

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**



СТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

[Signature] **Т.Г. Краснова**

9 » *11* 2016

**Положение
о научно-исследовательском институте
гуманитарных исследований и саяно-алтайской тюркологии
(новая редакция)**

№ 6-299 « 09 » ноября 2016 г.

Абакан

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт гуманитарных исследований и саяно-алтайской тюркологии ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – ИГИСАТ или Институт) создан решением Ученого совета Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова от 13.12.2011 г. (протокол 7 от 13.12.2011 г.). ИГИСАТ является научным структурным подразделением Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова.

Реорганизация (ликвидация) Института осуществляется в соответствии с Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия и законодательством Республики Хакасия, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, иными локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров ХГУ им. Н.Ф. Катанова, а также настоящим Положением.

1.3. Курирует деятельность ИГИСАТ проректор по науке и инновациям.

1.4. Руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый из числа ученых, имеющих ученую степень, соответствующую профилю Института, с которым заключается трудовой договор в установленном трудовым законодательством порядке. Директор ИГИСАТ непосредственно подчиняется проректору по науке и инновациям.

1.5. Местонахождение ИГИСАТ: 655000, г. Абакан, ул. Ленина, д. 94.

1.6. Институт имеет круглую печать, бланки установленного образца, другие реквизиты.

2. Задачи Института

Для реализации направлений работы Институт решает следующие задачи:

2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Накопление, сохранение и преумножение историко-культурного наследия, нравственных и научных ценностей народов Республики Хакасия и сопредельных территорий.

2.3. Участие в решении задач ХГУ им. Н.Ф. Катанова в области научной, образовательной и просветительской деятельности.

2.4. Модернизация университетских образовательных программ через разработку курсов по профилю Института.

2.5. Привлечение молодежи к исследовательской работе и формирование мотивации к научной деятельности в области гуманитарных наук, в том числе через участие молодых ученых в конкретных научных проектах, реализуемых в Институте.

2.6. Улучшение качественного состава научных и научно-педагогических кадров, повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации для науки и образования.

2.7. Участие в подготовке специалистов через магистратуру, стажировки, аспирантуру и докторантуру.

2.8. Развитие электронной библиотеки психологической направленности и информационной платформы, обеспечивающей работу исследователей, преподавателей, студентов по профилю Института.

2.9. Комплексное исследование современной языковой ситуации и этноязыковых процессов в Хакасии. Исследование языковой и этнической идентификации в контексте формирования основ толерантности.

3. Функции (виды, направления деятельности) Института

3.1. Разрабатывает и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в области языка, литературы, историко-культурного наследия, нравственных и научных ценностей народов Республики Хакасия.

3.2. Исследует проблемы хакасской филологии в рамках современных научных парадигм и проблемы функционирования хакасского языка и языков других народов Республики Хакасия и Саяно-Алтайского региона в поликультурном пространстве России.

3.3. Организует конференции, симпозиумы, дискуссионные площадки, семинары и другие научные мероприятия, в том числе для молодых ученых, по профилю Института.

3.4. Готовит научные и научно-популярные труды, учебные пособия и другие материалы по профилю Института.

3.5. Взаимодействует в области научно-исследовательской деятельности с институтами, факультетами, кафедрами и иными подразделениями ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Хакасским НИИЯЛИ, другими научными и образовательными учреждениями Республики Хакасия, Сибирского региона, Российской Федерации.

3.6. Внедряет результаты научных исследований в учебный процесс через разработку и модернизацию программ и курсов.

3.7. Участвует в международных, российских программах и проектах, российских и зарубежных конкурсах грантов, конкурсах грантов ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Министерства образования и науки Республики Хакасия.

3.8. Развивает инновационную деятельность с целью создания научно-образовательных продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок.

3.9. Проводит конкурсы научных работ студентов, аспирантов и молодых ученых по проблемам языка, культуры, истории и фольклора народов Хакасии.

3.10. Стимулирует реализацию фундаментальных и междисциплинарных комплексных научно-исследовательских программ, в т.ч. с участием научных работников, преподавателей вузов, работников музеев, национально-культурных центров, а также способствует эффективному внедрению и популяризации новейших результатов.

3.11. Коммерциализирует результаты научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведет предпринимательскую и иную приносящую доход научно-образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ и Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

4. Организационная структура и порядок управления Институтом

4.1. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор.

4.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Общее собрание сотрудников ИГИСАТ.

