

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хабарский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки (специальность)

**39.03.02 Социальная работа**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль) образовательной программы

**Социальная защита населения**

*(наименование направленности (профиля) подготовки)*

Форма(-и) обучения  
очная

Утверждена Ученым советом  
университета  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Абакан

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)**

*(код, наименование специальности (специальности))*

**Социальная защита населения**

*(наименование специальности (профиль / специализация))*

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО, утвержденного 05 февраля 2018 года № 76

*(название документа, дата утверждения)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Проректор по УР**

  
Н.А. Проптой  
*(подпись)* (ФНО)

**Проректор по НО**

  
М.В. Адамов  
*(подпись)* (ФНО)

**Начальник УУ**

  
С.М. Кубрина  
*(подпись)* (ФНО)

**Начальник УНО**

  
*(подпись)* (ФНО)

**РЕКОМЕНДОВАНА:**

Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Протокол № 1 от 28.08 2019 г.

Председатель МС ХГУ  Н.А. Проптой

« 28 » 08 2019 г.

Ученым советом

Медико-психолого-социального института  
*(учебное структурное подразделение)*

Протокол № 15 от 28.08 2019 г.

Директор  О.Ю. Климин

« 28 » августа 2019 г.

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании методической комиссии института: протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института:

 С.В. Митрухина 28.08 2019 г.

на заседании кафедры: протокол № 1 от « 28 » 08 2019 г.

Заведующий кафедрой

 Т.А. Фотекова 28.08 2019 г.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии,

социальной работы Пустовойт Н.В.

  
*(подпись)*

Доцент кафедры психологии,

социальной работы Богдановская В.И.

  
*(подпись)*

Старший преподаватель

Митрухина С.В.

  
*(подпись)*

Старший преподаватель

Михайлова Т.В.

  
*(подпись)*

## Содержание

1. Характеристика направления подготовки
  - 1.1. Общая характеристика образовательной программы
  - 1.2. Нормативные документы
  - 1.3. Требования к абитуриенту
  - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
  - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)
  - 2.1. Объем обязательной части образовательной программы
  - 2.2. Учебный план, календарный учебный график
  - 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик
  - 2.4. Методические материалы/учебно-методические комплексы дисциплин
  - 2.5. Фонды оценочных средств
  - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
  - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
  - 3.2. Кадровые условия реализации ОПОП
  - 3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
  - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
  - 3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

## 1. Характеристика направления подготовки

### 1.1 Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и направленности (профилю) Социальная защита населения (далее – ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее-университет, ХГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в области социального обслуживания; в сфере социальной защиты населения посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 39.03.02 Социальная работа – Социальная защита населения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
бакалавр.

Форма обучения: очная.

При реализации программы бакалавриата возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (при наличии таких обучающихся).

Реализация образовательной программы может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 70 зачетных единиц (далее – з.е.), а при ускоренном обучении не более 80 зачетных единиц (далее – з.е.).

Срок получения образования при очной форме обучения составляет –4 года.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

1.2.1. Основные нормативные документы, используемые при разработке ОПОП: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2019г. №76 (далее – ФГОС ВО).

При разработке ОПОП учтены рекомендации локальных нормативных актов и иных документов.

## Нормативные документы, использованные при разработке ОПОП

- Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 г. № 301;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 № 636;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

### Локальные нормативные документы университета

- Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение об организации и оснащённости образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным дополнительным образовательным программам
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
- Положение о внутривузовской системе тестирования
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работой
- Положение об установлении минимального объема контрактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
- Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий

- Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре
- Положение о мастер-классе
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры
- СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2019. Основная профессиональная образовательная программа, разработанная на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов. Структура и форма представления. Версия 1
- СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 Внутривузовская система оценки качества образования
- СТО СК ХГУ 6.3.3-07-2017 Модульно-рейтинговая система обучения Версия № 4
- СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016 Выпускная квалификационная работа. Структура и форма представления Версия № 4
- СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5
- СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2019. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), курса. Структура и форма представления. Версия 1
- Методические рекомендации для преподавателей по разработке и проведению лекционных, практических занятий, семинаров, занятий с применением интерактивных форм обучения
- Инструкция по работе с АИС «Образовательный портал»
- Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

#### 1.2.2. Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО:

Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями следующих профессиональных стандартов (далее – ПС):

- Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30549);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 30849).

