

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРОЕКТ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

46.03.01 История

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Документоведение и архивоведение

(наименование направленности (профиля) программы)

Форма обучения

очно-заочная

(очная, заочная)

Абакан

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

46.03.01 История

(код и наименование направления подготовки)

Документоведение и архивоведение

(наименование направленности (профиля) программы)

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного 08.10.2020 г. приказом министерства образования и науки №1291

Содержание

1. Характеристика направления подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): Документоведение и архивоведение
 - 1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Требования к абитуриенту
 - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)
 - 2.1. Учебный план, календарный учебный график
 - 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
 - 2.3. Рабочие программы практик
 - 2.4. Методические материалы
 - 2.5. Фонд оценочных средств
 - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
 - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
 - 3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
 - 3.3. Кадровые условия реализации ОПОП
 - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
 - 3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. Характеристика направления подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): Документоведение и архивоведение

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки *46.03.01 История*. Профиль – Документоведение и архивоведение (далее – ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет, ХГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *46.03.01 История*, утвержденного приказом Минобрнауки России от «08» октября 2020 г. № 1291.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в области административно-управленческой и офисной деятельности (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, управления документацией организации, специалист архива) посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки *46.03.01 История – Документоведение и архивоведение*.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *бакалавр*.

Формы обучения: *очно-заочная*.

При реализации программы бакалавриата возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Срок получения образования при очно-заочной форме обучения составляет 4 года 7 месяцев.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.2.1. Основные нормативные документы, используемые при разработке ОПОП (в действующих редакциях):

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки России от «08» октября 2020 г. № 1291;

– Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).
 - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
 - Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.
 - Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
 - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн.
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн.
 - Устав ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».
 - Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».
- Методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса размещены на официальном сайте университета <http://khsu.ru> в разделе Главная » Сведения об образовательной организации » Документы.

1.2.2 Профессиональные стандарты, иные источники, использованные при определении профессиональных компетенций ОПОП.

- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. N 333н (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957).
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. N 416н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.05.2017 N 46898).
- Профессиональный стандарт «Специалист архива», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. N 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.04.2021 N 63193).

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Область и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

07.004 Специалист по управлению документацией организации

07.012 Специалист архива

Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, экспертно-аналитический, организационно-управленческий.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль – Документоведение и архивоведение

Тип задач профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции			Задачи профессиональной деятельности
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией							
Экспертно-аналитический	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Составление и оформление управленческой документации	С/10.6	6	Работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов, базами данных, справочными правовыми системами, архивами, фондами музеев, библиотеками.
Организационно-управленческий	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	С/06.6	6	Способен решать организационно-управленческие задачи в сфере профессиональной деятельности
Экспертно-аналитический	Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	Д/02.6	6	Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации из различных ресурсов, представляет данные и информационно-аналитические материалы в различных форматах (тематические планы, обзоры, доклады, аналитические справки, библиографии и т.д.)
07.004 Специалист по управлению документацией организации							
Экспертно-аналитический	А	Документационное обеспечение управления организацией	6	Организация документирования управленческой деятельности в организации	А/02.6	6	Проводит экспертизу ценности документов в рамках решения профессиональных задач

Организационно-управленческий	А	Документационное обеспечение управления организацией	6	Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения	А/07.6	6	Контролирует формирование, хранение и передачу документов для архивирования
07.012 Специалист архива							
Организационно-управленческий	В	Руководство подразделением архива	6	Руководство деятельностью по архивному хранению дел (документов), учету и использованию дел (документов) в организации	В/01.6	6	Планирует деятельность по архивному хранению документов, учету и использованию документов
			6			6	Анализирует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления документами и архивного хранения документов
			6	Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных дел (документов)	В/02.6	6	Участствует в разработке локальных нормативных актов по архивированию, хранению и использованию документов
			6	Совершенствование системы архивного хранения дел (документов), учета и использования дел (документов) временного хранения в организации	В/05.6	6	Использует современные методы работы с документами

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (УК):

