

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 26.03.2020, протокол №19

Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



*[Handwritten signature]*

Т.Г. Краснова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ученом совете учебного (научного) структурного подразделения**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

г. Абакан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Ученом совете учебного (научного) структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный Университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок деятельности Ученых советов учебных и научных структурных подразделений (далее – Ученый совет Института, Ученый совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Университет).

1.2. Ученый совет Института – коллегиальный представительный орган структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – Институт), который осуществляет общее руководство Институтном.

1.3. Ученый совет Института в своей деятельности обязан руководствоваться действующими законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Решение о создании Ученого совета Института принимается Ученым советом Университета, как правило, при учреждении Института.

2.2. Количественный состав Ученого совета Института при учреждении Института определяется Ученым советом университета и, как правило, не превышает 25 чел. Состав Ученого совета формируется из числа штатных научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники, педагогические работники), за исключением работающих в Университете на условиях совместительства.

2.3. В состав Ученого совета Института входят по должности: директор, который является его председателем, его заместители по направлениям деятельности, заведующие кафедрами.

Другие члены Ученого совета избираются на конференции работников и обучающихся Института (далее – Конференция) тайным голосованием. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом Института на основе предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся.

Порядок выдвижения делегатов Конференции, нормы представительства обучающихся в Ученом совете, регламент работы Конференции определяются действующим Ученым советом Института.

2.4. Научно-педагогические работники, имеющие ученые степени и (или) звания, должны составлять не менее 60% от состава Ученого совета.

2.5. Решение Конференции признается правомочным при наличии кворума - не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.6. Избранным в состав Ученого совета Института считается кандидат, если за него проголосовало более 50% присутствующих на Конференции делегатов.

2.7. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора на основании решения Конференции.

2.8. Полномочия члена Ученого совета Института прекращаются автоматически в случае его увольнения (отчисления) из Университета. Для членов, введенных в состав Ученого совета Института по должности, – в случае освобождения его от занимаемой должности.

2.9. Для пополнения состава Ученого совета Института до установленной численности проводятся дополнительные выборы в соответствии с порядком формирования Ученого совета Института, определенным настоящим Положением.

2.10. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет.

2.11. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее 50% его списочного состава, выраженному на заседании тайным голосованием, на основании мотивированного обращения ректора, директора Института.

2.12. Первый временный состав Ученого совета вновь созданного Института может быть утвержден ректором по представлению директора Института.

Временный состав Ученого совета Института действует до избрания Ученого совета Института в соответствии с настоящим Положением, но не более одного года.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Ученый совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам, имеющим принципиальное значение для организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, творческой, инновационной, международной деятельности, деятельности, приносящей доход и вопросам социальной защиты работающих и обучающихся в пределах своей компетенции.

3.2. При Ученом совете Института его решением могут быть созданы различные комиссии и советы для подготовки вопросов на его заседания. Комиссии (советы) возглавляются председателями из числа членов Ученого совета, а в их состав могут входить представители научно-педагогических работников и обучающихся Института. Положения о комиссиях (советах), их персональный состав, планы работы и отчеты утверждаются Ученым советом Института.

3.3. Ученый совет Института:

- 1) рассматривает стратегию и программу развития Института;
- 2) принимает положения, регламентирующие основные стороны деятельности Института и не противоречащие Уставу и локальным нормативным, распорядительным актам Университета;
- 3) вносит предложения в Ученый совет Университета по открытию и закрытию специальностей, направлений подготовки;
- 4) рекомендует к утверждению ректором комплект документов основных профессиональных образовательных программ;
- 5) рассматривает и одобряет учебные планы, разработанные на основе федеральных государственных стандартов и представляет их на утверждение в порядке, утвержденном в университете;
- 6) рассматривает и одобряет графики учебного процесса в установленном порядке;
- 7) определяет формы и условия проведения итоговой государственной аттестации студентов;
- 8) рекомендует к утверждению ректором программы государственной итоговой аттестации, включая программы (итоговых) государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ, и порядок их защиты;
- 9) утверждает темы выпускных квалификационных работ и их научных руководителей;
- 10) утверждает учебные (учебно-тематические) планы дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

11) проводит конкурс на замещение должностей ассистентов, преподавателей, старших преподавателей и доцентов, представляет ректору рекомендации для заключения трудовых договоров с претендентами;

12) рассматривает кандидатуры претендентов на должности заведующих кафедрами и представляет их в Ученый совет Университета;

13) ходатайствует перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента;

14) рассматривает вопросы предоставления творческих отпусков преподавателям Института и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Института университета;

15) представляет в Ученый совет Института университета для рассмотрения кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий;

16) рассматривает отчеты председателей государственных аттестационных комиссий;

17) выдвигает кандидатов для назначения на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, администрации города Абакана, Ученого совета Университета и иные персональные стипендии;

