

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 31.08.2022, протокол № 1

Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



« 31 » 08 2022 г.



Положение
об Институте непрерывного педагогического образования

Абакан

Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, порядок внутреннего управления и другие вопросы деятельности Института непрерывного педагогического образования (далее – Институт или ИНПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее также – ХГУ им. Н.Ф. Катанова или Университет).

Положение является новой редакцией Положения об Институте непрерывного педагогического образования и с момента его утверждения предыдущая редакция Положения, утвержденная решением Ученого совета Университета от 25.03.2021 (протокол № 19), утрачивает силу.

1. Общие положения

1.1. Институт создан на основании Решения Ученого Совета Университета от 06.08.2002 г. (протокол № 16), введенного приказом ректора от 06.08.2002г. № 16/УС.

1.2. Институт является учебным структурным подразделением ХГУ им. Н.Ф. Катанова, осуществляющим образовательную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, а также проводящим воспитательную и внеучебную работу с обучающимися. Институт не имеет статуса юридического лица.

1.3. Основной целью ИНПО является реализация основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (ФГОС), федеральными государственными требованиями (ФГТ) в области педагогического образования, права, документационного обеспечения управления и архивоведения, программирования, сетевого и системного администрирования, закрепленных за Институтом приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Организация деятельности Института основана на положениях Конституции Российской Федерации, нормах Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере образования, положениях Устава Университета, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Этического кодекса Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова, настоящего Положения, иных локальных актов Университета.

1.5. Полное официальное наименование: Институт непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», сокращенное официальное наименование - ИНПО ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1.6. Местонахождение Института: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, 92, строение 5.

1.7. Реорганизация, ликвидация, переименование ИНПО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2. Задачи Института

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям, закрепленным за Институтом, а также дополнительного образования;

2.1.2. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, сочетающих высокую общую культуру, глубокие теоретические знания и необходимые практические навыки по направлениям подготовки, специальностям, закрепленным за Институтом;

2.1.3. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.1.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических кадров, руководящих работников и специалистов по профилю Института;

2.1.5. участие в формировании единой политики в регионе в сфере педагогического образования, права, документационного обеспечения управления и архивоведения, программирования, сетевого и системного администрирования;

2.1.6. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.7. совершенствование учебно-воспитательного процесса, воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета в соответствии с Этическим кодексом Университета;

2.1.8. распространение знаний среди населения с целью повышения образовательного и культурного уровня;

2.1.9. установление и осуществление прямых научных, образовательных, культурных и иных связей с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными;

2.1.10. совершенствование перспективного планирования и осуществление оперативной и гибкой кадровой политики.

3. Функции

3.1. Основные функции в сфере учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1. качественная реализация основных образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ, а также заказами работодателей на подготовку специалистов, в том числе организация учебного процесса по направлениям подготовки, специальностям, закрепленным за Институтом;

3.1.2. разработка основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки, специальностям, включая учебные планы, календарные учебные

графики, а также рабочие программы дисциплин (практик), программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, иные методические материалы;

3.1.3. организация и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

3.1.4. разработка учебно-методической литературы, учебных видеофильмов, компьютерных программ, учебно-методических комплексов дисциплин (в том числе электронных), электронных образовательных ресурсов, он-лайн курсов;

3.1.5. планирование, разработка и подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы и иных методических материалов;

3.1.6. внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, технологий электронного и дистанционного обучения;

3.1.7. обеспечение условий для организации самостоятельной работы обучающихся;

3.1.8. разработка и реализация программ дополнительного образования (общеразвивающие программы, программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для различных категорий слушателей;

3.1.9. оказание консультативных услуг по проблематике деятельности Института;

3.1.10. проведение эффективной профориентационной работы и организация нового качественного набора обучающихся по направлениям подготовки, специальностям, закрепленным за ИНПО, в соответствии с Правилами приема в Университет;

3.1.11. обеспечение кадровых условий образовательных программ, реализуемых в Институте, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ;

3.1.12. организация взаимодействия с работодателями в целях разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ, а также содействия трудоустройству выпускников.

