

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»

(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



СВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информационных технологий

№ 6-358 от « 11 » января 2019 г.

Абакан, 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, права, порядок внутреннего управления и основы деятельности центра информационных технологий (далее ЦИТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее Университет), а также порядок его взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.2 ЦИТ является административно-управленческим и учебно-вспомогательным структурным подразделением, которое создано на основании решения Ученого совета Университета от 05.10.1995 г., введенного в действие приказом ректора № 238/1 от 02.11.1995 г.

1.3 В своей деятельности ЦИТ руководствуется следующими организационно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными актами в области образования,
- Федеральным законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Приказами, распоряжениями Минобрнауки России;
- Уставом ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
- Этическим кодексом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Политикой в отношении обработки персональных данных ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова и другими нормативными документами университета, регламентирующими порядок обработки персональных данных.
- Инструкциями университета в области охраны труда и производственной безопасности, гражданской обороны;
- Настоящим положением и иными нормативными актами Университета.

1.4 Непосредственное руководство ЦИТ осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора. Директор ЦИТ подчиняется курирующему проректору в соответствии с приказом ректора. На должность директора ЦИТ может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт и стаж административной и управленческой работы в области информационных технологий не менее пяти лет.

1.5 ЦИТ располагается по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, д. 90.

2. Задачи и функции ЦИТ

2.1 Основными задачами деятельности ЦИТ являются:

2.1.1 участие в реализации и сопровождении программ Университета в различных областях его деятельности, путем обеспечения информационными технологиями.

2.1.2 оказание консультационных, информационных, аналитических услуг по вопросам информатизации, распространение опыта по внедрению информационных технологий.

2.1.3 обеспечение доступа обучающихся и персонала Университета к компьютерному оборудованию, информационным ресурсам Университета, сети Интернет.

2.1.4 проектирование, создание и техническое сопровождение информационной инфраструктуры и ресурсов, необходимых для образовательной, научной и административной деятельности Университета.

2.1.5 техническое обслуживание, модернизация, ремонт компьютерной и оргтехники, находящейся на балансе Университета.

2.1.6 обеспечение информационной безопасности Университета в т.ч. защиты персональных данных в части обеспечения техническими и программными решениями.

2.1.7 систематический анализ состояния уровня обеспеченности информационными технологиями структурных подразделений Университета и поддержание технического уровня в соответствии с текущими требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.8 анализ рынка информационных технологий, создание проектов по внедрению новых технологий, создание технических заданий на приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения.

2.1.9 перспективное планирование, организация и контроль за процессом внедрения современных информационных технологий в деятельность Университета.

2.1.10 осуществление проектирования, реализации, внедрения, технического обслуживания системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, а также отдельных их элементов.

2.1.11 осуществление проектирования, реализации, внедрения, технического обслуживания телефонии университета, а так же отдельных их элементов.

2.2 ЦИТ реализует свои задачи путем выполнения следующих функций:

2.2.1 разрабатывает, реализует самостоятельно, участвует в реализации совместных программ, мероприятий, проектов по внедрению новых, модернизации существующих технических средств и информационных технологий, оборудования телефонии, системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, а также отдельных их элементов;

2.2.2 готовит технические требования для разработки и реализации программ по внедрению новых или модернизации существующих технических средств и информационных технологий внешними организациями на основании договора (контракта);

2.2.3 контролирует реализацию программ по внедрению новых или модернизации существующих технических средств и информационных технологий внешними организациями в соответствии с условиями договора (контракта);

2.2.4 ремонтирует и обслуживает персональные компьютеры, компьютерную технику, оргтехнику, оборудование телефонии, системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, а также отдельных их элементов в соответствии с возможностями своих структурных подразделений;

2.2.5 готовит технические требования для ремонта и обслуживания персональных компьютеров, компьютерной техники, оборудования телефонии, системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, а также отдельных их элементов внешними организациями на основании договора (контракта);

