

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРИКАЗ

15.02.2019

№ 129/1

г. Абакан

О проведении самообследования
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести в период с 20 февраля по 20 апреля 2019 года самообследование университета по показателям деятельности и реализуемым в 2018-2019 учебном году образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (перечень основных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 2018-2019 учебном году утвержден приказом ректора №736/1 от 02.08.2018 г. «Об организации учебного процесса университета в 2018-2019 учебном году» (приложения №№ 1, 2)).

2. Создать под моим председательством комиссию по самообследованию университета в составе:

Адамова М.В.	проректор по непрерывному образованию
Боярский М.Г.	проректор по экономике
Попов А.А.	проректор по науке и инновациям
Пропой Н.А.	проректор по учебной работе, заместитель председателя комиссии
Балабанова Е.А.	начальник планово-экономического управления
Бобровник С.М.	начальник управления эксплуатации, ремонта и строительства
Данилова О.В.	начальник управления кадрами
Карпухина И.В.	начальник управления непрерывного образования
Кубрина С.М.	начальник учебного управления
Кырова С.А.	начальник управления научных исследований, инновации и подготовки научно-педагогических кадров
Мизгирева О.Ю.	начальник управления правового обеспечения
Окишева С.В.	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
Шмидт С.В.	начальник управления молодежной политики
Костина О.Я.	директор библиотеки
Костюш А.В.	директор центра информационных технологий
Майнагашева Е.Н.	директор учебно-научного центра довузовского образования
Толмашова Т.М.	директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров
Россихин В.В.	начальник отдела по обеспечению управления имущественным комплексом
Новоселова Н.В.	начальник отдела обеспечения качества, секретарь комиссии
Гельд Н.В.	главный специалист отдела обеспечения качества, секретарь комиссии

3. Создать комиссии по самообследованию основных образовательных программ учебных структурных подразделений в составе:

1) Институт естественных наук и математики

Анюшин В.В.	директор института, председатель комиссии
Гриценко С.В.	заместитель по учебной работе
Швабенланд И.С.	заместитель по воспитательной работе
Леонова Т.В.	заместитель по научной работе

2) Инженерно-технологический институт

Валинецкий А.В.	директор института, председатель комиссии
Галеева Н.А.	заместитель по учебной работе
Петрова Н.В.	заместитель по воспитательной работе
Артюшкин О.В.	заместитель по научной работе

3) Институт филологии и межкультурной коммуникации

Чиверская Т.С.	директор института, председатель комиссии
Майнагашева Е.К.	заместитель по учебной работе
Канзычакова А.А.	заместитель по воспитательной работе
Григорьева И.С.	заместитель по научной работе

4) Институт экономики и управления

Дитц Н.Ф.	директор института, председатель комиссии
Тараканова Н.Л.	заместитель по учебной работе
Коновальчик Н.А.	заместитель по воспитательной работе
Кузнецова Н.Ф.	заместитель по научной работе

5) Медико-психолого-социальный институт

Килина О.Ю.	директор института, председатель комиссии
Хабарова О.И.	заместитель по медицинскому образованию ВО
Федорова А.А.	заместитель по воспитательной работе
Власова Е.Н.	заместитель по научной работе
Кузьмина Л.П.	заместитель по медицинскому образованию СПО

6) Институт истории и права

Наумкина В.В.	директор института, председатель комиссии
Абдина Л.Н.	заместитель по учебной работе
Коптева В.А.	заместитель по воспитательной работе
Мохова А.В.	заместитель по научной работе

7) Институт искусств

Окольникова С.А.	директор института, председатель комиссии
Калинина Ю.А.	заместитель по учебной работе
Олейникова Ю.Н.	заместитель по воспитательной работе
Евусяк О.В.	заместитель по научной работе

8) Сельскохозяйственный институт

Минюхина Г.А.	директор института, председатель комиссии
Врублевская Н.М.	заместитель по учебно-методической работе
Димитрова Т.Л.	заместитель по воспитательной работе
Куценко С.Ю.	заместитель по научной работе

9) Институт непрерывного педагогического образования

Хортова М.В.	директор института, председатель комиссии
Балыкова И.Е.	заместитель по учебной работе
Моруденко Ю.И.	заместитель по воспитательной работе
Ефимова О.Е.	заместитель по научной работе
Когумбаева О.П.	заместитель по непрерывному образованию.

