

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРОЕКТ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки

46.04.01 История

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Музееведение и археология

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения

заочная

(очная, заочная)

Абакан

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

46.04.01 История

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы **«Музееведение и археология»**

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1057 от 18.08.2020 г. _____

(название документа, дата утверждения)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика направления подготовки
 - 1.1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки
 - 1.3. Требования к абитуриенту
 - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)
 - 2.1. Учебный план, календарный учебный график
 - 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей),
 - 2.3. Программы практик
 - 2.4. Учебно-методические комплексы дисциплин
 - 2.5. Фонды оценочных средств
 - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
 - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
 - 3.2. Кадровые условия реализации ОПОП
 - 3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
 - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
 - 3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. Характеристика направления подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль): «Музееведение и археология»

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История и направленности/профилю – Музееведение и археология (далее – ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет, ХГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г., № 1057.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), курсов, программ практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в областях: Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности) посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 46.04.01 История «Музееведение и археология».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Формы обучения: заочная.

При реализации программы магистратуры возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. Величина зачетной единицы составляет 36 академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут).

Срок получения образования при заочной форме обучения составляет – 2,5 года.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.2.1. Основные нормативные документы, используемые при разработке ОПОП (в действующих редакциях):

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки России от «08» октября 2020 г. № 1291;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
 - Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
 - Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
 - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн.
 - Устав ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».
 - Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».
- Методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса размещены на официальном сайте университета <http://khsu.ru> в разделе Главная » Сведения об образовательной организации » Документы.

1.2.2 Профессиональные стандарты, иные источники, использованные при определении профессиональных компетенций ОПОП.

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г.

№ 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

– Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

– Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 года, регистрационный № 33915).

– Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 года, регистрационный № 33965)

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника

- 01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

- 01.001 Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).

- 04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности)

- 04.003 Хранитель музейных ценностей

- 04.004 Специалист по учету музейных предметов

- 04.005 Экскурсовод (гид)

Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, культурно-просветительский

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 46.04.01 История (профиль «Музееведение и археология»)

Типы задач	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Задачи профессиональной деятельности
------------	-----------------------------	------------------	--------------------------------------

	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)							
педагогический	A	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Воспитательная деятельность	A/02.6	6	Проектирование и реализация основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ и мероприятий в области гуманитарных и общественных наук, воспитания и развития
педагогический	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6	Проектирование и реализация основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ и мероприятий в области гуманитарных и общественных наук, воспитания и развития
04.005 «Экскурсовод (гид)»							
культурно-просветительский	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D/01.7	7	Организация и осуществление экскурсионной деятельности
культурно-просветительский	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D/02.7	7	Организация и осуществление экскурсионной деятельности
04.003. Хранитель музейных ценностей							
культурно-просветительский	A	Хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций (далее - музейные предметы)	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение Маркировка музейных предметов Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения Выдача предметов из хранилища и их прием Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении Упаковка и транспортировка музейных предметов Организация хранения и учет музейных предметов на	A/01.6 A/02.6 A/03.6 A/04.6 A/05.6 A/06.6 A/07.6 A/08.6 A/09.6	6	Хранение музейных предметов и контроль их движения

				передвижной выставке Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации			
культурно-просветительский	В	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплексов учетных документов хранителя Регистрация музейных предметов в книге учета фондов Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	В/01.6 В/02.6 В/03.6 В/04.6 В/05.6	6	Хранение музейных предметов и контроль их движения
культурно-просветительский	С	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	С/01.6 С/02.6 С/03.6	6	Хранение музейных предметов и контроль их движения
культурно-просветительский	Д	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	Д/01.6 Д/02.6 Д/03.6	6	Хранение музейных предметов и контроль их движения
культурно-просветительский	Е	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Е/01.7 Е/02.7	7	Хранение музейных предметов и контроль их движения
04.004 Специалист по учету музейных предметов							
культурно-просветительский	В	Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	6	Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение Оформление комплексов документов для приема оружия на постоянное хранение	В/01.6 В/02.6 В/03.6	6	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов

				Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение			
культурно-просветительский	C	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	C/01.6 C/02.6	6	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов
культурно-просветительский	D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	D/01.6 D/02.6 D/03.6	6	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов
культурно-просветительский	E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов Создание цифровых копий учетных документов	E/01.6 E/02.6	6	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов
культурно-просветительский	F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/01.6 F/02.6	6	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов
культурно-просветительский	G	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	7	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных	G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7	7	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов

				предметов Участие в оформлении статистических форм отчетности Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея Руководство работой специалистов по учету музейных предметов			
--	--	--	--	---	--	--	--

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (УК):

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК- 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК- 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК- 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК- 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК -2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК- 2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4 Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

1.5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК):

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	ОПК-1.1 Использует источниковедческий анализ при решении исследовательских и прикладных задач ОПК-1.2 Применяет знания источниковедения при решении педагогических задач ОПК-1.3 Владеет методами источниковедческого анализа при работе с исторической информацией
ОПК-2	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Выявляет, уточняет и конкретизирует информацию о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении ОПК-2.2. Критически анализирует и использует в исторических исследованиях археологическую и историческую информацию ОПК-2.3. Применяет в профессиональной деятельности актуальную историческую информацию об археологических культурах и культурно-исторических общностях Российской Федерации и зарубежных стран ОПК-2.4. Применяет в исторических исследованиях теоретические и историографические знания археологической науки
ОПК-3	Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в экономических, социальных и культурных измерениях на основе	ОПК-3.1 Применяет междисциплинарный подход для анализа исторических процессов в области всемирной, отечественной и региональной истории ОПК-3.2 Применяет знания теории и методологии исторической

Код	Наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	междисциплинарного подходов	науки в научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	ОПК-4.1 Анализирует и определяет специфику исторического познания и современных научных теорий ОПК-4.2 Использует в научно-исследовательской работе знания по теории и методологии истории ОПК-4.3 Соотносит собственную научно-исследовательскую деятельность по изучению памятников материальной культуры с действующим российским и международным законодательством
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом информационной безопасности	ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, сбора и обработки информации для решения исследовательских задач с соблюдением основных требований информационной безопасности ОПК-5.2 Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
ОПК-6	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	ОПК-6.1 Владеет навыками популяризации историко-культурных знаний в деятельности организаций и учреждений культуры, аналитических центров, средств массовой информации ОПК-6.2 Умеет проводить историческую экспертизу объектов историко-культурного наследия для органов государственной власти ОПК-6.3 Способен проектировать массовые, групповые и индивидуальные формы историко-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

1.5.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК):

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
Тип задач профессиональной деятельности (научно-исследовательская)				
	ПК-1	Осуществление научно-исследовательской деятельности, апробация результатов на научно-практических конференциях и в публикациях	ПК-1.1 Проводит информационный поиск для решения исследовательских задач ПК-1.2 Отбирает методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований ПК-1.3 Проводит научные исследования, наблюдения, измерения под руководством более квалифицированного работника ПК-1.4 Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач ПК-1.5 Владеет иностранным языком на уровне проведения научных дискуссий по профилю магистратуры ПК-1.6 Информировать научную общественность о результатах проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях. Представляет научные результаты в форме публикаций в рецензируемых научных изданиях	Данный тип задач профессиональной деятельности выбран в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.04.01 История
Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	ПК-2	Способен к управлению и контролю деятельности структурных подразделений работников, осуществляющих хранение музейных предметов	ПК-2.1 Организация деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных предметов ПК-2.2 Организация и контроль за оформлением и ведением учетных документов учреждения, проведением консервации и реставрации музейных предметов ПК-2.3 Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций	Профессиональный стандарт 04.003 Хранитель музейных ценностей

