

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность  
**53.02.04 Вокальное искусство**

Квалификация  
**Артист-вокалист, преподаватель**

Форма обучения  
очная

Утверждена Ученым советом университета Протокол №1 от 29.08.2019г.
--

Абакан

## Содержание

### **1. Характеристика специальности**

- 1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Требования к абитуриенту
- 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
- 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

### **2. Структура ОПОП (ППССЗ) (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)**

- 2.1. Учебный план, календарный учебный график
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей),
- 2.3. Программы практик
- 2.4. Учебно-методические комплексы дисциплины
- 2.5. Фонд оценочных средств
- 2.6. Программа ГИА

### **3. Условия реализации ОПОП (ППССЗ)**

### **4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

### **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (ППССЗ) по специальности**

### **6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП (ППССЗ) в целом и составляющих ее документов**

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 1. Характеристика специальности

#### 1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность:		53.02.04 Вокальное искусство				
Уровень подготовки:		Углубленная подготовка				
Квалификация (в соответствии с уровнем подготовки и приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199)		Артист-вокалист, преподаватель				
Профессиональный стандарт						
Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в соответствии с:	ФГОС СПО, утвержденным	приказом Минобрнауки России 27.10.2014 № 1381				
	учебным планом по формам обучения (включает график учебного процесса)	очной	от 01.04.2019г.			
Дата первого утверждения ППССЗ:		29.01.2015г.				
Дата последнего обновления ППССЗ:		29.08.2019г.				
Объем программы (в зачетных ед./часах):		143 зачетных единиц / 5148 часов				
Срок получения СПО по ППССЗ:		3 года 10 месяцев				
- по очной форме						
- по заочной форме		Не реализуется				
- по очно-заочной форме		Не реализуется				
Использование в учебном процессе:						
- электронного обучения/ дистанционных образовательных технологий		ЭУМК				
-дистанционных образовательных технологий		Не реализуется				
- сетевой формы		Не реализуется				
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:		Количество ПР, обеспечивающих ППССЗ, чел.	Из них имеют высшую, первую категории		И них имеют ученую степень и (или) звание	
			чел.	%	чел.	%
		22	21	95,4	3	13,6
Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья* (с указанием используемых технологий): *С учетом п. 41 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования		Предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья				
Язык, на котором ведется обучение по программе:		русский				
ПЦК, обеспечивающие подготовку по ППССЗ:		ПЦК вокально-хорового искусства и теории музыки; ПЦК социально-культурной деятельности и театрального творчества, ПЦК музыкального искусства эстрады, ПЦК хореографического творчества, ПЦК общеобразовательных дисциплин				
Наличие баз практик (с указанием организации (-ий):		ГАУК РХ Хакасская республиканская филармония им.В.Г. Чаптыкова (срок действия договора 2015 – 2020 г.)				

## **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

- Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. № 464;
- Положение об организации практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования от 15 октября 2013 г. № 6-204а
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 28.12.2017 г. протокол №7
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минобрнауки России от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.04 Вокальное искусство
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22.04. 2015г. № 06-443 о направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»
- СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Структура и форма представления Версия 2;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5;
- СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Версия № 5.

## **1.3 Требования к абитуриенту**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования

## **1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена**

Область профессиональной деятельности выпускника;

исполнительское творчество – вокальное исполнительство; образование музыкальное – музыкальная педагогика в детских школах искусств, детских музыкальных школах, других

образовательных учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО; организация и постановка концертов и прочих сценических выступлений, музыкальное руководство творческими коллективами.

#### Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

музыкальные произведения различных эпох и стилей;

музыкальные инструменты;

творческие коллективы;

детские школы искусств, детские музыкальные школы, детские хоровые школы, другие учреждения дополнительного образования, общеобразовательные учреждения, учреждения СПО;

образовательные программы, реализуемые в детских школах искусств, детских музыкальных школах, детских хоровых школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО;

театральные и концертные организации;

учреждения культуры, образования.

#### Виды профессиональной деятельности выпускника:

Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность (в качестве артиста хора, ансамбля, солиста на различных сценических площадках).

Педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение учебного процесса в детских школах искусств, детских музыкальных школах, детских хоровых школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО).