4. Руководителям учебных структурных подразделений в срок до 20.02.2019г. своими распоряжениями создать рабочие группы по самообследованию основных профессиональных образовательных программ по специальности/направлению подготовки (согласно приказа ректора №736/1 от 02.08.2018 г. «Об организации учебного процесса университета в 2018-2019 учебном году»).

5. Утвердить:

- показатели деятельности ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», подлежащие самообследованию, структуру отчета о самообследовании университета, состав лиц, ответственных за организацию работ по самообследованию и подготовку разделов отчета о результатах самообследования по показателям деятельности ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (Приложение 2).
- Порядок проведения самообследования в Хакасском государственном университете им. Н.Ф. Катанова в 2019 году (Приложение 3).

6. Возложить на руководителей учебных структурных подразделений персональную ответственность за организацию и проведение в срок до 29.03.2019г. самообследования основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, закрепленным в 2018-2019 учебном году за УСП, обсуждение результатов самообследования на заседаниях методических комиссий (советов), ученых советов УСП и разработку планов корректирующих и предупреждающих действий (при наличии несоответствий) не позднее 05.04.2019г.

7. Проректорам по направлениям деятельности (Пропой Н.А., Попов А.А., Адамова М.В., Боярский М.Г.) по результатам самообследования по курируемым направлениям деятельности обеспечить:

- анализ показателей деятельности университета, формирование отчета о самообследовании университета в срок до 12.04.2019г. и рассмотрение отчета о самообследовании Ученым советом университета не позднее 15.04.2019г.;
- контроль за соответствием информации, представляемой в отчете о самообследовании университета, и информации, размещаемой на официальном сайте университета, согласно приказу Рособрнадзора №785.

8. Директору ЦИТ А.В. Костюш обеспечить размещение отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на официальном сайте университета в сети «Интернет» не позднее 20.04.2019г.

9. Проректору по учебной работе Н.А. Пропой обеспечить направление отчета о самообследовании университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 16.04.2019г.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор



Т.Г. Краснова

Показатели деятельности ХГУ им. Н.Ф. Катанова, подлежащие самообследованию
(структура отчета о самообследовании университета)

Раздел отчета о самообследовании	Ответственные лица
I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1 Общие сведения об университете	
1.1 Сведения об учреждении	Пропой Н.А., проректор по УР
1.2 Приоритетные направления и основные задачи программы развития университета	
1.3 Структура университета	
1.4 Управление университетом	
1.5 Система качества университета	
2 Образовательная деятельность	
2.1 Реализуемые основные образовательные программы	Кубрина С.М., начальник УУ, Купчигина И.М., зав. отделом аспирантуры и докторантуры
2.2 Оценка содержания, качества подготовки обучающихся и условий реализации основных образовательных программ	Пропой Н.А., проректор по УР, Адамова М.В., проректор по НО, Кубрина С.М., начальник УУ, Купчигина И.М., зав. отделом аспирантуры и докторантуры
2.3 Анализ качества довузовской подготовки, проводимой университетом, и организации приема в университет	Адамова М.В., проректор по НО, Майнагашева Е.Н., директор УНЦДО
2.4 Анализ организации дополнительного профессионального образования	Адамова М.В., проректор по НО Карпухина И.В., начальник УНО
2.5 Информационно-библиотечное и учебно-методическое обеспечение образовательных программ	
2.5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	
2.5.2 Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса	Адамова М.В., проректор по НО, Костина О.Я., директор библиотеки
2.6 Оценка качества подготовки обучающихся, их ориентации на рынок труда и востребованности выпускников	
2.6.1 Общие сведения о системе оценки качества подготовки обучающихся	Кубрина С.М., начальник УУ
2.6.2 Итоговая оценка качества подготовки выпускников	Кубрина С.М., начальник УУ
2.6.3 Независимый контроль качества подготовки обучающихся по дисциплинам	Кубрина С.М., начальник УУ, Прутовых М.А., зам. начальника учебного отдела УУ
2.6.4 Анализ системы содействия трудоустройству выпускников	Семенюк Л.В., начальник отдела практик и содействия трудоустройству выпускников
2.6.5 Оценка качества подготовки обучающихся по материалам Мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета	Лебедева Л.Н., вед. специалист ООК Новоселова Н.В., начальник ООК Руководители учебных структурных подразделений
2.7 Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Данилова О.В., начальник УК, Адамова М.В., проректор по НО, Карпухина И.В., начальник УНО
3 Анализ научно-исследовательской деятельности	
3.1 Основные направления научной деятельности вуза	Попов А.А., проректор по НиИ
3.2 Анализ источников и объемов финансирования НИР	
3.3 Результативность научной деятельности	
3.3.1 Издательская активность	
3.3.2 Организация научных мероприятий	
3.4 Инновационная деятельность	
3.4.1 Мониторинг РИД	
3.4.2 Правовая защита РИД	
3.4.3 Продвижение объектов интеллектуальной собственности	
3.4.4 Внедрение объектов интеллектуальной собственности	
3.4.5 Система поддержки инновационной деятельности	

