

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

38.04.01 – ЭКОНОМИКА

(код, направление подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(направленность)

Форма обучения

очная

Утверждена Ученым советом университета Протокол №1 от 29.08.2019г.
--

Абакан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.2 Нормативные документы
 - 1.3 Требования к абитуриенту
 - 1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 - 1.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике

2. СТРУКТУРА ОПОП (ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)
 - 2.1 Учебный план, календарный учебный график
 - 2.2 Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы
 - 2.3 Программы практик
 - 2.4 Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД)
 - 2.5 Фонды оценочных средств
 - 2.6 Программа ГИА

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
 - 3.1 Общесистемные условия реализации ОПОП
 - 3.2 Кадровые условия реализации ОПОП
 - 3.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
 - 3.4 Финансовые условия реализации ОПОП

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

6. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки:		38.04.01 Экономика				
Квалификация (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321)		магистр				
Направленность (профиль) направления подготовки:		Финансы и финансовый менеджмент				
Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с:	ФГОС ВО, утвержденным	приказом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 321				
	учебным планом по формам обучения (включает график учебного процесса)	очной	от 01.04.2019 г.			
		очно-заочной	-			
		заочной	-			
Дата первого утверждения ОПОП:		30.08.2016г.				
Дата последнего обновления ОПОП:		29.08.2019г.				
Объем программы (в зачетных ед./часах):		120 зачетных единиц/ 4320 часов				
Срок получения образования:		2 года				
- по очной форме		нет				
- по заочной форме		нет				
- по очно-заочной форме		нет				
Использование в учебном процессе:		В учебном процессе используются электронные учебно-методические комплексы				
- электронного обучения/ дистанционных образовательных технологий						
- сетевой формы						Не предусмотрено
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:		Количество в ППС, обеспечивающих ОПОП, чел.	Из них имеют ученую степень и (или) звание		В том числе имеют ученую степень доктора наук и (или) звание профессора	
			чел.	%	чел.	%
		57	53	93	-	-
Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья* (с указанием используемых технологий): *С учетом пп. 66, 67 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры		Предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья				
Язык, на котором ведется обучение по программе:		русский				
Выпускающая кафедра:		экономики				

Наличие базовой кафедры (с указанием организации (-ий):	Министерство экономики Республики Хакасия; Общество с ограниченной ответственностью «Коммерческий банк «Центрально-Азиатский»; ОАО «Сбербанк России»; ООО «Хакасский Муниципальный банк»; Управление Федерального казначейства по РХ, коммерческие и некоммерческие организации РХ, РТ, юга Красноярского края
--	--

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» » (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 г. № 301;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 N 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 N 636;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

- СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления Версия № 2;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5.

1.2 Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- аналитическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

Задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Финансы и финансовый менеджмент», разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и согласованы с работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова».

При проектировании программы магистратуры 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Финансы и финансовый менеджмент» рабочая группа Института экономики и управления Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова и представителей работодателей Республики Хакасия дополнила перечень профессиональных задач, прописанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, следующими задачами с учетом ориентации программы на конкретные области знания по направленности (профилю) «Финансы и финансовый менеджмент»:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций хозяйствующих субъектов, а также осуществление операций кредитными организациями;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

1.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

1.5.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу магистратуры 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями**:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10). При проектировании программы магистратуры 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент рабочая группа Института экономики и управления Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова и представителей работодателей Республики Хакасия дополнила набор компетенций выпускников **профессиональными специальными компетенциями** (ПСК) с учетом ориентации программы на конкретные области знания по профилю «Финансы и финансовый менеджмент»:

ПСК-1 - способность проводить экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта, рассчитывать основные показатели финансовой отчетности, определять основные показатели эффективности деятельности фирмы, организации, учреждения на рынке.

1.5.2 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

При разработке планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике выпускающей кафедрой совместно с кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, осуществляется разработка и заполнение следующих матриц:

- Матрица «Планируемые результаты освоения образовательной программы»
- Матрица «Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике»
- Матрица «Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств»

Матрицы являются электронным приложением к ОПОП.

1.5.3 Сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

При разработке ОПОП формируется также сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Конкретные формы и

процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования. Матрица является приложением к ОПОП.

