

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

_____ Т.Г. Краснова

_____ 2021 года

РЕГЛАМЕНТ
оказания материальной помощи обучающимся

г. Абакан

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок, конкретные сроки подачи заявлений, условия и подтверждающие документы для оказания материальной помощи обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о материальной помощи и других формах материальной поддержки обучающихся (в редакции от 24.06.2021) (далее - Положение).

1.3. Источники финансирования материальной поддержки часть субсидии на иные цели, выделяемой университету учредителем - 25% предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (далее – фонд материальной помощи), обучающимся за счет субсидии на выполнение государственного задания.

1.4. Расчет фонда для оказания материальной помощи и распределение фонда между учебными структурными подразделениями осуществляется стипендиально-социальной комиссией университета (далее - ССК университета) два раза в год в сроки не позднее 20 января и 20 сентября с учетом уровня образования (высшее и среднее профессиональное образование), численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

1.5. Установление размеров для оказания материальной помощи обучающимся осуществляется ССК университета в сроки не позднее 20 января и 20 сентября с учетом уровня образования (высшее и среднее профессиональное образование) и мнения Совета обучающихся университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Материальная помощь обучающимся оказывается на основании мотивированного заявления обучающегося (приложение 1), оформленного на имя ректора университета и поданного лично заявителем в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения (далее – ССК УСП).

1.7. Руководитель учебного структурного подразделения своим распоряжением ежегодно утверждает состав ССК УСП и определяет уполномоченного сотрудника учебного структурного подразделения (заместитель директора по воспитательной работе / по непрерывному образованию), который отвечает за регистрацию поступающих заявлений обучающихся в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь.

1.8. К заявлению прилагаются документы (копии документов), подтверждающие основания для оказания материальной помощи (приложение 2), заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения. В тексте заявления должен быть указан весь перечень приложенных документов.

1.9. Заявления на получение ежемесячной и (или) единовременной материальной помощи принимаются дирекцией учебного структурного подразделения ежемесячно до 10 числа календарного месяца включительно.

1.10. Заявления на оказание единовременной материальной помощи по основанию 2.9.15 принимаются в Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (учебный корпус №1, ауд.225) до 5 числа календарного месяца.

1.11. Ежемесячная материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся с месяца, в котором принято положительное решение ССК УСП об оказании ежемесячной материальной помощи, на период):

1.11.1 студентам первого курса: по 31 декабря текущего календарного года;

1.11.2 студентам второго и последующих курсов: по 31 августа и (или) по 31 декабря текущего календарного года.

1.12. Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще двух раз в полугодие текущего календарного года по основаниям 2.9.1-2.9.10.

1.13. Единовременная материальная помощь по основанию 2.9.15 может быть оказана обучающемуся два раза в полугодие, но по каждому подоснованию только один раз.

1.14. По основаниям, указанным в п.п. 2.9.11-2.9.14 Положения, материальная помощь оказывается по заявлению обучающегося, которое может быть подано однократно по каждому событию в срок, не превышающий 6 месяцев с момента события.

1.15. Уполномоченный сотрудник учебного структурного подразделения обязан проверить комплектность документов по заявленному основанию, зарегистрировать поступившее заявление в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь. В случае предоставления неполного комплекта подтверждающих документов, заявление возвращается заявителю.

1.16. По основанию 2.9.15 председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации проверяет комплектность документов, регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь, вносит сведения в АИС «Студент» для формирования протокола на оказание единовременной материальной помощи студенту не позднее 10 числа календарного месяца и передает заявления в соответствующую ССК УСП. В случае предоставления неполного комплекта подтверждающих документов, заявление возвращается заявителю.

1.17. ССК УСП на заседании, которое проводится ежемесячно не позднее 15 числа календарного месяца, рассматривает поступившие заявления, принимает решение о рекомендации (не рекомендации) об оказании материальной помощи обучающимся в размере, не превышающем предельный размер материальной помощи, установленный по заявленному основанию. Решение ССК УСП оформляется протоколом.

1.18. После рассмотрения заявления на заседании ССК УСП, председатель ССК УСП (директор УСП или лицо, исполняющее его обязанности) визирует каждое заявление с учетом принятого решения.

1.19. Протокол заседания ССК УСП оформляется в АИС «Студент» заместителем директора по воспитательной работе/ по непрерывному образованию до 15 числа календарного месяца (на бумажном и электронном носителях) и с приложенными заявлениями обучающихся, документами, подтверждающими основания для оказания материальной помощи, передаются секретарю ССК университета в Управление молодежной политики.

1.20. ССК университета на очередном заседании (не позднее 24 числа календарного месяца) рассматривает материалы, представленные ССК УСП, и принимает решение о согласовании решения ССК УСП об оказании материальной помощи по каждой кандидатуре.