2.2.6 контролирует ремонт и обслуживание персональных компьютеров, компьютерной техники, оргтехники, оборудования телефонии, системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, а также отдельных их элементов внешними организациями в соответствии с условиями договора (контракта);

2.2.7 формирует перечень необходимых профессиональных компетенций сотрудников Университета в области информационных технологий путем проведения обучающих мероприятий;

2.2.8 формирует предложения по объемам необходимых закупок Университетом персональных компьютеров, компьютерного оборудования, программного обеспечения, оборудования телефонии, системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, а также отдельных их элементов;

2.2.9 формирует предложения по объемам необходимых закупок Университетом информационных услуг, услуг связи, прочих услуг связанных с информационными технологиями;

2.3 ЦИТ осуществляет свои функции через свои структурные подразделения. Общими функциями структурных подразделений ЦИТ являются:

- планирование собственной деятельности;
- учет объемов выполняемых работ подразделением;
- отчетность перед непосредственным руководителем;
- контроль за выполнением планируемых мероприятий согласно плана подразделения;
- контроль за техническим состоянием, а также мелкий ремонт оборудования и настройка программного обеспечения используемого в деятельности подразделения;
- внесение предложений по своевременному ремонту, модернизации или замене оборудования подразделения;
- внесение предложений по приобретению оборудования, программного обеспечения для нужд подразделения.

3. Организационная структура, функции подразделений и порядок управления

3.1 Структура и штатное расписание ЦИТ утверждается ректором Университета в установленном в Университете порядке с учетом конкретных условий и особенностей работы.

3.2 В состав ЦИТ входят:

- администрация;
- отдел эксплуатации информационных систем – вычислительный центр;
- отдел технических и программных средств обучения;
- отдел сервисной службы;
- отдел разработки программного обеспечения и баз данных;

3.3 Деятельность отдела эксплуатации информационных систем – вычислительный центр, отдела технических и программных средств обучения, отдела сервисной службы курирует главный инженер ЦИТ, деятельность отдела разработки программного обеспечения и баз данных курирует директор ЦИТ.

3.4. Организационная структура ЦИТ может быть изменена в установленном порядке. Изменения организационной структуры ЦИТ после утверждения ректором вносятся в приложение к настоящему положению.

3.5 Сотрудники ЦИТ в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим положением, трудовым договором, должностными инструкциями, распоряжениями директора ЦИТ и иными внутренними локальными актами Университета.

3.6 Сотрудники ЦИТ принимаются на работу на основании трудового договора, заключенного в установленном в Университете порядке.

3.7 Непосредственное руководство всей текущей деятельностью ЦИТ осуществляет директор.

3.8 Директор ЦИТ:

3.8.1 осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦИТ и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на ЦИТ задач и функций;

3.8.2 действует от имени и в интересах Университета по всем делам, связанным с деятельностью ЦИТ, в рамках своих полномочий;

3.8.3 исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке их подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

3.8.4 планирует, организует и руководит работой ЦИТ;

3.8.5 отчитывается о деятельности ЦИТ перед ректором, курирующим проректором, ученым советом, ректоратом;

3.8.6 решает организационные вопросы, касающиеся материально-технического обеспечения ЦИТ;

3.8.7 утверждает должностные инструкции сотрудников ЦИТ;

3.8.8 утверждает планы работ структурных подразделений ЦИТ, а также планы работы по видам деятельности в рамках своих полномочий;

3.8.9 вносит предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников ЦИТ;

3.8.10 соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороны;

3.8.11 выполняет функции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Университета;

3.8.12 принимает участие в административных совещаниях Университета;

3.8.13 повышает уровень собственной профессиональной квалификации;

3.8.14 несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ЦИТ;

3.8.15 вносит предложения руководству Университета в определении приоритетных направлений, планов и программ деятельности ЦИТ на календарный год и/или более продолжительный срок, по текущим изменениям структуры и штатного расписания ЦИТ, а также по размещению ЦИТ, условий и оплаты труда, режима работы сотрудников ЦИТ и др.

