

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Хакасский государственный университет
им. Н.Ф. Катанова»

Протокол № 18 от «28» июня 2018 г.)

Председатель Ученого совета, ректор

Краснова Т.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

ХАКАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА

г. Абакан

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об этической комиссии Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова (далее, соответственно – Положение, Этическая комиссия или Комиссия) определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы Этической комиссии.
- 1.2. Этическая комиссия создается по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее по тексту Университет), является постоянно действующим рабочим органом и подотчетна Ученому совету Университета.
- 1.3. В своей деятельности Этическая комиссия руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
 - Этическим кодексом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
 - решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Решения комиссии имеют информационный, консультативный и рекомендательный характер.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Цель создания Комиссии - содействие в реализации положений Этического кодекса, обеспечение и контроль исполнения положений Этического кодекса.
- 2.2. Задачами Комиссии являются:
 - осуществление преемственности традиций высоких этических норм, принципов и правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников и обучающихся, сложившихся в вузе;
 - оказание консультативной помощи в разрешении спорных (конфликтных) ситуаций с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе;
 - профилактика и противодействие случаям нарушения общепринятых моральных, нравственных и этических норм.
- 2.3. Функции Комиссии:
 - изучение и распространение опыта отечественных и зарубежных вузов по внедрению Этического кодекса;
 - внесение предложений по совершенствованию механизмов реализации Этического кодекса в вузе;
 - рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся по вопросам соблюдения этических норм и положений Этического кодекса;
 - проверка фактов нарушения этических норм и положений Этического кодекса сотрудниками и обучающимися вуза;
 - оказание консультативной помощи сотрудниками и обучающимися вуза по вопросам соблюдения этических норм и положений Этического кодекса;
 - подготовка заключений о нарушении (либо отсутствия нарушения) этических норм и положений Этического кодекса сотрудниками и обучающимися вуза;

- внесение предложений по мерам воздействия на нарушителей Этического кодекса;
- информирование сотрудников и обучающихся о положениях Устава ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Этического кодекса ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», разъяснение этих положений;
- инициирование и проведение мероприятий, направленных на формирование высоких этических норм, принципов и правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников и обучающихся (в том числе с привлечением научно-педагогических и педагогических работников, а также учебно-вспомогательного персонала университета);
- осуществление мониторинга (содействие в его осуществлении) соответствия участников образовательного процесса этическим нормам и принципам;
- составление заключений о соответствии этическим нормам и принципам действий сотрудников и обучающихся в рамках принятого Этического кодекса;
- и др. в соответствии с компетенциями и полномочиями Комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия рассматривает поступившие, письма и заявления сотрудников, обучающихся, третьих лиц, по вопросам, связанным с фактами нарушения Этического кодекса, разрешает конфликтные ситуации, не связанные с прямым нарушением законодательства.
- 3.2. Разрешение конкретного спора (конфликта) Комиссией осуществляется на основе состязательности, гласности и равенства сторон. Каждой стороне предоставляются возможности для изложения своей позиции и защиты своих интересов всеми законными способами.
- 3.3. Этическая комиссия вправе определить перечень нарушений Этического кодекса (поступков членов университетского сообщества), которые считаются несовместимыми с Кодексом и относятся к грубым нарушениям.
- 3.4. Этическая комиссия при выполнении своих функций вправе:
 - привлекать специалистов в соответствующих областях;
 - приглашать для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение;
 - запрашивать у должностных лиц и обучающихся Университета объяснения, разъяснения и документы, необходимые для выполнения функций Комиссии
- 3.5. По итогам рассмотрения спора (конфликта) Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установлено, что сотрудник (обучающийся) не нарушил нормы профессиональной этики или этики обучающихся, установленные Кодексом (с указанием конкретных норм Этического кодекса);
 - б) установлено, что сотрудник (обучающийся) нарушил нормы профессиональной этики или этики обучающихся, установленные Кодексом (с указанием конкретных норм Этического кодекса);

- в) установлено, что сотрудник (обучающийся) грубо нарушил нормы профессиональной этики или этики обучающихся, рекомендовать ректору рассмотреть возможность наложения на работника (обучающегося) соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 3.6. В зависимости от тяжести и мотивов совершенных нарушений Комиссия вправе рекомендовать ректору применение следующих санкций:
- а) письменное предупреждение о недопустимости нарушения Кодекса с указанием конкретных нежелательных действий, совершенных сотрудником или обучающимся, и предложением принести официальные извинения пострадавшим лицам (при наличии пострадавших лиц);
 - б) общественное порицание, публикуемое приказом ректора и доводимое до общественности на заседаниях коллегиальных органов, собраниях коллективов, на сайте университета;
 - в) привлечение работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Состав Этической комиссии формируется на период полномочий Ученого совета университета из числа лиц, разделяющих и соблюдающих принципы и правила Этического кодекса.
- 4.2. В состав Комиссии входят по одному представителю от учебных и научных структурных подразделений из числа научно-педагогических (педагогических) работников, один представитель от ректората и структурных подразделений, выполняющих управленческие и обеспечивающие функции, по одному представителю профсоюзных организаций сотрудников и студентов, один представитель от Совета обучающихся.
- 4.3. Кандидатуры в состав Комиссии выдвигаются Учеными советами подразделений, а при их отсутствии – общими собраниями трудовых коллективов соответствующих структурных единиц или уполномоченными органами общественных организаций или объединений.
- 4.4. Персональный состав Этической комиссии согласуется Ученым советом университета.
- 4.5. На первом заседании Комиссия избирает путем открытого голосования председателя, заместителя председателя и секретаря. Решение Комиссии оформляется Протоколом №1.
- 4.6. На основании Протокола №1 Комиссии персональный состав Комиссии с указанием срока ее полномочий, председателя, заместителя, секретаря утверждается приказом ректора Университета.
- 4.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии не должны быть представителями одного структурного подразделения Университета.
- 4.8. В случае увольнения (отчисления из числа обучающихся) члена Комиссии, или ухода из структурного подразделения, которое выдвигало его в состав Этической комиссии, его полномочия прекращаются автоматически. В иных случаях решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя и

