

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
студентов

ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

Кири Н.В. Кириенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

Гущина И.А. Гущина

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

Протокол № 14 от 2017 г. № 14

Председатель Ученого совета, ректор

Краснова Г. Краснова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. КАТАНОВА»
(новая редакция)

№ 6-290 « 21 » февраля 2017 г.

Абакан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам (интернам), обучающимся по очной форме обучения, стипендий слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее также – Университет, федеральная государственная образовательная организация высшего образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1;
- Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Стипендии, являясь денежными выплатами, назначаемыми обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на:

- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам;
- государственные стипендии аспирантам, ординаторам (интернам);
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Средства, выделяемые Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), рассчитываются исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

1.5. Стипендии выплачиваются в размерах, определяемых Университетом с учетом мнения совета обучающихся университета и профсоюзного комитета (председателя) профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Средства стипендиального фонда формируются за счет:

- средств субсидии на иные цели;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.7. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется стипендиально-социальной комиссией Университета, действующей на основании «Положения о стипендиально-социальных комиссиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

1.8. Государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам (интернам) выплачиваются в размерах, установленных Учёным советом университета по представлению стипендиально-социальной комиссии университета с учётом мнения совета обучающихся Университета и профсоюзного комитета (председателя) профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова». Размеры стипендий утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. В случае неполного финансирования соответствующих статей бюджета университета, размеры выплат уменьшаются пропорционально изменению объема финансирования с последующей компенсацией обучающимся невыплаченных сумм по мере поступления средств.

1.10. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.11. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, порядок их назначения и выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.12. Государственные академические и социальные стипендии выплачиваются студентам, обучающимся в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.13. Государственные стипендии выплачиваются аспирантам, ординаторам (интернам), обучающимся в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.14. Назначение одного из видов стипендии обучающемуся не лишает его права на получение другого вида стипендии.

1.15. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам (интернам) на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам

(интернам) назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.16. Слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.17. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам (интернам) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам (интернам) была выплачена до предоставления отпуска.

1.18. Стипендии в установленном размере выплачиваются обучающимся в период каникул, предоставленных в установленном порядке после успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании личного заявления студента (государственная социальная стипендия – при наличии соответствующих оснований).

1.19. Стипендиальные выплаты производятся ежемесячно в период с 25 числа календарного месяца, за который производится выплата по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре – не позднее 31 декабря).

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ

2.1. Государственная академическая стипендия (ГАС) студентам назначается приказом ректора Университета или уполномоченного проректора, согласованного с директором учебного структурного подразделения, начальником планово-экономического управления, начальником управления молодежной политики, председателем профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова», на основании решения стипендиально-социальной комиссии учебного структурного подразделения.

2.2. ГАС назначается студентам в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов каждой промежуточной аттестации (с учетом результатов всех экзаменов и зачетов) в соответствии с календарным учебным графиком, не реже двух раз в год:

2.2.1. с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации;

2.2.2. по месяц окончания очередной промежуточной аттестации или до окончания обучения студентам выпускных курсов.

Студент, которому назначается ГАС, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ГАС выплачивается всем

студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п.1.15 настоящего Положения, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее – Повышенная государственная академическая стипендия, ПГАС).

2.5. Порядок назначения и выплаты ПГАС студентам определяется Положением о порядке назначения и выплаты Повышенных государственных академических стипендий студентам ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» (приложение 1 к настоящему Положению).

2.6. Выплата ГАС, ПГАС осуществляется ежемесячно.

2.7. Выплата ГАС, ПГАС студентам:

- а) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который ГАС, ПГАС была выплачена до предоставления отпуска.

2.8. Выплата ГАС, ПГАС студентам прекращается:

- а) с момента отчисления обучающегося (размер стипендии определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления);
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.9. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам при назначении ГАС, ПГАС учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении ГАС, ПГАС не учитываются.

2.10. В случае, если календарным учебным графиком по окончании промежуточной аттестации предусмотрена производственная практика, оценка по которой выставляется в следующем семестре, то эта оценка учитывается при назначении ГАС обучающемуся по результатам следующей промежуточной аттестации.

2.11. Студентам, не явившимся на экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листов нетрудоспособности, и по другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами выплата ГАС, ПГАС продолжается на установленный срок. По окончании индивидуальных сроков сдачи зачетов и (или) экзаменов, установленных распоряжением директора института, колледжа, этим обучающимся назначается ГАС по результатам промежуточной аттестации в соответствии с п. 2.2 Положения.

2.12. При наличии средств в стипендиальном фонде к ГАС может быть назначено повышение в зависимости от успехов в учебной деятельности на величину до 50 процентов – студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично».

2.13. Стипендиально-социальной комиссии университета принимает решение о назначении повышения к ГАС студентам в зависимости от успехов в учебной деятельности с учетом мнения Совета обучающихся Университета и профсоюзного комитета (председателя) профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова».

2.14. После зачисления в Университет в порядке перевода студента из другой образовательной организации или в порядке восстановления, перевода с заочной (очно-заочной) формы обучения на очную ГАС назначается по итогам первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком при отсутствии разницы в учебных планах.

2.15. В случае перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета выплата ранее назначенной ГАС, ПГАС продолжается на установленный срок. При наличии разницы в учебных планах обучающемуся предоставляется индивидуальный план, при этом обучающийся переводится на индивидуальный учебный график. Выплата ГАС, ПГАС прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» и (или) возникновения академической задолженности по индивидуальному плану и индивидуальному учебному графику.

2.16. При переходе с платного обучения на бесплатное ГАС назначается по результатам промежуточной аттестации с даты перехода с платного обучения на бесплатное.

2.17. Ответственность за своевременность представления сведений о прекращении выплат ГАС, ПГАС возлагается на руководителя учебного структурного подразделения.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ, ОРДИНАТОРАМ (ИНТЕРНАМ)

3.1. Государственная стипендия (ГС) аспирантам, ординаторам (интернам) назначается приказом ректора Университета или уполномоченного проректора в зависимости от успешности освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры (интернатуры) на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком:

3.1.1. с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации;

3.1.2. на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

Аспирант, ординатор (интерн) которому назначается ГС, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ГС выплачивается всем аспирантам, ординаторам (интернам) первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.3. Приказ о назначении ГС аспирантам издается на основании решения стипендиально-социальной комиссии отдела аспирантуры и докторантуры Университета, согласуется начальником отдела аспирантуры и докторантуры, начальником планово-экономического управления.

3.4. Приказ о назначении ГС ординаторам (интернам) издается на основании решения стипендиально-социальной комиссии учебного структурного подразделения, реализующего соответствующие программы подготовки, согласуется директором учебного

структурного подразделения, директором центра медицинского последипломного образования и начальником планово-экономического управления.

3.5. Выплата ГС аспирантам, ординаторам (интернам) осуществляется ежемесячно.

3.6. Выплата ГС аспирантам, ординаторам (интернам):

- а) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет;
- б) возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который ГС была выплачена до предоставления отпуска.

3.7. Выплата ГС аспирантам, ординаторам (интернам) прекращается:

- а) с момента отчисления обучающегося (размер стипендии определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления);
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ СЛУШАТЕЛЯМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

4.1. Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается при зачислении приказом ректора Университета.

4.2. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется ежемесячно.

4.3. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений назначается на весь период обучения и прекращается с момента отчисления из Университета.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ

5.1. Государственная социальная стипендия (ГСС) студентам назначается приказом ректора Университета, согласованного с директором учебного структурного подразделения, начальником планово-экономического управления, начальником управления бухгалтерского учета и отчетности, председателем профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова», начальником управления молодежной политики, на основании решения стипендиально-социальной комиссии учебного структурного подразделения.

5.2. ГСС назначаются студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- 5.2.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5.2.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 5.2.3. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 5.2.4. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 5.2.5. лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

5.2.6. лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.7. студенты, получившие государственную социальную помощь.

5.3. Назначение ГСС студентам, поименованным в п.п.5.2.1-5.2.2 Положения осуществляется с момента постановки их на полное государственное обеспечение до окончания обучения в Университете в установленном законодательством порядке.

5.4. Для назначения ГСС студенты, поименованные в п.п.5.2.3-5.2.7 Положения, подают в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения соответствующее заявление на имя ректора Университета с приложением к нему копий или оригиналов подтверждающих документов. Документы, выданные уполномоченными органами о получении государственной социальной помощи, представляются только в оригинале.

5.5. ГСС назначается студентам, поименованным в п.п.5.2.3-5.2.6 Положения, со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.п.5.2.3-5.2.6 Положения по месяц прекращения действия основания ее назначения, в случае, если документ является бессрочным, ГСС назначается студенту до окончания обучения.

5.6. ГСС назначается студентам, поименованным в п. 5.2.7 Положения, со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.7. Выплата ГСС студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

5.8. Выплата ГСС осуществляется ежемесячно.