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое	УК-1	Способен осуществлять	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
мышление		поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.2 Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная	УК-9	Способен	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
компетентность		использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; УК-10.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; УК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

1.5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК):

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет навыки комплексного поиска информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных. ОПК-1.2 Проводит критический анализ и систематизацию информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса, найденной в различных источниках информации ОПК-1.3 Интерпретирует историческую информацию, извлеченную из исторических источников, научной литературы и иных источников информации.
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1 Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания; ОПК-2.2 Соотносит основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и историографическими подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки; ОПК-2.3 Выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки,

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		гражданскую позицию и социальную мотивацию.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	ОПК-3.1 Исследует, объясняет, интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики; ОПК-3.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для изучения и объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; ОПК-3.3 Определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, политической организации, экономического и культурного развития.
ОПК-4	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в исследовательской деятельности; ОПК-4.2 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в педагогической деятельности; ОПК-4.3 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в культурно-просветительской деятельности.
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Владеет предметным полем цифровой истории; ОПК-5.2 Работает в прикладном программном обеспечении для решения исследовательских и практических задач в области исторической науки и образования; ОПК-5.3 Пользуется возможностями сети Интернет в изучении исторического прошлого.
ОПК-6	Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1 Выбирает ключевые содержательные единицы, эффективные методы, приемы и технологии формирования предметных компетенций при планировании и проведении учебных занятий по «Истории» и «Обществознанию»; ОПК-6.2 Представляет исторический и методический материал в устной и письменной формах в аудиториях с различными психо-возрастными характеристиками; ОПК-6.3 Применяет знания в области истории и общественных наук в педагогической деятельности по обучению, воспитанию и развитию.
ОПК-7	Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях, учреждениях культуры, аналитических центрах и публичной среде	ОПК-7.1 Владеет навыками популяризации исторических знаний в деятельности образовательных организаций и средств массовой информации; ОПК-7.2 Умеет применять знания в области региональной истории в работе школьных краеведческих музеев; ОПК-7.3 Способен популяризировать исторические знания в межкультурной коммуникации.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Владеет основами современных информационных технологий; ОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в работе с документами и в архивоведении; ОПК-8.3. Способен вести электронные формы документации, использовать технические средства, компьютерную и иную вспомогательную

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		оргтехнику, средства связи и коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности.

1.5.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК):

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Понимание, критический анализ и применение в учебно-научных исследованиях знания исторических наук, документоведения и архивоведения	ПК-1	Способен понимать, критически анализировать и применять в учебно-научных исследованиях знания исторических наук, документоведения и архивоведения	ПК-1.1 Использует в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории; ПК-1.2 Использует в исторических исследованиях базовые знания в области документоведения и архивоведения; ПК-1.3 Применяет в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, вспомогательных исторических дисциплин, историографии, теории и методологии исторической науки.	Данный тип задач профессиональной деятельности выбран в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.03.01 История
Анализ, содержательное объяснение исторических явлений и процессов в их культурных, экономических, социальных и политических измерениях	ПК-2	Способность анализировать, содержательно объяснять исторические явления и процессы в их культурных, экономических, социальных и политических измерениях	ПК-2.1 Анализирует и объясняет движущие силы, факторы, причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической и социально-экономической организации общества; ПК-2.2 Определяет своеобразие конкретно-исторических ситуаций, роль в них политических, социально-экономических, культурных факторов; ПК-2.3 Анализирует ситуации «исторического выбора», сделанного в поворотные моменты истории, выделяет и характеризует альтернативы, основные направления и тенденции исторического развития.	Данный тип задач профессиональной деятельности выбран в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.03.01 История
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Самостоятельная работа с различными видами документов и применять основы экспертно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ПК-5	Способен самостоятельно работать с различными видами документов и применять основы экспертно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ПК-5.1 Работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов, базами данных, справочными правовыми системами, архивами, фондами музеев, библиотеками; ПК-5.2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации из различных ресурсов, представляет данные и информационно-аналитические материалы в различных форматах (тематические планы, обзоры,	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией. 07.004 Специалист по управлению документацией организации.

