

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки

**37.03.01 - Психология**

*(код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) образовательной программы

**Психология управления персоналом**

*(наименование направленности (профиля) подготовки)*

Форма(-ы) обучения  
*очная*

Утверждена Ученым советом университета Протокол №1 от 29.08.2019г.
--

Абакан

## **Содержание**

### **1. Характеристика направления подготовки 37.01.03- психология**

- 1.1. Общая характеристика образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Требования к абитуриенту
- 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
- 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

### **2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)**

- 2.1. Учебный план, календарный учебный график
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы
- 2.3 Программы практик
- 2.4. Фонды оценочных средств
- 2.5 Программа ГИА

### **3. Условия реализации ОПОП**

- 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
- 3.2 Кадровые условия реализации ОПОП
- 3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП

### **4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

### **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 – психология**

### **6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### 1. Характеристика направления подготовки 37.03.0 – психология, направленность (профиль) программы – Психология управления персоналом

#### 1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки (специальность):		37.03.01 Психология				
Квалификация (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061)		бакалавр				
Направленность (профиль) программы:		Психология управления персоналом				
Основная образовательная программа реализуется в соответствии с:	ФГОС ВО, утвержденным	приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 946				
	учебным планом по формам обучения (включает график учебного процесса)	очной		01.04.2019		
Дата первого утверждения ОПОП:		30.05.2019				
Дата последнего обновления ОПОП:		29.08.2019г.				
Объем программы (в зачетных ед./часах):		240 з.ед/8968				
Срок получения образования: - по очной форме		4 года				
Использование в учебном процессе:		В учебном процессе используются электронные учебно-методические комплексы				
- электронного обучения\дистанционных образовательных технологий						
- сетевой формы						Не предусмотрено
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:		Количество ППС, обеспечивающих ОПОП, чел.	Из них имеют ученую степень и (или) звание		В том числе имеют ученую степень доктора наук и (или) звание профессора	
			чел.	%	чел.	%
		47	33	70,2	5	10,6
Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья* (с указанием используемых технологий): *С учетом пп. 66, 67 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры		Предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья				
Язык, на котором ведется обучение по программе:		русский				
Выпускающая кафедра(-ы):		Психологии, социальной работы				
Наличие базовой кафедры (с указанием организации (-ий)):		образовательные учреждения среднего общего, среднего профессионального образования РХ, РТ, юга Красноярского края, ГУ РХ "Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" г. Черногорск, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РХ, Красноярскому краю				

## 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 г. № 301;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 N 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 N 636;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 – психология, утверждённый приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления Версия № 2;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5;

- СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5.

### 1.3. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование

### 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Область профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата включает:

решение комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объекты профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата:

психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Виды профессиональной деятельности выпускника

практическая;  
научно-исследовательская;  
педагогическая;  
организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программ бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

#### **практическая деятельность:**

анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;  
предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;  
выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;

распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;  
формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром;

**научно-исследовательская деятельность:**

участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;  
изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;  
применение стандартизованных методик;  
обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;

**педагогическая деятельность:**

преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины;  
участие в проведении тестирования по итогам обучения;  
участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;  
пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества;

**организационно-управленческая деятельность:**

анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;  
выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;  
использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

**1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике**

**1.5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);  
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);  
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**практическая деятельность:**

способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общефессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

**педагогическая деятельность:**

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

#### **организационно-управленческая деятельность:**

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

Компетенции, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы:

способность учитывать антропометрические, анатомические и физиологические параметры жизнедеятельности человека при анализе базовых механизмов психики (ПСК-1).

#### **1.5.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике** указываются отдельно в каждой рабочей программе учебной дисциплины, практики

При разработке планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике выпускающей кафедрой совместно с кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, осуществляется разработка и заполнение следующих матриц:

Матрица «**Планируемые результаты освоения образовательной программы**»

Матрица «**Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике**»

Матрица «**Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств**» являются электронным приложением к ОПОП ВО.

#### **1.5.3. Сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств**

При разработке ОПОП формируется также сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования (Матрица является приложением к ОПОП)

## **2. Структура основной профессиональной образовательной программы** (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

### **2.1. Учебный план, календарный учебный график**

Учебный план по направлению подготовки состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает

формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, включает в себя дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, и периоды каникул.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план, календарный учебный график являются приложением к ОПОП. Доступ к электронной версии учебного плана и графика учебного процесса предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru).)

## 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики

Каждая рабочая программа дисциплин включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин являются приложением к ОПОП.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru).)

### 2.3 Программы практик

По всем видам практик учебного плана разработаны рабочие программы практик в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.

Программы практик включают в себя:

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик являются приложением к ОПОП. Доступ к электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru).)

### 2.4. Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД).

По всем видам дисциплинам учебного плана разработаны учебно-методические комплексы/методические материалы в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка учебно-методических комплексов дисциплин/методических материалов осуществляется преподавателями кафедры, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. УМКД/методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры (при необходимости), утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

Учебно-методические комплексы дисциплин являются приложением к ОПОП ВО. Доступ к УМКД предоставляется на Образовательном портале университета [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)

### 2.5. Фонды оценочных средств

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

2.5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.5.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (оценочный лист по защите ВКР).