5.9. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», или «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющим право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 5.2 Положения, или являющимся студентами, в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия, в повышенном размере (далее – Повышенная государственная социальная стипендия, ПГСС).

5.10. Размер ПГСС (с учетом назначаемых ГАС и ГСС) не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года,

предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

5.11. Для назначения ПГСС по итогам промежуточной аттестации студенты, поименованные в п. 5.9 Положения подают в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения соответствующее заявление на имя ректора Университета с приложением к нему копий подтверждающих документов.

5.12. ПГСС назначается на основании решений стипендиально-социальных комиссий учебных структурных подразделений с даты подачи документов, поименованных в п.5.11 Положения на один учебный семестр, в соответствии с периодом назначения ГАС.

5.13. Выплата ПГСС студенту прекращается в случае:

- а) отчисления студента из Университета;
- б) прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- в) получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- г) нахождения студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.14. Ответственность за своевременность представления сведений о прекращении действия основания, по которому ПГСС была назначена, возлагается на руководителя учебного структурного подразделения.

5.15. Ответственность за хранение документов студентов, на основании которых они назначены на ГСС и ПГСС, возлагается на руководителей учебных структурных подразделений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2017 года.

6.2. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются стипендиально-социальной комиссией Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами в сфере профессионального образования с учетом конкретных обстоятельств.

6.3. В случае вступления в силу новых законодательных актов, нормативных документов Российской Федерации, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся и противоречащих настоящему Положению, вопросы стипендиального обеспечения решаются в соответствии с нормами, принятыми в этих документах.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета на основании представления стипендиально-социальной комиссии Университета, с учётом мнения Совета обучающихся Университета и профсоюзного комитета (председателя) профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова».

7. СОГЛАСОВАНИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. КАТАНОВА»

Разработал:

Начальник управления молодежной
политики

Дата «20» 02 2017 г.



С.В. Шмидт

Проверил:

Проректор по учебной работе

Дата «20» 02 2017 г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Проректор по экономике

Дата «20» 02 2017 г.



М.Г. Боярский

Проректор по науке и инновациям

Дата «20» 02 2017 г.



А.А. Попов

Начальник управления правового
обеспечения

Дата «20» 02 2017 г.



О.Ю. Мизгирева

Начальник учебного управления

Дата «20» 02 2017 г.



С.М. Кубрина

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности

Дата «20» 02 2017 г.



С.В. Окишева

Начальник планово-экономического
управления

Дата «20» 02 2017 г.



Е.А. Балабанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ПОВЫШЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ
СТУДЕНТАМ ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. КАТАНОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» (далее – Положение о ПГАС) разработано в соответствии Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663.

1.2 Положение о ПГАС устанавливает порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) студентам, обучающимся в Хакасском государственном университете им. Н.Ф. Катанова (далее – Университет) по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.3 Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственные академические стипендии.

1.4 Размер ПГАС устанавливается Учёным советом ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» по представлению стипендиально-социальной комиссии университета с учётом мнения совета обучающихся Университета и профсоюзного комитета (председателя) профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова». Размеры стипендий утверждаются приказом ректора Университета.

1.5 ПГАС назначается приказом ректора Университета на основании решения стипендиально-социальной комиссии университета по результатам проведения Открытого конкурса (далее – Конкурс).

1.6 ПГАС назначается студентам, получающим государственную академическую стипендию, за достижения в какой-либо одной области деятельности, указанной в п. 1.2 Положения о ПГАС, на основании результатов промежуточной аттестации (по результатам зимней и летней сессий) и Конкурса на следующие периоды:

- 1.6.1. по результатам зимней сессии – с 01 февраля по 30 июня текущего календарного года;
- 1.6.2. по результатам летней сессии – с 01 июля текущего года по 31 января следующего календарного года.

1.7 Студентам выпускного курса, ПГАС, назначенная по результатам зимней сессии, выплачивается на период производственной практики, подготовки выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации, а в случае предоставления по их заявлениям каникул после прохождения итоговой аттестации до момента отчисления студента из университета.

1.8 Численность студентов, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» п.2.1.1. Положения о ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих ПГАС.

1.9 В Конкурсе учитываются достижения студентов Университета в мероприятиях различного уровня, принимавших участие в этих мероприятиях только по направлениям от Университета (участник мероприятия должен позиционироваться как студент ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова», а не как частное лицо, не работник Университета или представитель иной организации и выполнять поручения Университета, а не иных организаций).

1.10 Подсчет конкурсного балла каждого участника Конкурса осуществляется в соответствии с «Методикой подсчета конкурсных баллов участников конкурса» (раздел 5 Положения о ПГАС).

1.11 ПГАС назначается студентам, обучающимся на втором и последующих курсах обучения по программам бакалавриата, программам специалитета (в том числе с ускоренным обучением), по программам магистратуры.

1.12 В случае, если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности, предусмотренных п. 1.2 Положения о ПГАС, стипендиально-социальная комиссия определяет один приоритетный вид деятельности, в котором студент достиг наибольших успехов.

1.13 Для назначения ПГАС учитываются достижения студентов Университета, полученные ими в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

2. КРИТЕРИИ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. ПГАС назначается по результатам проведения Открытого конкурса за достижения студента в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности (далее – номинации) при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

2.1.1. за достижения в учебной деятельности:

а) получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, только «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению ПГАС.

2.1.2. за достижения в научно-исследовательской деятельности:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им

научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

2.1.3. за достижения в общественной деятельности:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

2.1.4. за достижения в культурно-творческой деятельности:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.1.5. за достижения студента в спортивной деятельности:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

2.2. При равенстве конкурсных баллов преимущество по номинации получают претенденты, имеющие наибольший средний балл успеваемости за последние две промежуточные аттестации, предшествующие назначению ПГАС.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Назначение ПГАС осуществляется путем проведения Открытого конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии среди студентов, обучающихся в очной форме на бюджетной основе по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в следующем порядке.

3.2. Студент не позднее 01 февраля и 01 июля текущего учебного года представляет в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения заявление на имя ректора (приложение 1 к Положению о ПГАС) с приложением соответствующего комплекта документов (в соответствии с п. 4.1 Положения о ПГАС). В случае, если в соответствии с календарным учебным графиком промежуточная аттестация завершается после сроков предоставления документов, студенту необходимо дополнительно (не позднее 10 февраля и 10 июля) представить в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения результаты прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Ответственность за достоверность сведений в документах, предоставленных для участия в Конкурсе, несёт обучающийся. В случае представления обучающимся искаженных сведений, подложных документов, плагиата обучающийся несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также исключается из участия в Конкурсе до конца срока обучения в Университете по данной образовательной программе путем внесения в реестр недобросовестных участников Конкурса, ведущийся в стипендиально-социальной комиссией Университета.

3.4. Если студент претендует на назначение ПГАС за достижения по нескольким направлениям деятельности (номинациям), то он представляет отдельное заявление с отдельным комплектом документов на каждую номинацию.

3.5. Стипендиально-социальная комиссия учебного структурного подразделения в срок не позднее 10 февраля и 10 июля:

3.5.1. проводит анализ документов претендента на соответствие формальным требованиям конкурса (комплектность, полнота и достоверность представленных документов, соответствие документов номинации конкурса) и принимает решение об утверждении списка претендентов для участия в открытом конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии по номинациям;

3.5.2. оформляет свое решение протоколом (приложение 9 к Положению о ПГАС)

3.5.3. представляет секретарю стипендиально-социальной комиссии Университета:

- копию протокола заседания стипендиально-социальной комиссии на бумажном носителе, с приложением явочного листа;
- электронный файл протокола;
- комплекты конкурсных документов, оформленных в соответствии с разделом 4 Положения о ПГАС.

3.6. Экспертизу документов претендентов, подсчет количества баллов по критериям конкурса и подготовку рейтинг-листов по номинациям (приложение 10 к Положению о ПГАС) осуществляют рабочие группы, состав которых определяется приказом ректора. В состав рабочих групп по экспертизе документов участников Конкурса включаются представители совета обучающихся Университета и профсоюзного комитета профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова». Экспертиза проводится в течение пяти рабочих дней после представления документов стипендиально-социальными комиссиями учебных структурных подразделений (до 15 февраля и 15 июля).

3.7. Стипендиально-социальная комиссия Университета рассматривает результаты экспертизы и на этом основании принимает решения:

- об утверждении списка претендентов, допущенных к участию в конкурсе (к участию в конкурсе не допускаются студенты, представившие документацию, не соответствующую требованиям конкурса или представившие ложную информацию о своих достижениях);
- о внесении участников Конкурса в реестр недобросовестных участников Конкурса;
- об утверждении рейтинга участников конкурса по номинациям Конкурса;
- об общем количестве ПГАС и количестве стипендий по номинациям;
- о рекомендации размера ПГАС;
- о рекомендации участников Конкурса к назначению на ПГАС по номинациям..