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
			ПК2 2.4 Подготовка проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в музейных предметах, находящихся на ответственном хранении	
Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	ПК-3	Способен к руководству работой специалистов по учету музейных предметов	ПК-3.1 Анализ, систематизация учетных документов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования ПК-3.2 Организация документооборота учетных документов в музее ПК-3.3 Организация приема предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни) ПК-3.4 Организация и контроль за оформлением, регистрацией и хранением структурными подразделениями всех видов учетных документов ПК 3.5 Контроль за оформлением включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации ПК-3.6 Организация оформления приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	Профессиональный стандарт 04.004 Специалист по учету музейных предметов
Организация и руководство экскурсионной организацией	ПК-4	Способен к руководству экскурсионной организацией	ПК-4.1 Реализует проекты в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации ПК-4.2 Определяет перспективные направления деятельности экскурсионной организации ПК-4.3 Знает законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма ПК-4.4 Знает и организует финансово-хозяйственную, маркетинговую, рекламную деятельность экскурсионной организации ПК-4.5 Соблюдает нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам ПК-4.6 Организует разработку программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Проектирование и реализация основных образовательных программ	ПК-5	Способен проектировать и реализовывать основные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, методические разработки занятий	ПК-5.1 Осуществляет разработку и реализовывает программы развития образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ПК-5.2 Осуществляет разработку и реализовывает программы учебных дисциплин, программы внеучебной деятельности, программы развития обучающихся в области гуманитарных и общественных наук с учетом	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
		и мероприятий в области гуманитарных и общественных наук, воспитания и развития	результатов систематического анализа эффективности подходов к обучению в рамках основной общеобразовательной программы. ПК-5.3 Разрабатывает и реализовывает программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения в пределах своей предметной области (гуманитарные и общественные науки) ПК-5.4 Проводит учебные занятия и внеучебные мероприятия в области гуманитарных и общественных наук с использованием современных, в том числе интерактивных, образовательных технологий и достижений исторической науки, учитывая требования к духовно-нравственному воспитанию обучающихся. ПК-5.5 Применяет современные эффективные методики при осуществлении контроля и оценки сформированности образовательных и воспитательных результатов обучающихся	образования) (воспитатель, учитель)»
Организация и управление археологическими работами	ПК-6	Способен к организации и управлению археологическими работами	ПК-6.1. Знает законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере сохранения объектов древнего и средневекового культурного наследия ПК-6.2. Организует документооборот, необходимый для организации и проведения археологических раскопок, последующей камеральной обработки и передачи в музейный фонд РФ ПК-6.3. Организует хранение и последующую передачу предметов, полученных в ходе археологических раскопок и требующих документального оформления особой сложности (оружие, драгоценные металлы и камни) ПК-6.4. Организует деятельность сотрудников археологической экспедиции с учетом законодательства РФ, правил техники безопасности жизнедеятельности. ПК-6.5 Составляет техническое оформление научных отчетов о результатах проведения археологических полевых работ в соответствии с федеральным законодательством и Положением о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчетной документации.	-

2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

Основными документами, регламентирующими образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения, являются календарный учебный график и учебный план.

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, и периоды каникул. При расчёте продолжительности обучения и каникул в продолжительность обучения не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности

2.2. Учебный план

При составлении учебного плана соблюдаются общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане определен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, а также объем самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых разработчиком программы.

Структура учебного плана включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части, объем которой регламентируется требованиями ФГОС ВО, и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся следующие дисциплины (модули) и практики:, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся следующие дисциплины (модули):

Б1.О.01 Историография археологической науки

Б1.О.02 Теория исторической науки

Б1.О.03 Методика преподавания истории в высшей школе

Б1.О.04 Междисциплинарные подходы в современной исторической науке

Б1.О.05 Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании

Б1.О.06 Источниковедение и методология полевых отношений

К части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) относятся следующие дисциплины (модули):

Б1.В.01 Археология Южной Сибири

Б1.В.02 Музееведение

Б1.В.03 Историческая демография

При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

- элективные дисциплины:

Б1.В.ДВ.01.01 История музейного дела Южной Сибири

Б1.В.ДВ.01.02 История археологического изучения Южной Сибири

Б1.В.ДВ.02.01 Памятниковедение и экскурсоведение

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование археологических работ

Б1.В.ДВ.03.01 Мировая художественная культура

Б1.В.ДВ.03.02 Древнее искусство Саяно-Алтая

Б1.В.ДВ.04.01 Проектирование музейных экспозиций и выставок

Б1.В.ДВ.04.02 Исторические реконструкции в археологии

Б1.В.ДВ.05.01 Комплектование и учет музейных фондов, Б1.В.ДВ.05.02 Методы камеральной обработки археологических коллекций.

- факультативные дисциплины:

ФТД.01 Основы работы в электронной информационно-образовательной среде

ФТД.02 Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза.

