

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.
Катанова»



[Handwritten signature]
09

Т.Г. Краснова

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах заведующего кафедрой

г. Абакан

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» или Университет).

1.2. Настоящее положение о выборах заведующего кафедрой (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

1.4. На должность заведующего кафедрой Ученым советом Университета избирается претендент из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.5. Выборы на должность заведующего кафедрой осуществляются Ученым советом Университета путем тайного голосования на определенный срок.

1.6. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право знакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета учебного структурного подразделения и Ученого совета Университета, рассматривающих его кандидатуру.

1.7. Претендент на должность заведующего кафедрой может снять свою кандидатуру с рассмотрения на любом этапе процедуры выборов.

1.8. С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на определенный срок. Утверждение в должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

2. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор издает приказ с объявлением фамилий заведующих кафедрами, у которых срок избрания заканчивается в следующем учебном году. Управление кадрами университета в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа доводит его до сведения руководителей соответствующих учебных структурных подразделений.

2.2. На основании приказа ректора в планы работы соответствующих кафедр и ученых советов институтов на очередной учебный год включаются мероприятия по выборам заведующих кафедрами.

2.3. Ректор Университета (или уполномоченный проректор) объявляет о проведении выборов заведующего кафедрой в текущем учебном году не менее, чем за 2 месяца до их проведения.

2.4. Объявление должно содержать: название кафедры, по которой проводятся выборы заведующего (с указанием института); квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам; информацию о месте и сроке приема заявлений об участии в выборах; телефоны для справок начальника управления кадрами Университета, место и дата проведения выборов. В объявлении также указывается определенный срок (не более 5 лет), рекомендованный директором института, согласованный проректором по учебной работе, на который происходит избрание заведующего кафедрой. Окончание срока рекомендуется определять совпадающим с окончанием учебного года и ежегодного оплачиваемого отпуска (как правило – 31 августа).

2.5. Проект объявления о проведении выборов заведующего кафедрой формируется начальником управления кадрами на основании предложений руководителей учебных структурных подразделений. Проект объявления согласовывается начальником учебного управления, проректором, курирующим учебную деятельность, и утверждается ректором (или уполномоченным проректором).

2.6. Управление кадрами размещает объявление на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в разделе «Замещение должностей научно-педагогических работников».

2.7. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой и прием заявлений кандидатов о допуске к участию в выборах производятся в течение 30 календарных дней с даты опубликования объявления о выборах.

2.8. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладают коллективы научно-педагогических работников кафедр, члены ученого совета института. Допускается самовыдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой.

2.9. Решение о выдвижении кандидата от кафедры принимается на заседании кафедры простым большинством голосов открытым голосованием и оформляется протоколом заседания кафедры. Заседание кафедры по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой проводится под председательством директора института. Выписка из протокола заседания кафедры по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой передается ученому секретарю ученого совета института.

2.10. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается членами ученого совета института открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания.

2.11. Ученый секретарь ученого совета института составляет список выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой, заверяет его своей подписью и передает начальнику управления кадрами не позднее трех рабочих дней до окончания срока приема заявлений кандидатов о допуске к участию в выборах.

2.12. Решение о самовыдвижении оформляется заявлением претендента на имя ректора (заявление о допуске к участию в выборах) на должность заведующего кафедрой.

2.13. Лицо, выдвинутое кафедрой и (или) ученым советом учебного структурного подразделения кандидатом на должность заведующего кафедрой и принявшее решение об участии в выборах, подает в управление кадрами личное заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.

2.14. Участники выборов, не работающие в Университете, а также работники Университета, на момент выборов не занимающие должность заведующего соответствующей кафедрой, прилагают к заявлению следующие документы:

— документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- личный листок по учету кадров (с фотографией), заверенный отделом кадров по основному месту работы (для работников Университета - в управлении кадрами ХГУ);
- автобиографию;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (для работников Университета - в управлении кадрами ХГУ);
- копии аттестатов о наличии ученых званий, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (для работников Университета - в управлении кадрами ХГУ);
- копию трудовой книжки (для внешних совместителей и претендентов, не работающих в ХГУ), заверенную в отделе кадров по основному месту работы;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный автором, Ученым секретарем Ученого совета Университета или руководителем учреждения по основному месту работы и заверенный печатью учреждения;
- программу развития деятельности кафедры на предстоящий период.