К назначению на ПГАС рекомендуются студенты, имеющие более высокое положение в рейтинге (ранжированном списке участников) по номинациям.

Все решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (приложение 11 к Положению о ПГАС). Решения комиссии окончательные и пересмотру не подлежат.

3.8. Рейтинговые листы приобщаются к протоколу заседания стипендиально-социальной комиссии Университета и хранятся в управлении молодежной политики, Комплекты документов в полном составе (в соответствии с п. 4.1 Положения о ПГАС) после завершения конкурса возвращаются секретарем комиссии в стипендиально-социальные комиссии учебных структурных подразделений, где хранятся в течение трех лет, а затем уничтожаются по акту.

3.9. На основании решений стипендиально-социальной комиссии Университета, решения Ученого совета университета о размере ПГАС, секретарь стипендиально-социальной комиссии Университета готовит проект приказа о назначении ПГАС студентам.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Студент представляет в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения заявление об участии в Конкурсе, (приложение 1 к Положению о ПГАС), а также следующий комплект конкурсных документов (документы или копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения).

4.1.1. По номинации «За достижения в учебной деятельности»:

а) копию зачетной книжки с результатами промежуточных аттестаций за весь период обучения (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) справку дирекции об успеваемости студента (приложение 2 к Положению о ПГАС) с указанием отсутствия академических задолженностей и пересдач экзаменов и зачетов по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС и среднему баллу оценок;

в) информационную карту о достижениях студента в учебной деятельности

приложение 3 к Положению о ПГАС);

г) копии документов, подтверждающих сведения о достижениях студента в учебной деятельности (грамот, дипломов победителя или призеров международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студента, проведенных в течение года предшествующего назначению ПГАС).

д) копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

4.1.2. По номинации «За достижения в научно-исследовательской деятельности»:

а) копию зачетной книжки с результатами прохождения промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) информационную карту о достижениях студента в научной деятельности (приложение 4 к Положению о ПГАС);

в) копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта, на выполнение научно-исследовательской работы.

г) копии публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС;

д) рецензию профильной кафедры с оценкой научного уровня публикации с указанием соблюдения авторских прав третьих лиц (для публикаций, в числе соавторов которых нет научно-педагогических работников вуза, публикации подготовлены только студентами);

е) протокол соавторов (для статей, написанных в соавторстве).

4.1.3. По номинации «За достижения в общественной деятельности»:

а) копию зачетной книжки с результатами прохождения промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) информационную карту о достижениях студента в общественной деятельности (приложение 5 к Положению о ПГАС);

в) копии документов, подтверждающих участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организации высшего образования или с ее участием (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификаты участников, справки дирекции УСП, управления молодежной политики университета, профсоюзного комитета студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» об исполнении общественных обязанностей (старосты, члена ученого совета УСП, Совета обучающихся университета, профсоюзного комитета студентов университета, члена профбюро УСП, профорга);

г) копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования (публикаций в СМИ, скриншоты публикаций, заметок, ссылки на фотоальбомы, видеоролики, размещенные на

официальных страницах (группах) университета в социальных сетях) (приложение 8 к Положению о ПГАС).

4.1.4. По номинации за достижения в культурно-творческой деятельности:

а) копию зачетной книжки с результатами прохождения промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) информационную карту о достижениях студента в культурно-творческой деятельности (приложение 6 к Положению о ПГАС);

в) копии документов:

- подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организации, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия (грамот, дипломов, благодарственных писем и сертификатов);
- подтверждающих публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства;
- подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности, воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой, публичной культурно-творческой деятельности.

4.1.5. По номинации за достижения в спортивной деятельности:

а) копию зачетной книжки с результатами прохождения промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС (оценки по всем видам практик, курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и зачетах);

б) информационная карта о достижениях студента спортивной деятельности (приложение 7 к Положению о ПГАС);

в) копии документов:

- подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией (грамот, дипломов, благодарственных писем и сертификатов, приказа о присуждении награды (премии)). Обязательным является приложение копий протоколов об участии студентов в соревнованиях.
- подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и или иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

в) копия удостоверения золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы.

4.2. В случае представления документов о результатах, достигнутых за пределами города Абакана и Республики Хакасия, необходимо прикладывать приказ о направлении на мероприятие от ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;

4.3. Лица, ответственные за приём документов, и рабочие группы по экспертизе документов, имеют право при необходимости затребовать дополнительные документы,

подтверждающие достоверность достижений.

4.4. Документы представляются в бумажном или пластиковом скоросшивателе (без применения мультифор).

4.5. Порядок расположения документов:

- заявление об участии в Конкурсе;
- далее – строго в порядке, указанном в пунктах 4.1.1.-4.1.5., при этом документы, подтверждающих сведения о достижениях студента в деятельности, раскладываются в последовательности, указанной в информационной карте.

4.6. Все листы скрепляются и нумеруются по порядку ручкой в правом нижнем углу.

5. МЕТОДИКА ПОДСЧЕТА КОНКУРСНЫХ БАЛЛОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Конкурсный балл участника Конкурса определяется путем сложения начисленных баллов за каждое подтвержденное документально достижение, соответствующее номинации, по которой заявляется участник в соответствии с критериями оценки результатов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. По номинации «За достижения в учебной деятельности»

5.1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций (по результатам зимней и летней сессий), предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
Оценки экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе за практики и курсовые работы) за две последние промежуточные аттестации:		
1б	Средний балл оценок за две последние промежуточные аттестации (5 баллов)	10 б. за каждый балл средней оценки
Комментарий	Достижения подтверждаются копией зачетной книжки студента, заверенной в установленном порядке	

5.1.2. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций (по результатам зимней и летней сессий), предшествующих назначению ПГАС, оценок «отлично» и «хорошо»:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
Оценки экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе за практики и курсовые работы) за два последних семестра:		
1б	Средний балл оценок за два последних семестра (4,5 баллов)	10 б. за каждый балл средней оценки
Комментарий	Достижения подтверждаются копией зачетной книжки студента, заверенной в установленном порядке	

5.1.3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению ПГАС:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б. другие призы – 30 б.

3.2.	Всероссийских	1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б. другие призы – 20 б.
3.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 15 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10б. другие призы – 10 б.
3.4.	Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	1 место (победитель) – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б.
3.5.	Общеуниверситетском	1 место (победитель) – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 1 б. другие призы – 1 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются: копии диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента. Общеуниверситетские мероприятия могут быть подтверждены копией приказа/распоряжения об организации мероприятия и/или Положения о мероприятии.	

5.1.4. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности (конкурсы проектов, конкурсы профессионального мастерства) и (или) опытно-конструкторской работы:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б. другие призы – 30 б.
3.2.	Всероссийских	1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б. другие призы – 20 б.
3.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 15 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10б. другие призы – 10 б.
3.4.	Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	1 место (победитель) – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б.
3.5.	Общеуниверситетском	1 место (победитель) – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 1 б. другие призы – 1 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются: диплома, грамоты, удостоверения, (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента; копия приказа о проведении конкурса, в случае участия в выездном мероприятии – приказ о направлении студента для участия в мероприятии, приглашение и/или Положение о мероприятии.	

5.2. По номинации «За достижения в научно-исследовательской деятельности»

5.2.1. Награды за результаты научно-исследовательской работы студента на научных мероприятиях: конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.п.

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
1.1	Международных	очное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. другие призы – 8 б. заочное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 7 б.
1.2	Всероссийских	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б. заочное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 5 б.
1.3.	Региональных (в т.ч. Катановские чтения)	очное участие 1 место – 7 б. 2 место – 5 б. 3 место – 3 б. другие призы – 3 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б. другие призы – 2 б.
1.4.	внутривузовских	очное участие 1 место – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 1 б. другие призы – 1 б.
Комментарий	Достижения указываются за предшествующий год. Копия диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, приказа о присуждении награды (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента.	

5.2.2. Награды, полученные студентом на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую (научно-инновационную, выпускную квалификационную) работу

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
2.1	Всероссийский открытый конкурс, проводимый по приказу Минобрнауки России, на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам	Победитель (призер)– 20 б., лауреат -15 б.
2.2	Другие всероссийские конкурсы на лучшую научную работу студентов	1 место – 12 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.
2.3	Республиканский конкурс на лучшую научную работу студентов	1 место – 10 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. дипломант – 2 б.
2.4	Другие региональные конкурсы на лучшую научную работу студентов	1 место – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 1 б.
Комментарий	Достижения указываются за предшествующий год. Копия диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, приказа о присуждении награды (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента.	