1.21. Секретарь ССК университета оформляет протокол заседания ССК университета, а также проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся с указанием оснований и размеров оказания материальной помощи и представляет его на утверждение ректору.

1.22. Приказ регистрируется в отделе учета студентов учебного управления. Копия приказа передается работником отдела учета студентов до 27 числа календарного месяца в

управление бухгалтерского учета и отчетности для осуществления выплат материальной помощи.

1.23. Выплаты материальной помощи производятся на основании приказа в период с 25 числа календарного месяца по 5 число следующего месяца (в декабре – не позднее 31 декабря) путем перечисления на личный счет обучающегося.

1.24. Секретарь ССК университета до 30 числа календарного месяца осуществляет передачу копий приказов и оригиналов заявлений обучающихся с подтверждающими документами в ССК УСП для хранения в установленном порядке.

1.25. Выплата ежемесячной материальной помощи студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

СОГЛАСОВАНИЕ
Регламента оказания материальной помощи обучающимся

Разработал:


Начальник управления молодежной политики



С.В. Шмидт

Проверил:

Проректор учебной работе



Н.А. Пропой

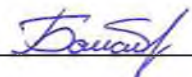
Согласовано:

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности




С.В. Окишева

Начальник планово-экономического управления



Е.А. Балабанова

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации



Н.В. Кириенко

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



К.Е. Филинова

Форма заявления на оказание материальной помощи

_____ *учебное структурное подразделение*
Обучающийся _____

Ректору ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф.Катанова»
Т.Г. Красновой

_____ *(фамилия, имя, отчество)*
Специальность/направление
подготовки _____

Курс _____, группа _____

Данные паспорта _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

рег. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу оказать ежемесячную (единовременную) материальную помощь в размере

_____ рублей
(сумма прописью)

в связи с _____

(указать основание для оказания материальной помощи в соответствии с Положением)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи*:

1. Копия паспорта (2-ая, 3-ья страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства)
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)
3. _____
4. _____

Личная подпись _____

Решение стипендиально-социальной комиссии _____ от « _____ » _____ 20__ (протокол № _____)

Директор _____
(подпись)

_____ *Фамилия, И.О.*

*Согласно Приложению 2 «Перечень подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи».

ПЕРЕЧЕНЬ
подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи

№ п/п в соответствии с Положением	Основание	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения.
<p>В обязательном порядке ко всем заявлениям прилагаются: Копия паспорта (2-ая, 3-ья страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства); Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)</p>		
2.7.	Ежемесячная материальная помощь	
2.7.1.	студентам, получившим государственную социальную помощь и оформившим государственную социальную стипендию по этому основанию	Копия справки (уведомления), выданной органом социальной защиты населения о получении обучающимся или членами его семьи государственной социальной помощи. Копия свидетельства о рождении (в случае, если справка выдана на имя родителя обучающегося).
2.7.2.	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности
2.7.3.	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в университете
2.7.4	обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
2.7.5	обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;	Копия удостоверения ветерана боевых действий и/или справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности.
2.7.6	обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального	Копия военного билета, направление от администрации воинской части.

	закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".	
2.7.5	обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 14 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка
2.9.	Единовременная материальная помощь	
2.9.1	обучающимся в возрасте до 25 лет, не состоящие в законном браке, потерявшие (смерть) единственного или обоих родителей и не зачисленные на полное государственное обеспечение в университете	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося; - страницы паспорта обучающегося «Семейное положение»; - свидетельств о смерти единственного родителя/ родителей (в случае если в свидетельстве о рождении указан отец необходимо представить справку органа ЗАГС с записью об отце со слов матери).
2.9.2	обучающимся, имеющим единственного родителя-инвалида I или II группы, одного из родителей или обоих родителей-инвалидов I или II группы, и ведущим с родителем (ями) инвалидом(ами) I или II группы совместное хозяйство	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося; - справки о составе семьи/ справка с места регистрации на каждого члена семьи; - справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности 1 или 2 группы родителя(ей).
2.9.3	обучающимся из многодетных семей (трое и более детей); обучающиеся, имеющие трех и более детей	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося (в случае если обучающийся является членом многодетной семьи); - свидетельств о рождении всех детей обучающегося (в случае если обучающийся является главой многодетной семьи); - справки о составе семьи/ справка с места регистрации на каждого члена семьи; - удостоверения/ справка о многодетной семье.
2.9.4	обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя, в том числе, в случае расторжения брака родителями) в случае, если обучающийся не состоит в законном браке и ведет совместное хозяйство с родителем; обучающаяся, воспитывающая ребенка (детей) в неполной семье в случае признания обучающейся одинокой матерью	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося, - справки о составе семьи/ справка с места регистрации на каждого члена семьи; - страницы паспорта обучающегося «Семейное положение»; - документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГСа с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, свидетельство о расторжении брака, справка из органов ЗАГС, что брак родителей не был зарегистрирован). <p>В случае если обучающаяся воспитывает ребенка (детей) в неполной семье и</p>