4.3. Общее собрание:

- рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности Института;
- принимает решения по вопросам организации и содержания научной работы;
- определяет направления научных исследований ИГИСАТ;
- рассматривает проекты годовых планов научно-исследовательской работы, исследовательских программ, утверждает тематические планы научно-исследовательских работ института, плановые показатели научной деятельности, планы работы сотрудников Института;
- заслушивает и утверждает годовые отчеты директора и сотрудников института об итогах научной работы;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности Института;

- рекомендует кандидатуры по конкурсному отбору на должности научных сотрудников института и представляет их ректору для заключения трудового договора;

- вносит на утверждение ректору ХГУ им. Н.Ф. Катанова предложения по изменению структуры Института, организации новых научных подразделений;

- ходатайствует о присвоении почетных званий ХГУ им. Н.Ф. Катанова и Республики Хакасия сотрудникам Института;

- в пределах своей компетенции рассматривает иные вопросы деятельности Института.

Решения Общего собрания сотрудников ИГИСАТ, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех сотрудников Института.

4.4. Решения Общего собрания вступают в силу после их подписания его председателем – директором Института.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор ИГИСАТ.

Директор Института:

- организует деятельность Института;

- осуществляет текущее планирование деятельности Института;

- несет персональную ответственность за деятельность Института;

- представляет Институт во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и объединениях;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Института;

- представляет на утверждение ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова штатное расписание Института;

- вносит предложения ректору ХГУ им. Н.Ф. Катанова о премировании или оказании материальной помощи научным сотрудникам и другим членам коллектива Института;

- передает при необходимости исполнение части своих полномочий сотрудникам Института;

- соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, а также обеспечивать соблюдение этих требований работниками ИГИСАТ.

5. Права и обязанности сотрудников Института

5.1. Права и обязанности сотрудников Института определяются Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящим Положением, должностными инструкциями и др. локальными актами университета.

5.2. Научные сотрудники Института имеют право работы в учебных подразделениях ХГУ им. Н.Ф. Катанова на условиях штатного совместительства и по договорам гражданско-правового характера.

6. Материально-техническое обеспечение Института

6.1. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Все закрепленное имущество находится в оперативном управлении ХГУ им. Н.Ф. Катанова, учитывается на его балансе.

6.2. Ремонт закрепленных за Институтом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся по представлениям директора Института, согласованным с соответствующими отделами и службами, в установленном в университете порядке.

6.3. Ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за Институтом имущества, а также за его сохранность несет директор ИГИСАТ.

7. Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями

ИГИСАТ взаимодействует с проректорами по курируемым ими направлениям деятельности Университета, в том числе:

7.1. с проректором по экономике – по вопросам управления финансово-экономической, правовой деятельностью Института, включая стратегию экономического развития в отношении расходов, налогов, капитальных вложений и др.;

7.2. с проректором по науке и инновациям – по вопросам научной и инновационной деятельности Института, подготовки кадров высшей квалификации, издания научной литературы и др.;

7.3. с проректором по учебной работе и управлению качеством – по вопросам интеграции научной и образовательной деятельности, модернизации образовательных программ магистратуры и развития электронных ресурсов;

7.4. с проректором по непрерывному образованию – по вопросам подготовки и издания учебной, учебно-методической и научной литературы в издательстве университета, по модернизации образовательных программ магистратуры, программ дополнительного профессионального образования;

7.5. с управлением научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров – по вопросам организации научной и инновационной деятельности;

7.6. с управлением непрерывного образования – по методическому обеспечению образовательных программ университета на основе интеграции научного и образовательного процессов, по организации международного сотрудничества в сфере образования;

7.7. с управлением правового обеспечения – по нормативно-правовому обеспечению деятельности Института;

7.8. с управлением кадрами – по вопросам кадрового обеспечения, оформления трудовых отношений, консультирования по вопросам

соблюдения норм трудового законодательства, организации делопроизводства, хранения документов;

7.9. с планово-экономическим управлением – по вопросам формирования штатов научных сотрудников, установления стоимости на основании смет расходов по научным проектам и др.;

7.10. с управлением эксплуатации, ремонта и строительства – по обеспечению оборудованием, мебелью, по обеспечению санитарно-гигиенических и технических норм эксплуатации зданий и помещений Университета, по разработке необходимого нормативного обеспечения хозяйственной деятельности и др.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Деятельность Института курирует проректор по науке и инновациям ХГУ им. Н.Ф. Катанова в пределах его компетенции.

8.2. Директор Института ежегодно представляет отчет Ученому Совету ХГУ им. Н.Ф. Катанова о деятельности института.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются Ученым Советом университета по представлению директора Института, согласованному с проректором по науке и инновациям.

Согласовано:

Проректор по науке
и инновациям



А.А. Попов

Проректор по
экономике



М.Г. Боярский

Проректор по учебной
работе и управлению качеством



В.В. Анюшин

Проректор по непрерывному
образованию



Н.А. Пропой

Управление кадрами:



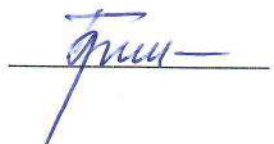
О.В. Данилова

Управление правового
обеспечения



М.А. Ворошилова

Директор ИГИСАТ



Т.Г. Боргоякова