2. СТРУКТУРА ОПОП (ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП)

2.1 Учебный план, календарный учебный график

Учебный план по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, включает в себя дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, и периоды каникул.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план, календарный учебный график являются приложением к ОПОП. Доступ к электронной версии учебного плана и графика учебного процесса предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: www.edu.khsu.ru.)

2.2 Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.

Каждая рабочая программа дисциплин включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин являются приложением к ОПОП.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: www.edu.khsu.ru.)

2.3 Программы практик

По всем видам практик учебного плана разработаны рабочие программы практик в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и обратная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик являются приложением к ОПОП. Доступ к электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: www.edu.khsu.ru).

2.4 Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД).

По всем видам дисциплинам учебного плана разработаны учебно-методические комплексы/методические материалы в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка учебно-методических комплексов дисциплин/методических материалов осуществляется преподавателями кафедры, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. УМКД/методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры (при необходимости), утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

Учебно-методические комплексы дисциплин являются приложением к ОПОП ВО. Доступ к УМКД предоставляется на Образовательном портале университета www.edu.khsu.ru

2.5 Фонды оценочных средств

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.5.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.5.2 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (оценочный лист по защите ВКР).

2.6 Программа ГИА

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент, является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент относятся:

-ВКР.

Программа ГИА является приложением к ОПОП ВО.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1 Общесистемные условия реализации ОПОП

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные занятия по дисциплинарной подготовке реализуются в учебных корпусах № 1,4, согласно Справки МТО.

Аудиторная работа проводится в специализированных помещениях, оснащённых необходимыми техническими средствами (ПК, средства мультимедиа).

Самостоятельная работа, практическая и научно-исследовательская работа студентов проходит на базе учебных аудиторий, в библиотеке ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» (читальные залы, абонементы). Все помещения соответствуют противопожарным нормам и правилам.

Научная библиотека ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» предоставляет своим читателям доступ к локальным и удалённым электронным ресурсам, а также электронным изданиям из фонда библиотеки. Из университетской локальной сети возможен доступ к следующим ресурсам:

- Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»;
- Информационным справочным и поисковым системам:

СПС «КонсультантПлюс»

- Сайтам российских и международных учреждений и организаций:

Федеральная служба государственной статистики- www.gks.ru

Банк России - www.cbr.ru

Правительство Российской Федерации - www.government.ru

Министерство Финансов Российской Федерации - www.minfin.gov.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации -

www.economy.gov.ru

Федеральное казначейство – www.roskazna.ru

Информационное агентство Росбизнесконсалтинг - www.rbc.ru

Информационное агентство Интерфакс - www.interfax.ru

СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru

Банк международных расчетов -www.bis.org

Всемирная торговая организация - www.wto.org

Международный валютный фонд - www.imf.org

Всемирный банк - www.worldbank.org

Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org

Европейский банк реконструкции и развития - www.ebrd.com

Организация экономического сотрудничества и развития - www.oecd.org

Национальное бюро экономических исследований США - www.nber.org

Международная организации труда - www.ilo.org

Национальное бюро статистики по рынку труда США - www.bls.gov

Обучающиеся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии регистрации внутри сети, имеют возможность пользоваться ресурсами:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Библиоклуб)
- ЭБС ЮРАЙТ
- East View Information Services, Inc. (Ист Вью)
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронная библиотека диссертаций РГБ
- УИС РОССИЯ
- JSTOR

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации через персональный доступ в систему «Образовательный портал»;

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- возможность проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

Электронная информационно-образовательная среда университета состоит из:

- программного комплекса АРМ «Абитуриент ХГУ»;
- программного комплекса АРМ «Студент»;
- автоматизированной информационной системы «Образовательный портал ХГУ»

www.edu.khsu.ru/

• платформы для проведения вебинаров;

• автоматизированной библиотечно-информационной системы «Ирбис-64».

Использование в учебном процессе электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим

программам дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Программный комплекс АРМ «Студент» и автоматизированная информационная система «Образовательный портал ХГУ» позволяют:

- фиксировать результаты промежуточной аттестации и иные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- формировать электронное портфолио обучающегося.

Использование ресурсов АИС «Образовательный портал ХГУ» и ЭБС создают возможность проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения как при контактной работе преподавателей и обучающихся, так и при взаимодействии между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников университета, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Квалификации руководящих и научно-педагогических работников соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н).

