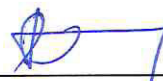


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»


_____»
08

Т.Г. Краснова

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении молодежной политики

№ 6-399 от « 28 » 08 2020г.

г. Абакан

Настоящее Положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции Управления молодежной политики (далее по тексту – Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Университет).

1. Общие положения

1.1. Управление является административно-управленческим структурным подразделением Университета.

1.2. Управление создано на основании решения Ученого совета университета от 28.01.2016 (протокол №12), введенного в действие приказом ректора от 28.01.2016 №32/1, в целях обеспечения реализации государственной молодежной политики в рамках компетенции Университета.

1.3. Правовую основу деятельности Управления составляют:

1.3.1. Конституция Российской Федерации;

1.3.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.3.4. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

1.3.5. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

1.3.6. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.3.7. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.3.8. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.9. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

1.3.10. План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р

1.3.11. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

1.3.12. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493

1.3.13. Порядок назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий, слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального

- бюджета, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 №1000;
- 1.3.14. другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Хакасия;
 - 1.3.15. Устав Университета, Миссия, Политика в области качества, Доктрина качества ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
 - 1.3.16. настоящее Положение и иные локальные акты Университета.
- 1.4. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет ректор Университета.
 - 1.5. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый приказом ректора Университета.
 - 1.6. Местонахождение Управления: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, д. 92.

2. Задачи Управления молодежной политики

2.1. Цель деятельности Управления молодежной политики

Цель деятельности Управления молодежной политики – обеспечение реализации государственной молодежной политики в рамках компетенции Университета путем организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и их социальной поддержки.

2.2. Задачи Управления молодежной политики:

- 2.2.1. Развитие системы студенческого самоуправления и повышение его роли в обеспечении модернизации среднего профессионального и высшего образования в Университете (путем реализации молодежных инициатив и проектов, вовлечения студенчества в процессы управления образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельностью Университета).
- 2.2.2. Развитие системы воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у молодёжи патриотического сознания, в том числе через организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.
- 2.2.3. Развитие социокультурной среды Университета, направленной на создание комфортных условий жизнедеятельности и совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.
- 2.2.4. Совершенствование процесса физического воспитания и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся Университета, в том числе через осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

3. Функции Управления молодежной политики

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. в области координации деятельности по реализации государственной молодежной политики в рамках компетенции Университета:

- 3.1.1. организует планирование и контроль воспитательной работы в учебных структурных подразделениях университета;
- 3.1.2. организует планирование и контроль работы Спортивного клуба «Университет»;
- 3.1.3. организует планирование и контроль работы внутренних структурных подразделений управления;

3.1.4. взаимодействует, оказывает содействие в работе и контролирует деятельность объединений обучающихся Университета.

3.2. в области развития студенческого самоуправления и реализации молодежных инициатив:

- 3.2.1. участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, городских, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;
- 3.2.2. осуществляет подготовку предложений по стратегическим направлениям развития студенческого самоуправления, систематизации и унификации моделей организации студенческого самоуправления, разработке показателей эффективности и критериев оценки деятельности органов студенческого самоуправления в Университете, проведении мониторинга качества деятельности, прогнозировании, развитии студенческого самоуправления;
- 3.2.3. осуществляет информационное, методическое и нормативное обеспечение Университета по вопросам студенческого самоуправления;
- 3.2.4. разрабатывает мероприятия Университета, направленные на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;
- 3.2.5. организует, координирует и контролирует культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами в Университете;
- 3.2.6. организует участие обучающихся в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, осуществляет подготовку и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувство патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- 3.2.7. осуществляет подготовку аналитических материалов и прогнозов, определяет перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики, взаимодействия с органами исполнительной власти и общественными организациями в Университете;
- 3.2.8. участвует в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, учебной, научной, творческой, общественной и спортивной деятельности обучающихся;
- 3.2.9. проводит учебу для организаторов студенческого самоуправления и обучение студенческого актива;
- 3.2.10. обеспечивает поддержку и сопровождение молодежных инициатив по всем направлениям воспитательной деятельности Университета;
- 3.2.11. содействует созданию студенческих объединений, координирует и контролирует их работу, способствует функционированию системы студенческого самоуправления;
- 3.2.12. оказывает содействие в формировании в университете студенческих объединений обучающихся при общности их интересов;
- 3.2.13. осуществляет целенаправленную работу с молодёжными лидерами, формирует и контролирует деятельность органов студенческого самоуправления;
- 3.2.14. обеспечивает эффективную социализацию обучающихся путем вовлечения молодежи в общественную работу и социальную практику (в том числе добровольческие дружины, волонтерские отряды и т.п.);
- 3.2.15. участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;
- 3.2.16. организует заседания органов студенческого самоуправления Университета (Совета обучающихся университета, советов общежитий и другие);