#### 1.3 Требования к абитуриенту

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

#### 1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения

Выпускник, освоивший ОПОП, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: социально-технологический, проектный.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и направленности (профилю) программы Социальная защита населения.

| Тип задач профессиональной деятельности  | Обобщенная трудовая функция |   |                      | Трудовые функции  |        |                                   | Задачи профессиональной деятельности  |
|--|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|---|
|  | код                         | наименование  | уровень квалификации | наименование  | код    | уровень (подуровень) квалификации |   |
| Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30549) |                             |   |                      |   |        |                                   |   |
| Социально-технологический  | А                           | Деятельность по реализации социальных услуг, мер социальной поддержки населения | 6                    | Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации   | A/01.6 | 6                                 | Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп   |
|  |                             |   |                      | Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения | A/02.6 |                                   | Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании |
|  |                             |   |                      | Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности  | A/03.6 |                                   | Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании  |
|  |                             |   |                      |   |        |                                   | Привлечение ресурсов  |

|  |   |  |   |  |        |   |   |
|--|---|--|---|--|--------|---|---|
|  |   |  |   |  |        |   | организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Проектный  | В | Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки              | 7 | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки   | В/01.7 | 7 | Разработка социальных проектов, программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан   |
| Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 30849) |   |  |   |  |        |   |   |
| Социально-технологический  | А | Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации с целью оказания помощи | 6 | Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия                           | А/01.6 | 6 | Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп   |
|  |   |  |   | Ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей | А/02.6 |   | Организация и ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации   |
|  |   |  |   | Проведение диагностики отклонений в  | А/03.6 |   | Диагностика социальных проблем граждан  |

|  |  |  |  |   |  |  |                       |
|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------|
|  |  |  |  | функционирован<br>ии выявленных<br>семей,<br>оценивание<br>рисков и<br>последствий,<br>определение<br>возможности<br>активизации<br>потенциала семей<br>и проведения<br>социально-<br>психологической<br>реабилитации |  |  | и социальных<br>групп |
|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------|

### 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.5.1. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников

| Наименование категории (группы) УК | Код   | Наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|------------------------------------|-------|--|--|
| Системное и критическое мышление   | УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;<br>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;<br>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и                       | УК-2. | Способен определять круг задач   | УК-2.1. Определяет круг  |

| Наименование категории (группы) УК | Код   | Наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|------------------------------------|-------|---|--|
| реализация проектов                |       | в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| Командная работа и лидерство       | УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в</p>  |

| Наименование категории (группы) УК | Код   | Наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|------------------------------------|-------|---|---|
|                                    |       |   | <p>социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>   |
| Коммуникация                       | УК-4. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 Устно представляет</p> |

| Наименование категории (группы) УК                              | Код   | Наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|-------|---|---|
|   |       |   | результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;<br>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;<br>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;<br>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;<br>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;  |

| Наименование категории (группы) УК | Код   | Наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|------------------------------------|-------|---|---|
|                                    |       |   | УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития   |
| Безопасность жизнедеятельности     | УК-8. | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений;<br>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;<br>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;<br>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |

1.5.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

| Код   | Наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|-------|---|--|
| ОПК-1 | Способен применять современные информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при |

| Код   | Наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|-------|---|--|
|       |   | <p>решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p> |
| ОПК-2 | Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; ОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации  |
| ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и   |

| Код   | Наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|-------|---|---|
|       |   | практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций  |
| ОПК-4 | Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы;<br>ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;<br>ОПК-4.2. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы |

1.5.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников

| Задача ПД  | Код  | Наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование профессионального стандарта   |
|--|------|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический |      |  |   |  |
| Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп          | ПК-1 | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, | ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан<br>ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»<br>Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей» |

| Задача ПД  | Код  | Наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование профессионального стандарта   |
|--|------|---|---|--|
|  |      | мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.   | мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.   |  |
| <p>Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> | ПК-2 | <p>Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> | <p>ИПК-2.1.<br/>Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.<br/>ИПК-2.2.<br/>Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p> | <p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»<br/>Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»</p> |
| <p>Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>  | ПК-3 | <p>Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств,</p>   | <p>ИПК-3.1.<br/>Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной</p>  | <p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»<br/>Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»</p> |

| Задача ПД   | Код         | Наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование профессионального стандарта                            |
|---|-------------|---|--|---|
|   |             | <p>обусловливающих<br/>нуждаемость в<br/>социальном<br/>обслуживании.</p>   | <p>поддержки,<br/>государственной<br/>социальной<br/>помощи.<br/>ИПК-3.2.<br/>Применяет<br/>современные<br/>технологии<br/>социальной<br/>работы,<br/>направленные на<br/>обеспечение прав<br/>человека в сфере<br/>социальной<br/>защиты и<br/>профилактику<br/>обстоятельств,<br/>обусловливающих<br/>нуждаемость в<br/>социальном<br/>обслуживании.<br/>ИПК-3.3.<br/>Взаимодействует с<br/>другими<br/>специалистами,<br/>учреждениями,<br/>организациями и<br/>сообществами в<br/>процессе<br/>реализации мер<br/>социальной<br/>защиты граждан.</p> |   |
| <p>Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> | <p>ПК-5</p> | <p>Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального</p> | <p>ИПК-9.1.<br/>Разрабатывает планы (проекты) мероприятий, направленных на привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц<br/>ИПК-9.2.</p>   | <p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p> |

| Задача ПД  | Код  | Наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование профессионального стандарта                    |
|--|------|---|--|---|
|  |      | обслуживания граждан  | Организовывать работы по вовлечению в социальную работу организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц  |   |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный   |      |   |  |   |
| Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | ПК-4 | Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения<br>ИПК-5.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе |

При разработке планируемых результатов освоения образовательной программы выпускающей кафедрой совместно с кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, осуществляется разработка и заполнение Матрицы «Планируемые результаты освоения образовательной программы». Данная матрица является электронным приложением к ОПОП.

При разработке оценочных средств рекомендуется также пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр, и объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования. Данная матрица является электронным приложением к ОПОП.

## 2. Структура основной профессиональной образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

### 2.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура ОПОП бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вузовская часть).

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

В обязательную часть программы (включаются дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности), физической культуре и спорту. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются также в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули) и практики, формирующие универсальные компетенции, могут включаться в обязательную часть и часть, формируемую университетом.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий модули, относящиеся к базовой части ОПОП и модули части, формируемой университетом;

Блок 2 «Практика», включающий практики, относящиеся к обязательной части и части, формируемой университетом.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП и завершается присвоением выпускнику квалификации бакалавр.

Структура и объем программы бакалавриата приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Сведения о структуре основной образовательной программы

| I. Общая структура программы              |  | Единица измерения | Значение показателя |
|---|--|-------------------|---------------------|
| Блок 1                                    | Дисциплины (модули), суммарно  | зачетные единицы  | 210                 |
|   | Обязательная часть, суммарно   | зачетные единицы  | 156                 |
|   | Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее-вузовская часть), суммарно | зачетные единицы  | 54                  |
| Блок 2                                    | Практика, суммарно   | зачетные единицы  | 21                  |
|   | Обязательная часть (при наличии), суммарно   | зачетные единицы  | 21                  |
|   | Вузовская часть, суммарно  | зачетные единицы  | 0                   |
| Блок 3                                    | Государственная итоговая аттестация, суммарно  | зачетные единицы  | 9                   |
|   | Обязательная часть, суммарно   | зачетные единицы  | 9                   |
| Общий объем программы в зачетных единицах |  | зачетные единицы  | 240                 |

|  |          |      |
|--|----------|------|
| Общий объем обязательной части программы | проценты | 77,5 |
|--|----------|------|

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики:

Типы учебной практики:

- ознакомительная.

Типы производственной практики:

- технологическая;
- преддипломная.

## 2.2. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

### Распределение учебной нагрузки

| Год обучения | Объем программы обучения в год, недель | Общая продолжительность каникул по семестрам, недель |
|--------------|--|--|
| I            | 52                                     | 1 семестр – 1, 2 семестр - 9                         |
| II           | 52                                     | 3 семестр – 1, 4 семестр - 9                         |
| III          | 52                                     | 5 семестр – 1, 6 семестр - 8                         |
| IV           | 52                                     | 7 семестр – 1, 8 семестр - 8                         |

| Общая структура программы  | Единица измерения  | Значение показателя |
|--|--------------------|---------------------|
| Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вузовской части программы   |                    |                     |
| Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках обязательной части Блока 1 (дисциплины, модули) образовательной программы, в очной форме обучения              | зачетные единицы   | 2                   |
| Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту   | академические часы | 328                 |
| Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья               | зачетные единицы   | 18                  |
| Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вузовской части Блока 1 "Дисциплины (модули)" | %                  | 33,3                |
| Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)"  | академические часы | 1500                |
| Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока        | %                  | 19                  |

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникул обучающихся.

### 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Дисциплины (модули) и практики обеспечивают формирование всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Каждая рабочая программа дисциплин включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru).)

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Доступ к электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)).

#### 2.4. Методические материалы/учебно-методические комплексы дисциплин

По всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана разработаны учебно-методические комплексы/методические материалы в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка учебно-методические комплексов дисциплин (далее УМКД) /методических материалов осуществляется преподавателями кафедры, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. УМКД/методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры, утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

Доступ к УМКД предоставляется на Образовательном портале университета [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)

#### 2.5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.5.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся является приложением к программе ГИА по направлению подготовки/специальности.

#### 2.6. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ОПОП, является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Основными формами государственной итоговой аттестации являются выпускная квалификационная работа, государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает следующие последовательные этапы:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и профилю «Социальная защита населения».