5.2.3. Научные публикации студента

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1	В зарубежных научных изданиях, индексируемых WebofScience, Scopus, ERIH	20 б.
3.2	В журналах из перечня ВАК	15 б.
3.3	3.3. В периодических научных журналах, индексируемых в РИНЦ (за исключением входящих в перечень ВАК)	7 б.
3.4	В других российских и зарубежных изданиях (кроме материалов конференций)	5 б.
3.5.	В материалах конференций различного уровня	
	Международных	4 б.
	Всероссийских	3 б.
	Региональных (в т.ч. в сборнике «Катановские чтения»)	2 б.
Комментарий	Копия публикации, включающая: титульный лист издания, лист с выходными данными издания, статью (материалы конференции и т.д.). Рецензия профильной кафедры с оценкой научного уровня публикации и указанием соблюдения авторских прав третьих лиц (для публикаций, в числе соавторов которых нет научно-педагогических работников вуза, публикации подготовлены только студентами). Представленная копия должна содержать информацию о наименовании издания и статьи, уровне конференции (международный, всероссийский и т.д.), ФИО авторов.	

5.2.4. Гранты, полученные студентом

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
4.1	Гранты на выполнение научно-исследовательской работы, выигранные студентом	1 грант – 30 б.
Комментарий	Подтверждающие документы: копии документов, подтверждающие получение студентом гранта, заверенные УСП и согласованные начальником НИЧ.	

5.2.5. Получение студентом охранных документов (патентов, свидетельств)

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
5.1	Охранные документы, полученные студентом на объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных)	1 патент – 10 б. 1 свидетельство – 5 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются копии охранных документов.	

5.3. По номинации «За достижения в общественной деятельности»

5.3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
1.1. Организация мероприятий		
1.1.1.	Международных	40 б.
1.1.2.	Всероссийских	25 б.
1.1.3.	Региональных	15 б.
1.1.4.	Общеуниверситетских	10 б.
1.1.5.	Учебного структурного подразделения	5 б.
1.2. Участие в организации мероприятий		
1.2.1.	Международных	20 б.
1.2.2.	Всероссийских	12 б.
1.2.3.	Региональных	6 б.
1.2.4.	Общеуниверситетских	3 б.
1.2.5.	Учебного структурного подразделения	2 б.
1.3. Участие в мероприятиях		
1.3.1.	Международных	10 б.
1.3.2.	Всероссийских	6 б.

1.3.3.	Региональных (республиканских, городских)	2 б.
Комментарий	Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) от органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) от администрации. В рейтинг идут только общественно значимые мероприятия (акции), проводимые по поручению Университета или органов студенческого самоуправления Университета. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ, на сайте вуза или на сайте органа студенческого самоуправления Университета (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления) с указанием ссылки на данную новость	

5.3.2. Участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии в обучающих мероприятиях социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
2.3. Участие в мероприятиях		
1.3.1.	Международных	15 б.
1.3.2.	Всероссийских	10 б.
1.3.3.	Региональных (республиканских, городских)	7 б.
1.3.4.	Общеуниверситетских	5 б.
Комментарий	Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) от органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) от администрации, а также сертификатами о прохождении обучения. В рейтинг идут обучающие мероприятия, на которые студенты были направлены от имени университета, организуемые университетом или с его участием.	

5.3.3. Исполнение студентом общественных обязанностей в структурах студенческого самоуправления, систематическое участие студента в деятельности правозащитного характера:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	Руководство органами студенческого самоуправления, клубом, секцией, студией, волонтерским отрядом	
3.1.1	Университетский	руководитель – 15 б. член органа управления – 10 б.
3.1.2.	Учебного структурного подразделения	руководитель – 10 б. член органа управления – 5 б.
3.1.3.	Академической группы (староста, профорг)	руководитель – 5 б.
Комментарий	Достижения подтверждаются: Справка руководителя соответствующего структурного подразделения университета (УСП, УМП, Спортклуба) , профсоюзного комитета студентов об исполнении студентом на общественных началах обязанностей в руководстве соответствующего органа студенческого самоуправления	
3.2.	Защита прав студентов Университета	
3.3.1.	Получение студентом награды, учрежденной общественной организацией Университета или администрацией Университета в деятельности правозащитного характера	10 б.
3.3.2.	Получение студентом награды, учрежденной Всероссийской общественной организацией, областной общественной организацией или администрацией города, региона в в деятельности правозащитного характера	25 б.
Комментарий	Документы, подтверждающие достижения: Грамоты, дипломы, благодарности.	

5.3.4. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
4.1.	Освещение деятельности университета через СМИ	
4.1.1.	Всероссийский уровень	2,5 б.

4.1.2.	Региональный	2 б.
4.1.3.	Городской	1,5 б.
4.1.4.	Общеуниверситетский	1 б.
4.1.5.	Учебного структурного подразделения	0,5 б.
Комментарий	Достижения подтверждаются: копиями публикаций в СМИ и ссылками на публикацию новости в социальных сетях в официальной группе университета, УСП и (или) органа студенческого самоуправления) с приложением скриншотов материалов. Справка по форме приложения 8, заверенная руководителем УСП, руководителем структурных подразделений и должностных лиц университета, председателем профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова».	

5.4. В номинации «за достижения в культурно-творческой деятельности»

5.4.1. Награды (призы), полученные студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организации, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия (как в личном, так и в коллективном первенстве), на уровне:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
1.1	Международных	Гран-при – 25 б. 1 место (победитель) – 20 б. 2 место – 16 б. 3 место – 12 б. другие призы – 8 б.
1.2	Всероссийских	Гран-при – 20 б. 1 место (победитель) – 16 б. 2 место – 12 б. 3 место – 8 б. другие призы – 4 б.
1.3	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	Гран-при – 10 б. 1 место (победитель) – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 2 б.
1.4	Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	Гран-при – 10 б. 1 место (победитель) – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 2 б.
1.5	Вузовских (вузовские этапы мероприятий более высокого уровня)	Гран-при – 10 б. 1 место (победитель) – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 2 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются копии диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, приказа о присуждении награды (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента (в случае коллективного достижения дополнительно прикладывается справка руководителя творческого коллектива Университета, заведующего кафедрой или заместителя руководителя учебного структурного подразделения с указанием участия студента в деятельности, отмеченной данной наградой, призом).	

5.4.2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения

декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально, на уровне:

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
2.1	Международном	очное участие – 25 б. заочное участие – 15 б.
2.2	Всероссийском	очное участие – 20 б. заочное участие – 10 б.
2.3	Ведомственном (мероприятия, проводимые по приказам федеральных органов исполнительной власти)	очное участие – 20 б. заочное участие – 10 б.
2.4	Региональном (межрегиональном, региональном, республиканском, городском)	10 б.
2.5	Вузовском	10 б.
Комментарий	Достижения учитываются как в личном, так и в коллективном творчестве, по каждому уровню представление собственного произведения. Подтверждающими документами являются: копия или скриншот программы мероприятия (в том числе каталога выставки), где состоялось публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства от имени и по направлению Университета (первый лист (с наименованием мероприятия, указанием места проведения, уровня мероприятия,) и лист с упоминанием фамилии, имени студента и указанием представленного им произведения от имени Университета с отметками в нем цветным маркером студента), для скриншота – на первом листе дополнительно указывать адрес размещения программы в сети Интернет.	

5.4.3. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	<i>Организация мероприятий</i>	
3.1.1	Международных	40 б.
3.1.2	Всероссийских	30 б.
3.1.3	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	20 б.
3.1.4	Региональных	20 б.
3.1.5	Общеуниверситетских	20 б.
3.1.6	Учебного структурного подразделения	5 б.
3.2.	<i>Участие в организации мероприятий</i>	
3.2.1	Международных	20 б.
3.2.2	Всероссийских	15 б.
3.2.3	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	5 б.
3.2.4	Региональных	5 б.
3.2.5	Общеуниверситетских	5 б.
3.2.6	Учебного структурного подразделения	3 б.
Комментарий	Справка УСП, структурных подразделений университета, профсоюзной организации студентов с информацией о систематической работе студента по организации публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности с указанием уровня организованных студентом мероприятий (международный, всероссийский и т.д.), их наименований, мест и дат проведения роли студента в организации мероприятия (руководитель проекта или участник организации проекта). Копии или скриншоты программ мероприятий или копии положений о мероприятиях, организованных студентом (для программ – первый лист (с наименованием мероприятия, указанием места проведения, уровня мероприятия,) и лист с упоминанием фамилии, имени студента и указанием роли студента в организации мероприятия с отметками в нем цветным маркером студента), для скриншота – на первом листе дополнительно указывать адрес размещения программы в сети Интернет).	