3.2. Основные функции в сфере научно-исследовательской деятельности:

3.2.1. разработка новых технологий обучения, в т.ч. информационных технологий, авторских программ, авторских учебников, создание электронной образовательной среды;

3.2.2. организация и проведение научных исследований в области начального, дошкольного образования, права, документационного обеспечения управления и архивоведения, программирования, сетевого и системного администрирования;

3.2.3. организация научно-исследовательской работы студентов;

3.2.4. развитие сотрудничества в области образования, науки, культуры и инноваций с образовательными организациями, отраслевыми научными учреждениями России и Институтами РАН, зарубежными вузами и другими организациями;

3.2.5. организация семинаров и конференций, публикация результатов научных исследований в периодических и международных изданиях, в журналах, включенных в «перечень ведущих рецензируемых изданий ВАК РФ», в журналах, индексируемых в базах данных SCOPUS, Web of Science.

3.3. Основные функции в сфере воспитательной и социальной деятельности:

3.3.1. целенаправленная организация учебно-воспитательного процесса, выбор

гуманных, безопасных для обучающихся и работников форм, методов и средств обучения;

3.3.2. организация воспитательной работы в академических группах и индивидуальной работы с обучающимися, совершенствование системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;

3.3.3. внедрение воспитательного компонента в образовательный процесс;

3.3.4. создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;

3.3.5. организация подбора, подготовки кадров (кураторов), способных на профессиональном уровне организовывать воспитательную и культурно-массовую работу, координация их работы;

3.3.6. формирование системы комплексной поддержки обучающихся (социальной, психологической, медицинской, и др.);

3.3.7. профессиональная ориентация молодежи, проведение анализа структуры подготовки кадров по основным образовательным программам, закрепленным за Институтом, содействие трудоустройству (занятости) выпускников на основе установления долговременных партнерских связей с органами государственного, муниципального управления и организациями-потребителями кадров;

3.3.8. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, социальной ответственности, духовности, предприимчивости, конкурентоспособности и способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, готовности к возможной смене сфер профессиональной деятельности в течение всей жизни.

3.4. Основные функции в сфере международной деятельности:

3.4.1. участие в международном сотрудничестве (участие преподавателей и студентов института в программах академической мобильности);

3.4.2. организация стажировок профессорско-преподавательского состава, педагогических работников и студентов Института в зарубежных вузах;

3.4.3. организация международных конференций, семинаров, летних школ и др.;

3.4.4. организация профориентационной работы и организации набора иностранных студентов на обучение по основным и дополнительным образовательным программам.

3.5. Институт разрабатывает предложения по открытию и реализации новых образовательных программ по направлениям подготовки, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

4. Порядок управления и организационная структура Института

4.1. В состав ИНПО входят следующие учебные структурные подразделения:

- кафедра педагогики и психологии образования;
- кафедра дошкольного, начального и специального образования;
- колледж педагогического образования, информатики и права;
- ресурсный центр подготовки педагогических кадров дошкольного образования института

непрерывного педагогического образования.

4.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, Положением об Ученом совете ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Положением об Ученом совете учебного (научного) структурного подразделения ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Положением о кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Положением о Колледже ХГУ им. Н.Ф. Катанова, другими действующими локальными актами Университета.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления ИНПО является Ученый совет Института.

Количественный состав Ученого совета Института при учреждении Института определяется Ученым советом университета и, как правило, не превышает 25 человек. В состав Ученого совета входит 21 научно-педагогический работник из числа основного персонала Института (за исключением работающих в Университете на условиях штатного совместительства).

Порядок формирования, состав, полномочия Ученого совета, права и обязанности его членов, порядок работы Ученого совета установлен действующим Положением об Ученом совете учебного (научного) структурного подразделения ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

4.4. Общее текущее руководство деятельностью Института осуществляет директор.