Доля штатных преподавателей составляет 82,81% (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент. На условиях штатного совместительства и почасовой оплаты привлекаются как штатные работники университета, так и высококвалифицированные специалисты других вузов и научно-исследовательских учреждений.

3.2 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры 38.04.01 Экономика, профиль Финансы и финансовый менеджмент составляет 93 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность

которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры 38.04.01 Экономика, профиль Финансы и финансовый менеджмент (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 36,08%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры 38.04.01 Экономика, профиль Финансы и финансовый менеджмент осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования соответствует стандарту.

В ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова» среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует величине аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, имеется достаточный аудиторный фонд. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При реализации ОПОП применяются демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). В обучающем процессе используются аудитории лекционного типа корпуса № 4, оборудованные мультимедийными средствами обучения для демонстрации презентаций преподавателей и студентов в учебном процессе (лекции, семинарские занятия, защиты курсовых работ, ВКР), а также научных и иных мероприятиях. Используются стационарные и переносные видеопроекторы, переносные экраны и ноутбуки.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей подготовку по всем видам работ: практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя следующие оборудованные кабинеты и аудитории:

- Компьютерный класс, лаборатория Финансового анализа и планирования, лаборатория Статистических исследований, 16 компьютеров, Интернет, локальная сеть;

- Компьютерный класс, лаборатория Бухгалтерского учета, аудита, анализа и контроля (проведение лекций, практических занятий, консультаций), 24 компьютера, Интернет, локальная сеть;
- Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения:
 - Статистических исследований (проведение лекций, практических занятий, консультаций);
 - Стратегического менеджмента (проведение лекций, практических занятий, консультаций);
 - Учета и управления рисками (проведение лекций, практических занятий, консультаций);
 - Организация научно-исследовательской работы магистрантов (проведение лекций, практических занятий, консультаций).
 - Государственного и муниципального управления (проведение лекций, практических занятий, консультаций);
 - Финансового анализа и планирования (проведение лекций, практических занятий, консультаций);
 - Инновационного менеджмента; Экономической теории (проведение лекций, практических занятий, консультаций);
 - Теории управления (проведение лекций, практических занятий, консультаций);
 - Дипломного проектирования и Организации научно-исследовательской работы;
- Электронный читальный зал, 24 комп.
- Читальный зал для студентов, 50;

В аудиториях оформлены стенды «Статистический анализ», «Финансовый анализ и планирование», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Менеджмент и управление».

Научно-исследовательская, научно-производственная и производственная практики проводятся на базе учреждений, предприятий, организаций, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения необходимых исследований по теме ВКР.

При использовании электронных изданий, каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Аудиторная работа проводится в специализированных помещениях, оснащённых необходимыми техническими средствами (ПК, средства мультимедиа).

Самостоятельная работа обучающихся проводится в читальных залах университета, электронных читальных залах (Ленина 92/1, ауд. 110, 105, 107, 109; строение 92, литера А4 корпус № 3, ауд. 106), в компьютерных классах, оснащённых персональными компьютерами с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к системе «Образовательный портал».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает 100% индивидуальный доступ для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет на территории ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова».

Библиотечный фонд по образовательной программе укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС ВО к формируемым библиотечным фондам по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) профиль Финансы и финансовый менеджмент. Полный перечень литературы, используемой в образовательном процессе по направлению подготовки, представлен в картах книгообеспеченности, которые являются приложением к ОПОП:

- Форма 1.1 "Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности/направлению подготовки"

- Форма 2.1 "Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности/направлению подготовки"
- Форма 3 "Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой"
- Форма 4 "Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами (ЭУМКД, электронными изданиями на CD/DVD, информационными базами данных и др.)"
- Форма 5 "Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами"

Каждому пользователю предоставляется эффективный доступ к любым информационным ресурсам, которые способствуют его образовательной, научной и профессиональной деятельности; содействие культурному воспитанию коллектива университета и студентов.

В библиотеке работают 6 электронных читальных залов (ЭЧЗ), задача которых на основе современных компьютерных технологий предоставлять студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета доступ к локальным и удаленным электронным ресурсам. Фонды ЭЧЗ сформированы на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий, в частности, это электронно-библиотечные системы. Кроме того, фонды ЭЧЗ пополняются за счет учебных электронных изданий, созданных преподавателями университета.