При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов

Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов (далее – дисциплин) составляют содержательную основу ОПОП. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) служит учебный план по направлению подготовки (специальности).

Каждая рабочая программа дисциплины (модуля), курса включает в себя следующие структурные элементы:

- пояснительную записку, включающую цели учебной дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- организационно-методический план с указанием общей трудоемкости дисциплины (в часах и зачетных единицах), с указанием количества академических часов, выделенных на 25 контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- тематический план (последовательность изучения тем учебной дисциплины и распределения фонда времени по семестрам и видам занятий); – содержание дисциплины, (содержание теоретических и практических разделов дисциплины, программа самостоятельной познавательной деятельности обучающихся);
- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включающее: перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендации по использованию информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине. Образовательная деятельность при реализации учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме:
- практической подготовки путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть разработаны рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей), включаемых в часть образовательной программы формируемую участниками образовательных отношений, и предоставлена возможность освоения данных дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). Структура и форма представления».

Доступ к электронным версиям рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (АИС «Образовательный портал» www.edu.khsu.ru)

2.4. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами университета для всех типов практик, предусмотренных ФГОС.

Перечень практик, предусмотренных при освоении данной ОПОП:

Б2.О.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Б2.О.02(П) Производственная практика (преддипломная)

Б2.В.01(У) Учебная практика (проектная)

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Б2.В.03(П) Производственная практика (музейная / археологическая).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:

- пояснительную записку, в которой указываются цель и задачи практики, вид, тип, способ и форма проведения практики, объем практики, место практики в структуре образовательной программы, время и место проведения практики, перечень планируемых результатов прохождения практики);
- структура и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- методические указания для обучающихся по выполнению заданий по практике;
- методические рекомендации преподавателю по организации практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Образовательная деятельность при проведении практики может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся и состоянием здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ. Рабочая программа практики. Структура и форма представления.

Доступ к электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (АИС «Образовательный портал» www.edu.khsu.ru).

2.5. Методические материалы

Преподавателями кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплины (модулей), практик, разработаны методические материалы по ОПОП. Методические материалы прошли обсуждение на заседании обеспечивающей кафедры, согласованы с заведующим выпускающей кафедры, утверждены директором института истории и права, обеспечивающего реализацию ОПОП.

К методическим материалам относятся методические рекомендации по выполнению обучающимися различных видов учебной деятельности, по работе с ЭИОС, а также положения, разработанные институтом истории и права для обеспечения образовательного процесса. К методическим материалам относятся также комплекты оценочных средств, разрабатываемые преподавателями для процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам. Для разработки комплектов оценочных средств выпускающей кафедрой сформирован паспорт компетенций по основной профессиональной образовательной программе, включающий этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

2.6. Фонды оценочных средств

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП, формирование у обучающихся требуемых результатов ее освоения несет выпускающая кафедра.

Выпускающими и обеспечивающими кафедрами создаются фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, НИР разрабатывается и рассматривается на заседании кафедры, ответственной за реализацию дисциплины, практики, НИР, как структурный элемент ОПОП.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- титульный лист ФОС;
- титульные листы оценочных средств, включающие перечень компетенций (в т.ч. индикаторов компетенций) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются разработчиками ОПОП самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций (в т.ч. индикаторов компетенций), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

По каждой ОПОП создается фонд оценочных средств по ОПОП, включающий в себя перечень дисциплин (модулей), курсов, практик в соответствии с учебным планом с указанием семестров изучения, кодов формируемых компетенций, форм проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся, а также перечень оценочных средств по каждой дисциплине (модулю), курсу, практике.

Фонд оценочных средств по ОПОП утверждается директором УСП, реализующим ОПОП. Оценочные средства, включенные в фонд оценочных средств по ОПОП должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Фонды оценочных средств по ОПОП утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

При необходимости создаются фонды оценочных средств по ОПОП, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2.7. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 «История», направленность (профиль) «Музееведение и археология» является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Основными формами государственной итоговой аттестации являются выпускная квалификационная работа и государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает следующие последовательные этапы:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 46.04.01 История (профиль «Музееведение и археология»).