Его права, обязанности и ответственность определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией директора Института, приказами ректора, иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

4.4.1. Должность директора Института относится к категории должностей профессорско-преподавательского состава.

4.4.2. На должность директора назначается лицо, соответствующее действующим квалификационным требованиям в сфере высшего и дополнительного образования. Должностные обязанности директора Института не могут исполняться по совместительству.

4.4.3. Директор Института в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Института, приказами ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

4.4.4. Директор Института является членом Ученого совета Университета.

4.4.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

4.6. Директор Института может предлагать ректору кандидатуры для назначения своих заместителей по направлениям деятельности. Обязанности и ответственность заместителей директора определяются должностными инструкциями, решениями Ученого совета Университета, Института, приказами ректора, иными локальными актами Университета. Должностные обязанности заместителей определяет директор Института, согласует проректор, курирующий соответствующее направление деятельности, и утверждает ректор.

4.7. Кафедры являются основными учебными структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования.

4.7.1. Кафедры осуществляют образовательную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, подготовку (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) различных категорий слушателей, в том числе научно-педагогических кадров, по одной или нескольким областям знаний (наук), закрепленным за Институтами, а также ведут воспитательную и внеучебную работу с обучающимися.

4.7.2. Кафедры действуют на основании Устава Университета, Положения о кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящего Положения, иных локальных актов, регламентирующих вышеуказанную деятельность Университета.

4.7.3. Кафедрами руководят заведующие, избираемые в порядке, установленном Положением о выборах заведующего кафедрой ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

Обязанности, права заведующего кафедрой определяются настоящим Положением, Положением о кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова, должностной инструкцией, иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

4.8. Колледж педагогического образования, информатики и права (далее – Колледж) является основным учебным структурным подразделением Института, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

4.8.1. Колледж осуществляет образовательную, учебно-методическую деятельность, а также ведет воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, получающими среднее профессиональное образование.

4.8.2. Колледж действует на основании Устава Университета, Положения о колледже ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящего Положения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Университета.

4.8.3. В состав колледжа педагогического образования, информатики и права на правах функциональных подразделений входят отделения:

- школьное отделение;
- дошкольное отделение;
- отделение правоведения и делопроизводства;
- отделение информатики.

Отделения обеспечивают проведение учебной, методической, воспитательной и внеучебной работы по одной или нескольким специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы.

4.9 Ресурсный центр подготовки педагогических кадров дошкольного образования института непрерывного педагогического образования (далее – РЦ ППКДО ИНПО) является структурным подразделением ИНПО.

4.9.1 РЦ ППКДО ИНПО создан с целью повышения доступности и качества педагогического образования по основным и дополнительным образовательным программам

в области дошкольного образования на основе концентрации современных образовательных ресурсов (учебно-методических, технологических, информационных, материально-технических и кадровых) для обеспечения региона высококвалифицированными педагогическими кадрами.

4.9.2 РЦ ППКДО ИНПО действует на основании Устава Университета, Положения о ресурсном центре подготовки педагогических кадров дошкольного образования института непрерывного педагогического образования, настоящего Положения, иных локальные актов Университета.

4.9.3 Руководство работой Центра осуществляет руководитель ресурсного центра, непосредственно подчиняющийся директору ИНПО.

Обязанности и права директора РЦ ППКДО ИНПО определяются настоящим Положением, Положением о ресурсном центре подготовки педагогических кадров дошкольного образования института непрерывного педагогического образования, должностной инструкцией, иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

5. Права и обязанности сотрудников Института

5.1. Права и обязанности научно-педагогических работников Института, преподавателей Колледжа, иных сотрудников Института определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения, Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Институт участвует в бюджетировании и планировании финансово-хозяйственной деятельности Университета. С этой целью Институт наделяется в соответствии с Положением о финансовой структуре Университета, утвержденным приказом ректора, полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов и является центром финансовой ответственности.