3.3. в области социальной поддержки обучающихся:

- 3.3.1. осуществляет информационное, методическое и нормативное обеспечение Университета по вопросам социальной поддержки обучающихся;
- 3.3.2. ведет учет социально не защищенных групп студентов, администрирует оказание им помощи;
- 3.3.3. осуществляет деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов и выпускников Университета;
- 3.3.4. выявляет и анализирует социальные молодежные проблемы;
- 3.3.5. информирует подразделения Университета о социальных проблемах молодежи и организует деятельность по оказанию социальной помощи студентам;
- 3.3.6. разрабатывает методики профилактики социальных рисков в студенческой среде и другие социально-значимые направления воспитательного пространства работы со студенческой молодежью;
- 3.3.7. ведет персональную базу и учет движения обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- 3.3.8. содействует созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи;

3.4. в области спортивной и физкультурной работы с обучающимися, в том числе реализуемые Спортивным клубом «Университет»:

- 3.4.1. совершенствует процесс физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся;
- 3.4.2. способствует сохранению и укреплению физического и психологического здоровья обучающихся посредством физической культуры и спорта;
- 3.4.3. координирует спортивную и физкультурную работу в Университете;
- 3.4.4. организует работу спортивных секций, общественных объединений студентов по прикладным видам спорта, военно-патриотического клуба, туристического клуба;
- 3.4.5. организует и проводит в Университете спортивно-массовые мероприятия, физкультурно-оздоровительные игры, соревнования, мероприятия, направленные на популяризацию спорта, включая лекции, конкурсы, спортивные мероприятия и др., а также оказывает содействие учебным структурным подразделениям Университета при проведении данных мероприятий;
- 3.4.6. организует и контролирует проведение тренировочного процесса в области студенческого любительского и массового спорта;
- 3.4.7. обеспечивает необходимые условия для организации и осуществления тренировочного процесса спортсменов из числа обучающихся, роста их спортивного мастерства;
- 3.4.8. ведет регистрацию и учет рекордов и других спортивных достижений обучающихся, осуществляет учет посещаемости занятий в спортивных секциях обучающимися;
- 3.4.9. организует спортивно-массовую работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.4.10. формирует среди обучающихся Университета ценности здорового образа жизни, создает и реализует инновационные программы и проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

3.5. Отдел по организации воспитательной и социальной работы выполняет следующие функции:

- 3.5.1. организует деятельность основных звеньев воспитательного и социального процессов (заместители директоров учебных структурных подразделений по

- воспитательной работе, кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения обучающихся);
- 3.5.2. осуществляет информационное, методическое и нормативное обеспечение Университета по вопросам воспитательной работы с обучающимися;
 - 3.5.3. формирует критерии и показатели оценки эффективности работы учебных структурных подразделений по воспитательной и социальной деятельности в Университете;
 - 3.5.4. осуществляет координацию и контроль внеучебной деятельности в Университете;
 - 3.5.5. организует и осуществляет воспитательную деятельность в Университете;
 - 3.5.6. разрабатывает комплекс мер, программ, планов, мероприятий по вопросам воспитательной работы в Университете;
 - 3.5.7. осуществляет контроль над выполнением планов и программ по воспитательной работе и анализирует их соответствие требованиям, критериям и показателям воспитательной работы в Университете;
 - 3.5.8. организует взаимодействие Университета с органами исполнительной власти, предприятиями и организациями, учебными заведениями Республики Хакасия, России в сфере воспитания молодежи;
 - 3.5.9. осуществляет контроль за работой учебных структурных подразделений с социально-защищаемыми категориями обучающихся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения единственного или обоих родителей; лицами, признанными в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами 1, 2 группы; лицами, пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; лицами, являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий, лицами, имеющими право на получение государственной социальной помощи;
 - 3.5.10. оказывает содействие в развитии воспитательной работы в общежитиях вузов;
 - 3.5.11. организует мониторинг воспитательного процесса в Университете, в институтах и в колледжах;
 - 3.5.12. обеспечивает функционирование института кураторства и совета по воспитательной работе;
 - 3.5.13. представляет на утверждение смету расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную деятельность в Университете, осуществляет контроль использования выделенных денежных средств;
 - 3.5.14. осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в студенческих общежитиях;
 - 3.5.15. осуществляет пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодёжной среде;
 - 3.5.16. принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространении наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения;
 - 3.5.17. организует деятельность по оздоровлению обучающихся (в том числе организация и контроль проведения вакцинаций, медицинских осмотров, диспансеризаций);
 - 3.5.18. организует проведение профилактических бесед со студентами Университета с приглашением специалистов учреждений по профилю деятельности Управления;
 - 3.5.19. осуществляет контроль проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Университете.