5.5. В номинации «За достижения студента в спортивной деятельности»

5.5.1. Награды (призы), полученные за результаты спортивной деятельности, осуществленной студентом в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых учреждением высшего образования или иной организацией (как в личном, так и в коллективном первенстве)

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
1	Награды (призы), полученные за результаты спортивной деятельности	
1.1	Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б. другие призы – 30 б.
1.2	Всероссийских	1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б. другие призы – 20 б.
1.3	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 20 б. 2 место – 15 б. 3 место – 10 б. другие призы – 10 б.
1.4	Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	1 место (победитель) – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б.
1.5	Вузовских (вузовские этапы мероприятий более высокого уровня)	1 место (победитель) – 5 б. 2 место – 3 б. 3 место – 2 б. другие призы – 2 б.
Комментарий	Подтверждающими документами являются копии диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, приказа о присуждении награды (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента (в случае коллективного достижения дополнительно прикладывается справка тренера с указанием участия студента в деятельности, отмеченной данной наградой, призом).	

5.5.2. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
2	Выполнение нормативов ГТО	
2.1	Золотой знак	25б.
2.2	Участие в сдаче нормативов ГТО	5 б.
Комментарий	Копия удостоверения о присвоении значка ГТО, приказ об участии в сдаче нормативов ГТО, протоколы.	

5.5.3. Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях

Номер	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)
3.1.	Организация мероприятий	
	3.1.1 Международных	40 б.
	3.1.2 Всероссийских	30 б.
	3.1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	20
	3.1.4. Региональных	10 б.
	3.1.5. Общеуниверситетских	6 б.
	3.1.6. Учебного структурного подразделения	3 б.
3.2.	Участие в организации мероприятий	
	3.2.1 Международных	20 б.
	3.2.2 Всероссийских	12 б.

	3.2.3. Региональных	6 б.
	3.2.4. Общеуниверситетских	3 б.
	3.2.5. Учебного структурного подразделения	2 б.
3.3.	<i>Участие в мероприятии</i>	
	3.3.1 Международных	20 б.
	3.3.2 Всероссийских	15 б.
	3.3.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	10 б.
	3.3.4. Региональных	5 б.
	3.3.5. Общеуниверситетских	3 б.
	3.3.6. Учебного структурного подразделения	2 б.
Комментарий	<p>Справка УСП и/или спортивного куба ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» с информацией о систематической работе студента по организации спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях с указанием уровня организованных студентом мероприятий (международный, всероссийский и т.д.), их наименований, мест и дат проведения роли студента в организации мероприятия (руководитель проекта или участник организации проекта и/или участник мероприятия).</p> <p>Копии или скриншоты программ мероприятий или ксерокопии положений о мероприятиях, организованных студентом (для программ – первый лист (с наименованием мероприятия, указанием места проведения, уровня мероприятия,) и лист с упоминанием фамилии, имени студента и указанием роли студента в организации мероприятия с отметками в нем цветным маркером студента), для скриншота – на первом листе дополнительно указывать адрес размещения программы в сети Интернет), приказа университета о проведении мероприятия или направлении студента на мероприятие.</p>	

УСП _____
*сокращенное наименование учебного
структурного подразделения*
студент _____

(фамилия, имя, отчество)
курс _____, группа _____
Контактный телефон _____
Государственная академическая стипендия на _____
семестр 201__-201__ учебного года назначена
приказом № _____ от _____ на период с
« _____ » _____ 201__ по « _____ » _____ 201__

Ректору ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф.Катанова»
Т.Г. Красновой

Стипендиально-социальная комиссия:

вх. № _____ « _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 201__ г.

***Прошу считать меня участником конкурса на соискание повышенной
государственной академической стипендии за достижения в
_____ деятельности***

*(учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности, общественной деятельности,
культурно-творческой деятельности, спортивной деятельности – **нужное вписать**)*

и принять к рассмотрению следующие документы:

1. заверенная ксерокопия зачетной книжки – на _____ л.;
2. информационная карта о достижениях студента в _____
деятельности на _____ л.;
3. ксерокопии документов, подтверждающих сведения о достижениях в _____
_____ деятельности на _____ л.;
4. другое* _____

подпись

Решение стипендиально-социальной комиссии _____ от « _____ » _____ 201__ г. (протокол № _____)

рекомендуется / не рекомендуется к участию в конкурсе
ненужное вычеркнуть

Председатель стипендиально-социальной комиссии _____
подпись _____ фамилия И.О. _____

Секретарь _____
подпись _____ фамилия И.О. _____

на бланке УСП
с указанием даты выдачи
и регистрационного номера

Справка

Дана _____
_____ фамилия имя отчество студента (полностью)
студенту(ке) академической группы № _____ ____ курса специальности/направления подготовки

_____ код (восьмизначный), наименование
в том, что он (она) не имеет академических задолженностей и пересдач экзаменов и зачетов по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС.

*Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и практики) за две последние промежуточные аттестации составил _____ баллов.

**Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и практики) за весь период обучения, предшествующий Конкурсу составил _____ баллов.

Справка дана для участия в Открытом конкурсе на назначение ПГАС.

Директор _____
_____ подпись _____ фамилия, инициалы

М.П.

Секретарь (документовед) _____
_____ подпись _____ фамилия, инициалы

*Указывается с точностью до сотых долей.

** Указывается для студентов, заявляющих себя для участия в конкурсе по номинации «За достижения в учебной деятельности»

Информационная карта о достижениях в учебной деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью)

студента(ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки

код, наименование

институт

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия, дата или сроки проведения, место проведения (город) базовый вуз. (приводятся нумерованным списком)	Результативность (балл, место, иная награда, подтверждающий документ) отдельно по каждому мероприятию	Балл в соответствии с критериями (отдельно за каждый результат по каждому мероприятию)	Порядковые номера страниц документов* в комплекте конкурсных документов, подтверждающих достижения
1	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций (по результатам зимней и летней сессий), предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично». Оценки экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе за практики и курсовые работы) за две последние промежуточные аттестации:					
1а	Перечень оценок за две промежуточные аттестации (5 баллов)	50б.	Две последние промежуточные аттестации и сроки (с., по...)	Через запятую указываются все оценки	-/-/-/-/-	
2	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций (по результатам зимней и летней сессий), предшествующих назначению ПГАС, оценок «отлично» и «хорошо». Оценки экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе за практики и курсовые работы) за две последние промежуточные аттестации:					
2 а	Перечень оценок за две промежуточные аттестации	-/-/-/-/-	Две последние промежуточные аттестации и сроки (с., по...)	Через запятую указываются все оценки	-/-/-/-/-	
2 б	Средний балл оценок за две последние промежуточные аттестации (не менее 4,5)	10 б. за каждый балл средней оценки		Средний балл оценки (с точностью до сотых долей)		
3.	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению ПГАС					
3.1	Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б. другие призы – 30	Указывается наименование мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения,	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)		

3.2	Всероссийских	б. 1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б. другие призы – 20 б.	Указывается наименование мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения и населенный пункт проведения и базовая организация.	то же				
3.3	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 15 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б. другие призы – 10 б.	Указывается наименование мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения и населенный пункт проведения и базовая организация.	то же				
3.4	Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	1 место (победитель) – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б.	Указывается наименование мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения и населенный пункт проведения и базовая организация.	то же				
3.5	Общеуниверситетском	1 место (победитель) – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 1 б. другие призы – 1 б.	Указывается наименование мероприятия, по какой дисциплине или дисциплинарному комплексу, специальности или направлению подготовки, сроки проведения и населенный пункт проведения и/или дата приказа/распоряжения об организации мероприятия и/или реквизиты Положения о мероприятии.	то же				
4	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности (конкурсы проектов, конкурсы профессионального мастерства) и (или) опытно-конструкторской работы, только очное участие							

4.1	Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б. другие призы – 25 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, населенный пункт проведения и базовая организация, номер и дата приказа/распоряжения об организации мероприятия и/или реквизиты Положения о мероприятии.	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)			
4.2	Всероссийских	1 место (победитель) – 30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б. другие призы – 15 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, населенный пункт проведения и базовая организация, номер и дата приказа/распоряжения об организации мероприятия и/или реквизиты Положения о мероприятии.	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)			
4.3	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 15 б. 2 место – 12 б. 3 место – 10 б. другие призы – 5 б.	То же	то же			
4.4	Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	1 место (победитель) – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 3 б.	То же	то же			
4.5	Общеуниверситетском	1 место (победитель) – 5 б. 2 место – 3 б. 3 место – 2 б. другие призы – 1 б.	То же	то же			
ИТОГО БАЛЛОВ							
3	Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и практики) за весь период обучения в вузе (с точностью до сотых долей)					//-/-/-/-/-/-	//-/-/-/-/-/-

Дата заполнения документа: _____

Студент

подпись

фамилия, инициалы

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП,
Директор

подпись

фамилия, инициалы

***Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы <i>(все копии документов и справки заверяются директором (заместителем директора)/деканом (заместителем декана) и печатью учебного структурного подразделения)</i>
1 а, 2а, 2б, 3	Копия зачетной книжки студента
3.1-3.4	Копии диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента
3.5	Копии диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента, или приказа/распоряжения об организации мероприятия и/или Положения о мероприятии.
4	Подтверждающими документами являются: диплома, грамоты, удостоверения, (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента; копия приказа о проведении конкурса, в случае участия в выездном мероприятии – приказ о направлении студента для участия в мероприятии, приглашение и/или Положение о мероприятии.