3.5	Организационные мероприятия по развитию научной и инновационной деятельности	
3.6	Эффективность деятельности аспирантуры и подготовка кадров высшей квалификации	
3.7	Премии, награды, дипломы и достижения НПР, докторантов и аспирантов	
3.8	Результативность и организация НИРС	
3.8.1	Общие сведения о результатах НИРС	
3.8.2	Организация студенческих научных мероприятий в университете	
3.8.3	Участие студентов в научных мероприятиях вузов и научных центров России	
3.8.4	Участие студентов университета в олимпиадах	
3.8.5	Участие студентов университета в конференциях	
3.8.6	Участие студентов университета в научных конкурсах	
3.8.7	Участие студентов в российских и зарубежных конкурсах грантов и программ	
3.8.8	Участие студентов в выставках	
3.8.9	Премии и стипендии, полученные студентами в 2018 году	Шмидт С.В., начальник УМП
4	Международная деятельность университета	Адамова М.В., проректор по НО Попов А.А., проректор по НиИ
5	Внеучебная работа	Шмидт С.В., начальник УМП
5.1	Нормативно-методическое обеспечение воспитательной работы в университете	
5.2	Управление внеучебной работой в университете	
5.3	Система студенческого самоуправления в университете	
5.4	Информационное обеспечение внеучебной деятельности	
5.5	Материально-техническая база внеучебной работы с обучающимися	
5.6	Культурно-массовая, физкультурная и спортивная, оздоровительная работа со студентами	
5.6.1	Культурно-массовая работа	
5.6.2	Физкультурная и спортивная работа	
5.6.3	Оздоровительная работа со студентами	
5.6.4	Основные социально-значимые мероприятия в области культурно-массовой, физкультурной и спортивной, работе со студентами	
6	Материально-техническое обеспечение	
6.1	Состояние материально-технической базы	Боярский М.Г., проректор по экономике, Пропой Н.А., проректор по УР Костюш А.В., директор ЦИТ
6.2	Пункты питания	Уткина М.Г., директор Комбината питания, Боярский М.Г., проректор по экономике
6.3	Бытовые условия обучающихся	Попов А.А., проректор по НиИ, Шмидт С.В., начальник УМП, Сличная Н.В., зам. нач. УЭРиС по хозяйственным вопросам
6.4	Медицинское обслуживание	
6.4.1	Медицинское обслуживание обучающихся	Шмидт С.В., начальник УМП
6.4.2	Медицинское обслуживание работников университета	Данилова О.В., начальник УК
6.5	Спортивно-оздоровительные комплексы	Боярский М.Г., проректор по экономике, Россихин В.В., начальник ООУИК, Шмидт С.В., начальник УМП Куликова М.Л., директор спортклуба «Университет»
II	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	
7	Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию	Пропой Н.А., проректор по УР, Боярский М.Г., проректор по экономике, Попов А.А., проректор по НиИ Адамова М.В., проректор по НО

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
в 2019 году**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цель, этапы, сроки, участников проведения самообследования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», ХГУ, Университет).