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
			доклады, аналитические справки, библиографии и т.д.); ПК-5.3 Проводит экспертизу ценности документов в рамках решения профессиональных задач.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Применение теоретических знаний для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ПК-3.1 Контролирует формирование, хранение и передачу документов для архивирования; ПК-3.2 Планирует деятельность по архивному хранению документов, учету и использованию документов; ПК-3.3 Анализирует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления документами и архивного хранения документов.	07.004 Специалист по управлению документацией организации. 07.012 Специалист архива.
Решение организационно-управленческих задач в сфере профессиональной деятельности	ПК-4	Способен решать организационно-управленческие задачи в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1 Способен решать организационно-управленческие задачи в сфере профессиональной деятельности; ПК-4.2 Участвует в разработке локальных нормативных актов по архивированию, хранению и использованию документов; ПК-4.3 Использует современные методы работы с документами.	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

2.1. Учебный план, календарный учебный график

Основными документами, регламентирующими образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения, являются календарный учебный график и учебный план.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане определен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, а также объем самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Распределение учебной нагрузки (очно-заочная форма обучения)

Год обучения	Объем программы обучения в год, недель	Общая продолжительность каникул по семестрам, недель
I	37 2/6	9
II	36 5/6	7
III	37 5/6	7
IV	36 5/6	7
V	13 4/6	3 5/6

Структура учебного плана включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части, объем которой регламентируется требованиями ФГОС ВО, и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся следующие дисциплины (модули) и практики:

Б1.О.01 Философия

Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

Б1.О.03 Иностранный язык

Б1.О.04 Психология

Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.06 Физическая культура и спорт

Б1.О.07 История России

Б1.О.07.01 История России с древнейших времён до к. XVI в.

Б1.О.07.02 История России XVII - XVIII вв.

Б1.О.07.03 История России XIX - нач. XX в.

Б1.О.07.04 История России XX - XXI вв.

Б1.О.08 Всеобщая история

Б1.О.08.01 История первобытного общества

Б1.О.08.02 История Древнего мира

Б1.О.08.03 История Средних веков

Б1.О.08.04 Новая история

Б1.О.08.05 Новейшая история

Б1.О.09 Историческая информатика

Б1.О.10 Правоведение

Б1.О.11 История противодействия коррупции

Б1.О.12 Этнология и социальная антропология

Б1.О.13 Экономика и менеджмент

Б1.О.14 Методика преподавания истории и обществознания

Б1.О.15 Археология

Б1.О.16 История и организация государственных учреждений России

Б1.О.17 Источниковедение

Б1.О.18 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

Б1.О.19 Историография

Б1.О.20 Теория и методология истории

К части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) относятся следующие дисциплины (модули):

Б1.В.01 Введение в специальность

Б1.В.02 Проблемы истории, источниковедения и архивоведения

Б1.В.03 История делопроизводства в России

Б1.В.04 Документоведение

Б1.В.05 Вспомогательные исторические дисциплины

Б1.В.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Б1.В.07 Информационные технологии в документоведении и архивном деле

Б1.В.08 История Хакасии

Б1.В.09 Архивоведение

Б1.В.10 Математические методы в исторических исследованиях

Б1.В.11 Основы проектирования в профессиональной сфере

Б1.В.12 История мировой и отечественной культуры
Б1.В.13 История Сибири
Б1.В.14 Актуальные проблемы истории России
Б1.В.15 История Азии и Африки
Б1.В.16 Деловые коммуникации
Б1.В.17 Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ
Б1.В.18 Технология трудоустройства и планирования карьеры
Б1.В.ДВ.01.01 Историческая демография
Б1.В.ДВ.01.02 Историческая география
Б1.В.ДВ.02.01 Использование архивных документов
Б1.В.ДВ.02.02 Историческая эвристика
Б1.В.ДВ.03.01 Документы политических партий и общественных организаций
Б1.В.ДВ.03.02 Архивы личного происхождения
Б1.В.ДВ.04.01 История южных и западных славян
Б1.В.ДВ.04.02 История стран Центрально-Восточной Европы
Б1.В.ДВ.05.01 Методы источниковедческого анализа
Б1.В.ДВ.05.02 Археография
Б1.В.ДВ.06.01 Рукописные собрания музеев и библиотек
Б1.В.ДВ.06.02 Аудиовизуальные и электронные архивы
Б1.В.ДВ.07.01 Экономическая история России
Б1.В.ДВ.07.02 РПЦ и государство
ФТД.01 Основы работы в электронной информационно-образовательной среде
ФТД.02 Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуз.