18) рассматривает учебные планы, разработанные на основе федеральных государственных стандартов и представляет их на утверждение в порядке, утвержденном в университете;

19) рассматривает и утверждает графики учебного процесса в установленном порядке;

20) определяет формы и условия проведения итоговой государственной аттестации студентов;

21) утверждает программы итоговых государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ и порядок их защиты;

22) утверждает научных руководителей и темы выпускных квалификационных работ;

23) рассматривает предложения и дает рекомендации по вопросам присвоения почетных званий и государственных наград работникам Института и представляет их в наградную комиссию Университета;

24) заслушивает и утверждает отчеты директора и его заместителей по направлениям деятельности Института;

25) заслушивает отчеты заведующих кафедрами (заведующих отделениями), заведующих лабораториями (при наличии в структуре Института), руководителей практик, а также научных и педагогических работников;

26) формирует перечень вступительных испытаний для абитуриентов и представляет их в приемную комиссию Университета;

27) заслушивает отчеты аспирантов и научных руководителей, утверждает индивидуальные планы аспирантов;

28) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института в пределах установленной компетенции.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

4.1. Член Ученого совета Института имеет право:

1) принимать участие в формировании планов работы Ученого совета на учебный год;

2) вносить предложения по порядку ведения Ученого совета, по порядку голосования;

- 3) участвовать в обсуждении и голосовании с правом решающего голоса по вопросам, выносимым на заседание Ученого совета;
- 4) избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом комиссии и другие рабочие органы;
- 5) высказывать мнение по персональному составу избираемых комиссий и других рабочих органов;
- 6) высказывать свое мнение по претендентам на должности научно-педагогических работников, избираемых Ученым советом по конкурсу;
- 7) высказывать свое мнение о соискателе ученого звания, рекомендуемом Ученым советом для представления к присвоению ученого звания;
- 8) обращаться с запросами и получать информацию у представителей ректората, администрации Университета, структурных подразделений, необходимую для его деятельности в Ученом совете;
- 9) приобщать подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

#### 4.2. Член Ученого совета обязан:

- 1) принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. При наличии уважительной причины для отсутствия на заседании Ученого совета он должен известить об этом председателя или ученого секретаря Ученого совета.
- 2) по поручению Ученого совета осуществлять подготовку необходимых материалов для проведения заседаний Ученого совета;
- 3) принимать участие в голосовании с правом решающего голоса.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

5.1. Председателем Ученого совета Института является директор Института. В период его отсутствия функции председателя Ученого совета Института осуществляет заместитель директора, назначенный исполняющим обязанности директора приказом ректора.

#### 5.2. Председатель Ученого совета Института:

- 1) руководит работой Ученого совета;
- 2) созывает и ведет заседания Ученого совета;
- 3) подписывает протоколы Ученого совета;
- 4) объявляет решения Ученого совета посредством подписания соответствующих приказов;
- 5) организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета об их исполнении;
- 6) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе членов Ученого совета;
- 7) решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением и другими локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

## 6. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ученый секретарь Ученого совета Института избирается на первом заседании по представлению директора.

#### 6.2. Ученый секретарь Ученого совета Института:

- 1) в начале учебного года формирует по предложению председателя план работы Ученого совета Института на учебный год, ориентируясь на план работы Ученого совета Университета;
- 2) формирует повестку дня заседания Ученого совета;

- 3) ведет подготовку заседаний Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, в том числе организует оповещение членов Ученого совета о времени и дате заседаний, информирует о повестке дня заседания;
- 4) осуществляет проверку и представляет Ученому совету документы претендентов по выборам на замещение должности заведующего кафедрой;
- 5) осуществляет проверку и представляет Ученому совету документы претендентов для избрания по конкурсу на должности профессора;
- 6) осуществляет проверку и представляет Ученому совету документы соискателей по представлению к присвоению ученого звания, комплектует документы соискателя в аттестационное дело и направляет его ученому секретарю Ученого совета Университета;
- 7) организует техническое обеспечение процедуры конкурса на должности; обеспечивает документацию по представлению профессорско-преподавательского состава к ученым званиям и должностям (бюллетени, протоколы счетной комиссии и пр.);
- 8) ведет протокол заседания Ученого совета и подписывает его;
- 9) готовит проект приказа о введении в действие решений Ученого совета;
- 10) проводит регистрацию членов Ученого совета перед заседанием с отметкой в явочном листе;
- 11) представляет председателю Ученого совета информацию о выполнении принятых Ученым советом решений;
- 12) организует делопроизводство Ученого совета;
- 13) выполняет иные функции в рамках своей компетенции в соответствии с настоящим Положением и распоряжениями председателя Ученого совета.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

7.1. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в месяц. В июле заседания Ученого совета могут не проводиться.

7.2. Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается в начале каждого учебного года. План работы Ученого совета ежегодно разрабатывается в соответствии с актуальными задачами, определяемыми стратегией и программой развития Университета, Института.