членов Комиссии принимается решением Ученого совета Университета на основании личного заявления члена Комиссии или решения Комиссии. Все изменения в составе Этической комиссии утверждаются приказом ректора.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель Этической комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- представляет Комиссию на Ученом совете Университета;
- подписывает все документы, исходящие от имени Комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование Ученого совета о результатах работы Комиссии.

5.2. Члены Этической комиссии:

- участвуют в заседаниях, связанных с работой их структурных подразделений и текущей работой Комиссии; обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии;
- участвуют в формировании планов работы Комиссии, повесток дня ее заседаний.

5.3. Члены Комиссии должны быть независимы и беспристрастны при исполнении своих обязанностей. При обнаружении конфликта интересов, члены Комиссии, привлекаемые для рассмотрения спора, должны отказаться от участия в рассмотрении, а их полномочия – переданы другому члену Комиссии.

5.4. Члены Комиссии из числа работников университета являются уполномоченными по этике в своих подразделениях и вправе выполнять следующие функции:

- разъяснение сотрудникам и обучающимся вопросов, связанных с практикой применения Этического кодекса;
- ознакомление вновь принимаемых работников и обучающихся с Этическим кодексом и практикой его применения.

5.5. Члены комиссии имеют право:

- на получение полной и достоверной информации по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- на внесение предложений в повестку заседания Комиссии;
- на запись в документах особого мнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Этической комиссии являются заседания. Для проработки конкретных вопросов и подготовки материалов к заседанию Комиссии решением Комиссии могут создаваться рабочие группы.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.3. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

- 6.4. Заседание Этической комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% её списочного состава. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Этической комиссии считается решающим.
- 6.5. Решения Этической комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Присутствие членов Комиссии на заседании фиксируется в явочном листе, который приобщается к протоколу заседания.
- 6.6. При подготовке к проведению заседания Комиссии, ее председатель (или заместитель председателя) с учетом предложений членов Комиссии готовит повестку заседания:
- определяет дату, время и место проведения заседания;
 - утверждает повестку дня заседания;
 - определяет перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, из числа членов Комиссии и других лиц, привлеченных для рассмотрения вопросов повестки;
 - уведомляет в письменной форме участников этических споров о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
 - решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.
- 6.7. Повестку заседания Комиссии председатель (заместитель председателя) доводит до сведения членов комиссии и приглашенных лиц не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.
- 6.8. Заседание Комиссии может быть по форме закрытым (присутствуют только члены Комиссии) или открытым (проводится в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики или этики обучающихся, а также в присутствии иных лиц, приглашенных на заседание Комиссией). Решение о форме проводимого заседания принимается Комиссией простым большинством голосов открытым голосованием.
- 6.9. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики или этики обучающихся, вправе присутствовать на заседании Комиссии, если заседание Комиссии не является закрытым.
- 6.10. В случае неявки приглашенного Комиссией работника (обучающегося) на заседание Комиссии при отсутствии его письменного заявления о рассмотрении указанного вопроса без его личного участия или документально подтвержденных объективных оснований для неучастия работника в работе Комиссии, заседание Комиссии может быть проведено без личного присутствия работника (обучающегося), если за это проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.11. Решение по разбираемому спору (конфликту) должно быть вынесено Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия заявления к рассмотрению. В случае, если материалы спора требуют более длительного разбирательства, Комиссия может продлить рассмотрение спора на срок не более 30 дней, в течение которых обязана принять решение по существу спора (конфликта).

6.12. В решении Комиссии по спорам (конфликтам), связанным с нарушением Этического кодекса должны быть указаны:

- дата принятия решения, состав Комиссии, место и время рассмотрения спора (конфликта);
- наименование участников спора (конфликта), фамилии и должности;
- сущность спора (конфликта), заявления и объяснения, участвующих в рассмотрении спора лиц;
- обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;
- содержание принятого решения.

6.13. Решение Комиссии является окончательным и может быть пересмотрено только в случае обнаружения вновь открывшихся обстоятельств, радикально меняющих сущность разрешенного ранее спора (конфликта).

6.14. Снятие копий с решений и материалов Комиссии, а также их распространение осуществляются с разрешения председателя Ученого совета Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов и объективность принимаемых решений, за ненадлежащее выполнение поручений, возложенных на них Комиссией.

7.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и несанкционированное разглашение информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии;

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Этическая комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу после утверждения Ученым советом Университета и регистрируются в установленном порядке.

9. СОГЛАСОВАНИЕ
Положения об этической комиссии
Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова

Проректор по экономике



Боярский М.Г.

Проректор по учебной работе



Пропой Н.А.

Проректор по науке и инновациям



Попов А.А.

Проректор по непрерывному
образованию



Адамова М.В.

Начальник управления молодежной
политики



Шмидт С.В.

Начальник управления правового
обеспечения



Мизгирева О.Ю.

Начальник Управления кадрами



Данилова О.В.