная документация системы качества университета.



Нормативно-методические документы системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ППСЗ размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru> в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации».

#### **6. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов**

Обновление ППСЗ проводится ежегодно. ППСЗ обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий.

ОПОП ежегодно утверждается на заседании Ученого совета университета.

**Сведения об утверждении и обновлении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

**35.02.05 Агрономия**

(наименование ОПОП ППСЗ, специальность)

разработанной в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия

(наименование ФГОС СПО)

утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 454

(дата и номер приказа об утверждении)

в редакции приказа \_\_\_\_\_

(действующая редакция приказа об утверждении ГОС/ФГОС ВПО/ ФГОС ВО/ФГОС СПО)

7. ОПОП СПО утверждена ректором университета на основании решений:

Кафедры	Методической комиссии института	Ученого совета института	Методического совета университета
« ____ » ____ 20__ г. протокол № _____	« ____ » ____ 20__ г. протокол № _____	08.09.2010 г. протокол № 1	15.09.2010 г. протокол № 1

8. Изменения (обновления) в ОПОП СПО внесены на основании решений:

Кафедры (ПЦК)	Ученого совета института	Методического совета университета	Ученого совета университета
03.09.2011 г. Протокол №1	08.09.2011 г. Протокол №1	15.09.2011 Протокол №1	
03.09.2012 г. Протокол №1	14.09.2012 г. Протокол №1	18.10.2012 Протокол № 2	
03.09.2013г. Протокол №1	06.09.2013 г. Протокол №1	19.10.2013 Протокол №1	
03.09.2014 г. Протокол №1	05.09.2014 г. Протокол №1	17.09.2014 г. Протокол № 2	25.09.2014 Протокол № 2
02.09.2015 г. Протокол №1	08.09.2015 г Протокол №2	11.09.2015 Протокол № 1	Утверждена 11.09.2015 Протокол №1
23.06.2016 г. Протокол №12	04.07.2016 г Протокол №15	29.08.2016 Протокол № 1	Утверждена 30.08.2016 Протокол №1
22.06.2017 г. Протокол №12	03.07.2017 г Протокол №11	30.08.2017 Протокол № 1	Утверждена 31.08.2017 Протокол №1
27.06.2018 г. Протокол №10	02.07.2018 г Протокол №12	25.08.2018 Протокол № 1	Утверждена 30.08.2018 Протокол №1
13.05.2019 г. Протокол №9	20.05.2019 г Протокол №11	29.05.2019 Протокол № 8	Утверждена 30.05.2019 Протокол №20

9. В связи с переходом на ФГОС СПО Ученым советом университета утверждены изменения (обновления), внесены в ОПОП СПО на основании решений:

Кафедры (ПЦК)	Ученого совета института	Методической комиссии института	Ученого совета института
-	-	-	-

Председатель ПЦК

Эрбес С.В.

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)