3.6. Студенческий культурный центр (СКЦ, ФДПС) выполняет следующие функции в области культурно-массовой работы с обучающимися:

- 3.6.1. участвует в организации и проведении фестивалей, конкурсов, праздников, концертов, досуговых и имиджевых мероприятий студентов и сотрудников Университета;
- 3.6.2. осуществляет поддержку и развитие творческого потенциала молодежи, выявление их интересов и способностей, привлечение студентов к участию в вузовских, городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;
- 3.6.3. организует культурно-массовые мероприятия в Университете;
- 3.6.4. создает условия для функционирования центров, студий, клубов и творческих коллективов Университета;
- 3.6.5. способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, потребности к участию в общественной жизни Университета;
- 3.6.6. формирует культурные традиции студенчества и корпоративную культуру Университета;
- 3.6.7. совершенствует методические подходы к организации культурно-массовой работы со студентами.
- 3.6.8. осуществляет планирование и проведение культурно-массовой работы с обучающимися;
- 3.6.9. организует и проводит общеуниверситетские культурно-массовые мероприятия.
- 3.6.10. оказывает содействие в создании и поддержку в работе творческих объединений и коллективов Университета;
- 3.6.11. поддерживает и поощряет самодеятельное творчество обучающихся;
- 3.6.12. развивает и популяризирует различные виды и направления творческой деятельности студентов;
- 3.6.13. развивает и укрепляет культурные связи между творческими студенческими коллективами, молодежными организациями и учебными заведениями;
- 3.6.14. оказывает методическую, организационную помощь учебным структурным подразделениям в организации и проведении всех культурно-массовых мероприятий Университета и структурных подразделений;
- 3.6.15. осуществляет написание сценариев корпоративных мероприятий и праздников Университета, их проведение и сопровождение;
- 3.6.16. осуществляет набор в творческие коллективы Университета: студии кружки по интересам, клубы и т.п;
- 3.6.17. организует репетиционный процесс творческих коллективов Университета и создает условия для повышения их профессионального уровня;
- 3.6.18. содержит закрепленные за СКЦ актовый зал и другие помещения в состоянии, отвечающем санитарным нормам и техническим требованиям, осуществляет подготовку актового зала к проводимым в нем общеуниверситетским и внутриуниверситетским мероприятиям и техническое (звуковое, световое, музыкальное, видео) сопровождение этих мероприятий.

4. Организационная структура и порядок управления

- 4.1. Численный состав работников Управления определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета.
- 4.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:
 - Отдел по организации воспитательной и социальной работы;
 - Студенческий культурный центр (СКЦ, ФДПС).
- 4.3. Управление курирует воспитательную и социальную деятельность учебных структурных подразделений Университета в пределах своей компетенции.
- 4.4. Управление курирует деятельность Спортивного клуба «Университет».