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

3. Условия реализации ОПОП

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к

кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научноисследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ХГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. Имеются 4 зоны Wi-Fi, расположенных в общежитиях университета. Единая точка доступа к электронной информационно-образовательной среде ХГУ осуществляется через университетский портал <http://www.khsu.ru>.

Электронная информационно-образовательная среда ХГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), курсов, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ХГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При условии реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры, обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Квалификации руководящих и научно-педагогических работников соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н). Доля штатных научно-педагогических работников по программе (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников университета. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается материально-технической базой, соответствующей требованиям ФГОС.

Перечень материально-технического обеспечения по ОПОП включает:

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
- Оборудование/виртуальные аналоги оборудования, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.
- Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит

обновлению при необходимости).

– Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)), к которым обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Каждому обучающему обеспечен неограниченный доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Консультант Студента», ЭБС ЮРАЙТ, East View Information Services, Inc. (Ист Вью), ЭБС BOOK.ru (КноРус), Электронная библиотека диссертаций РГБ, НЭБ, JSTOR, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, ScienceDirect Freedom Collection, база данных патентов Orbit Premium edition, Scopus, Science, The American Geophysical Union - Wiley, УИС РОССИЯ, Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

– При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП магистратуры по направлению 46.04.01 История и профилю «Музееведение и археология» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ХГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), курса.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ХГУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История, профиль «Музееведение и археология» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (в действующей редакции).

3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами университета для всех типов практик, предусмотренных ФГОС.

Каждая программа практики включает в себя следующие структурные элементы:
пояснительную записку, в которой указываются цель и задачи практики, вид, тип, способ проведения практики и форма проведения практики, объем практики, место практики в структуре образовательной программы, время и место проведения практики, перечень планируемых результатов прохождения практики);
структура и содержание практики;
формы отчетности по практике;
текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
методические указания для обучающихся по выполнению заданий по практике;
методические рекомендации преподавателю по организации практики;
перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Образовательная деятельность при проведении практики может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся и состоянием здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ Рабочая программа практики. Структура и форма представления.

Доступ к электронным версиям программ практик предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (АИС «Образовательный портал» www.edu.khsu.ru).

4. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций, обучающихся

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной концепции. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

В целях реализации воспитательной деятельности в Университете разработаны:

- Рабочая программа воспитания университета, которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в университете воспитательной деятельности;

- Календарный план воспитательной работы университета, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в университете и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания университета и календарный план воспитательной работы университета (на учебный год) разработаны управлением молодежной политики, рассмотрены на Совете по воспитательной работе, согласованы с Советом обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и утверждены Ученым советом Университета.

В соответствии с Рабочей программой воспитания университета и календарным планом воспитательной работы университета по образовательной программе разработаны:

- Рабочая программа воспитания ОПОП, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы кафедры;

- Календарный план воспитательной работы ОПОП, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в университете и учебном структурном подразделении, кафедре, академической группе.

Рабочая программа воспитания ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработана в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки на весь срок ее реализации. Календарный план воспитательной работы ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработан на основе календарного плана воспитательной работы университета с дополнением мероприятий по ОПОП и действует в течение учебного года.

Цель и задачи воспитательной деятельности в Университете определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодежной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется по девяти направлениям: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное и эстетическое воспитание; спортивное, физкультурно-оздоровительное; экологическое; культурно-творческое; профессионально-трудовое, профориентационное; научно-образовательное; профилактическое; студенческое самоуправление, развитие студенческих

объединений.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета являются: проектная деятельность; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; профориентационная деятельность.

В Университете определены и используются следующие формы воспитательной работы с обучающимися: по количеству участников (индивидуальные, коллективные, массовые); по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям; по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, творческие, научные, общественные и др.); по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения).

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания Университета, включающее нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение, инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания соответствуют целям и задачам воспитательной деятельности Университета.

Управление воспитательной деятельностью в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

В системе управления воспитательной деятельностью формируются необходимые для выполнения конкретных функций административные, общественные, научно-методические и другие структуры, на разных уровнях обеспечивающие её целенаправленность, организацию и содержание.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ХГУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса специальных условий обучения для данной категории обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники университета, участвующих в реализации программы, регулярно проходят обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам работы с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета www.khsu.ru

6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её документов

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введением в действие новых нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ и ХГУ, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.