## 2.6. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 37.03.01 – психология, направленность (профиль) – Психология управления персоналом является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена (если он предусмотрен), включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

## 3. Условия реализации ОПОП

### 3.1 Общесистемные условия к реализации ОПОП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные занятия по дисциплинарной и междисциплинарной подготовке, в том числе учебные занятия по дисциплинам реализуются в учебных корпусах № 1, 3, 17, 16.

Аудиторная работа проводится в специализированных помещениях, оснащённых необходимыми техническими средствами (ПК, средства мультимедиа).

Самостоятельная работа, практическая и научно-исследовательская работа обучающихся проходит на базе учебных аудиторий корпуса 16.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к локальным и удалённым электронным ресурсам Научной библиотеки Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова, а также

электронным изданиям из фонда библиотеки, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик. Из университетской локальной сети возможен доступ к следующим ресурсам:

• **ЭБС "Университетская библиотека онлайн"**

<http://www.biblioclub.ru/>

**ЭБС издательства "Лань"**

<http://e.lanbook.com/>

**ЭБС "Консультант студента"**

<http://www.studmedlib.ru/>

<http://www.medcollegelib.ru/>

<http://www.studentlibrary.ru>

**ЭБС «ЮРАЙТ»**

<http://www.biblio-online.ru/>

**East View Information Services, Inc.**

<http://dlib.eastview.com/>

**Электронная библиотека диссертаций РГБ**

<http://diss.rsl.ru/>

**ЭБС "BOOK.ru"**

<http://www.book.ru/>

**JSTOR**

<http://www.jstor.org/>

**Nature**

<http://www.nature.com/nature/archive/index.html>"

**Science**

<http://www.sciencemag.org/>

<http://science.sciencemag.org/content/by/year#classic>"

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

<http://elibrary.ru>"

**Университетская информационная система ""РОССИЯ"**

<http://uisrussia.msu.ru/>

<http://budgetrf.ru/welcome/>"

**Национальная электронная библиотека (НЭБ)**

<http://нэб.рф>"

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

Электронная информационно-образовательная среда университета состоит из:

- программного комплекса АРМ «Абитуриент ХГУ»;
- программного комплекса АРМ «Студент»;
- автоматизированной информационной системы «Образовательный портал ХГУ» [www.edu.khsu.ru/](http://www.edu.khsu.ru/)
- платформы для проведения вебинаров;
- автоматизированной библиотечно-информационной системы «Ирбис-64».

Использование в учебном процессе электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Программный комплекс АРМ «Студент» и автоматизированная информационная система «Образовательный портал ХГУ» позволяют:

- фиксировать результаты промежуточной аттестации и иные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- формировать электронного портфолио обучающегося.

Использование ресурсов АИС «Образовательный портал ХГУ» и ЭБС создают возможность проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения как при контактной работе преподавателей и обучающихся, так и при взаимодействии между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников университета, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется с соблюдением норм законодательства Российской Федерации

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

А именно: образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее направлению и профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и (или) учёное звание, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации по направлению подготовки 37.03.01 Психология составляет 87,25%.

### **3.2. Кадровые условия реализации программы ОПОП**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу 37.03.01 - психология, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу 37.03.01 – психология, составляет 70,2 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП, составляет 10,79 %

### **3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки. Для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, имеется достаточный аудиторный фонд. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебные занятия по дисциплинарной и междисциплинарной подготовке, в том числе учебные занятия по дисциплинам реализуются в учебных корпусах № 1, 3, 17, 16. Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа проводятся в аудиториях с мультимедиа аппаратурой (корпус №1, ауд. 306, 319, корпус №16, ауд. 202, 307, 306, 307, 311, 202, 204, 212, 214)

Самостоятельная работа студентов проводится в читальных залах университета (корпус №1, 3, 8), электронных читальных залах (корпус № 1, ауд.310; 114), в аудиториях, оснащённых персональными компьютерами с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к информационно-образовательной среде (корпус №16, ауд. 306).

При реализации ОПОП применяются демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование, соответствующие рабочим программам дисциплин. Имеется 15 компьютеров, сервер, головные телефоны Panasonic RP-HT222 (10 штук), диктофон кассетный Panasonic ROL36GCS (10 штук), психодиагностическая система "ТЕСТМЕЙКЕР" 10 инсталляций. Опросник для комплектации систем "ТЕСТМЕЙКЕР", 10 инсталляций, компьютерные варианты психодиагностических методик и психофизические методы (КЧСМ) по 10 инсталляций, 10 разъемов со светодиодом для КЧСМ, электронный ключ сетевой., психофизиологический комплекс "Конан-студент" 4-х канальный в комплекте с датчиками КГР и дыхания. Также на кафедре (корпус «16, ауд. 116). Приобретены пульты для измерения времени реакции «Устройство психофизиологического тестирования УПФТ»-10 штук. Имеются психодиагностические методики «ИМАТОН», а ауд. 310а и 116 хранится все необходимое для проведения нейропсихологической диагностики и коррекционных занятий. Имеется кабинет 310а, оборудованный CD-ROM проигрывателем для использования видеокейсов. Видеокейсы на CD-ROM носителях: "Правильное поведение в конфликтных ситуациях", "Разрешение открытого конфликта", "Разрешение скрытого конфликта", Принцип Айкидо в разрешении конфликтов", "Сотрудничество", "Умение слушать", "Умение убеждать", "Представление и получение обратной связи".