3.9. Функции отдела эксплуатации информационных систем – вычислительный центр:

3.9.1 подготовка предложений по созданию, модернизации существующих сегментов структурированной кабельной сети, беспроводных сетей университета. Установка и настройка сетевого оборудования;

3.9.2 проектирование, внедрение и эксплуатация информационных ресурсов Университета таких как, электронная почта, файловые сервера, системы электронного документооборота и т.д;

3.9.3 установка, настройка, своевременное обновление серверного программного обеспечения. Адаптация существующих систем под текущие нужды Университета;

3.9.4 организация, учет и контроль доступа пользователей к информационным системам Университета.

3.9.5 контроль за техническим состоянием, использованием серверов, серверного оборудования и коммутационного оборудования университета.

3.9.6 проектирование, разработка и поддержание в рабочем состоянии официального веб-сайта Университета;

3.9.7 обновление информации на сайте университета по заявкам ответственных лиц, согласно положению об официальном веб-сайте Университета;

3.9.8 внедрение новых технических и программных решений в существующий веб-сайт с целью улучшения визуальных и технических характеристик сайта;

3.9.9 своевременное обновление установленного программного обеспечения, используемого для работы веб-сайта;

3.9.10 внедрение и поддержка в рабочем состоянии средства антивирусной защиты Университета;

3.9.11 проектирование, внедрение и поддержка средств сетевой защиты рабочих мест пользователей, серверного оборудования и информационных систем Университета;

3.9.12 проведение регулярного мониторинга уровня информационной безопасности, выявление возможных источников утечки информации по средствам информационных технологий, формирует предложения по устранению источников утечки информации;

3.9.13 подготовка предложений (проектов) по повышению уровня информационной безопасности Университета;

3.9.14 выполнение настройки и сопровождения аппаратных и программных средств, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных, находящихся в информационных системах Университета.

3.10 Функции отдела технических и программных средств обучения:

3.10.1 контроль текущего состояния и учет компьютерной техники, программного обеспечения (далее ПО) и комплектующих используемых в деятельности ЦИТ и Университета, выявление потребности в обновлении;

3.10.2 анализ и совершенствование существующей нормативной базы по обеспечению техническими и программными средствами университета.

3.10.3 внесение предложений директору ЦИТ (в форме проектов) по модернизации и развитию технических и программных средств обучения;

3.10.4 подготовка аналитических справок и отчетов по оснащенности техническими и программными средствами Университета и его структурных подразделений;

3.10.5 предоставление доступа к персональным компьютерам (далее ПК) и установленному на них ПО для учебных занятий по информационным и иным дисциплинам учебных планов образовательных программ, проводимых с использованием ПК и ПО согласно утвержденного расписания в компьютерных лабораториях ЦИТ;

3.10.6 предоставление доступа к ПК и установленному на них ПО для выполнения курсовых, дипломных исследований и других видов самостоятельной работы студентов, выполняемых в рамках учебного плана образовательной программы во время, свободное от проводимых занятий, согласно расписания в компьютерных лабораториях ЦИТ;

3.10.7 обеспечение бесперебойной работы оборудования и программного обеспечения, установленного в компьютерных лабораториях ЦИТ.

3.11 Функции отдела сервисной службы ЦИТ:

3.11.1 сервисного обслуживания и ремонт компьютерной и оргтехники;

3.11.2 техническое сопровождение процесса по монтажу и настройке компьютерного оборудования и ПО;

3.11.3 консультирование по работе с базовым программным обеспечением;

3.11.4 осмотр, выдача технических заключений о состоянии ПК, компьютерной и оргтехники.

3.12. Функции отдела разработки программного обеспечения и баз данных:

3.12.1 разработка, внедрение и сопровождение совместно с административно-управленческими подразделениями и учебными структурными подразделениями университета технических решений, программных продуктов, электронных образовательных ресурсов для организации учебного процесса, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения;

3.12.2 поддержание в рабочем состоянии ранее разработанных или приобретенных программных продуктов, используемых в деятельности Университета;

3.12.3 внедрение новых технических и программных решений в существующие программные продукты с целью улучшения визуальных и технических характеристик.