1.2 Нормативно-методической базой проведения самообследования университета и образовательных программ являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 №1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- «Актуализированные методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования» (согласованы и.о. начальника управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность Рособрнадзора А.В. Красильниковым 16.07.2018 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего

образования", "Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию");

- «Методика расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию» (утв. Минобрнауки России 30.03.2018 № ИК-136/05вн);

- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмо Минобрнауки России от 14.09.2016 № 02-860 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утв. Минобрнауки России 15.09.2016 № АП-87/02вн);

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении «Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Минобрнауки России по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (Методические рекомендации утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

- Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования (Методические рекомендации утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 29 июня 2015 г. № АК-1782/05);

- Локальные нормативные акты университета.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета, установление соответствия содержания, уровня и качества основных профессиональных образовательных программ

(ОПОП), реализуемых в Университете в 2018-2019 учебном году¹, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также подготовка отчета о самообследовании (далее - отчет).

1.4 Результаты самообследования ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Университета, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию 2018 календарный год. Отчет подписывается ректором и заверяется печатью.

2. Этапы и сроки проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка мероприятий по самообследованию Университета по направлениям деятельности в срок до 20 февраля 2019г.;
- организация и проведение самообследования основных профессиональных образовательных программ в учебных структурных подразделениях Университета, составление актов по самообследованию ОПОП в срок до 29 марта 2019г.;
- рассмотрение результатов самообследования ОПОП Учеными советами институтов не позднее 05 апреля 2019г.;
- формирование отчета о самообследовании Университета в срок до 12 апреля 2019г.;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Университета Ученым советом Университета не позднее 15 апреля 2019г.;
- размещение отчета на официальном сайте ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в сети «Интернет» и направление его в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 20 апреля 2019г.

3. Объекты самообследования

3.1. При проведении самообследования оцениваются показатели деятельности Университета, подлежащей самообследованию, их соответствие утвержденным учредителем критериальным значениям, выявляется соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по каждой ОПОП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

3.2. В процессе самообследования деятельности университета проводится оценка:

- структуры и системы управления, системы качества университета;
- образовательной деятельности (содержание, уровень и качество подготовки обучающихся, организация образовательного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности.);
- научно-исследовательской деятельности;
- международной деятельности университета;
- внеучебной работы; функционирование внутренней системы оценки качества образования
- материально-технического обеспечения,

¹ Перечень основных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, реализуемых в ХГУ им. Н.Ф. Катанова в 2018-2019 учебном году утвержден приказом ректора №736/1 от 02.08.2018 г. «Об организации учебного процесса университета в 2018-2019 учебном году» (приложения №№ 1, 2).

а также анализ показателей деятельности университета, подлежащей самообследованию.

3.3. В процессе самообследования основных профессиональных образовательных программ проводится оценка:

- ОПОП на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления Версия № 2, СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Структура и форма представления Версия № 2;

- актуальности содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программ ГИА, фондов оценочных средств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также на соответствие требованиям СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5;

- актуальности информационно-библиотечного обеспечения, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей ОПОП, требованиям СТО СК ХГУ 6.3.3-02-2017 Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления Версия 5

- актуальности содержания разделов ОПОП: «Планируемые результаты освоения образовательной программы», «Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике», «Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств» (электронные матрицы - приложения к ОПОП);

- соответствия кадрового, материально-технического, информационного обеспечения учебного процесса по ОПОП требованиям ФГОС;

- соответствия документов ОПОП, имеющих на бумажном и/или электронном носителе на выпускающей кафедре (ПЦК), представленным на официальном сайте университета в сети «Интернет» и размещенным на Образовательном портале ХГУ;

- результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей);

- эффективности использования ЭИОС при реализации ОПОП;

- нормативно-методического обеспечения организации образовательного процесса.

3.4. Самообследованию подвергаются основные профессиональные образовательные программы ВО, СПО всех форм обучения.

4. Субъекты самообследования

4.1 Для организации и проведения самообследования Университета по направлениям деятельности приказом ректора создается комиссия по самообследованию университета под председательством ректора. В состав комиссии по самообследованию университета включаются: проректоры, руководители административных, вспомогательных и учебных структурных подразделений.

4.2 В учебных структурных подразделениях распоряжением директора создаются рабочие группы по самообследованию основных профессиональных образовательных программ по специальности/направлению подготовки.