Работа по автоматизации библиотечных процессов ведется на основе библиотечной автоматизированной системы (АБИС) «ИРБИС». Обновлена существующая АБИС: приобретено программное обеспечение «ИРБИС-64» с модулями ТСР-IP сервер, Администратор, Каталогизатор, Комплекатор, Книговыдача, Книгообеспеченность, WEB-Ирбис.

Формируется электронный каталог, который включает в себя все вновь поступающие издания. Создано и обновляется 6 баз данных:

- Каталог книг НБ ХГУ
- Авторефераты и диссертации
- Электронные издания на CD и DVD
- Систематическая картотека статей
- Наш университет
- Электронные издания из подписных ЭБС

В информационно-библиографической работе используются ресурсы ИНИОН, ВИНТИ, ВЦОТ, РФФИ, РНБ, РГБ НИО «Информкультура», ГПНТБ СО РАН и других крупнейших библиотек страны. В читальных залах традиционного обслуживания установлены компьютеры с выходом в Интернет, запущен АРМ «Читатель», с помощью которого все желающие могут найти литературу из представленных электронных каталогов, а также воспользоваться информационно-правовыми системами «КОДЕКС» из 5 модулей, «Законодательство России», «Консультант Плюс», Интранет». В университете организован доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным Справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-библиотечным ресурсам посредством Интернет.

При реализации основной профессиональной образовательной программы используются материально-технические ресурсы - учебный класс и информационная база ООО «РИЦ Консультант-Саяны» в рамках «Программы информационной поддержки Российской науки и образования».

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:

1С 8.1

3D Max 2012

Антивирус Касперского

1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8

1С: Предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест

ГрандСмета

Microsoft Office 2007 Russian

Microsoft Windows Professional 7 Russian

Microsoft Windows Vista Business Russian

Microsoft Windows XP OEM Russian

Microsoft Office 2003 Russian

В университете организован доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным Справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

3.4 Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования с учетом корректирующего коэффициента, учитывающего специфику ОПОП в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Создание социально-культурной среды университета с акцентом на конкретную личность выпускника и на воспитательный потенциал внешней среды является одним из важнейших условий развития университета в современных условиях. Воспитание должно быть направлено на реализацию двух взаимосвязанных целей - обеспечение социализации человека и поддержку процесса индивидуализации личности.

Нормативно-методические документы, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций:

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>, а так же интегрированы в электронном каталоге документации университета Universis.

Разработанная в университете нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

Управление воспитательной работой в университете

Управление воспитательной работой в университете основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и самоуправления.

Для продуктивного управления воспитательной деятельностью в университете формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, научно-методические и общественные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, локальными актами.

В университете развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Совет обучающихся способствует активизации и развитию студенческого самоуправления; созданию благоприятной обстановки, способствующей эффективному образовательному процессу, профессиональному становлению обучающихся, раскрытию творческого потенциала, талантов и способностей обучающихся университета; вовлечению студенчества в научную деятельность, содействие органам управления университета в решении поставленных перед университетом задач.

В университете также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета, профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ФБГОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых условий студентов; информационно-методическая работа со студентами и обеспечение вторичной занятости членов профсоюза.

С целью повышения эффективной деятельности студенческого самоуправления регулярно проводится учеба студенческого актива, с привлечением специалистов Управления культуры, молодежи и спорта Администрации г.Абакана, представителей Абаканского городского студенческого совета и других организаций по работе с молодежью.

В каждом учебном структурном подразделении университета действует своя подсистема студенческого самоуправления, особенности которой обусловлены профессиональной специализацией. В ее состав входят органы студенческого управления УСП, различные по направленности студенческие объединения, а так же проектные группы, которые объединяют студентов для реализации инициативных проектов.

Студенческие объединения созданы по различным направлениям деятельности (научно-исследовательская, физкультурно-спортивная; культурно-творческая; профориентационная; общественно-значимая) .

Работа в области молодежной политики университета ориентирована на личностное, гуманитарное развитие, а также на личное и общественное благо обучающихся, на повышение их профессиональной компетентности и обучение правовой грамотности, что в свою очередь оказывает влияние на качественное становление будущего специалиста.