4. Права и обязанности сотрудников

4.1 Работники ЦИТ относятся к категории административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

4.2 Работники ЦИТ пользуются всеми правами и несут обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, условиями Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, иными локальными актами Университета.

4.3 Обязанности, права и ответственность каждого отдельного работника ЦИТ определяются условиями трудового договора, заключенного между ним и Университетом, должностной инструкцией, а также иными локальными актами Университета.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1 Университет в установленном порядке закрепляет за ЦИТ необходимое для функционирования помещения, оборудование и иное имущество. Все закрепленное за ЦИТ имущество находится в оперативном управлении Университета и учитывается на его балансе.

5.2 Ремонт закрепленных за ЦИТ помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего оборудования производятся по представлению директора ЦИТ, согласованного с соответствующими управлениями и службами, в установленном в Университете порядке.

5.3 Ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за ЦИТ имущества несет директор ЦИТ, ответственность за сохранность несут материально-ответственные лица.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1 Для выполнения возложенных функций ЦИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

6.1.1 получения информации о текущем состоянии технических и программных средств, а также о необходимости их обновления или приобретения новых; получения информации о мерах, принятых с целью соответствия действующим нормативным документам (стандартам), принятым Минобрнауки России и Университетом; получения информации о наличии специализированных баз данных и информации, хранящейся в них;

6.1.2 предоставления рекомендаций и разъяснений по оснащению техническими и программными средствами обучения, консультаций по вопросам эксплуатации базового программного обеспечения, эксплуатации электронных ресурсов Университета, эксплуатации ПО, используемом для управления процессами университета (проведению приемной кампании, организации образовательной деятельности и т.д.), ресурсов сети Интернет, консультации по вопросам информационной безопасности, технического обслуживания компьютерной и оргтехники, ресурсов сети Интернет, обеспечения функционирования электронной информационной образовательной среды университета при организации учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;

6.2 С планово-экономическим управлением Университета по вопросам планирования доходов и расходов ЦИТ, приобретения товаров и услуг для реализации задач, возложенных на центр и вопросам формирования штатного расписания, а также условиям оплаты труда, по вопросам передачи данных между информационными системами, администрируемыми планово-экономическим управлением и администрируемыми ЦИТ.

6.3 С управлением бухгалтерского учета и отчетности по вопросам фактического начисления заработной платы и иных выплат работникам ЦИТ, порядка работы подотчетных лиц ЦИТ, контроля наличия и состояния компьютерной техники Университета, в том числе постановки на учет вновь приобретаемой техники и оборудования, списания техники и оборудования непригодного для дальнейшего использования (также в следствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения), передачи данных между информационными системами, администрируемыми управлением бухгалтерского учета и отчетности и администрируемыми ЦИТ и др.

6.4 С управлением эксплуатации, ремонта и строительства по вопросам:

6.4.1 проведения совместных работ в части монтажа структурированной кабельной сети, монтажа мультимедиа оборудования, телефонии, систем контроля доступа, систем видеонаблюдения, получения материальных ценностей со склада;

6.4.2 получения проектной документации зданий и сооружений, находящихся в эксплуатации Университета, а также получения перспективных планов работ в отношении этих зданий и сооружений;

6.4.3 проведения хозяйственных и ремонтных работ в помещениях ЦИТ.

6.5 С научной библиотекой Университета по вопросам согласования перечня информационных ресурсов и сервисов Университета, сети Интернет, обязательно доступных обучающимся и сотрудникам Университета.

6.6 С управлением правового обеспечения по нормативно-правовому обеспечению деятельности ЦИТ, по вопросам проведения закупок товаров и услуг связанных с деятельностью ЦИТ, согласно действующего законодательства.

6.7 С учебным управлением по вопросам:

6.7.1 получения информации о количестве обучающихся, нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;

6.7.2 проектирования, создания и сопровождения АИС «Студент».