6.2. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Все закрепленное имущество находится в оперативном управлении ХГУ им. Н.Ф. Катанова, учитывается на его балансе.

Институт вносит предложения по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного и научного оборудования, оснащению современными техническими средствами.

Ремонт закрепленных за Институтом помещений, ремонт, обслуживание и замена изношенного и устаревшего имущества производятся по представлениям директора Института, согласованным с соответствующими отделами и службами, в установленном в Университете порядке.

Институт несет ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за ним аудиторного фонда, иного имущества в соответствии с его назначением, требованиями федеральных образовательных стандартов, а также за его сохранность, поддержание порядка в учебных помещениях.

6.3. Институт участвует в назначении обучающимся стипендий, распределении средств материальной помощи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, решениями Ученого совета, Совета обучающихся.

6.4. Институт обеспечивает в установленном в Университете порядке надлежащее заключение и исполнение договоров (включая внесение платы по договору), оформление иной документации, связанной с оказанием Университетом платных образовательных и прочих услуг, реализуемых Институтом, проживанием обучающихся Института в общежитиях Университета.

6.5. Институт участвует в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями и в установленном в Университете порядке в кадровом обеспечении реализуемых программ посредством участия в составлении штатного расписания, подготовке и проведении конкурсов на замещение должностей научно-преподавательского состава, заключении и исполнении договоров о педагогической работе на условиях почасовой оплаты, договоров гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг, договоров о практической подготовке обучающихся.

6.6. Институт обеспечивает в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, Коллективного договора ХГУ им. Н.Ф. Катанова, иными локальными актами Университета справедливое распределение средств фонда материального стимулирования между сотрудниками Института, выделенных в установленном в Университете порядке.

6.7. Институт с целью обеспечения выполнения его функций, предусмотренных настоящим Положением, участвует в приобретении Университетом товаров (работ, услуг) в соответствии с Инструкцией по формированию, согласованию и утверждению заявок на закупки товаров (работ, услуг), иными локальными актами Университета.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Институт осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам деятельности:

7.1. с проректором по учебной работе - в части организации образовательного процесса по направлениям подготовки, специальностям, реализуемым в Институте, разработки необходимого организационного, нормативного и методического обеспечения учебной деятельности, государственной итоговой аттестации выпускников, подготовки к проведению самообследования, внутренних аудитов, мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью Института и других процессов в рамках системы качества; подготовки и проведения лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки,

специальностей и др.;

7.2. с проректором по экономике - в части ведения финансово-экономической, правовой и хозяйственной деятельности Института и др.;

7.3. с проректором по науке и инновациям - в части организации научной и инновационной деятельности Института (в том числе НИРС), подготовки кадров высшей квалификации, по вопросам комплексной безопасности и др.;

7.4. с проректором по непрерывному образованию - по вопросам учебно-методической, редакционно-издательской деятельности, использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, организации дополнительного профессионального образования, профориентационной работы, организации приема, международной деятельности и др.;

7.5. с проректором по воспитательной работе – по вопросам реализации молодежной политики, воспитательной и социальной работы, студенческого самоуправления, распределения жилого фонда общежитий и заселения в общежития, реализации мер по социальной поддержке и социальной защите малообеспеченных студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних студентов (в возрасте до 23 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся, являющихся «детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства», назначению им государственной социальной стипендии и оказания материальной помощи;

7.6. с управлением правового обеспечения – по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Института, взыскания дебиторской задолженности за обучение, организации закупок товаров, работ, услуг, необходимых и для осуществления деятельности Института и др.;

7.7. с управлением непрерывного образования – по вопросам учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, в том числе по вопросам внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс, организации дополнительного образования, международной деятельности;

7.8. с учебным управлением – по вопросам планирования и организации учебного процесса по программам высшего образования, движения контингента студентов, обеспечения практической подготовки, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, содействия трудоустройству выпускников, подготовки к процедурам лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки, специальностей, организации мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества, проведения внутренних аудитов и др.;