При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговая аттестации, и периоды каникул.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов

Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов (далее – дисциплин) составляют содержательную основу ОПОП. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) служит учебный план по направлению подготовки (специальности).

Каждая рабочая программа дисциплины (модуля), курса включает в себя следующие структурные элементы:

- пояснительную записку, включающую цели учебной дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- организационно-методический план с указанием общей трудоемкости дисциплины (в часах и зачетных единицах), с указанием количества академических часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- тематический план (последовательность изучения тем учебной дисциплины и распределения фонда времени по семестрам и видам занятий);
- содержание дисциплины, (содержание теоретических и практических разделов дисциплины, программа самостоятельной познавательной деятельности обучающихся);
- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включающее: перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендации по использованию информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.

Образовательная деятельность при реализации учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме:

- практической подготовки путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть разработаны рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей), включаемых в часть образовательной программы формируемую участниками образовательных отношений, и предоставлена возможность освоения данных дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). Структура и форма представления».

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (АИС «Образовательный портал» www.edu.khsu.ru).

2.3. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами университета для всех типов практик, предусмотренных ФГОС.

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

- пояснительную записку, в которой указываются цель и задачи практики, вид, тип, способ проведения практики и форма проведения практики, объем практики, место практики в структуре образовательной программы, время и место проведения практики, перечень планируемых результатов прохождения практики);
- структура и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- методические указания для обучающихся по выполнению заданий по практике;
- методические рекомендации преподавателю по организации практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Образовательная деятельность при проведении практики может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся и состоянием здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ Рабочая программа практики. Структура и форма представления.

Доступ к электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (АИС «Образовательный портал» www.edu.khsu.ru).

2.4. Методические материалы

Преподавателями кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплины (модулей), практик, разработаны методические материалы по ОПОП.

Методические материалы прошли обсуждение на заседании обеспечивающей кафедры, согласованы с заведующим выпускающей кафедры, утверждены директором *Института истории и права*, обеспечивающего реализацию ОПОП. К методическим материалам относятся методические рекомендации по выполнению обучающимися различных видов учебной деятельности, по работе с ЭИОС, а также положения, разработанные *Институтом истории и права* для обеспечения образовательного процесса.

К методическим материалам относятся также комплекты оценочных средств, разрабатываемые преподавателями для процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам. Для разработки комплектов оценочных средств выпускающей кафедрой сформирован паспорт компетенций по основной профессиональной образовательной программе, включающий этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

2.5. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается выпускающими и обеспечивающими кафедрами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации с целью оценивания достижения обучающимися запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровня сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает в себя:

- титульный лист ФОС;
- титульные листы оценочных средств, включающие перечень индикаторов, компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной

программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

–оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

–методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике установлены разработчиками программы самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах университета.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

–перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

–методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся является приложением к программе ГИА по направлению подготовки.

2.6. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающая освоение ОПОП 46.03.01 История, направленность (профиль): Документоведение и архивоведение, является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников относятся: сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание

государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

3. Условия реализации ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечена материально-технической базой (помещениями и оборудованием), принадлежащими университету на праве собственности или ином законном основании для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), курсов, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы в сетевой форме реализация программы обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается материально-технической базой, соответствующей требованиям ФГОС.