6.8 С управлением кадрами по вопросам кадрового обеспечения, оформления трудовых отношений, соблюдения норм трудового законодательства, ведения делопроизводства, по вопросам передачи данных между информационными системами, администрируемыми управлением кадрами и администрируемыми ЦИТ.

6.9. С отделом обеспечения качества по вопросам проведения внутренних аудитов, проведения лицензионной и аккредитационной экспертизы образовательных программ, информационно-методического сопровождения аккредитации университета и т.д.

6.10. С управлением по информационной политике по вопросам предоставления и размещения информации на официальном веб-сайте университета, официальных группах в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также по вопросам освещения деятельности ЦИТ в средствах массовой информации.

6.11. С управлением непрерывного образования по вопросам информационного обеспечения процесса проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ, разработки ресурсного обеспечения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечения информационных и технических условий для создания электронных образовательных ресурсов, обеспечения доступа обучающихся к локальным и удаленным электронным образовательным ресурсам через электронные читальные залы и компьютерные классы университета, администрирование баз данных электронных учебно-методических комплексов дисциплин (АИС «Образовательный портал»), а также информирования населения и рекламу реализации программ дополнительного образования. С учебно-научным центром довузовского образования по вопросам организации и проведения приемной кампании университета, администрирования АИС «Абитуриент».

6.12. С управлением научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров (УНИИиПНПК) – по вопросам информационного обеспечения процессов научной деятельности, размещения информации на сайте университета, предоставления информации в рамках компетенции ЦИТ по отчетным документам УНИИиПНПК, а также по вопросам организации и проведения приемной кампании университета, администрирования АИС «Абитуриент» в части, касающейся программ аспирантуры.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1 ЦИТ осуществляет планирование своей деятельности в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Университета.

7.2 В ходе своей деятельности ЦИТ осуществляет учет значений показателей, необходимых для управления информационной средой, а также других сведений об информационной среде, необходимых для составления отчетной документации.

7.3 Директор ЦИТ отчитывается:

7.3.1 перед курирующим проректором о проделанной работе за запрошенный период или о выполнении определенных работ;

7.3.2 перед ученым советом Университета о проделанной работе за календарный год – ежегодно не позднее декабря текущего года;

7.3.9 о работе за определенный период или по видам деятельности - по поручению ректора или курирующего проректора в установленные ими сроки.

7.4 Руководители структурных подразделений ЦИТ представляют отчеты директору ЦИТ в следующей периодичности:

7.4.1 ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца – отчет о проделанной работе за календарный месяц;

7.4.2 ежегодно не позднее 20 декабря – отчет о проделанной работе за календарный год;

7.4.3 по запросу директора ЦИТ – отчет о работе за запрошенный период.

7.5 Контроль за деятельностью ЦИТ осуществляет курирующий проректор.

7.6 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на ЦИТ задач и функций несет директор ЦИТ.

7.7 Степень персональной ответственности сотрудников отдела определяется должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором и вводятся в действие с момента утверждения.

8.2. В случае противоречий между Положением и нормами действующего законодательства, иными нормативными правовыми актами, требованиями Устава Университета, Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова, императивными нормами локальных нормативных актов Университета, применяются эти нормы и требования.

8.3. Центр информационных технологий может быть ликвидирован или реорганизован решением Ученого совета Университета.

Согласование

Разработал:

Директор ЦИТ
«И» 01.19



А.В. Костюш

Проверил:

Проректор по экономике
«И» 01.19



М.Г. Боярский

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«И» 01.19



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям
«И» 01.19



А.А. Попов

Проректор по непрерывному образованию
«И» 01.19



М.В. Адамова

Управление бухгалтерского учета и отчетности
«И» 01.19



С.В. Окишева

Планово-экономическое управление
«И» 01.19



Е.А. Балабанова

Управление правового обеспечения
«И» 01.19



О.Ю. Мизгирева

Управление кадрами
«И» 01.19



О.В. Данилова