# Приложение № 5 к Инструкции о порядке

проведения конкурса на замещение должностей

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

# **МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**для участия в конкурсе претендентов на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу**

Кафедры (отделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

В мотивированном заключении необходимо отразить и подвести итоги по следующим видам работы преподавателя за отчетный период :

1. **Общие сведения о преподавателе** (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание и др.).
2. **Учебная работа.**
3. **Учебно-методическая работа.**
4. **Научно-исследовательская и научно-методическая работа.**
5. **Организационно-методическая работа.**
6. **Сведения о повышении квалификации.**
7. **Воспитательная работа.**
8. **Участие в привлечении внебюджетных средств (гранты, программы дополнительного образования и др.).**
9. **Другие достижения и обязанности по кафедре.**
10. **Трудовая и исполнительская дисциплина (**соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций и т.п., случаи опозданий, самовольного переноса занятий и др.).

Кафедра (отделение) рекомендует (не рекомендует) кандидатуру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедры (колледжа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_ставки (доля ставки), сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_года/лет (рекомендуемый срок).

Мотивированное заключение утверждено на заседании кафедры (отделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО