

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

05.09.2018

№ 793/1

г. Абакан

Об участии и проведении в университете независимой оценки качества высшего образования в 2018 году

В целях обеспечения гарантии качества подготовки выпускников, обучающихся на программам высшего образования, и организации их участия в независимой оценке качества образования (далее - НОКВО), проводимой в соответствии с письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.08.2018г. № 06-344

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику учебного управления (Кубрина С.М.) обеспечить своевременную отправку сведений об участии университета в процедуре независимой оценки качества высшего образования на электронную почту nokvo2018@obrnadzor.gov.ru.
2. Зам. начальника учебного отдела учебного управления (Прутовых М.А.), заведующему кабинетом внутреннего аудита отдела обеспечения качества (Новоселовой Н.В.):
 - 2.1. в срок до 07.09.2018 г. организовать составление списков тестируемых студентов и распределение их по аудиториям для проведения НОКВО по следующим образовательным программам и дисциплинам:

Направление подготовки	Дисциплины*	Количество студентов	График проведения НОКВО (дата, время)	Аудитория	Сотрудник УСП, организующий подготовку студентов к тестированию	Ответственный от УСП
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	«Базы данных»	20	28.09.2018, 15:00 – 16:30	604 ауд., учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92	Замулин И.С., зав. кафедрой программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем	Валинецкий А.В., директор ИТИ
09.03.02 Информационные системы и технологии	«Информационные технологии»	20	28.09.2018, 15:00 – 16:30	604 ауд., учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92	Колмакова З.А., зав. кафедрой информационных технологий и систем	
44.03.02 Психолого-педагогическое	«Психология подросткового возраста»	18	24.09.2018, 15:00 – 16:30	604 ауд., учебный корпус	Калягина Е.А., зав. кафедрой психолого-	Хортова М.В., директор

образование				№2, пр-т Ленина, 92	педагогическог о образования	ИНПО
	«Введение в профессию»	15	24.09.2018, 15:00 – 16:30	606 ауд., учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92		
31.05.01 Лечебное дело	«Микробиология»	45	26.09.2018, 15:00 – 16:30	604, 606 ауд., учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92	Хабарова О.И., зам. директора по лечебной работе	Килина О.Ю., директор МПСИ
	«Хирургические болезни»	40	25.09.2018, 15:00 – 16:30	606 ауд., учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92		
39.03.02 Социальная работа	«Теория социальной работы»	15	27.09.2018, 15:00 – 16:30	604 ауд., учебный корпус №2, пр-т Ленина, 92		
<p>* <u>Форма НОКВО</u>: промежуточная аттестация <u>Технология проведения НОКВО</u>: оценочное мероприятие в компьютерной форме, проводимое оффлайн, доступ к которому (логин и пароль) представляется Организатором НОКВО; <u>ФОС</u>: ФОС Рособнадзора</p>						

2.2. обеспечить:

- методическое консультирование по вопросам организации НОКВО руководителей учебных структурных подразделений и сотрудников УСП, организующих подготовку студентов к тестированию;
- получение и выдачу логинов и паролей доступа студентам;
- пропуск студентов в компьютерные аудитории для проведения тестирования;
- методическое консультирование студентов в компьютерной аудитории перед началом тестирования;
- заполнение форм отчетных документов.

3. Директорам МПСИ, ИТИ, ИНПО в срок до 07.09.2018 г. предоставить в учебный отдел учебного управления (административный корпус, каб. № 400, тел. 23-85-74 доп. 1342, Прутовых М.А.) следующие сведения:

- списки студентов очной формы обучения, участвующих в независимой оценке качества высшего образования, по образовательным программам и дисциплинам, указанным в п. 1 настоящего приказа;
- письменные согласия на обработку персональных данных каждого из участников мероприятия (форма в приложении 1 к настоящему приказу);
- предложения по одной кандидатуре общественных наблюдателей, привлекаемых к НОКВО, из числа работодателей, представителей органов студенческого самоуправления, сотрудников структурных подразделений, не задействованных в учебном процессе академических групп, участвующих в НОКВО;
- список преподавателей, которые осуществляют учебный процесс по образовательным программам и дисциплинам, указанным в п. 1 настоящего приказа, для участия в оценке уровня их профессиональных компетенций посредством самотестирования в компьютерной форме на сайте <http://nokvo.infoexp.ru> (для оценки уровня

профессиональных компетенций педагогических работников используются оценочные средства, разработанные для НОКВО: ФОС Рособнадзора).

4. Директору Центра информационных технологий Костюшу А.В. в соответствии с требованиями к конфигурации оборудования обеспечить в компьютерных аудиториях, согласно расписанию, доступ к ресурсам сети Интернет на сайте <http://nokvo@infoexp.ru> для проведения тестирования в рамках НОКВО.

5. Директорам МПСИ, ИТИ, ИНПО обеспечить:

- ознакомление студентов и преподавателей с настоящим приказом;
- проведение преподавателями, читавшими тестируемые дисциплины, консультирование и самотестирование студентов в соответствии с комплектом оценочных материалов, расположенных в сети Интернет на сайте <http://nokvo@infoexp.ru>;
- полную явку студентов на тестирование в соответствии с расписанием за 15 минут до начала тестирования;
- учет студентов на тестировании;
- привлечение общественных наблюдателей к процедуре НОКВО;
- предоставление проректору по учебной работе (административный корпус, каб. № 302) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем тестирования, письменных объяснений и подтверждающих документов по случаям неявки студентов на тестирование.

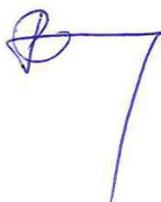
6. Зам. начальника учебного отдела учебного управления (Прутовых М.А.) обеспечить своевременную отправку на электронную почту nokvo2018@obrnadzor.gov.ru (в срок не позднее 3 дней после проведения мероприятия) следующих документов:

- одна копия ведомости по каждой образовательной программе и дисциплине, указанным в п. 1 настоящего приказа;
- список обучающихся – участников мероприятия, с подписью каждого из участников;
- письменные согласия на обработку персональных данных каждого из участников мероприятия;
- ссылка на видеозапись проведенного мероприятия или электронный файл, содержащий запись проведенного мероприятия.

7. Управлению кадрами (Данилова О.В.) ознакомить с настоящим приказом всех поименованных лиц.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор



Т.Г. Краснова

Новоселова Н.В.