

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
(протокол № 20 от 10 июня 2026 г.)  
Председатель Ученого совета



\_\_\_\_\_ Т.Г. Краснова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования – программам подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**на 2026/2027 учебный год**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – Университет, ХГУ им. Н. Ф. Катанова) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при поступлении, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, а также особенности приема на целевое обучение.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. от 10.04.2026) (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2025 № 82351);
- Приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2026 № 86685);
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») (в ред. от 07.04.2025);
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (в ред. от 07.02.2023, 03.06.2025, с изм. от 17.11.2023) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (в ред. от 24.07.2023) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 № 62998);
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении

соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (в ред. от 24.07.2023, с изм. и доп. от 01.01.2025) (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2021 № 65128);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 18.12.2025);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
- Методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры (письмо Минобрнауки России от 11.02.2016 № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций»);
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка.

3. ХГУ им. Н.Ф. Катанова самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, и не противоречащей Порядку приема, определяемому учредителем.

В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

4. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. В Университете прием на обучение в 2026 году проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

8. В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

9. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры), или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:
  - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):
    - по научной специальности в целом;
    - по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;
  - 4) по источникам финансирования мест:
    - а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
      - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
      - за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
      - за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
    - б) на платные места;
  - 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
    - на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
    - на основные бюджетные места.

13. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом III Правил приема).

14. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII Правил приема.

16. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХГУ им. Н. Ф. Катанова осуществляет Приемная комиссия Университета по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами приема. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

17. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии.

18. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым ректором. Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета Председателем Приемной

комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных, в том числе организация и порядок приема вступительных испытаний, и апелляционных комиссий, в том числе порядок подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

## II. Вступительные испытания

19. Вступительные испытания на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах целевой квоты, на основные бюджетные места, на платные места проводятся **с 18 августа 2026 по 22 августа 2026 года**.

20. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

21. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании) устанавливает Университет самостоятельно.

22. В 2026 году в Университете для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие сдают два вступительных испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – специальная дисциплина);
- философию или иностранный язык (в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам приема).

Приоритетность вступительных испытаний устанавливается в следующем порядке:

1. Специальная дисциплина.
2. Философия / иностранный язык.

Полный перечень вступительных испытаний по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

23. В Университете вступительные испытания проводятся на русском языке.

24. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

25. Оценка, выставленная поступающему по пятибалльной системе, дополнительно переводится экзаменационной комиссией в стобалльную систему путем ее умножения на 20. При переводе в стобалльную систему поступающий получает 100 баллов за оценку «отлично», 80 баллов – за оценку «хорошо», 60 баллов – за оценку «удовлетворительно», 40 баллов – за оценку «неудовлетворительно».

26. Приемной комиссией установлены следующие максимальные баллы прохождения вступительного испытания на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году: Специальная дисциплина – 5 баллов; Философия – 5 баллов; Иностранный язык – 5 баллов.

27. Университетом установлены следующие минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году: Специальная дисциплина – 3 балла; Философия – 3 балла; Иностранный язык – 3 балла.

28. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

29. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения по различным условиям поступления.

30. Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

32. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день (при наличии такой возможности у Университета).

33. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

34. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

36. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета – Председатель и члены экзаменационной комиссии – составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, компьютерную и вычислительную технику, в том числе планшеты. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, представленные экзаменационными комиссиями, и калькуляторы.

39. Университет проводит вступительные испытания очно в устной форме по билетам.

40. Для подготовки ответа поступающий использует лист устного ответа, который после сдачи экзамена подписывается поступающим и хранится в его личном деле. Листы устного ответа используются при рассмотрении апелляции в качестве основного документа для проверки правильности оценивания ответа поступающего. Каждый лист устного ответа, выдаваемый поступающему при сдаче экзамена, должен быть скреплен печатью отдела аспирантуры и докторантуры Университета.

41. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и характеристика ответов поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы используются при рассмотрении апелляции в качестве документа для проверки правильности оценивания ответа поступающего.

42. Протокол приема вступительного испытания подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания, занимаемой должности и утверждается

Председателем Приемной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета (по адресу: <http://www.khsu.ru/>) в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

44. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

45. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

46. Приемная комиссия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии Университета по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

47. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

48. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 71, 89, 95 Правил приема), документы возвращаются только в части оригиналов документов.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

49. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- **за общие индивидуальные достижения**, перечень которых установлен Университетом;
- **за целевые индивидуальные достижения**, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 123 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

50. Перечень **общих индивидуальных достижений**, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается Положением о порядке учета индивидуальных достижений лиц, поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (Приложение 3 к настоящим Правилам приема).

51. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет **один балл** и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

52. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет **устанавливает средний балл документа об образовании.**

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Источником сведений о дополнительных индивидуальных достижениях является портфолио поступающего, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (далее – Портфолио).

Портфолио не участвует в формировании конкурсных баллов и не учитывается при расчёте рейтинга поступающих. Портфолио подлежит рассмотрению Приёмной комиссией исключительно в случае равенства суммарных конкурсных баллов и иных критериев ранжирования в конкурсных списках, установленных в п. 52 настоящих Правил приема, у двух и более поступающих, претендующих на одно место. В указанной ситуации Приемная комиссия оценивает содержательную значимость научных результатов, их соответствие профилю программы подготовки и перспективность исследовательской траектории поступающего. Оценка Портфолио в ситуации равенства критериев ранжирования носит экспертный характер, основывается на профессиональном суждении членов Приёмной комиссии и оценивается от 1 до 5 баллов. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола решения Приемной комиссии вкладывается в личное дело поступающего.