### **1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике**

#### **1.5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Компетенции, сформированные в соответствии с требованиями ФГОС 3+ (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные), как планируемый результат освоения ППССЗ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

Артист-вокалист, преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность**

ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями).

ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в хоровых и ансамблевых коллективах в условиях концертной организации и театральной сцены.

ПК 1.3. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.

ПК 1.4. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.

ПК 1.5. Осваивать сольный, ансамблевый, хоровой исполнительский репертуар в соответствии с программными требованиями.

ПК 1.6. Применять базовые знания по физиологии, гигиене певческого голоса для решения музыкально-исполнительских задач.

ПК 1.7. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 1.8. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия различными возрастными группами слушателей.

#### **Педагогическая деятельность**

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств и детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания вокальных дисциплин, анализировать особенности отечественных и мировых вокальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта представлены в приложении (Приложение 4,5,6).

#### **1.5.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике**

При разработке планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике выпускающей ПЦК совместно с ПЦК, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, осуществляется разработка и заполнение следующих матриц:

Матрица «Планируемые результаты освоения образовательной программы»

Матрица «Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике»

Матрица «Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств»

Матрицы являются электронным приложением к ОПОП.

### **1.5.3. Сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ПССЗ и оценочных средств**

При разработке ОПОП формируется также сводная матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования (Приложение 1 к ОПОП)

## **2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ):**

### **2.1. Учебный план, календарный учебный график**

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть образовательной программы включает в себя дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план, календарный учебный график являются приложением к ОПОП. Доступ к электронной версии учебного плана и графика учебного процесса предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)).

### **2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы**

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики

Каждая рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и обратная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
  - наименование дисциплины (модуля);
  - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин ОПОП являются приложением к ОПОП.

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru).)

### 2.3 Программы практик

По всем видам практик учебного плана разработаны рабочие программы практик в соответствии с СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации программ практик ОПОП являются приложением к ОПОП. Доступ к

электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (Образовательный портал ХГУ: [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)).

#### 2.4. Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД).

По всем видам дисциплинам учебного плана разработаны учебно-методические комплексы (УМКД) в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка учебно-методических комплексов дисциплин/методических материалов осуществляется преподавателями ПЦК, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. УМКД/методические материалы обсуждаются на заседании ПЦК, согласуются с председателем ПЦК выпускающей ПЦК (при необходимости), утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

Учебно-методические комплексы дисциплин являются приложением к ППССЗ. Доступ к УМКД предоставляется на Образовательном портале университета [www.edu.khsu.ru](http://www.edu.khsu.ru)

#### 2.5. Фонды оценочных средств

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

2.5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (оценочный лист по защите ВКР).

#### 2.6 Программа ГИА

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена,

включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ОПОП ПССЗ по специальности 53.02.04 Вокальное искусство, является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 53.02.04 Вокальное искусство является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 53.02.04 Вокальное искусство, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников относятся: Выпускная квалификационная (дипломная) работа «Исполнение сольной программы», Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство», Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

### **3. Условия реализации ППССЗ**

Университетом самостоятельно разработана и утверждена ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ была определена специфика ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ использован объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличив при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

При реализации ППССЗ обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

Обучающимся обеспечена возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубах;

В целях реализации компетентного подхода при реализации ППССЗ предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора

конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация использует для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний

Консультации для обучающихся по очной формам обучения предусмотрены с расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

Электронная информационно-образовательная среда университета состоит из:

- программного комплекса АРМ «Абитуриент ХГУ»;
- программного комплекса АРМ «Студент»;
- автоматизированной информационной системы «Образовательный портал ХГУ» [www.edu.khsu.ru/](http://www.edu.khsu.ru/)
- платформы для проведения вебинаров;
- автоматизированной библиотечно-информационной системы «Ирбис-64».

Использование в учебном процессе электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Программный комплекс АРМ «Студент» и автоматизированная информационная система «Образовательный портал ХГУ» позволяют:

- фиксировать результаты промежуточной аттестации и иные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- формировать электронного портфолио обучающегося.

Использование ресурсов АИС «Образовательный портал ХГУ» и ЭБС создают возможность проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения как при контактной работе преподавателей и обучающихся, так и при взаимодействии между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В университете обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Карты книгообеспеченности по специальности являются приложением к ППСЗ:

- Форма 1. «Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности подготовки»;
- Форма 2 «Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности»;
- Форма 3 «Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой»;
- Форма 4 «Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для

реализации заявленной к лицензированию специальности»;

- Форма 5 «Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ».

Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для реализации процесса обучения. Аудитории для занятий по профессиональным модулям оборудованы необходимыми музыкальными инструментами, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Музыкальный колледж института искусств располагает методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой, кабинетом звукозаписи, аудиовизуальной аппаратурой, лицензионными CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами и пр.), необходимыми для обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам и курсам. Аудиторный фонд соответствует требованиям ФГОС и включает в себя следующие аудитории:

№ пп	наименование учебной лаборатории (кабинета) для проведения лабораторных (практических) занятий	перечень основного оборудования
1	Кабинет математики и информатики	Компьютеры, наглядные пособия, мультимедийная аппаратура
2	Кабинеты музыкально-теоретических дисциплин	Фортепиано, классная доска, компьютеры
3	Кабинеты музыкальной литературы	Фортепиано, фонды аудио и видеозаписей, звуковоспроизводящая аппаратура
4	Кабинет музыкальной информатики	Компьютеры со специализированным программным обеспечением, миди-клавиатуры, наушники
5	Классы хорового дирижирования	Рояли (или фортепиано), зеркала
6	Кабинеты для индивидуальных занятий по постановке голоса	рояль, зеркало
7	Кабинеты для индивидуальных занятий по фортепиано	два фортепиано
8	кабинеты для занятий по дисциплине «Хоровой класс»	-рояль, амфитеатр, подставка для дирижера
9	спортивный зал	- спортивный инвентарь
10	концертный зал	-концертные рояли, пульта и звукотехническое оборудование
11	малый концертный зал	-концертный рояль, пульта
12	библиотека, читальный зал	-библиотечный фонд, читальный зал с выходом в сеть Интернет, компьютеры
13	помещения для работы со специализированными материалами	- фонотека, видеотека, - аудио и видео аппаратура, - аудио и видеоматериалы, соответствующие профилю подготовки, - звуковоспроизводящая аппаратура

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Программное обеспечение, приобретенное на основании договоров:

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>
1.	Информационно справочная система "Консультант"
2.	Kaspersky WorkSpace Security
3.	Microsoft Windows Vista Business Academic OPEN
4.	Microsoft Office 2007 Academic OPEN
5.	ABBYY FineReader 9 Professional
6.	CorelDRAW Graphics Suite X4
7.	Adobe PageMaker 7.02
8.	Adobe Illustrator CS3
9.	Adobe Photoshop CS3
10.	Microsoft MSDN Software Assurance Pack Academic OPEN
11.	Autodesk AutoCAD 2010, версия студент
12.	Microsoft Office 2007 Academic OPEN
13.	Mathcad 14.0 Academic Student Option Agreement
14.	Microsoft Windows Server Enterprise 2008 R2 Academic OPEN
15.	Microsoft SQL Server Standard Edition 2008 Academic OPEN
16.	Microsoft Windows 7 Academic OPEN
17.	Microsoft Windows 7 Academic OPEN
18.	Геоинформационная система ArcGis 9
19.	Microsoft Office 2010 Academic OPEN
20.	Microsoft Exchange Server Standard 2010 Academic OPEN
21.	Microsoft Exchange Standard CAL 2010 Academic OPEN
22.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Academic OPEN
23.	Microsoft Forefront TMG Standard 2010 Academic OPEN
24.	Microsoft SharePoint Server 2010 Academic OPEN
25.	Microsoft SharePoint Standard CAL 2010 Academic OPEN User CAL
26.	ABBYY Lingvo X3
27.	ABBYY FineReader 10.0 Corporate
28.	Adobe Photoshop CS5 Extended
29.	Adobe Premier Pro CS5
30.	Программа для лингафонного кабинета НордМАстер+НордКлиент
31.	Программа для лингафонного кабинета НордМАстер+НордКлиент

2. Бесплатное программное обеспечение (open source), предоставляемое на основе лицензий GPL, BSD:

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>
1	Open Office 3.2.0
2	Linux Ubuntu 10

3	Foxit Reader 4
4	7zip Архиватор
5	VLC Player
6	Skype
7	Adobe Acrobat 10
8	Adobe Flash player
9	Файловый менеджер Far
10	Audacity
11	GIMP
12	FluidSynth
13	Rosegarden
14	MuseScore
15	Maxima, Scilab
16	САПР GRAFIS
17	PDF Creator
18	Lightworks
19	VSDC Free Video Editor
21	Mystat
22	PSPP
23	Tourfx
24	Electric
25	Spessy
26	gEDA

3. Программное обеспечение, правообладателем которого является ХГУ им. Н.Ф. Катанова:

№ п.п.	Наименование программного обеспечения
1	Абитуриент ХГУ
2	ЭУМК

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на русском языке.