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа выполняется после освоения ОПОП в полном объеме.

### **3. Условия реализации ОПОП**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

#### **3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП.**

3.1.1 ХГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам для реализации программы бакалавриата, по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана.

3.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ХГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. Имеются 4 зоны Wi-Fi, расположенных в общежитиях университета. Единая точка доступа к электронной информационно-образовательной среде ХГУ осуществляется через университетский портал <http://www.khsu.ru>.

Электронная информационно-образовательная среда ХГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ХГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.1.3 При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата, должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

### 3.2. Кадровые условия реализации ОПОП.

3.2.1 Реализация программы бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа и направленности (профилю) подготовки «Социальная защита населения» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

3.2.2 Квалификация педагогических работников ХГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.2.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.2.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

3.2.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### 3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

3.3.1 Материально-техническое обеспечение включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ХГУ.

3.3.2 ХГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах и при необходимости подлежит обновлению).

3.3.3 Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

3.3.4. Каждому обучающему обеспечен неограниченный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

3.3.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3.6 Библиотечный фонд по образовательной программе укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС ВО к формируемым библиотечным фондам по направлению подготовки. Карты книгообеспеченности по направлению подготовки являются приложением к ОПОП:

Форма 1.1 Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями и информационными источниками по направлению подготовки;

Форма 2.1 Обеспеченность образовательного процесса электронно-библиотечными системами и базами данных.

#### 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ХГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ХГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ХГУ. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), курса;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), курсам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), курсам;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), курсов и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **4. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций, обучающихся**

Создание социально-культурной среды университета с акцентом на конкретную личность будущего специалиста и на воспитательный потенциал внешней среды является одним из важнейших условий развития университета в современных условиях. Воспитание - должно быть, направлено на реализацию двух взаимосвязанных целей - обеспечение социализации человека и поддержку процесса индивидуализации личности.

***Нормативно-методические документы, обеспечивающие развитие универсальных компетенций:***

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

Разработанная в университете нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

##### ***Управление воспитательной работой в университете***

Управление воспитательной работой в университете основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и соуправления студентов.

Для продуктивного управления воспитательной деятельностью в университете формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, научно-методические и общественные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, локальными актами.

В университете развита система студенческого соуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Совет обучающихся способствует активизации и развитию студенческого самоуправления; созданию благоприятной обстановки, способствующей эффективному

образовательному процессу, профессиональному становлению обучающихся, раскрытию творческого потенциала, талантов и способностей обучающихся университета; вовлечению студенчества в научную деятельность, содействие органам управления университета в решении поставленных перед университетом задач.

В университете также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых условий студентов; информационно-методическая работа со студентами и обеспечение вторичной занятости членов профсоюза.

С целью повышения эффективной деятельности студенческого самоуправления регулярно проводится учеба студенческого актива, с привлечением специалистов Управления культуры, молодежи и спорта Администрации г. Абакана, представителей Абаканского городского студенческого совета и других организаций по работе с молодежью.

В каждом учебном структурном подразделении университета действует своя подсистема студенческого самоуправления, особенности которой обусловлены профессиональной специализацией. В ее состав входят органы студенческого управления УСП, различные по направленности студенческие объединения, а также проектные группы, которые объединяют студентов для реализации инициативных проектов.

Студенческие объединения созданы по различным направлениям деятельности (научно-исследовательская, физкультурно-спортивная; культурно-творческая; профориентационная; общественно-значимая).

Работа в области молодежной политики университета ориентирована на личностное, гуманитарное развитие, а также на личное и общественное благо обучающихся, на повышение их профессиональной компетентности и обучение правовой грамотности, что в свою очередь оказывает влияние на качественное становление будущего специалиста.

В университете используется совокупность различных информационных и коммуникационных средств, которые рассматриваются как ключевые инструменты обеспечения участия студентов в общественной жизни, вовлечения молодых людей в созидательную социальную практику. Ведется работа по формированию инфраструктуры, которая позволит студентам стать полноценными участниками процесса создания, передачи и использования информации, а также повысит их информационную культуру.

Для формирования универсальных компетенций в университете имеется достаточная материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам. В университете имеются актовые залы, спортивные и тренажерные залы, легкоатлетический манеж, открытые спортивные площадки.

В университете 10 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся

Обучающимся созданы все условия для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, чему сопутствует решение и других задач:

- 1) формирование университетской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;

- 4) ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

## **6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ХГУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса специальных условий обучения для данной категории обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В ХГУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета [www.khsu.ru](http://www.khsu.ru)

## **7. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её документов**

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введением в действие новых нормативных документов Министерство науки и высшего образования РФ и ХГУ, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.