4.3 В состав рабочей группы по самообследованию специальности/направления подготовки включаются: заведующий кафедрой (заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии) – председатель рабочей группы, ведущие преподаватели, научные руководители магистрантов, аспирантов, ординаторов.

Председатель комиссии по самообследованию института и председатель рабочей группы по специальности/направлению подготовки несут персональную ответственность за

достоверность информации, представленной в документах основных профессиональных образовательных программ и актах по самообследованию.

5. Форма проведения самообследования в Университете

5.1 Самообследование проводится структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности университета, перечисленным в п. 3.2 данного Порядка.

5.2 Самообследование проводится каждым учебным структурным подразделением Университета по объектам самообследования, перечисленным в п. 3.3 данного Порядка.

5.3 В ходе процедуры самообследования в отношении основных профессиональных образовательных программ должно быть организовано:

5.3.1 Заместителем директора УСП по учебной (учебно-методической) работе:

- формирование пакета документов и материалов, представленных для проведения самообследования по ОПОП по каждому году приема, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 №1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;
- проведение контрольных срезов знаний обучающихся по дисциплинам ОПОП, подлежащих самообследованию;
- анализ абсолютной и качественной успеваемости по результатам промежуточных аттестаций и ГИА по ОПОП;
- анализ сведений о движении и сохранности контингента по ОПОП.

5.3.2 Заместителем директора УСП по научной работе:

- подготовка сведений по форме «Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности» по специальности/направлению подготовки, представляемых на официальном сайте университета в разделе: Главная »Сведения об образовательной организации »Образование »Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- проведение анализа соответствия сведений о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура, аспирантура) требованиям ФГОС ВО к руководителю научным содержанием магистратуры (к научному руководителю аспирантами) отдельно по каждой направленности (специализации) ОПОП.

5.3.3 Заместителем директора УСП по воспитательной работе:

- проведение анкетирования обучающихся и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по ОПОП;
- анализ наличия и содержания документов об индивидуальных достижениях обучающихся, размещаемых в их личных кабинетах в АИС «Образовательный портал».

5.3.4 Председателем рабочей группы по самообследованию ОПОП:

- проведение анализа наличия и содержания документов, методических и иных материалов ОПОП, по перечню, установленному п. 7.2 СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления Версия № 2, СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Структура и форма представления Версия № 2;
- контроль за соответствием наличия и содержания электронных документов, методических и иных материалов ОПОП, размещаемых в АИС «Образовательный портал» и на официальном сайте университета оригиналам этих документов, хранящимся на

кафедре/отделении/ПЦК;

- подготовка сведений о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - программы бакалавриата/магистратуры/специалитета/ординатуры и анализ их на соответствие требованиям ФГОС ВО;
- подготовка сведений о педагогических работниках, обеспечивающих освоение профессионального учебного цикла/профессиональных модулей обучающимся программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и анализ их на соответствие требованиям ФГОС СПО.

5.4 По результатам самообследования основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Университете в 2018-2019 учебном году, учебные структурные подразделения заполняют «Акт о самообследовании основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)» (Приложение I к настоящему Порядку, с приложениями 1-6, А-Ф) и формируются пакеты документов в электронном и(или) бумажном формате, согласно Приложению II к настоящему Порядку.

5.5 Результаты самообследования основных профессиональных образовательных программ обсуждаются на заседании выпускающей кафедры (предметно-цикловой комиссии), методической комиссии (совета), Ученого совета института.

5.6 По результатам самообследования разрабатываются планы корректирующих и предупреждающих действий (при наличии несоответствий).

6. Представление документов по результатам самообследования ОПОП

6.1. Результаты самообследования основных профессиональных образовательных программ оформленные в соответствии с п.5.4 Настоящего порядка, Акт о самообследовании основной профессиональной образовательной программы представляются **не позднее 05.04.2019г.**

6.2. Документы актуального комплекта ОПОП (в бумажном виде – в папке с вязками в порядке, определенном п. 5.4. настоящего Порядка; электронная папка – поименована по примеру: 45.03.02_Лингвистика_(Теор. и метод. преп.)) представляются:

- в управление непрерывного образования начальнику управления Карпухиной И.В., адм. корпус, каб. 400, тел. 23-85-74 – ОПОП ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура), ОПОП СПО;
- в отдел аспирантуры и докторантуры заведующему отделом аспирантуры и докторантуры Купчигиной И.М., адм. корпус, каб. 102, 23-98-54) – ОПОП ВО (аспирантура).