**4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

Создание социально-культурной среды университета с акцентом на конкретную личность будущего специалиста и на воспитательный потенциал внешней среды является одним из важнейших условий развития университета в современных условиях. Воспитание - должно быть, направлено на реализацию двух взаимосвязанных целей - обеспечение социализации человека и поддержку процесса индивидуализации личности.

**Нормативно-методические документы, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций:**

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

Разработанная в университете нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

**Управление воспитательной работой в университете**

Управление воспитательной работой в университете основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и соуправления студентов.

Для продуктивного управления воспитательной деятельностью в университете формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, научно-методические и общественные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, локальными актами.

В университете развита система студенческого соуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Совет обучающихся способствует активизации и развитию студенческого самоуправления; созданию благоприятной обстановки, способствующей эффективному образовательному процессу, профессиональному становлению обучающихся, раскрытию творческого потенциала, талантов и способностей обучающихся университета; вовлечению студенчества в научную деятельность, содействие органам управления университета в решении поставленных перед университетом задач.

В университете также действует студенческая профсоюзная организация. Работая в области молодежной политики совместно с администрацией университета профсоюзная организация студентов, стремится оптимизировать процесс гражданского становления и профессионального самоопределения. Основные направления деятельности профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова: юридическая, материальная и консультационная помощь членам профсоюза; социально-правовая защита членов профсоюза; спортивно-оздоровительная работа; работа по улучшению жилищно-бытовых условий студентов; информационно-методическая работа со студентами и обеспечение вторичной занятости членов профсоюза.

С целью повышения эффективной деятельности студенческого соуправления регулярно проводится учеба студенческого актива, с привлечением специалистов Управления культуры, молодежи и спорта Администрации г. Абакана, представителей Абаканского городского студенческого совета и других организаций по работе с молодежью.

В каждом учебном структурном подразделении университета действует своя подсистема студенческого соуправления, особенности которой обусловлены профессиональной специализацией. В ее состав входят органы студенческого управления УСП, различные по направленности студенческие объединения, а так же проектные группы, которые объединяют студентов для реализации инициативных проектов.

Студенческие объединения созданы по различным направлениям деятельности (научно-исследовательская, физкультурно-спортивная; культурно-творческая; профориентационная; общественно-значимая).

Работа в области молодежной политики университета ориентирована на личностное, гуманитарное развитие, а также на личное и общественное благо обучающихся, на повышение их профессиональной компетентности и обучение правовой грамотности, что в свою очередь оказывает влияние на качественное становление будущего специалиста.

В университете используется совокупность различных информационных и коммуникационных средств, которые рассматриваются как ключевые инструменты обеспечения участия студентов в общественной жизни, вовлечения молодых людей в созидательную социальную практику. Ведется работа по формированию инфраструктуры, которая позволит студентам стать полноценными участниками процесса создания, передачи и использования информации, а также повысит их информационную культуру.

Для формирования общекультурных компетенций в университете имеется достаточная материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам. В университете имеются актовые залы, спортивные и тренажерные залы, легкоатлетический манеж, открытые спортивные площадки.

В университете 10 студенческих общежитий, предназначенных для временного проживания и размещения иногородних обучающихся

Обучающимся созданы все условия для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, чему сопутствует решение и других задач:

- 1) формирование университетской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- 4) ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

#### **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности**

В университете разработана внутривузовская нормативная документация системы качества университета.

Нормативно-методические документы системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru> в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации.

#### **6. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов**

Обновление ППСЗ проводится ежегодно. ППСЗ обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий.

ОПОП ежегодно утверждается на первом заседании Ученого совета университета нового учебного года.