Информационная карта о достижениях в научно-исследовательской деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью)
студента(ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки
код, наименование
институт

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия, публикации, научной работы, доклада, разработки и др. (приводятся нумерованным списком)	Результативность (место, иная награда, подтверждающий документ) отдельно по каждому мероприятию	Балл в соответствии с критериями (за каждый результат отдельно)	Номера страниц документов*, подтверждающих достижения в комплексе конкурсных документов
1	Награды за результаты научно-исследовательской работы студента на научных мероприятиях: конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.п. (за исключением наград на конкурсах на лучшую научную работу)					
	1.1. Международных	очное участие 1 место – 12 б. 2 место – 10 б. 3 место – 8 б. другие призы – 8 б. заочное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 7 б.	<i>Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название доклада.</i>	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)		
	1.2. Всероссийских	очное участие 1 место – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы – 6 б. заочное участие 1 место – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 5 б.	<i>Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название доклада.</i>	то же		

	1.3. Региональных (в т.ч. Кагановские чтения)	очное участие 1 место – 7 б. 2 место – 5 б. 3 место – 3 б. другие призы – 3 б. заочное участие 1 место – 6 б. 2 место – 4 б. 3 место – 2 б. другие призы – 2 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название доклада.	то же		
2	1.4. внутривузовских	очное участие 1 место – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 1 б. другие призы – 1 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название доклада.	то же		
	Награды, полученные студентом на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу					
	2.1. Всероссийский открытый конкурс, проводимый по приказу Минобрнауки России, на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам	Победитель (призер) – 20 б., лауреат – 15 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)		
	2.2. Другие всероссийские конкурсы на лучшую научную работу студентов	1 место – 12 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.	то же		
	2.3. Республиканский конкурс на лучшую научную работу студентов	1 место – 10 б. 2 место – 7 б. 3 место – 5 б. дипломант – 2 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.	то же		
	2.4. Другие региональные конкурсы на лучшую научную работу студентов	1 место – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 1 б.	Указывается наименование конкурса, сроки проведения, место проведения (базовый вуз), тема научной работы, научный руководитель.	то же		
3	Научные публикации студента за предшествующий год					
	3.1. В зарубежных научных изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus, ERIN	20 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	//-//-//-//		
	3.2. В журналах из перечня ВАК	15 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	//-//-//-//		
	3.3. В периодических научных журналах, индексируемых в	7 б.	Указывается полное библиографическое описание	//-//-//-//		

	РИНЦ (за исключением входящих в перечень ВАК)		публикации			
	3.4. В других российских и зарубежных изданиях (кроме материалов конференций)	5 б.	Указывается полное библиографическое описание публикации	//-//-//-//		
	3.5. В материалах конференций различного уровня:					
	Международных	//-//-//-//	//-//-//-//	//-//-//-//		//-//-//-//
	4 б.		Указывается полное библиографическое описание публикации	//-//-//-//		
	3 б.		Указывается полное библиографическое описание публикации	//-//-//-//		
	2 б.		Указывается полное библиографическое описание публикации	//-//-//-//		
	Региональных (в т.ч. в сборнике «Катановские чтения»)					
4	Гранты, полученные студентом за предшествующий год					
4.1	Гранты на выполнение научно-исследовательской работы, выпущенные студентом	1 грант – 30 б.	Указывается наименование гранта (с указанием финансирующей организации, фонда), наименование проекта, поданного на конкурс грантов, ФИО научного руководителя	Номер гранта, номер и дата соглашения, договора		
5	Получение охранных документов (патентов, свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности, созданные студентом (с участием студента) за предшествующий год					
5.1	Охранные документы, полученные студентом на объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных)	1 патент – 10 б. 1 свидетельство – 5 б.	Указывается полное наименование охранного документа (патент, свидетельство и т.д.), наименование охраняемого объекта интеллектуальной собственности, номер и дата выдачи охранного документа	Номер охранного документа и дата выдачи		
	ИТОГО БАЛЛОВ					
	Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и практики) за два последних семестра (с точностью до сотых долей)					
	Дата заполнения документа: _____					

Студент _____

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП, _____ подпись

Директор _____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

***Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы <i>(все копии документов и справки заверяются директором (заместителем декана) и печатью учебного структурного подразделения)</i>
1.1. – 1.4.	Копия диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, приказа о присуждении награды (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента.
2.1 – 2.4	Копия диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, приказа о присуждении награды (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента.
3.1 – 3.4	Копия публикации, включающая: титульный лист издания, лист с выходными данными издания, статью (материалы конференции и т.д.). Рецензия профильной кафедры с оценкой научного уровня публикации и указанием соблюдения авторских прав третьих лиц (для публикаций, в числе которых нет научно-педагогических работников вуза, публикации подготовлены только студентами). <i>Представленная копия должна содержать информацию о наименовании издания и статьи, уровне конференции (международной, всероссийской и т.д.), ФИО авторов.</i>
4.1	Копии документов, подтверждающие получение студентом гранта, заверенные УСП и согласованные начальником НИЧ.
5.1	Копии охраняемых документов.

Информационная карта о достижениях в общественной деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью)
студента (ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки

код, наименование

институт

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия (приводятся нумерованным списком с указанием даты события)	Балл в соответствии с критериями (за каждый результат отдельно)	Номера страниц документов*, подтверждающих достижения в комплексе конкурсных документов
1.	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально				
1.1.	Организация мероприятий				
	1.1.1 Международных	40 б.	<i>Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, статус студента в роли организатора мероприятия в соответствии со справкой</i>		
	1.1.2 Всероссийских	25 б.	<i>то же</i>		
	1.1.3. Региональных	15 б.	<i>то же</i>		
	1.1.4. Общеуниверситетских	10 б.	<i>то же</i>		
	1.1.5. Учебного структурного подразделения	5 б.	<i>то же</i>		
1.2	Участие в организации мероприятий				
	1.2.1 Международных	20 б.	<i>Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, роль студента в организации мероприятия как исполнителя в соответствии со справкой</i>		
	1.2.2 Всероссийских	12 б.	<i>то же</i>		

	1.2.3. Региональных	6 б.	то же	
	1.2.4. Общеуниверситетских	3 б.	то же	
	1.2.5. Учебного структурного подразделения	2 б.	то же	
1.3.	1.2. Участие в мероприятиях		Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения	
	1.3.1. Международных	10 б.	то же	
	1.3.2. Всероссийских	6 б.	то же	
	1.3.3. Региональных (республиканских, городских)	2 б.	то же	
2	Участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии в обучающих мероприятиях социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально:			
	1.3.1. Международных	15 б.	Указывается полное наименование обучающего мероприятия, место и даты проведения	
	1.3.2. Всероссийских	10 б.	то же	
	1.3.3. Региональных (республиканских, городских)	7 б.	то же	
	1.3.4. Общеуниверситетских	5 б.	то же	
3.	Исполнение студентом общественной обязанностей в структурах студенческого самоуправления, систематическое участие студента в деятельности правозащитного характера:			
3.1	Руководствами органами студенческого самоуправления, клубом, секцией, студией, волонтерским отрядом		Указывается должность студента и полное наименование руководящего органа и общественной организации, органа студенческого самоуправления, общественного объединения студентов университета в соответствии со справкой.	
	3.1.1. Университетской	руководитель – 15 б. член органа управления – 10 б.		
	3.1.2. Учебного структурного подразделения	руководитель – 10 б. член органа управления – 5 б.		
	3.1.3. Академической группы (староста, профорг)	руководитель – 5 б.		
3.2.	Защита прав студентов		Указываются достижения студента в области защиты прав обучающихся	
	3.2.1. Получение студентом награды,	10б.	Указывается полное наименование награды,	

	учрежденной общественной организацией Университета или администрацией Университета в деятельности правозащитного характера		полученной студентам	
	3.2.2. Получение студентом награды, учрежденной Всероссийской общественной организацией, областной общественной организацией или администрацией города, региона в области защиты прав студентов	25 б.	То же	
4.	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально			
4.1.	Освещение деятельности университета через СМИ		Указывается полное наименование издания, выходные данные (адрес в сети Интернет) количество и даты публикации издания, выхода материала	
	4.1.1. Всероссийский уровень	2,5 б.		
	4.1.2. Региональный	2 б.		
	4.1.3. Городской	1,5 б.		
	4.1.4. Общеуниверситетский	1 б.		
	4.1.5. Учебного структурного подразделения	0,5 б.		
ИТОГО БАЛЛОВ				-//-//-/-
Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и практики) за две последние промежуточные аттестации (с точностью до сотых долей)				