Для рассмотрения экстренно возникающих вопросов председатель Ученого совета имеет право созыва внеочередных заседаний Ученого совета.

7.3. Вновь сформированный Ученый совет Института созывается на первое заседание председателем Ученого совета – директором института не позднее, чем через месяц после проведения общего собрания обучающихся и работников по выборам Ученого совета Института. На первом заседании Ученого совета Института объявляется приказ ректора о персональном составе Ученого совета и назначении ученого секретаря.

7.4. Перед заседанием ученым секретарем организуется регистрация членов Ученого совета Института, приглашенных лиц с отметкой в явочном листе.

7.5. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов лица, не являющиеся членами Ученого совета, из числа научно-педагогических работников, иных работников и обучающихся Университета, представителей органов исполнительной и законодательной власти, органов государственного и муниципального управления, организаций – партнеров Университета.

7.6. В исключительных случаях Ученый совет Института вправе принимать решение о закрытом заседании.

7.7. В начале заседания Ученого совета утверждается повестка дня, определяется регламент заседания. Изменения или дополнения к повестке дня, а также регламента вносятся председателем Ученого совета и утверждаются Ученым советом путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.



7.8. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов списочного состава Ученого совета. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, принимающих участие в заседании.

7.9. По конкурсу претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, заседание считается правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании.

7.10. При рассмотрении вопросов по представлению к присвоению ученых званий заседание считается правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3.

7.11. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.

Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурс на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, избрание которых отнесено к компетенции Ученого совета;
- представления к присвоению ученых званий;
- в других случаях по решению Ученого совета.

7.12. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение.

7.13. После объявления о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование. Подсчет голосов при открытом голосовании производится ученым секретарем Ученого совета. Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член Ученого совета не потребует подсчета голосов. После окончания голосования председатель Ученого совета объявляет его результаты.

7.14. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении кандидатуры соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Института открытым голосованием избирает счетную комиссию (не менее трех человек). В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется, а также председатель и ученый секретарь Ученого совета.

Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Каждому члену Ученого совета, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

Член Ученого совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже. Решение о включении кандидатуры соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием. Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума.

Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «за», «против» в соответствии с положениями, по которым осуществляются выборы или решаются другие вопросы тайным голосованием.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего, а также бюллетени, в которые были внесены дополнения или изменения.

По завершении тайного голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет протоколы, которые подписывают все ее члены. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, зачитывает протокол (протоколы) счетной комиссии. Итоги голосования утверждаются Ученым советом.

7.15. Ученый секретарь ведет протоколы заседаний Ученого совета. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета. К протоколу прилагаются явочный лист членов Ученого совета и необходимые справки, документы и материалы.

7.16. Решение Ученого совета вступает в силу с даты подписания протокола председателем Ученого совета и объявляется посредством издания соответствующего приказа.

7.17. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Института.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА**

8.1. Делопроизводство Ученого совета обеспечивает ученый секретарь Ученого совета. Ведение дел осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению, ведению и учету организационно-распорядительной и иной документации университета.

8.2. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем в установленном в университете порядке:

1) протоколы заседаний Ученого совета (нумерация протоколов ведется от начала учебного года; протокол и приложения к нему формируются в течение 7 рабочих дней после каждого заседания Ученого совета);

2) решения Ученого совета;

3) тезисы и доклады выступающих на заседаниях Ученого совета.

8.3. Протоколы заседаний Ученого совета, материалы к ним хранятся у ученого секретаря в течение двух лет, затем передаются на хранение в архив Университета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием большинством голосов участвующих в заседании членов Ученого совета при кворуме не менее 50% списочного состава.

9.2. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений, принятых Ученым советом, вступают в силу со дня их принятия.







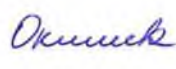

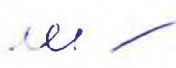


9.3. Настоящее Положение действует до его отмены решением Ученого совета или замены новым Положением (Положением в новой редакции).

9.4. В случае противоречия условий настоящего Положения нормам действующего законодательства, Уставу Университета, Положению об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», локальным нормативным актам Университета применяются нормы действующего законодательства, нормы упомянутых документов.



## 10. СОГЛАСОВАНИЕ

Положения об Ученом совете учебного (научного) структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Проректор по экономике		Боярский М.Г.
Проректор по учебной работе		Пропой Н.А.
Проректор по науке и инновациям		Попов А.А.
Проректор по непрерывному образованию		Адамова М.В.
Ученый секретарь Ученого совета		Артамонова Н.Я.
Начальник учебного управления		Кубрина С.М.
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности		Окишева С.В.
Начальник планово-экономического управления		Балабанова Е.А.
Начальник управления молодежной политики		Шмидт С.В.
Начальник управления правового обеспечения		Мизгирева О.Ю.
Начальник Управления кадрами		Данилова О.В.