2.15. Претенденты, занимающие на момент выборов должность заведующего соответствующей кафедрой, прикладывают к заявлению следующие документы:

- копию трудовой книжки (для совместителей), заверенную по основному месту работы;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный автором, руководителем учебного структурного подразделения, Ученым секретарем Ученого совета Университета и заверенный гербовой печатью Университета;
- отчет о деятельности кафедры за последний срок работы;
- программу развития деятельности кафедры на предстоящий период.

2.16. Документы, представленные претендентами для участия в выборах, относятся к документам, содержащим персональные данные, и не могут передаваться третьим лицам. Доступ к документам для участия в выборах имеют сотрудники управления кадрами, заведующие кафедрами, руководители учебных структурных подразделений и ученые секретари ученых советов институтов, Ученый секретарь Ученого совета Университета, а также ректор и проректоры, другие работники, допущенные в установленном законодательством порядке к обработке персональных данных работников.

2.17. Персональные данные, содержащиеся в документах, представленных претендентами для участия в выборах, подлежат обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, принятых в соответствии с этим законом, локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

2.18. По окончании выборов обработка персональных данных претендентов прекращается, документы, содержащие персональные данные, в зависимости от результатов выборов перемещаются в личное дело работника или возвращаются претенденту лично под подпись или заказным письмом с вложением описи документов.

3. Порядок обсуждения кандидатов на должность заведующего кафедрой и выборов заведующего кафедрой

3.1. Ученый секретарь ученого совета института в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема личных заявлений претендентов о допуске к участию в выборах на

должность заведующего кафедрой получает от начальника управления кадрами заявления претендентов и прилагаемые к ним документы и передает их председателю ученого совета учебного структурного подразделения - директору института. В случае выдвижения директора института кандидатом на должность заведующего кафедрой документы передаются проректору, курирующему учебную деятельность, для организации под его председательством обсуждения кандидатуры на заседании кафедры.

3.2. Кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой, подавших заявление на участие в выборах, обсуждаются на заседании кафедры, назначаемого директором института (проректором, курирующим учебную деятельность) на дату не позднее 15 календарных дней после окончания приема заявлений кандидатов об участии в выборах на должность заведующего кафедрой. Заседание кафедры проводит директор института, а в случае, если кандидатом на должность заведующего кафедрой является директор института, то заседание ведёт проректор, курирующий учебную деятельность. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей штатных научно-педагогических работников, работающих на кафедре (далее – научно-педагогические работники кафедры).

3.3. На заседании кафедры заслушиваются отчет действующего заведующего кафедрой за истекший период его деятельности, программы претендентов о развитии деятельности кафедры на предстоящий период.

3.4. Голосование по вопросу рекомендации на замещение должности заведующего кафедрой проводится открыто или тайно (по решению кафедры). Принятие решения об открытом или тайном голосовании принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании кафедры научно-педагогических работников кафедры.

3.5. Для проведения голосования на заседании кафедры из числа научно-педагогических работников кафедры открытым голосованием простым большинством голосов избирается счетная комиссия в количестве трех человек и её председатель. В случае открытого голосования комиссия подсчитывает голоса и объявляет результаты открытого голосования. В случае принятия кафедрой решения о проведении тайного голосования, счетная комиссия выдает бюллетени под подпись в листе выдаче бюллетеней, оформляет результаты голосования протоколом за подписью председателя и членов комиссии.

3.6. Рекомендацию кафедры на участие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой получает кандидат, набравший по результатам голосования простое большинство голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры. При этом каждый голосующий может отдать голос «за» только одному претенденту. Если никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов, то по двум претендентам, набравшим наибольшее количество голосов (в том числе равное число голосов), проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании ни один из претендентов не набирает большинства голосов, то кафедрой принимается решение о не рекомендации всех претендентов на участие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой.

3.7. В течение 3 рабочих дней после заседания кафедры документы всех кандидатов (в т.ч. и не рекомендованных кафедрой) и выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации претендента кандидатом на должность заведующего кафедрой передаются председателем заседания кафедры ученому секретарю ученого совета института для последующего обсуждения кандидатур претендентов на заседании ученого совета института. Дата заседания ученого совета института назначается на дату

не позднее 25 календарных дней после окончания приема заявлений кандидатов об участии в выборах на должность заведующего кафедрой.

3.8. На заседании ученого совета института кандидатуры претендентов рассматриваются в том же порядке, что и на заседании кафедры. Процедуры голосования осуществляются аналогично процедурам голосования на заседании кафедры. Рекомендацию ученого совета института получает претендент, набравший простое большинство голосов присутствующих на заседании членов ученого совета при кворуме в две трети его списочного состава. При этом каждый голосующий может отдать голос «за» только одному претенденту. Если никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов, то по двум претендентам, набравшим наибольшее количество голосов (в том числе равное число голосов), проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании ни один из претендентов не набирает большинства голосов, то решение о рекомендации ни одного претендента ученым советом института не принимается.

