

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



_____ Т.Г. Краснова

_____ 2020 года

РЕГЛАМЕНТ
оказания материальной помощи обучающимся

г. Абакан

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок, конкретные сроки подачи заявлений, условия и подтверждающие документы для оказания материальной помощи обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет)

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о материальной помощи и других формах материальной поддержки обучающихся (далее - Положение).

1.3 Расчет фонда для оказания материальной помощи и распределение фонда между учебными структурными подразделениями осуществляется стипендиально-социальной комиссией университета (далее - ССК университета) два раза в год в сроки не позднее 20 января и 20 сентября с учетом уровня образования (высшее и среднее профессиональное образование), численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

1.4 Установление размеров для оказания материальной помощи обучающимся осуществляется ССК университета в сроки не позднее 20 января и 20 сентября с учетом уровня образования (высшее и среднее профессиональное образование) и мнения Совета обучающихся университета и профсоюзного комитета (председателя) профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1.5 Материальная помощь обучающимся оказывается на основании мотивированного заявления обучающегося (приложение 1), оформленного на имя ректора университета и поданного лично заявителем в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения (далее – ССК УСП).

1.6 Руководитель учебного структурного подразделения своим распоряжением ежегодно утверждает состав ССК УСП и определяет уполномоченного сотрудника учебного структурного подразделения (заместитель директора по воспитательной работе / по воспитательной работе и дополнительному образованию / по непрерывному образованию), который отвечает за регистрацию поступающих заявлений обучающихся в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь.

1.7 К заявлению прилагаются документы (копии документов), подтверждающие основания для оказания материальной помощи (приложение 2), заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения. В тексте заявления должен быть указан весь перечень приложенных документов.

1.8 Заявления на получение ежемесячной и (или) единовременной материальной помощи принимаются дирекцией учебного структурного подразделения ежемесячно до 10 числа календарного месяца включительно.

1.9 Заявления на оказание единовременной материальной помощи по основанию 2.9.15 принимаются в профсоюзном комитете студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова (учебный корпус №1, ауд.225) до 5 числа календарного месяца включительно.

1.10 Ежемесячная материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся с месяца, в котором принято положительное решение ССК УСП об оказании ежемесячной материальной помощи, на период):

1.10.1 студентам первого курса: по 31 декабря текущего календарного года;

1.10.2 студентам второго и последующих курсов: по 31 августа и (или) по 31 декабря текущего календарного года.

1.11 Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще двух раз в полугодие текущего календарного года по основаниям 2.9.1-2.9.10.

1.12 Единовременная материальная помощь по основанию 2.9.15 может быть оказана обучающемуся два раза в полугодие, но по каждому подоснованию только один раз.

1.13 По основаниям, указанным в п.п. 2.9.11-2.9.14 Положения, материальная помощь оказывается по заявлению обучающегося, которое может быть подано однократно по каждому событию в срок, не превышающий 6 месяцев с момента события.

1.14 Уполномоченный сотрудник учебного структурного подразделения обязан проверить комплектность документов по заявленному основанию, зарегистрировать поступившее заявление в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь. В случае предоставления неполного комплекта подтверждающих документов, заявление возвращается заявителю.

1.15 По основанию 2.9.15 председатель профсоюзной организации студентов университета проверяет комплектность документов, регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь, вносит сведения в АИС «Студент» для формирования протокола на оказание единовременной материальной помощи студенту не позднее 10 числа календарного месяца и передает заявления в соответствующую ССК УСП. В случае предоставления неполного комплекта подтверждающих документов, заявление возвращается заявителю.

1.16 ССК УСП на заседании, которое проводится ежемесячно не позднее 15 числа календарного месяца, рассматривает поступившие заявления, принимает решение о рекомендации (не рекомендации) об оказании материальной помощи обучающимся в размере, не превышающем предельный размер материальной помощи, установленный по заявленному основанию. Решение ССК УСП оформляется протоколом.

1.17 После рассмотрения заявления на заседании ССК УСП, председатель ССК УСП (директор УСП или лицо, исполняющее его обязанности) визирует каждое заявление с учетом принятого решения.