Дата заполнения документа: _____

Студент

подпись

фамилия, инициалы

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП,
Директор

подпись

фамилия, инициалы

***Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы (<i>все копии документов, скриншоты и справки заверяются директором (заместителем директора) и печатью учебного структурного подразделения, для проектов, реализованных по линии УМП, профсоюзной организации студентов университета - руководителем подразделения/ председателем.</i>)
1.1.	Протоколы (выписки из протоколов) от органов студенческого самоуправления, приказы (выписки из приказов) от администрации. В рейтинг идут только общественные мероприятия (акции), проводимые по поручению Университета или органов студенческого самоуправления Университета. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ, на сайте вуза или на сайте органа студенческого самоуправления Университета (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления) с указанием ссылки на данную новость
1.2.	Протоколы (выписки из протоколов) от органов студенческого самоуправления, приказы (выписки из приказов) от администрации. В рейтинг идут только общественно значимые мероприятия (акции), проводимые по поручению Университета или органов студенческого самоуправления Университета. Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ, на сайте вуза или на сайте органа студенческого самоуправления Университета (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления) с указанием ссылки на данную новость
2	Протоколы (выписки из протоколов) от органов студенческого самоуправления, приказы (выписки из приказов) от администрации, сертификаты о прохождении обучения.
3.1	Справка руководителя соответствующего структурного подразделения университета (УСП, УМП, Спортклуба.), профсоюзного комитета студентов университета об исполнении студентом на общественных началах обязанностей в руководстве соответствующего органа студенческого самоуправления
3.2.	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем.
4	Копи публикаций в СМИ и ссылки на публикацию новости в социальных сетях в официальной группе Университета, УСП и (или) органа студенческого самоуправления) с приложением скриншотов материалов. Справка по форме приложения 8, заверенная руководителем УСП, руководителем структурных подразделений и должностных лиц университета, председателя профсоюзной организации студентов ХГУ им.Н.Ф. Катанова.

Информационная карта о достижениях в культурно-творческой деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью)
студента(ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки
код, наименование
институт

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятия (приводятся нумерованным списком)	Результативность (место, иная награда, подтверждающий документ) отдельно по каждому мероприятию	Балл в соответствии с критериями (за каждый результат отдельно)	Номера страниц документов*, подтверждающих достижения в комплексе конкурсных документов
1			Награды (призы), полученные студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотря и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия (как в личном, так и в коллективном первенстве):			
	1.1. Международных	Гран-при – 25 б. 1 место (победитель) – 20 б. 2 место – 16 б. 3 место – 12 б. другие призы – 8 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название номинаций.	номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)		
	1.2. Всероссийских	Гран-при – 20 б. 1 место (победитель) – 16 б. 2 место – 12 б. 3 место – 8 б.	<i>то же</i>	<i>то же</i>		
	1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	Гран-при – 10 б. 1 место (победитель) – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 2 б.	<i>то же</i>	<i>то же</i>		
	1.4. Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	Гран-при – 10 б. 1 место (победитель) – 8 б. 2 место – 6 б. 3 место – 4 б. другие призы – 2 б.	<i>то же</i>	<i>то же</i>		
	1.5. Вузовских (вузовские этапы мероприятий более высокого уровня)	Гран-при – 10 б. 1 место (победитель) – 8 б. 2 место – 6 б.	<i>то же</i>	<i>то же</i>		

		3 место – 4 б. другие призы – 2 б.				
2.	Публичное представление студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения архитектуры, градообразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, макета, фотографического искусства, произведения изобразительного искусства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластика произведения, относящегося к географии, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластика произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтвержденное документально на уровне:					
	2.1. Международном	очное участие – 25 б. заочное участие – 15 б.	Указывается полное наименование мероприятия (в случае издания произведения – полное библиографическое описание), место и даты проведения (издания), вид и название авторского произведения	Программа мероприятия		
	2.2. Всероссийском	очное участие – 20 б. заочное участие – 10 б.	то же	то же		
	2.3. Ведомственном (мероприятия, проводимые по приказам федеральных органов исполнительной власти)	очное участие – 20 б. заочное участие – 10 б.	то же	то же		
	2.4. Региональном (межрегиональном, региональном, республиканском, городском)	10 б.	то же	то же		
	2.5. Вузовском	10 б.	то же	то же		
3	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественной значимой публичной культурно-творческой деятельности					
3.1.	Организация мероприятий					
	3.1.1 Международных	40 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, статус студента в роли организатора-руководителя проекта мероприятия в соответствии со справкой	Справка, программа мероприятия или положение о мероприятии		
	3.1.2 Всероссийских	30 б.	то же	то же		
	3.1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	20 б.	то же	то же		
	3.1.4. Региональных	20 б.	то же	то же		

3.1.5. Общеуниверситетских	20 б.		то же	то же	
3.1.6. Учебного структурного подразделения	5 б.		то же	то же	
3.2. Участие в организации мероприятий					
3.2.1. Международных	20 б.		Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, роль студента в организации мероприятия как участника организации проекта в соответствии со справкой	Справка, программа мероприятия или положение о мероприятии	
3.2.2. Всероссийских	15 б.		то же	то же	
3.2.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	5б.			то же	
3.2.4. Региональных	5 б.		то же	то же	
3.2.5. Общеуниверситетских	5 б.		то же	то же	
3.2.6. Учебного структурного подразделения	3 б.		то же	то же	
ИТОГО БАЛЛОВ					//-//-//-//
Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и практики) за две последние промежуточные аттестации (с точностью до сотых долей)					

Дата заполнения документа: _____

Студент _____

подпись

_____ фамилия, инициалы

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП, _____

Директор _____

подпись

_____ фамилия, инициалы

***Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы <i>(все копии документов, скриншоты и справки заверяются директором (заместителем директора) и печатью учебного структурного подразделения, для проектов, реализованных по линии УМП, СКЦ (ФДПС) УМП, профсоюзной организации студентов университета - руководителем подразделения/ председателем.</i>
1	Копии диплома, грамоты, сертификата, удостоверения, приказа о присуждении награды (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента (в случае коллективного достижения дополнительно прикладывается справка руководителя творческого коллектива Университета, заведующего кафедрой или заместителя руководителя учебного структурного подразделения с указанием участия студента в деятельности, отмеченной данной наградой, призом).
2	Копия или скриншот программы мероприятия (в том числе каталога выставки), где состоялось публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства от имени и по направлению Университета (первый лист (с наименованием мероприятия, указанием места проведения, уровня мероприятия.) и лист с упоминанием фамилии, имени студента и указанием представленного им произведения от имени Университета с отметками в нем цветным маркером студента), для скриншота – на первом листе дополнительно указывать адрес размещения программы в сети Интернет.
3	Справка УСЦ, структурных подразделений университета, профсоюзной организации студентов с информацией о систематической работе студента по организации публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности за односторонний период с указанием уровня организации мероприятий (международный, всероссийский и т.д.), их наименований, мест и дат проведения роли студента в организации мероприятия (руководитель проекта или участник организации проекта). Копии или скриншоты программ мероприятий или копии положений о мероприятиях, организованных студентом (для программ – первый лист (с наименованием мероприятия, указанием места проведения, уровня мероприятия,)) и лист с упоминанием фамилии, имени студента и указанием роли студента в организации мероприятия с отметками в нем цветным маркером студента), для скриншота – на первом листе дополнительно указывать адрес размещения программы в сети Интернет).

Информационная карта о достижениях в спортивной деятельности

фамилия имя отчество студента (полностью)
студента(ки) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки

код, наименование

институт или факультет

№	Показатель	Критерий оценки (баллов за каждый результат)	Наименование мероприятий (приводятся нумерованным списком)	Результативность (место, иная награда, подтверждающий документ) отдельно по каждому мероприятию	Балл в соответствии с критериями (за каждый результат отдельно)	Номера страниц документов*, подтверждающих достижения в комплексе конкурсных документов
1						
			Награды (призы), полученные за результаты спортивной деятельности, осуществленной студентом в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых учреждением высшего образования или иной организацией за двухлетний период (как в личном, так и в коллективном первенстве)			
	1.1.Международных	1 место (победитель) – 40 б. 2 место – 35 б. 3 место – 30 б. другие призы – 30 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, название номинаций.	Номер места/название иной награды – название подтверждающего документа (диплом, грамота, сертификат, удостоверение, другое)		
	1.2.Всероссийских	1 место (победитель) –30 б. 2 место – 25 б. 3 место – 20 б. другие призы – 20 б.	<i>то же</i>	то же		
	1.3.Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	1 место (победитель) – 20 б. 2 место – 15 б. 3 место – 10 б. другие призы – 10 б.	<i>то же</i>	то же		
	1.4.Региональных (межрегиональных, региональных, республиканских, городских)	1 место (победитель) – 10 б. 2 место – 8 б. 3 место – 6 б. другие призы –6 б.	<i>то же</i>	то же		
	1.5.Вузовских (вузовские)	1 место (победитель) – 5 б.	<i>то же</i>	то же		