7.9. с управлением кадрами – по вопросам формирования штатов ППС, ПР, УВП, делопроизводства и др.;

7.10. с управлением научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров - по вопросам организации и проведения научной и инновационной деятельности, охраны прав на объекты интеллектуальной собственности и др.;

7.11. с отделом аспирантуры и докторантуры - по вопросам реализации программ

высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и др.;

7.12. с центром обеспечения качества - по вопросам организации мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества, проведения внутренних аудитов, подготовки к процедурам лицензионной экспертизы образовательных программ, информационно-методического сопровождения государственной аккредитации образовательных программ Института и др.;

7.13. с центром информационных технологий – по вопросам оснащения, ремонта и обслуживания вычислительной техники, оргтехники, сети и сетевого оборудования, использования и сопровождения программного обеспечения;

7.14. с библиотекой Университета – по вопросам библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ, формирования электронной базы выпускных квалификационных работ;

7.15. с управлением бухгалтерского учета и отчетности - по вопросам фактического начисления заработной платы и иных выплат работникам Института и лицам, работающим в Институте по договорам гражданско-правового характера, расчетов по оплате за обучение студентов и оплате за проживание студентов в общежитии, порядка учета имущества, закрепленного за Институтом, порядка работы подотчетных лиц Института и др.;

7.16. с планово-экономическим управлением - по вопросам формирования штатов, ППС, УВП, составления смет, установления стоимости обучения по индивидуальным планам и др.;

7.17. с управлением эксплуатации, ремонта и строительства - по вопросам осуществления хозяйственной деятельности Института и др.;

7.18. с управлением безопасности - по вопросам комплексной безопасности и др.;

7.19. с учебными структурными подразделениями - по вопросам учебной, научной, воспитательной деятельности, а также по вопросам реализации программ высшего и дополнительного образования совместно с кафедрами других учебных структурных подразделений и др.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Директор Института ежегодно представляет в установленном порядке отчеты об итогах учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной, социальной, финансово-хозяйственной и иной деятельности и перспективные планы развития Института перед Ученым советом Университета.

8.2. В соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в Институте ведется:

- учет контингента обучающихся;
- контроль по оплате за обучение и проживание в общежитии;
- контроль за имуществом, закрепленным за Институтом,

—организация работы подотчетных лиц и обучающихся по предоставлению финансовых отчетов о расходовании денежных средств на поездки обучающихся, направляемых Университетом для прохождения практики и участия в мероприятиях, связанных с реализацией уставных прав обучающихся;

—внутренний аудит процессов документирования основной деятельности Института на соответствие обязательным требованиям, установленным законодательством в сфере образования.

8.3. Непосредственный контроль за исполнением Институтым Устава Университета, настоящего Положения, а также за его деятельностью осуществляет ректор и проректоры Университета в пределах своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором и вводятся в действие с момента утверждения.

9.2. В случае противоречий между настоящим Положением и императивными нормами действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, требованиями Устава Университета, Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова применяются эти нормы и требования.

9.3. Институт может быть ликвидирован или реорганизован решением Ученого совета Университета.

10. Лист согласования

Положения об Институте непрерывного педагогического образования

Наименование	ФИО руководителя	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе	Пропой Н.А.	« <u>31</u> » <u>08</u> 2022	
Проректор по экономике	Боярский М.Г.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u> </u> г.	
Проректор по науке и инновациям	Попов А.А.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Проректор по непрерывному образованию	Адамова М.В.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Проректор по молодежной политике	Шмидт С.В.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Начальник учебного управления	Кубрина С.М.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	Окишева С.В.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Начальник планово-экономического управления	Путилова Т.Н.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Начальник управления правового обеспечения	Мизгирева О.Ю.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Начальник управления кадрами	Данилова О.В.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Директор центра обеспечения качества	Гельд Н.В.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	
Директор ИНПО	Хортова М.В.	« <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	