1.18 Протокол заседания ССК УСП оформляется в АИС «Студент» заместителем директора по воспитательной работе / по воспитательной работе и дополнительному образованию / по непрерывному образованию до 15 числа календарного месяца (на бумажном и электронном носителях) и с приложенными заявлениями обучающихся, документами, подтверждающими основания для оказания материальной помощи, передаются секретарю ССК университета в Управление молодежной политики.

1.19 ССК университета на очередном заседании (не позднее 24 числа календарного месяца) рассматривает материалы, представленные ССК УСП, и принимает решение о согласовании решения ССК УСП об оказании материальной помощи по каждой кандидатуре.

1.20 Секретарь ССК университета оформляет протокол заседания ССК университета, а также проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся с указанием оснований и размеров оказания материальной помощи и представляет его на утверждение ректору.

1.21 Приказ регистрируется в отделе учета студентов учебного управления. Копия приказа передается работником отдела учета студентов до 27 числа календарного месяца в управление бухгалтерского учета и отчетности для осуществления выплат материальной помощи.

1.22 Выплаты материальной помощи производятся на основании приказа в период с 25 числа календарного месяца по 5 число следующего месяца (в декабре – не позднее 31 декабря) путем перечисления на личный счет обучающегося.

1.23 Секретарь ССК университета до 30 числа календарного месяца осуществляет передачу копий приказов и оригиналов заявлений обучающихся с подтверждающими документами в ССК УСП для хранения в установленном порядке.

1.24 Выплата ежемесячной материальной помощи обучающемуся прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем отчисления из университета.

СОГЛАСОВАНИЕ
Регламента оказания материальной помощи обучающимся

Разработал:

Начальник управления молодежной
политики

Дата «20» 01 2020 г.



С.В. Шмидт

Проверил:

Проректор учебной работе

Дата «20» 01 2020 г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности

Дата «20» 01 2020 г.



С.В. Окишева

Начальник планово-экономического
управления

Дата «20» 01 2020 г.



Е.А. Балабанова

Председатель профсоюзной организации
студентов университета

Дата «20» 01 2020 г.



Н.В. Кириенко

Форма заявления на оказание материальной помощи

учебное структурное подразделение

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность/направление
подготовки _____

Курс _____, группа _____

Данные паспорта _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

рег. № _____ от «____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу оказать ежемесячную (единовременную) материальную помощь в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

в связи с _____

(указать основание для оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи*:

1. Копия паспорта (2-ая, 3-ья страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства)
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)
3. _____
4. _____

Личная подпись _____

Решение стипендиально-социальной комиссии _____ от «__» _____ 20__ (протокол № __)

Директор _____

(подпись)

Фамилия, И.О.

*Согласно Приложению 2 «Перечень подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи».

**ПЕРЕЧЕНЬ
подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи**

№ п/п в соответствии с Положением	Основание	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения.
<p>В обязательном порядке ко всем заявлениям прилагаются: Копия паспорта (2-ая, 3-ья страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства); Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)</p>		
2.7.	Ежемесячная материальная помощь	
2.7.1.	студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи и оформившие государственную социальную стипендию по этому основанию	Копия справки (уведомления), выданной органом социальной защиты населения о получении обучающимся или членами его семьи государственной социальной помощи. Копия свидетельства о рождении (в случае, если справка выдана на имя родителя обучающегося).
2.7.2.	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности
2.7.3.	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в университете
2.7.4	обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
2.7.5	обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;	Копия удостоверения ветерана боевых действий и/или справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности.
2.7.6	обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального	Копия военного билета, направление от администрации воинской части.

	закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".	
2.7.5	обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 14 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка
2.9.	Единовременная материальная помощь	
2.9.1	обучающиеся, оставшиеся без попечения обоих или единственного родителя в возрасте после исполнения им 18 лет, но до поступления в университет	Копии свидетельств о смерти родителей (в случае смерти единственного родителя свидетельства о смерти родителя и справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав).
2.9.2	обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I или II группы	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося - справки о составе семьи; - справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности 1 или 2 группы родителя(ей), - документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав).
2.9.3	обучающимся из многодетных семей (трое и более детей); обучающиеся, имеющие трех и более детей	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося (в случае если обучающийся является членом многодетной семьи); - справки о составе семьи; - удостоверения/ справка о многодетной семье.
2.9.4	обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя, в том числе в случае расторжения брака родителями) в случае если обучающийся не состоит в законном браке и ведет совместное хозяйство с родителем; обучающийся, воспитывающий ребенка (детей) в неполной семье	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося(в случае если обучающийся является членом многодетной семьи), - справки о составе семьи; - документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, свидетельство о расторжении брака, справка из органов ЗАГС, что брак родителей не был зарегистрирован). <p>В случае если обучающийся воспитывает ребенка (детей) в неполной семье</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих неполную семью (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГСа формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, свидетельство о расторжении брака, справка из органов ЗАГС, что брак не был зарегистрирован).
2.9.5	обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей пенсионеров, в случае если обучающийся не состоит в законном браке и ведет совместное хозяйство с родителями	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося, - паспорта страниц «Семейное положение»; - справки о составе семьи; - пенсионных удостоверений родителей.
2.9.6	обучающиеся из семей, где оба супруга обучаются по очной форме обучения	Копия свидетельства о браке, справка образовательного учреждения об обучении по очной форме с указанием периода обучения
2.9.7	обучающиеся, вставшие на учет по беременности в лечебно-профилактическом учреждении в установленном порядке	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности.
2.9.8	в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья обучающегося, в том числе компенсацией расходов на операцию, рекомендованных и проводимых только в государственных и (или) муниципальных учреждениях здравоохранения, приобретение дорогостоящих медикаментов по предписанию врача, вакцины для профилактических прививок, проведение платных медицинских осмотров и обследований, с предоставлением медицинских и подтверждающих фактические расходы документов	Для возмещения затрат на лечение и (или) восстановление здоровья, компенсацию расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов, прохождение медицинских обследований - выписка из истории болезни с назначениями лечащего врача и документы (копии документов), подтверждающие фактические затраты заявителя. Для возмещения затрат на прохождение платных медицинских осмотров, приобретение вакцины - приказ об организации практики и документы (копии документов), подтверждающие фактические затраты заявителя.
2.9.9	в связи с тяжелой болезнью близких родственников требующей дорогостоящего лечения (дети обучающегося, супруг(а), родители обучающихся)	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - справки о составе семьи; - соответствующих медицинских документов, подтверждающих болезнь родственников; - документов, подтверждающих расходы на лечение (обследование) по назначению врача
2.9.10	в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учебы и обратно	Копии соответствующих проездных документов, подтверждающих понесенные расходы.
2.9.11	в связи с бракосочетанием в период обучения	Копия свидетельства о заключении брака.
2.9.12	в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей, несовершеннолетних родных братьев и	Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем. Копии документов подтверждающих установление опеки / попечительства.

	сестер), а также лица, которое являлось опекуном обучающегося	
2.9.13	в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, кража, пожар и др.)	Копия справки или заключения компетентных государственных или муниципальных органов управления о понесенном материальном ущербе в результате форс-мажорных обстоятельств. При оформлении справки на родителя – дополнительно копии документов, подтверждающих родственные отношения, справка о составе семьи.
2.9.14	в иных ситуациях по ССК университета по ходатайствам ССК УСП	Копии документов, подтверждающие события. Справка дирекции о размерах, сроках оказания материальной помощи с обоснованием необходимости оказания материальной помощи.
2.9.15	в связи с кратковременным тяжелым материальным положением обучающегося по ходатайствам представительного органа обучающихся университета (отсутствие государственной академической и государственной социальной стипендий при условии отсутствия академической задолженности на дату подачи заявления; возмещение затрат на санаторно-курортное лечение; иногородние обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях университета)	Копии подтверждающих документов: 1. отсутствие государственной академической и государственной социальной стипендий при условии отсутствия академической задолженности на дату подачи заявления: - справка УСП об отсутствии у студента государственной академической и государственной социальной стипендий при условии отсутствия академической задолженности на дату подачи заявления; - ходатайство профсоюзной организации студентов университета об оказании обучающемуся единовременной материальной помощи. 2. возмещение затрат на санаторно-курортное лечение: - документы, подтверждающие фактические затраты заявителя; - направление медицинской организации на санаторно-курортное лечение; - ходатайство профсоюзной организации студентов университета об оказании обучающемуся единовременной материальной помощи. 3. иногородние обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях университета: - справка УСП о проживании в общежитии на дату подачи заявления; - ходатайство профсоюзной организации студентов университета об оказании обучающемуся единовременной материальной помощи.