3.9. В течение 3 рабочих дней после заседания ученого совета института, ученый секретарь ученого совета института представляет Ученому секретарю Ученого совета Университета документы всех претендентов на должность заведующего кафедрой, выписки из протоколов заседания кафедры и ученого совета института о результатах рассмотрения кандидатур претендентов.

3.10. На заседании Ученого совета Университета заслушиваются программы всех претендентов о развитии деятельности кафедры на предстоящий период.

3.11. Избранным на должность заведующего кафедрой признается кандидат, набравший в ходе тайного голосования большинство голосов членов Ученого совета Университета при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета. При этом каждый голосующий может отдать голос «за» только одному претенденту. Если никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов, то по двум претендентам, набравшим наибольшее количество голосов (в том числе равное число голосов), проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает большинства голосов, то выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися и объявляются новые выборы.

3.12. В последнем случае после истечения срока действия трудового договора с действующим заведующим кафедрой назначается приказом ректора из числа научно-педагогических работников кафедры лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой до результатов выборов.

3.13. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета с приложением документов кандидата, избранного заведующим кафедрой, передается не позднее 3 рабочих дней в управление кадрами для подготовки приказа о назначении избранного претендента на должность заведующего кафедрой и оформления с ним трудового договора.

4. Порядок выборов в случае реорганизации кафедры

4.1. При реорганизации кафедры путем выделения из ее состава другой кафедры на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, как правило, сроком не более одного года. Заведующий кафедрой, из структуры которой произошло выделение нового структурного подразделения института, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов.

4.2. При реорганизации кафедр путем слияния оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или

профессора (в соответствии с квалификационными требованиями) в установленном трудовым законодательством порядке. Приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой, как правило, из числа научно-педагогических работников кафедры, на срок до проведения выборов, как правило, на срок не более одного года.

4.3. В других исключительных случаях (создание новой кафедры, признание выборов заведующего кафедрой не состоявшимися, досрочное освобождение от исполнения обязанностей или должности заведующего кафедрой и др.) приказом ректора по представлению директора института назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения процедуры выборов в соответствии с настоящим Положением.

5. Условия заключения трудового договора

5.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок не более 5 лет. Если заведующий кафедрой избран на второй или последующие сроки, с ним по итогам выборов может быть оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору.

5.2. Оплата труда заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с нормативными документами, регулирующими оплату и материальное стимулирование работников Университета. Срок окончания трудового договора, как правило, рекомендуется определять совпадающим с окончанием учебного года и ежегодного оплачиваемого отпуска (до 31 августа).

5.3. Если кандидат, являющийся действующим заведующим кафедрой, не изъявил желания участвовать в процедуре выборов или не избран на должность, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора. Работник, по его желанию, может быть переведен в соответствии с нормами действующего трудового законодательства на другую должность профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями до результатов конкурса.

6. Порядок досрочного освобождения от должности

6.1. Ректор имеет право решать вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой до истечения срока трудового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей по решению Ученого совета Университета.

6.3. Предложение о рассмотрении на Ученом совете Университета вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой от исполнения обязанностей может вноситься ректором, а также проректорами, ученым советом института, кафедрой в форме письменного мотивированного обращения на имя ректора. Мотивированное обращение на имя ректора от ученого совета института, кафедры должно быть подписано не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета института или научно-педагогических работников кафедры.

6.4. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если в тайном голосовании за него подано большинство голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором Университета и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен Положением, изменениями или дополнениями к нему.

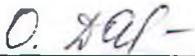
7.2. В случае вступления в силу законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

8. Согласование
Положения о выборах заведующего кафедрой

Разработал:

Начальник управления кадрами

« 12 » 09 2017г.

 О.В. Данилова

Проверил:

Проректор по учебной работе

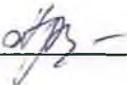
« 13 » 09 2017г.

 Н.А. Пропой

Согласовано:

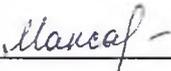
Ученый секретарь Ученого совета

« 14 » 09 2017г.

 Н.Я. Артамонова

Начальник отдела обеспечения качества

« 14 » 09 2017г.

 А.В. Максарова

Начальник ЦГПО

 О.Ю. Музикерева