	этапы мероприятий более высокого уровня)	2 место – 3 б. 3 место – 2 б. другие призы – 2 б.					
2.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы						
	2.1.1. Золотой знак	25 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения	Указываются реквизиты удостоверения о присвоении значка ГТО. Дата сдачи нормативов			
	2.1.2. Участие в ГТО	5 б.	то же	Дата участия в сдаче нормативов			
3	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях						
3.1.	Организация мероприятий						
	3.1.1 Международных	40 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, статус студента в роли организатора-руководителя проекта мероприятия в соответствии со справкой	Справка, программа мероприятия или положение о мероприятии			
	3.1.2 Всероссийских	30 б.	то же	то же			
	3.1.3. Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	20	то же	то же			
	3.1.4. Региональных	10 б.	то же	то же			
	3.1.5. Общеуниверситетских	6 б.	то же	то же			
	3.1.6. Учебного структурного подразделения	3 б.	то же	то же			
3.2	Участие в организации мероприятий						
	3.2.1 Международных	20 б.	Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, роль студента в организации мероприятия как участника организации проекта в соответствии со справкой				

3.2.2	Всероссийских	12 б.		то же	то же	то же	
3.2.3.	Региональных	6 б.		то же	то же	то же	
3.2.4.	Общеуниверситетских	3 б.		то же	то же	то же	
3.2.5.	Учебного структурного подразделения	2 б.		то же	то же	то же	
3.3	Участие в мероприятии						
3.2.1	Международных	20 б.		Указывается полное наименование мероприятия, место и даты проведения, участие студента в мероприятии в соответствии со справкой			
3.2.2	Всероссийских	15 б.		то же	то же	то же	
3.2.3.	Ведомственных (проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти)	10 б.		то же	то же	то же	
3.2.4.	Региональных	5 б.		то же	то же	то же	
3.2.5.	Общеуниверситетских	3 б.		то же	то же	то же	
3.2.6.	Учебного структурного подразделения	2 б.		то же	то же	то же	
Средний балл оценок (экзамены, дифференцированные зачеты, включая курсовые работы и практики) за две последние промежуточные аттестации (с точностью до сотых долей)							///-//-//

Дата заполнения документа: _____

Студент _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Председатель стипендиально-социальной комиссии УСП, _____
 Директор _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

*** Перечень документов, подтверждающих достижения студента**

Номер показателя в информационной карте	Подтверждающие документы <i>(все копии документов, скриншоты и справки заверяются директором (заместителем директора) и печатью учебного структурного подразделения, для проектов, реализованных по линии Спортивного клуба ХГУ – начальника Спортивного клуба и директора Института естественных наук и математики)</i>
1	Копия диплома, грамоты, сертификата, удостоверения награды (премии) или иного награжденного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента (в случае коллективного достижения дополнительно прикладывается справка тренера с указанием участия студента в деятельности данной наградой, призом).
2	Копия удостоверения о присвоении значка ГТО, приказ об участии в сдаче нормативов ГТО, протоколы.
3	Справка УСП и/или спортивного клуба ХГУ с информацией о систематической работе студента по организации спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий с указанием уровня организованных студентом мероприятий (международный, всероссийский и т.д.), их наименований, мест и дат проведения роли студента в организации мероприятия (руководитель проекта или участник организации проекта и/или участник мероприятия). Копии или скриншоты программ мероприятий или ксерокопии положений о мероприятиях, организованных студентом (для программ – первый лист (с наименованием мероприятия, указанием места проведения, уровня мероприятия,) и лист с упоминанием фамилии, имени студента и указанием роли студента в организации мероприятия с отметками в нем цветным маркером студента), для скриншота – на первом листе дополнительно указывать адрес размещения программы в сети Интернет), приказа университета о проведении мероприятия или направлении студента на мероприятие.

на бланке УСП или организации
с указанием даты выдачи
и регистрационного номера

***Справка об исполнении общественных обязанностей**

Дана _____
_____ фамилия имя отчество студента (полностью)
студенту(ке) академической группы № _____ курса специальности/направления подготовки
_____ код (восьмизначный), наименование

в том, что он (она)

****систематически выполнял следующие общественные обязанности в период с**
« _____ » _____ 201__ г. « _____ » _____ 201__ г.

№ пп	Наименование общественных обязанностей или должностей в структурах студенческого самоуправления	Наименование органа студенческого самоуправления, представительского органа университета или органа общественной организации	Уровень (академическая группа, УСП, общеуниверситетский, отдельное общежитие, общежития университета в целом)

Справка дана для участия в Открытом конкурсе на назначение повышенной стипендии.

Руководитель _____
_____ подпись _____ фамилия, инициалы

М.П.

Секретарь (документовед) _____
_____ подпись _____ фамилия, инициалы

*Если студент представляет университетские органы студенческого самоуправления, клубы и объединения студентов – справка выдается УСП, другим структурным подразделением, курирующим деятельность объединений;
если студент представляет общественные организации, объединяющие студентов университета – справка выдается и заверяется руководителем организации и дополнительно заверяется руководителем УСП.

**В случае, если студент выполнял несколько общественных обязанностей, то указывается все.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания стипендиально-социальной комиссии

ХГУ им. Н.Ф. Катанова

(наименование (института))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали члены комиссии:

Повестка:

Утверждение списка претендентов для участия в Открытом конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии по номинациям

Слушали:

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Постановили:

1. Признать документы претендентов соответствующими формальным требованиям Открытого конкурса на назначение ПГАС (комплектность, полнота и достоверность представленных документов, соответствие документов номинации конкурса на назначение ПГАС) и утвердить следующий список претендентов для участия в Открытом конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии по номинациям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Институт, факультет	Курс	Группа	Образовательная программа ¹	Код и наименование образовательной программы	Средний балл академической успеваемости за два следующих друг за другом семестра	Суммарный балл по номинациям конкурса (областям деятельности), к участию в которых соответствуют документы претендента				
								Учебная	Научно-исследовательская	Общественная	Культурно-творческая	Спортивная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Признать документы претендентов не соответствующими формальным требованиям (комплектность, полнота и достоверность представленных документов, соответствие документов номинации конкурса на назначение ПГАС) и отказать следующим претендентам во включении с список для участия в Открытом конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии по номинациям

¹ Указывать сокращенное обозначение образовательных программ: бакалавриат – Б; специалитет – С; магистратура – М. Если студент осваивает образовательные программы в сокращенные сроки, то к обозначению образовательной программы добавляется буква «у». Например: Бу.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Институт, факультет	Курс	Группа	Образовательная программа ²	Код (восьмизначный) и наименование образовательной программы	Номинация
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель стипендиально-социальной комиссии _____

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Секретарь социально-стипендиальной комиссии _____

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

² Указывать сокращенное обозначение образовательных программ: бакалавриат – Б; специалитет – С; магистратура – М. Если студент осваивает образовательные программы в сокращенные сроки, то к обозначению образовательной программы добавляется буква «у». Например: Бу.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания стипендиально-социальной комиссии ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова"

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали члены комиссии:

Повестка:

- 1) Об утверждении списки претендентов, допущенных к участию в конкурсе по номинациям.
- 2) Об утверждении рейтинга участников конкурса по номинациям Конкурса.
- 3) Об установлении общего количества повышенных стипендий и количества стипендий по номинациям и минимального размера повышенных
- 4) Об установлении минимального размера повышенных стипендий.
- 5) О рекомендации участников Конкурса к назначению на повышенные стипендии по номинациям.

По первому вопросу слушали:

Решили: утвердить списки претендентов, допущенных к участию в конкурсе по номинациям (прилагаются)

По второму вопросу слушали:

Решили: утвердить рейтинги участников конкурса по номинациям (прилагаются)

По третьему вопросу слушали:

Решили:

- 1) Установить общее количество повышенных стипендий _____
- 2) Установить количество стипендий по номинациям _____

По четвертому вопросу слушали:

Решили:

- 1) Рекомендовать установить минимальный размер ПГАС на семестр в пределах календарного года _____
- По пятому вопросу слушали:**

Решили:

Рекомендовать следующих участников Конкурса к назначению на повышенные государственные академические стипендии по номинациям:

по номинации

«За достижения в

деятельности» на ____ сем.
20__/20__ у.г.

№	Фамилия, имя, отчество студента	Институт, факультет	Курс	Группа	Образовательная программа [1]	Код и наименование образовательной программы	Суммарный балл по номинации конкурса на основе экспертизы представленных документов
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель стипендиально-социальной комиссии
университета

Технический секретарь стипендиально-социальной
комиссии университета

[1] Указывать сокращенное обозначение образовательных программ: бакалавриат – Б; специалитет – С; магистратура – М. Если студент осваивает образовательные программы в сокращенные сроки, то к обозначению образовательной программы добавляется буква «У». Например: Бу.