

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
(протокол от 28.01.2021 №15)
Председатель Ученого совета
_____ Т.Г. Краснова



Положение
о научно-исследовательском институте
археологии и этнографии

г. Абакан

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательский институт археологии и этнографии ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – НИИ АЭ ХГУ им. Н.Ф. Катанова или Институт) является научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет).
- 1.2. Деятельность Института осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия и законодательством Республики Хакасия, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова, локальными актами Университета, приказами ректора и проректоров Университета, настоящим Положением.
- 1.3. Руководство Института осуществляет директор, с которым заключается трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством. Директор находится в непосредственном подчинении проректору по науке и инновациям.
- 1.4. Адрес Института: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, д. 92, строение 4.
- 1.5. Институт может иметь круглую печать, бланки установленного образца, иные реквизиты.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Института

- 2.1. Предметом деятельности Института является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям современной исторической науки – в области археологии, этнографии, этноархеологии, отечественной истории и культурологии, внедрение и популяризация результатов научных исследований.
- 2.2. Целью деятельности Института является проведение исследований, направленных на решение научных и образовательных проблем Республики Хакасия и сопредельных территорий, способствующих их социально-культурному и социально-экономическому развитию.
- 2.3. Для достижения цели Институт решает следующие задачи:
 - проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- участие в подготовке высококвалифицированных кадров по профилю Института;
- участие в процессах достижения целей Университета, в соответствии с его программой развития, в научной, образовательной и просветительской деятельности.

3. Виды деятельности Института

- 3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных и аналитических работ в области археологии, этнографии, этноархеологии, отечественной истории и культурологии.
- 3.2. Изучение археологических микрорайонов Хакасии и сопредельных территорий.
- 3.3. Организация этноархеологических исследований.
- 3.4. Изучение локальных этнокультурных комплексов в Хакасии и на сопредельных территориях.
- 3.5. Проведение исследований этногенеалогии и традиционного мировоззрения народов Хакасии и сопредельных территорий.
- 3.6. Организация и проведение научных экспедиций.
- 3.7. Проведение реставрационно-камеральных работ в области археологии и этнографии.
- 3.8. Организация и проведение государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия.
- 3.9. Организация конференций, семинаров, дискуссионных площадок, симпозиумов и иных научных мероприятий по профилю Института.
- 3.10. Обеспечение внедрения полученных в результате исследований данных в образовательный процесс Университета.
- 3.11. Осуществление популяризации научных знаний и новейших научных достижений.
- 3.12. Оказание информационных, консультативных, образовательных и экспертных услуг.
- 3.13. Осуществление подготовки и публикации научных и научно-популярных изданий.
- 3.14. Участие в международных, российских, региональных, программах и проектах, а также в конкурсах на получение грантов, включая конкурсы грантов Университета.
- 3.15. Обеспечение взаимодействия в области научно-исследовательской деятельности с подразделениями Университета, научными и

образовательными учреждениями Республики Хакасия и Российской Федерации.

4. Структура и порядок управления Институтом

- 4.1. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор Университета.
- 4.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Общее собрание сотрудников Научно-исследовательского института археологии и этнографии ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – Общее собрание).
- 4.3. Общее собрание:
 - рассматривает и утверждает проекты годовых планов научно-исследовательской работы, исследовательских программ, утверждает тематические планы научно-исследовательских работ Института, планы работы сотрудников Института;
 - рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности Института;
 - заслушивает и утверждает годовые отчёты директора и сотрудников Института;
 - рекомендует кандидатуры по конкурсному отбору на должности научных сотрудников Института и представляет их ректору Университета для заключения трудового договора;
 - вносит на утверждение ректору Университета предложения по изменению структуры Института, организации новых научных подразделений;
 - ходатайствует о присвоении почётных званий Университета и Республики Хакасия сотрудникам Института;
 - в пределах своей компетенции рассматривает иные вопросы деятельности Института.
- 4.4. Решения Общего собрания Института, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех сотрудников Института.
- 4.5. Решения Общего собрания Института вступают в силу, после их подписания его председателем – директором Института.
- 4.6. Общее собрание Института собирается по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.7. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор НИИ АЭ ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

4.8. Директор Института:

- организует деятельность Института;
- осуществляет текущее планирование деятельности Института;
- несёт персональную ответственность за деятельность Института;
- представляет Институт во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, объединениях;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- представляет на утверждение ректора Университета штатное расписание Института;
- вносит предложения ректору Университета о премировании или оказании материальной помощи работникам Института;
- передаёт при необходимости исполнение части своих полномочий сотрудникам Института;
- соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, а также обеспечивает соблюдение этих требований работниками Института.

5. Правила и обязанности сотрудников Института

- 5.1. Права и обязанности сотрудников Института определяются Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными актами Университета.
- 5.2. Научные сотрудники Института имеют право работы в учебных подразделениях Университета на условиях штатного совместительства и по договорам гражданско-правового характера.

6. Материально-техническое обеспечение Института

- 6.1. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом необходимые для его развития и функционирования помещения, оборудование и иное имущество. Всё закреплённое имущество находится в оперативном управлении Университета, учитывается на его балансе.
- 6.2. Ремонт закреплённых за Институтом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся по представлениям директора Института, согласованным с

соответствующими отделами и службами, в установленном в Университете порядке.

- 6.3. Ответственность за эффективное и целевое использование закреплённого за Институтом имущества, а также за его сохранность несёт директор Института.
7. Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями
Институт взаимодействует с проректорами по курируемым ими направлениям деятельности Университета, в том числе:
 - 7.1. с проректором по экономике – по вопросам управления финансово-экономической и правовой деятельностью Института, включая стратегию экономического развития в отношении расходов, налогов, капитальных вложений и др.;
 - 7.2. с проректором по науке и инновациям – по вопросам научной и инновационной деятельности Института, подготовки кадров высшей квалификации, издания научной литературы и др.;
 - 7.3. с проректором по учебной работе и управлению качеством – по вопросам интеграции научной и образовательной деятельности, модернизации образовательных программ и развития электронных ресурсов;
 - 7.4. с проректором по непрерывному образованию – по вопросам подготовки и издания учебной, учебно-методической и научной литературы в издательстве Университета, по модернизации образовательных программ магистратуры, программ дополнительного профессионального образования;
 - 7.5. с управлением научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров – по вопросам организации научной и инновационной деятельности;
 - 7.6. с управлением непрерывного образования – по методическому обеспечению образовательных программ Университета на основе интеграции научного и образовательного процессов, по организации международного сотрудничества в сфере образования;
 - 7.7. с управлением правового обеспечения – по нормативно-правовому обеспечению деятельности Института;
 - 7.8. с управлением кадрами – по вопросам кадрового обеспечения, оформления трудовых отношений, консультирование по вопросам соблюдения норм трудового законодательства, организации делопроизводства, хранения документов;

- 7.9. с планово-экономическим управлением – по вопросам формирования штатов научных сотрудников, установление стоимости на основании смет расходов по научным проектам и др.;
- 7.10. с управлением эксплуатации ремонта и строительства – по обеспечению оборудованием, мебелью, по обеспечению санитарно-гигиенических и технических норм эксплуатации зданий и помещений Университета, по разработке необходимого нормативного обеспечения хозяйственной деятельности и др.

8. Учёт, отчётность и контроль

- 8.1. Деятельность Института курирует проректор по науке и инновациям Университета в пределах его компетенции.
- 8.2. Директор Института ежегодно представляет отчёт Учёному Совету Университета о деятельности Института.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.
- 8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Учёным Советом Университета по представлению директора Института, согласованному проректором по науке и инновациям Университета.