6.3. Акт о самообследовании ОПОП визируется:

1) главным специалистом отдела обеспечения качества Гельд Н.В. – после представления приложений А-Ф, 4-6 в электронном и распечатанном (подписанном уполномоченными лицами) виде;

2) начальником управления непрерывного образования Карпухиной И.В. (ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, СПО), заведующим отделом аспирантуры и докторантуры Купчигиной И.М. (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – после представления полностью сформированного в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка виде правильно названного актуального комплекта документов ОПОП;

3) начальником отдела обеспечения качества Новоселовой Н.В. - после представления в электронном виде Приложений 1 и 2 к Акту о самообследовании ОПОП (Перечень документов и материалов, Сведения о реализации ОПОП).

6.4. Акт о самообследовании ОПОП с приложениями (на бумажном носителе, подписанный уполномоченными лицами) представляется в отдел обеспечения качества начальнику отдела обеспечения качества Новоселовой Н.В., адм. корпус, каб. 305, тел. 23-80-70.

6.5. Самообследование ОПОП считается завершенным после утверждения Акта о самообследовании ОПОП проректором по учебной работе.

6.6. По результатам самообследования ОПОП управлением непрерывного образования и отделом аспирантуры и докторантуры совместно с ЦИТ создается контрольная архивная копия документов ОПОП, реализуемых в 2018-2019 учебном году, для хранения на сервере университета.

7. Представление документов по результатам самообследования Университета

7.1 Справки по самообследованию отдельных направлений деятельности вуза (соответствующие разделы отчета о самообследовании университета), подготовленные административными и обеспечивающими структурными подразделениями университета, передаются руководителями структурных подразделений в электронном виде в формате документа Word в отдел обеспечения качества начальнику отдела обеспечения качества Новоселовой Н.В., novosjolova_nv@khsu.ru, адм. корпус, каб. 305, тел. 23-80-70) **не позднее 05.04.2019г.**

7.2 Отдел обеспечения качества формирует отчет о самообследовании университета.

7.3 Комиссией по самообследованию университета на основании обобщения результатов самообследования реализуемых ОПОП, справок по самообследованию основных направлений деятельности университета проводится анализ показателей деятельности Университета, и оформляется отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» за 2018 год.

7.4 Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» утверждается Ученым советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, размещается отчета о самообследовании на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 20 апреля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.А. Пропой

«___» _____ 2019 г.

**Акт о самообследовании
основной профессиональной образовательной программы**

код, наименование направления подготовки (специальности)

с указанием профиля (направленности)/наименования магистерской программы

прикладная ОПОП/ академическая ОПОП

_____ формы обучения
очной / заочной /очно-заочной

1. Учебное структурное подразделение:

2. Выпускающая(ие) кафедра (ы):

3. Комиссия по самообследованию:	председатель	—
	члены комиссии	—
		—
		—
		—
		—

4. Документы, представленные для самообследования:

Приложение к Акту о самообследовании ОПОП	Наименование документа
Приложение 1	Форма «Перечень документов и материалов, представленных для проведения самообследования» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 №1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»
Приложение 2	Форма «Сведения о реализации образовательных программ» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»
Приложение 3	Актуальный комплект документов ОПОП: 1) Пояснительная записка ОПОП с титульным листом с реквизитами утверждения

- 2) Учебные планы, календарные графики учебного процесса
- 3) Рабочие программы всех учебных дисциплин, программы практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП, с обязательным приложением к рабочей программе фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 4) Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП
- 5) Программа ГИА с обязательным приложением к программе фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ОПОП
- 6) Методические материалы / учебно-методические комплексы дисциплин
- 7) Карты обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности/направлению подготовки
 - Форма 1. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности/направлению подготовки»;
 - Форма 2. Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности/направлению;
 - Форма 3. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой;
 - Форма 4. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами (ЭУМКД, электронными изданиями на CD/DVD, информационными базами данных и др.);
 - Форма 5. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.
- 8) Матрица «Планируемые результаты освоения ОПОП»
- 9) Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Приложения А-Г

- 10) **Приложения к ОПОП**
Справка о кадровом обеспечении ОПОП
- 11) **Справка** о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью/профилем реализуемой программы ВО (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ ординатура)

Справка о наличии опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы у педагогических работников, обеспечивающих освоение профессионального учебного цикла обучающимся программы СПО -ППССЗ/
Справка о педагогических работниках, обеспечивающих освоение профессиональных модулей обучающимся программы СПО - ППССЗ направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемой ООП (для **ТОП-50**)

- 12) **Справка** о материально-техническом обеспечении ОПОП
- 13) **Справка** о руководителе научного содержания программы магистратуры /о научном руководителе аспирантов
- 14) **Справка** о выпускных квалификационных работах /научно-квалификационных работах (диссертациях) по ОПОП СПО-ППССЗ/ВО (бакалавриат/ магистратура/специалитет /аспирантура)
- 15) **Реестр** договоров на проведение практик по ОПОП СПО-ППССЗ/ВО (бакалавриат/ магистратура/ специалитет/ аспирантура/ ординатура)

Приложение 4	Общая характеристика ОПОП по показателям самообследования
Приложение 5	Результаты контрольных срезов знаний, обучающихся по дисциплинам ОПОП, подлежащих самообследованию
Приложение 6	Результаты анкетирования студентов и преподавателей

5. Выводы комиссии по самообследованию:

6. Акт рассмотрен на заседании Ученого совета (Совета) _____, протокол № __, от «__» _____ 2019 г.

Директор, председатель комиссии _____
подпись И.О. Фамилия

Зав. выпускающей кафедрой /отделения _____
подпись И.О. Фамилия

Документы и файлы ОПОП получены:

«__» _____ 2019 г.	Главный специалист ООК	Н.В. Гельд
«__» _____ 2019 г.	Начальник УНО	И.В. Карпухина
«__» _____ 2019 г.	Зав. отделом аспирантуры и докторантуры	И.М. Купчигина
«__» _____ 2019 г.	Начальник ООК	Н.В. Новоселова

Адреса рассылки (хранения):

1 экз. – отдел обеспечения качества;
копия – учебное структурное подразделение.

Приложение II
к Порядку проведения самообследования в ФГБОУ ВО «Хакасский
государственный университет им. Н.Ф. Катанова» в 2019 году

Перечень и форма представления приложений к Акту о самообследовании ОПОП

№ п/п	Наименование	Приложение к Акту о самообследовании ОПОП	Форма представления	Примечание
1	Форма «Перечень документов и материалов, представленных для проведения самообследования» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 №1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал» (далее – Перечень документов и материалов)	Приложение 1 к Акту о самообследовании ОПОП	в формате электронного документа Excel	Состав документов формируется в зависимости от уровня образования по каждой ОПОП, включая все входящие в ее состав учебные планы по всем реализуемым формам обучения
2	Форма «Сведения о реализации образовательных программ» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» (далее – Сведения о реализации ОПОП)	Приложение 2 к Акту о самообследовании ОПОП	в формате электронного документа Word	Состав документов формируется в зависимости от уровня образования по каждому учебному плану, действующему в 2018-2019 учебном году, с учетом формы обучения
3	Актуальный комплект документов ОПОП , в состав которого включаются:	Приложение 3		

№ п/п	Наименование	Приложение к Акту о самообследовании ОПОП	Форма представления	Примечание
	1) Пояснительная записка ОПОП с титульным листом с реквизитами утверждения		оригинал на бумажном носителе и файл в формате машиночитаемого документа pdf.) и листом согласования с работодателем/ рецензией на ОПОП (оригинал на бумажном носителе и файл в формате pdf.	
	2) Учебные планы, календарные графики учебного процесса		в формате документа pdf.	
	3) Рабочие программы всех учебных дисциплин, программы практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП, с обязательным приложением к рабочей программе фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		титульный лист с реквизитами утверждения - оригинал на бумажном носителе и файл титульного листа в формате документа pdf., который присоединяется к тексту РП в формате документа Word	
	4) Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП		титульный лист с реквизитами утверждения и рецензия - оригинал на бумажном носителе, файл титульного листа в формате документа pdf. присоединяется к тексту ФОС в формате документа Word	
	5) Программа ГИА с обязательным приложением к программе фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ОПОП		титульный лист с реквизитами утверждения - оригинал на бумажном носителе, файл титульного листа в формате документа pdf. присоединяется к тексту в формате документа Word	