В университете используется совокупность различных информационных и коммуникационных средств, которые рассматриваются как ключевые инструменты обеспечения участия магистров в общественной жизни, вовлечения молодых людей в созидательную социальную практику. Ведется работа по формированию

инфраструктуры, которая позволит студентам стать полноценными участниками процесса создания, передачи и использования информации, а также повысит их информационную культуру.

Для формирования общекультурных компетенций в университете имеется достаточная материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам. В университете имеются актовые залы, спортивные и тренажерные залы, легкоатлетический манеж, открытые спортивные площадки.

В университете 10 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся

Обучающимся созданы все условия для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, чему сопутствует решение и других задач:

- 1) формирование университетской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у магистров нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у магистров чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- 4) ориентация магистров на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Для реализации этих целей в институте поставлены следующие задачи воспитательной деятельности:

- систематически (не менее одного раза в учебный год) обсуждать актуальные проблемы воспитания магистров на Ученом совете института, заседаниях кафедр, с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обеспечить активное участие в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава, организовав обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров;
- создать в институте истинно гуманитарную воспитательную среду, которая бы способствовала формированию положительных качеств магистров, преподавателей и всех сотрудников;
- систематически проводить воспитательную работу по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- в полной мере реализовать воспитательный потенциал учебной и научной работы;
- систематически привлекать к участию в воспитании студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- добиваться взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха магистров;
- обеспечить систематическое отслеживание (мониторинг) интересов, запросов, ценностных ориентации магистров как основы планирования воспитательной работы.

Воспитательный процесс в институте представляет собой определенный комплекс мероприятий, рассчитанный на весь период обучения и, осуществляется

дифференцированно, в соответствии с приоритетными задачами, реализуемыми на каждом курсе.

Воспитательная деятельность в ИЭУ регламентируется нормативными документами института.

-Программа воспитательной работы Института экономики и управления ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

-План воспитательной работы ИЭУ на учебный год;

-Положения о проведенных мероприятиях;

-Положение о Совете кураторов ИЭУ;

-План работы кураторов академических групп на учебный год.

Магистранты института могут развивать свои способности, обучаясь на Факультете дополнительной подготовки студентов, цель которого – создать условия и помочь студенту получить дополнительную профессиональную подготовку, познать себя, открыть в себе источник душевных сил, научиться использовать силы ума, воли и чувств для самостоятельной профессиональной творческой деятельности.

Но основной аспект в данном направлении отводится Студенческому самоуправлению. В ИЭУ ежегодно из состава студентов и магистров выбирается Студенческое самоуправление - это сектора, отвечающие за различные направления: культурно-массовый, научный, учебный, бытовой, спортивный, редколлегия, содействие трудоустройству. Ответственные за эти сектора проводят соответствующие мероприятия в течение года согласно Плану.

В институте организовано «Научное общество студентов», способствующее привлечению студентов и магистров к научному направлению. Ими ведется научная работа, оказывается помощь в участии в конференциях, секциях, олимпиадах. Магистры проводят круглые столы по различным тематикам.

Кроме этого магистры занимаются в «Школе молодого банкира» и в «Школе молодого предпринимателя», организованные преподавателями кафедр экономики.

В институте внеучебная общекультурная работа находится на достаточно высоком уровне. Действует самая крупная в университете профсоюзная организация студентов и магистров, система студенческого самоуправления, профбюро Института экономики и управления является победителем Конкурса «Лучшее профбюро ХГУ». Профсоюзная организация студентов и магистров проводит свои мероприятия согласно плану.

При необходимости магистрам оказывается материальная помощь из фонда материальной помощи студентов ИЭУ. Для этого ежемесячно заседает Стипендиально - материальная комиссия, в состав которой входят директор, заместители директора, председатель Совета кураторов и все старосты. Если магистрант обучается по форме полного возмещения затрат, но является членом Профсоюзной организации студентов ИЭУ, он при необходимости тоже может получить материальную помощь из профсоюзного фонда.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В университете разработана внутривузовская нормативная документация системы качества университета.

Нормативно-методические документы системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru> в соответствии с Приказом Росособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации».

6. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) Финансы и финансовый менеджмент проводится ежегодно. ОПОП обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий.

ОПОП ежегодно утверждается на заседании Ученого совета университета.