

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

01 _____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)
И ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

Абакан, 2026

I. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по приему на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – апелляционная комиссия) разработано на основании действующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2024 N 80379);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема ВО);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (в действующей редакции);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема СПО);

иные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

1.2. Положение определяет полномочия, функции и организационную деятельность апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных (аттестационных) испытаний, проводимых университетом самостоятельно, и защиты прав поступающих в ХГУ им. Н.Ф. Катанова. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.4. Работа апелляционной комиссии организуется по результатам проведения всех вступительных (аттестационных) испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в соответствии с Порядком приема ВО, Порядком приема СПО, кроме вступительного испытания «Основы физической подготовки» на направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль: Физическая культура, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили: Основы безопасности и защиты Родины, Физическая культура, и психологического тестирования на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

1.5. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, который назначается из числа председателей предметных

экзаменационных комиссий соответствующей дисциплины, или их заместители, члены предметных экзаменационных комиссий.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по общим вопросам.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в университет;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (письменных экзаменов, тестирования, творческих экзаменов и творческих конкурсов), а также рассматривать апелляции по поводу нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в университет.

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель организует и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Председатель апелляционной комиссии:

- регистрирует апелляционное заявление в журнале регистрации;
- устанавливает дату, время и место рассмотрения апелляции и информирует об этом абитуриента и членов апелляционной комиссии;
- ведет заседания апелляционной комиссии.

3.4. Место и время проведения апелляций указывается дополнительно в расписании по мере возникновения заявлений от поступающих.

3.5. Результаты заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы являются документами строгой отчетности, хранятся в приемной комиссии в течение пяти лет.

3.6. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

IV. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий, имеет право подать апелляцию лично, а также в электронном формате, на электронную почту ответственного секретаря приемной комиссии университета maynagasheva_en@khsu.ru.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление или заявление в электронном формате. Основанием для подачи апелляции может быть:

- нарушение установленного порядка проведения вступительных испытаний;

- несогласие с результатами оценки вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

4.3. Апелляция по процедуре проведения экзамена подается поступающим сразу после его окончания не покидая образовательного учреждения, в котором проходил экзамен. Апелляционное заявление по поводу несогласия с оценкой подается поступающим в день объявления оценки по экзамену и в течение одного рабочего дня, следующего за днем объявления оценки по экзамену. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и апелляционной комиссией не рассматриваются. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в специально отведенном для этого помещении в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии с целью убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

4.5. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением инструкции по выполнению экзаменационной работы, неправильного заполнения бланков экзаменационной работы, связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не во время или после его сдачи.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы не допускается. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Рассмотрение апелляции и может проводиться в заочном формате, протокол результатов апелляции отправляется в электронном формате на личную электронную почту поступающего, указанную в заявлении о поступлении.

4.9. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (ФЗ № 223, от 29.12 1995г., в действующей редакции). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего абитуриента на заседании апелляционной комиссии не допускается.

4.9. Апеллируемая работа просматривается членами комиссии: заместителем председателя апелляционной комиссии – председателем предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии и одним членом апелляционной комиссии из числа членов предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии.

При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности производится анализ оценки работы и протокола оценки работы с комментированием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

При проведении апелляции по собеседованию анализируется правильность и полнота ответов, зафиксированных в листе собеседования.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поставленной оценке проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

оставить заявление абитуриента без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись). В случае, необходимости изменения оценки председателем предметной апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационные ведомости.

4.13. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии техническому секретарю соответствующей отборочной комиссии, который в случае изменения оценки вносит изменения в АИС «Абитуриент» и передает в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования «Сервис приема».

4.14. Апелляционное заявление и выписка из протокола заседания апелляционной комиссии хранятся в личном деле.