- 4.5. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Начальник Управления непосредственно подчиняется ректору университета.
- 4.6. Начальник Управления:
- 4.6.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными актами Университета;
 - 4.6.2. действует от имени и в интересах Университета по вопросам, связанным с деятельностью Управления, в пределах своей компетенции;
 - 4.6.3. организует перспективное и текущее планирование работы и ее реализацию по направлениям деятельности Управления в учебных структурных подразделениях и в Университете в целом;
 - 4.6.4. распределяет обязанности между сотрудниками Управления, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления;
 - 4.6.5. участвует в разработке и согласовании должностных инструкций заместителей директоров учебных структурных подразделений по воспитательной работе, начальника спортивного клуба, тренерского состава, руководителей студенческих объединений;
 - 4.6.6. разрабатывает проекты локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы молодежной политики в университете;
 - 4.6.7. участвует в разработке и согласовании положений о структурных подразделениях и общественных объединениях обучающихся, положений и приказов об организации и проведении мероприятий в пределах компетенции Управления;
 - 4.6.8. организует методическое обеспечение по направлениям деятельности Управления;
 - 4.6.9. анализирует результаты деятельности Управления в целях повышения качества работы;
 - 4.6.10. несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение функций работниками Управления, определенных настоящим Положением;
 - 4.6.11. контролирует соблюдение работниками Управления и курируемых подразделений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
 - 4.6.12. организует, координирует и контролирует работу по выполнению задач, функций и приоритетных направлений деятельности Управления и координируемых структурных подразделений;
 - 4.6.13. готовит материалы к заседаниям Ученого совета университета, комиссий Университета по направлениям деятельности Управления;
 - 4.6.14. координирует взаимодействие различных структурных подразделений Университета для выполнения задач Управления;
 - 4.6.15. организует проведение конкурсов на именные и повышенные стипендии;
 - 4.6.16. осуществляет подготовку проектов приказов по назначению стипендий (повышенной государственной академической, государственной социальной стипендии, в том числе повышенной государственной социальной стипендий студентам) и оказании материальной помощи студентам;
 - 4.6.17. организует работу по выявлению социально-защищаемых студентов; по постановке обучающихся на полное государственное обеспечение; по курированию студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 4.6.18. организует заседания органов студенческого самоуправления университета;
 - 4.6.19. организует подготовку ответов, проведение мониторингов по направлениям деятельности Управления;

- 4.6.20. осуществляет планирование и контроль за использованием средств, выделенных на организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий со студентами;
 - 4.6.21. через стипендиально-социальную комиссию университета планирует и администрирует эффективное использование и расходование стипендиального фонда Университета;
 - 4.6.22. координирует и контролирует деятельность по направлению студентов для участия в выездных мероприятиях по направлениям деятельности Управления;
 - 4.6.23. организует контроль использования студенческого жилищного фонда Университета, осуществляет контроль за проживанием обучающихся университета в общежитиях Университета;
 - 4.6.24. обеспечивает функционирование совета по воспитательной работе;
 - 4.6.25. осуществляет контроль за исполнением приказов ректора, распоряжений проректоров по направлениям деятельности Управления;
 - 4.6.26. осуществляет подготовку отчетов о деятельности Управления;
 - 4.6.27. представляет работников Управления и координируемых структурных подразделений на поощрение и для наложения взысканий;
 - 4.6.28. выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.
- 4.7. Отдел по воспитательной и оздоровительной работе возглавляет начальник отдела, Студенческий культурный центр возглавляет директор центра.
 - 4.8. Руководители данных подразделений подчиняются непосредственно начальнику Управления. Структура подразделений определяется штатным расписанием Университета. Функциональные обязанности сотрудников подразделений определяются должностными инструкциями.

5. Права и обязанности сотрудников Управления

- 5.1. Сотрудники Управления относятся к категории административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.
- 5.2. Права и обязанности сотрудников Управления определяются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения и отношения в области образования, а также регулируются Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.
- 5.3. Обязанности, права и ответственность каждого отдельного работника управления, определяется условиями трудового договора, заключенного между работником и Университетом, должностной инструкцией и иными локальными актами Университета.