№ п/п	Наименование	Приложение к Акту о самообследовании ОПОП	Форма представления	Примечание
6)	Методические материалы / учебно-методические комплексы дисциплин		рукописи - титульный лист с реквизитами утверждения - оригинал на бумажном носителе, файл титульного листа в формате документа pdf. присоединяется к тексту рукописи в формате документа Word, изданные материалы - в формате документа pdf.	
7)	Карты обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности/направлению подготовки – Форма 1. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности/направлению подготовки»; – Форма 2. Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности/направлению; – Форма 3. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой; – Форма 4. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами (ЭУМКД, электронными изданиями на CD/DVD, информационными базами данных и др.); – Форма 5. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.		в формате документов pdf.	по состоянию на начало 2018-2019 учебного года

№ п/п	Наименование	Приложение к Акту о самообследовании ОПОП	Форма представления	Примечание
8)	Матрица «Планируемые результаты освоения ОПОП»		в формате электронного документа Excel	
9)	Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств		в формате электронного документа Word	
	Приложения к ОПОП	Приложения А-Е к Акту о самообследовании ОПОП		
10)	Справка о кадровом обеспечении ОПОП	Приложение А	• в электронном формате документа Excel,	Для ОПОП ВО Наименование файла формы: Spravka_KO_VO
		Приложение А- SPO	• на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП СПО Наименование файла формы: Spravka_KO_SPO
11)	Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью/профилем реализуемой программы ВО (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ ординатура)	Приложение В	• в электронном формате документа Word,	Для ОПОП ВО Наименование файла формы: Spravka_NPR_prof_org_VO
	Справка о наличии опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы у педагогических работни-ков, обеспечивающих освоение профессионального учебного цикла обучающимся программы СПО -ППССЗ/ Справка о педагогических работниках, обеспечивающих освоение профессиональных модулей обучающимся программы СПО - ППССЗ направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемой ООП (для ТОП-50)	Приложение В- SPO	• на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП СПО Наименование файла формы: Spravka_PR_opit_prof_org_ SPO

№ п/п	Наименование	Приложение к Акту о самообследовании ОПОП	Форма представления	Примечание
	12) Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП	Приложение С	• в электронном формате документа Word, • на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП ВО, СПО Наименование файла формы: Spravka_MTO
	13) Справка о руководителе научного содержания программы магистратуры / о научном руководителе аспирантов	Приложение D	• в электронном формате документа Word, • на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП ВО магистратура, ВО аспирантура. Наименование файла формы: Spravka_Nauch_ruk_mag_as p_VO
	14) Справка о выпускных квалификационных работах /научно-квалификационных работах (диссертациях) по ОПОП СПО-ППССЗ/ВО (бакалавриат/ магистратура/специалитет аспирантура)	Приложение E	• в электронном формате документа Word, • на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП ВО (бакалавриат/ магистратура/ специалитет аспирантура), СПО Наименование файла формы: Spravka VKR-NKR
	15) Реестр договоров на проведение практик по ОПОП СПО-ППССЗ/ ВО (бакалавриат/ магистратура/ специалитет/ аспирантура/ ординатура)	Приложение F	• в электронном формате документа Word, • на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП ВО, СПО Наименование файла формы: Reestr_dogovor_praktika
4.	Общая характеристика ОПОП по показателям самообследования	Приложение 4	• в электронном формате документа Word, • на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП ВО, СПО Наименование файла формы: Pokazateli_SO_OPOP

№ п/п	Наименование	Приложение к Акту о самообследовании ОПОП	Форма представления	Примечание
5.	Результаты контрольных срезов знаний, обучающихся по дисциплинам ОПОП, подлежащих самообследованию	Приложение 5	на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП ВО, СПО Наименование файла формы: Kontr_srezy_OPOP
6.	Результаты анкетирования студентов и преподавателей	Приложение 6	на бумажном носителе прилагается к Акту о самообследовании	Для ОПОП ВО, СПО Наименование файла формы: Anketyrovanie_2019