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин на 100 обучающихся.

Карты книгообеспеченности по направлению подготовки являются приложением к ОПОП:

- Форма 1. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности/направлению подготовки»;
- Форма 2. Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности/направлению»;
- Форма 3. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой»;
- Форма 4. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами (ЭУМКД, электронными изданиями на CD/DVD, информационными базами данных и др.);
- Форма 5. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых

определяется в рабочих программах дисциплин. Программное обеспечение ежегодно обновляется.

Антивирус Касперского

Microsoft Office 2007 Russian

Microsoft Windows Professional 7 Russian

Microsoft Windows Vista Business Russian

Microsoft Windows XP OEM Russian

Microsoft Office 2003 Russian

Adobe Acrobat 10

Adobe Flash player

Компьютерная программа психологической диагностики этнической идентификации и этнической идентичности

В университете обеспечивается доступ (удаленный доступ) обучающихся и научно-педагогических работников к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда обеспечивает возможность одновременного доступа 100% обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология управления персоналом».

В университете организован доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным Справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

### **3.3. Финансовые условия реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования с учетом корректирующего коэффициента, учитывающего специфику ОПОП в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

## **4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

Создание социально-культурной среды университета с акцентом на конкретную личность будущего специалиста и на воспитательный потенциал внешней среды является одним из важнейших условий развития университета в современных условиях. Воспитание - должно быть, направлено на реализацию двух взаимосвязанных целей - обеспечение социализации человека и поддержку процесса индивидуализации личности.

**Нормативно-методические документы, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций:**

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

Разработанная в университете нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

### **Управление воспитательной работой в университете**

Управление воспитательной работой в университете основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и соуправления студентов.

Для продуктивного управления воспитательной деятельностью в университете формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, научно-методические и общественные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, локальными актами.

В университете развита система студенческого соуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Совет обучающихся способствует активизации и развитию студенческого самоуправления; созданию благоприятной обстановки, способствующей эффективному образовательному процессу, профессиональному становлению обучающихся, раскрытию творческого потенциала, талантов и способностей обучающихся университета; вовлечению студенчества в научную деятельность, содействие органам управления университета в решении поставленных перед университетом задач.

В университете также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых условий студентов; информационно-методическая работа со студентами и обеспечение вторичной занятости членов профсоюза.

С целью повышения эффективной деятельности студенческого соуправления регулярно проводится учеба студенческого актива, с привлечением специалистов Управления культуры, молодежи и спорта Администрации г. Абакана, представителей Абаканского городского студенческого совета и других организаций по работе с молодежью.

В каждом учебном структурном подразделении университета действует своя подсистема студенческого соуправления, особенности которой обусловлены профессиональной специализацией. В ее состав входят органы студенческого управления УСП, различные по направленности студенческие объединения, а так же проектные группы, которые объединяют студентов для реализации инициативных проектов.

Студенческие объединения созданы по различным направлениям деятельности (научно-исследовательская, физкультурно-спортивная; культурно-творческая; профориентационная; общественно-значимая)

Работа в области молодежной политики университета ориентирована на личностное, гуманитарное развитие, а также на личное и общественное благо обучающихся, на повышение их профессиональной компетентности и обучение правовой грамотности, что в свою очередь оказывает влияние на качественное становление будущего специалиста.

В университете используется совокупность различных информационных и коммуникационных средств, которые рассматриваются как ключевые инструменты обеспечения участия студентов в общественной жизни, вовлечения молодых людей в созидательную социальную практику. Ведется работа по формированию инфраструктуры,

которая позволит студентам стать полноценными участниками процесса создания, передачи и использования информации, а также повысит их информационную культуру.

Для формирования общекультурных компетенций в университете имеется достаточная материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам. В университете имеются актовые залы, спортивные и тренажерные залы, легкоатлетический манеж, открытые спортивные площадки.

В университете 10 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся

Обучающимся созданы все условия для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, чему сопутствует решение и других задач:

- 1) формирование университетской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- 4) ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

## **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки**

В университете разработана внутривузовская нормативная документация системы качества университета.

Нормативно-методические документы системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru> в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации».

## **6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

Обновление ОПОП по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология управления персоналом» проводится ежегодно. ОПОП обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, программ научно-исследовательской работы, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий. Обновление ОПОП происходит с учетом мнения работодателей.

ОПОП ежегодно утверждается на заседании Ученого совета университета.