6. Материально-техническое обеспечение

- 6.1. Университет в установленном порядке закрепляет за Управлением необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Все закрепленное имущество находится в оперативном управлении ХГУ им. Н.Ф. Катанова, учитывается на его балансе.
- 6.2. Ремонт закрепленных за Управлением помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся по запросу начальника управления, согласованным с соответствующими службами, в установленном в Университете порядке.
- 6.3. Ответственность за не эффективное и не целевое использование закрепленного за Управлением имущества, а так же за его сохранность несет начальник Управления.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Управление в своей деятельности взаимодействует с:

- 7.1. Проректорами по направлениям деятельности Университета – по вопросам сферы деятельности Управления;
- 7.2. Учебными структурными подразделениями, Спортивным клубом «Университет» – по вопросам планирования, организации и проведения, а также контроля культурно-массовой, физкультурной, социальной, оздоровительной и воспитательной работы со студентами, координации деятельности студенческого самоуправления и студенческих объединений, по предоставлению планово-отчетной информации по направлениям деятельности Управления;
- 7.3. Управлением правового обеспечения – по нормативно-правовому обеспечению, регламентирующему деятельность Управления и закупкам;
- 7.4. Планово-экономическим управлением – по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся, контроля за расходованием средств стипендиального фонда, оказанию материальной помощи студентам и назначению всех видов пособий, по исполнению Университетом публичных обязательств, составления смет затрат на мероприятия, подготовки и заключению договоров по направлениям деятельности Управления;
- 7.5. Управлением бухгалтерского учета и отчетности – по вопросам контроля за расходованием средств стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий обучающимся, оказания материальной помощи студентам и назначения всех видов пособий, начисления и оплаты за проживание в студенческом жилом фонде университета и другим вопросам по направлению деятельности;
- 7.6. Учебным управлением по вопросам подготовки проектов приказов (по студентам из числа детей-сирот, инвалидов, участников боевых действий; по стипендиальному обеспечению и оказанию материальной помощи студентам), информационно-методического сопровождению аккредитации Университета;
- 7.7. Отделом обеспечения качества по вопросам проведения внутренних аудитов качества,
- 7.8. Управлением непрерывного образования – по вопросам воспитательной компоненты содержания образования, организации повышения квалификации, инклюзивному обучению, по заселению в общежитии Университета иностранных обучающихся и приглашаемых специалистов;
- 7.9. Службой правопорядка – по вопросам обеспечения безопасных условий проживания в общежитиях университета и при проведении массовых мероприятий;
- 7.10. Управлением эксплуатации, ремонта и строительства – по вопросам распределения и использования студенческого жилого фонда Университета, о текущем ремонте;
- 7.11. Центром информационных технологий – по вопросам оснащения, ремонта и обслуживания вычислительной техники, оргтехники, сети и сетевого оборудования; обеспечению программными продуктами; ведению баз данных, разработке модулей в Автоматизированную информационную систему «Студент»;
- 7.12. Управлением по информационной политике и взаимодействию с внешними партнерами – по освещению вопросов социальной поддержки обучающихся, воспитательной работы, оздоровления и пропаганды здорового образа жизни в средствах массовой информации.
- 7.13. Учебно-научным центром довузовского образования – по вопросам проведения проверки и обработки необходимых документов в период зачисления на 1 курс обучающихся из числа социально защищенных категорий абитуриентов, имеющих льготы при поступлении в Университет в соответствии с законодательством.
- 7.14. Комбинатом питания – по вопросам обеспечения качественного питания студентов Университета.
- 7.15. Управлением кадрами – по вопросам оформления трудовых отношений с сотрудниками Управления, формированию графиков отпусков.

8. Учет, отчетность и контроль

- 8.1. Управление осуществляет учет деятельности университета в рамках задач, определенных настоящим Положением в соответствии с программами развития Университета, планами работы Университета, локальными организационными актами Университета в области социальной поддержки, культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной и воспитательной деятельности.
- 8.2. Управление ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседаниях Ученого совета Университета.
- 8.3. Контроль деятельности Управления осуществляет ректор Университета.

9. Заключительные положения

- 9.1. Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в установленном в Университете порядке.
- 9.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему, вступают в силу после утверждения ректором Университета.

**3. СОГЛАСОВАНИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Разработал:

Начальник Управления молодежной
политики

Дата «28» 08 2020г.



С.В. Шмидт

Проверил:

Проректор по учебной работе

Дата «28» 08 2020г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Проректор по экономике

Дата «28» 08 2020г.



М.Г. Боярский

Проректор по науке и инновациям

Дата «28» 08 2020г.



А.А. Попов

Проректор по непрерывному образованию

Дата «28» 08 2020г.



М.В. Адамова

Начальник управления кадрами

Дата «28» 08 2020г.



О.В. Данилова

Директор Центра обеспечения качества

«28» 08 2020г.



Н.В. Гельд