Перечень материально-технического обеспечения по ОПОП включает:

– Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

– Оборудование/виртуальные аналоги оборудования, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

– Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

– Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)), к которым обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Каждому обучающему обеспечен неограниченный доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Консультант Студента», ЭБС ЮРАЙТ, East View Information Services, Inc. (Ист Вью), ЭМБ «Консультант врача», ЭБС ВООК.ru (КноРус), Электронная библиотека диссертаций РГБ, 1С:ИТС (книги по 1С, бухучет), ЭБ «Горное дело», НЭБ, JSTOR, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, ScienceDirect Freedom Collection, Springer Nature, база данных патентов Orbit Premium edition, Scopus, Nature, Science, The American Geophysical Union - Wiley, Institute of Physics Publishing (IOP), УИС РОССИЯ, Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

– При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению 46.03.01 История и направленности/профилю Архивоведение и документоведение обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), курса.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

3.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Система внутренней независимой оценки качества образования университета строится в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05- 436 «О Методических рекомендациях»);

- СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 «Внутривузовская система оценки качества образования»;

- СТО СК ХГУ 8.1.2-01-2019 «Внутренний аудит» Версия №2;

- СТО СК ХГУ 8.1.0-01-2012 «Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельностью университета» Версия №2;

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик.

Система внутренней независимой оценки качества включает в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности университета требованиям ФГОС, профессиональных стандартов и общим требованиям рынка труда.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля знаний, умений и владений первокурсников;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- проведения процедур оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения процедур оценки результатов освоения обучающимися ОПОП в рамках государственной итоговой аттестации выпускников;
- проведения мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (контроль «остаточных знаний») в рамках проведения ежегодной процедуры самообследования ОПОП и деятельности университета в целом;
- проведения внутренних аудитов;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- участия в ФЭПО;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализа востребованности выпускников.

В университете ежегодно проводится процедура самообследования.

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета;
- установление соответствия содержания, уровня и качества основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых в Университете, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной концепции. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

В целях реализации воспитательной деятельности в Университете разработаны:

- Рабочая программа воспитания университета, которая определяет комплекс

основных характеристик осуществляемой в университете воспитательной деятельности;

- Календарный план воспитательной работы университета, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в университете и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания университета и календарный план воспитательной работы университета (на учебный год) разработаны управлением молодежной политики, рассмотрены на Совете по воспитательной работе, согласованы с Советом обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и утверждены Ученым советом Университета.

В соответствии с Рабочей программой воспитания университета и календарным планом воспитательной работы университета по образовательной программе разработаны:

- Рабочая программа воспитания ОПОП, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы кафедры;

- Календарный план воспитательной работы ОПОП, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в университете и учебном структурном подразделении, кафедре, академической группе.

Рабочая программа воспитания ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработана в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки на весь срок ее реализации. Календарный план воспитательной работы ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработан на основе календарного плана воспитательной работы университета с дополнением мероприятий по ОПОП и действует в течение учебного года.

Цель и задачи воспитательной деятельности в Университете определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодежной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется по девяти направлениям: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное и эстетическое воспитание; спортивное, физкультурно-оздоровительное; экологическое; культурно-творческое; профессионально-трудовое, профориентационное; научно-образовательное; профилактическое; студенческое самоуправление, развитие студенческих объединений.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета являются: проектная деятельность; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; профориентационная деятельность.

В Университете определены и используются следующие формы воспитательной работы с обучающимися: по количеству участников (индивидуальные, коллективные, массовые); по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям; по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, творческие, научные, общественные и др.); по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения).

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания Университета, включающее нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение, инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания соответствуют целям и задачам воспитательной деятельности Университета.

Управление воспитательной деятельностью в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

В системе управления воспитательной деятельностью формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, общественные, научно-методические и другие структуры, на разных уровнях обеспечивающие её целенаправленность, организацию и содержание.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса специальных условий обучения для данной категории обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники университета, участвующих в реализации программы, регулярно проходят обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам работы с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета www.khsu.ru

6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введения в действие новых нормативных документов, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.