		является матерью одиночкой: <ul style="list-style-type: none"> - страницы паспорта обучающейся «Семейное положение»; - копии документов, подтверждающих неполную семью (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, свидетельство о расторжении брака, справка из органов ЗАГС, что брак не был зарегистрирован).
2.9.5	обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей пенсионеров, в случае, если обучающийся не состоит в законном браке и ведет совместное хозяйство с единственным родителем / обоими родителями	Копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося, - паспорта страниц «Семейное положение»; - справки о составе семьи/ справка с места регистрации на каждого члена семьи (обучающийся должен быть зарегистрирован с единственным родителем или обоими родителями по одному адресу); - пенсионных удостоверений родителя (ей). - документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, свидетельство о расторжении брака, справка из органов ЗАГС, что брак родителей не был зарегистрирован).
2.9.6	обучающиеся из семей, где оба супруга обучаются по очной форме обучения	<ul style="list-style-type: none"> - Копия свидетельства о браке; - Справка образовательного учреждения об обучении по очной форме с указанием периода обучения.
2.9.7	обучающиеся, вставшие на учет по беременности в лечебно-профилактическом учреждении в установленном порядке	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности.
2.9.8	в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья обучающегося, в том числе компенсацией расходов на операцию, рекомендованных и проводимых в государственных и (или) муниципальных учреждениях здравоохранения, восстановления здоровья после перенесенного заболевания, в том числе COVID-19, приобретение дорогостоящих медикаментов по предписанию врача, вакцины для профилактических прививок, проведение платных медицинских осмотров и обследований, с предоставлением медицинских и подтверждающих фактические расходы документов	Для возмещения затрат на лечение и (или) восстановление здоровья, компенсацию расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов, прохождение медицинских обследований - выписка из истории болезни с назначениями лечащего врача и оригиналы документов, подтверждающие фактические затраты заявителя. Для возмещения затрат на прохождение платных медицинских осмотров, приобретение вакцины - оригиналы документов, подтверждающие фактические затраты заявителя.

2.9.9	в связи с тяжелой болезнью близких родственников требующей дорогостоящего лечения (дети обучающегося, супруг(а), родители обучающихся)	Копии: - справки о составе семьи; - соответствующих медицинских документов, подтверждающих болезнь родственников; - документов, подтверждающих расходы на лечение (обследование) по назначению врача
2.9.10	в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учебы и обратно	Копии соответствующих проездных документов, подтверждающих понесенные расходы.
2.9.11	в связи с бракосочетанием в период обучения	Копия свидетельства о заключении брака.
2.9.12	в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей, несовершеннолетних родных братьев и сестер), а также лица, которое являлось опекуном обучающегося	Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем. Копии документов подтверждающих установление опеки / попечительства.
2.9.13	в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, кража, пожар и др.)	Копия справки или заключения компетентных государственных или муниципальных органов управления о понесенном материальном ущербе в результате форс-мажорных обстоятельств. При оформлении справки на родителя – дополнительно копии документов, подтверждающих родственные отношения, справка о составе семьи.
2.9.14	в иных ситуациях по ССК университета по ходатайствам ССК УСП	Копии документов, подтверждающие события. Справка (ходатайство) дирекции учебного структурного подразделения о размерах, сроках оказания материальной помощи с обоснованием необходимости оказания материальной помощи.
2.9.15	в связи с кратковременным тяжелым материальным положением обучающегося по ходатайствам представительного органа обучающихся университета (отсутствие государственной академической и государственной социальной стипендий при условии отсутствия академической задолженности на дату подачи заявления; возмещение затрат на санаторно-курортное лечение; иногородние обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях университета)	Копии подтверждающих документов: 1. отсутствие государственной академической и государственной социальной стипендий при условии отсутствия академической задолженности на дату подачи заявления: - справка УСП об отсутствии у студента государственной академической и государственной социальной стипендий при условии отсутствия академической задолженности на дату подачи заявления; - ходатайство Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации об оказании обучающемуся единовременной материальной помощи. 2. возмещение затрат на санаторно-курортное лечение: - документы, подтверждающие фактические затраты заявителя; - направление медицинской организации на санаторно-курортное лечение; - ходатайство Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» профессионального союза работников

		3.
--	--	----

народного образования и науки Российской Федерации об оказании обучающемуся единовременной материальной помощи.
иногородние обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях университета:

- справка УСП о проживании в общежитии на дату подачи заявления;
- ходатайство Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации об оказании обучающемуся единовременной материальной помощи.