Порядок формирования Портфолио установлен настоящими Правилами приема (Приложение 4).

Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

53. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХГУ им. Н.Ф. Катанова на места в пределах целевой квоты, на основные бюджетные места, на платные места осуществляется **с 20 июня по 14 августа включительно.**

54. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

55. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 66 Правил приема).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

56. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: **655017, г. Абакан, пр. Ленина, д. 92 строение 1 (админ. корпус), каб.102, отдел аспирантуры и докторантуры (Приемная комиссия Университета по программам аспирантуры).**

57. В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

58. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

59. Для поступления на обучение поступающий подает заявление на обучение с приложением необходимых документов (далее – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

60. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и **приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе** (далее – приоритеты зачисления).

**Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:**

**1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:**

**приоритет** зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

**приоритет** зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – **приоритет** зачисления на платные места.

**Приоритеты** зачисления обозначаются **порядковыми номерами** (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

**Поступающий** указывает **отдельную последовательность** приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и **отдельную последовательность** приоритетов зачисления на платные места.

61. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) **ознакомление** поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме **достоверных сведений и представления подлинных документов;**

2) **ознакомление** поступающего с **правилами приема** на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение **на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые** (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об

окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

62. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

63. Заявление о приеме представляется на русском языке.

64. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

65. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) **документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) **документ об образовании** (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 82 и 83 Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 132-136 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7(1)) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, которое формируется в соответствии с Порядком формирования портфолио поступающего на программы аспирантуры (Приложение 4).

Портфолио представляется по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 5 фотографий поступающего (3x4) (представляются одновременно с заявлением о приеме);

10) военно-учетные документы (при наличии: приписное свидетельство / военный билет;

11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

66. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

**При подаче заявления о приеме:**

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить оригинал или копию (электронного образа) документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

67. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

68. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

69. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

69(1)). Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

70. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

71. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

72. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

73. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Университетом, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

74. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

75. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

76. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

77. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов **за общие индивидуальные достижения**;
- 6) количество баллов **за целевые индивидуальные достижения** (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 82 Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 84

Правил приема (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

78. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 77 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

79. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

80. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

81. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

82. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема **не позднее 26 августа 18.00 по местному времени**. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае, если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

83. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (**информированием является документ, подтверждающий оплату по договору об образовании**). День завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) в Университете – **27 августа 2026 года**. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

84. На основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме для зачисления, Университет определяет высшие приоритеты:

**основной высший приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

**высший проходной приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

85. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете, имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

86. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

87. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

88. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

89. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

90. При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

91. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

92. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

93. В случае, если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

94. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 88-92 Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

95. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет возвращает поступающему поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

96. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте Университета с указанием уникального кода поступающего.

97. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Университета в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

98. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

99. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

100. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае, если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае, если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

101. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

102. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

103. В случае, если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

104. В случае, если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **VIII. Информирование о приеме на обучение**

105. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

106. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

**1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):**

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1(1)) **не позднее 1 апреля года приема** – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных

ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) **не позднее 15 апреля года приема;**

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

3) **не позднее 1 июня года приема** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** – расписание вступительных испытаний.

107. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Университетом.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

108. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## IX. Сроки приема на обучение

109. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Университетом самостоятельно.

110. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом по всем условиям поступления – **20 июня**;

день завершения приема документов – **14 августа**;

дата завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) – **26 августа**;

дата завершения заключения договоров об образовании (платные места) – **27 августа**;

проведение вступительных испытаний:

специальная дисциплина – **18 августа**;

философия / иностранный язык – **21 августа**;

резервный день – **22 августа**;

дата публикации конкурсных списков – **27 августа**;

дата завершения зачисления (издание приказов о зачислении) по всем условиям поступления – **не позднее 28 августа**.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

111. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – **не позднее 30 ноября года приема.**

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

112. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

## **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

113. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

114. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

115. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

116. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

117. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **XI. Особенности приема на целевое обучение**

118. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

119. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее –

цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

120. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

121. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

122. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

123. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений

о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

124. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

125. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявления, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **ХII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

126. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае, если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, – по решению Университета);

однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

127. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

128. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **ХIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

129. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

130. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

131. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 66 Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

132. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

133. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

134. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Приложение 1**  
к «Правилам приема на обучение по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
на 2026/2027 учебный год (новая редакция)»

**Перечень научных специальностей, на которые ФГБОУ ВО «Хакасский  
государственный университет им. Н.Ф. Катанова» объявляет прием на обучение  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности  
в 2026/2027 учебном году**

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности
1.5.9.	Ботаника
1.5.15.	Экология
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство
4.2.1.	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5.1.3.	Частно-правовые (цивилистические) науки
5.6.1	Отечественная история
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, общее образование)
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (литература, общее образование)
5.9.5.	Русский язык. Языки народов России
5.9.8.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

**Приложение 2**  
к «Правилам приема на обучение по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
на 2026/2027 учебный год  
(новая редакция)»

**Перечень вступительных испытаний по образовательным программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 2026/2027 учебном году**

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний
1.5.9.	Ботаника	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
1.5.15.	Экология	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
4.2.1.	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	1. Специальная дисциплина 2. Философия
5.1.3.	Частно-правовые (цивилистические) науки	1. Специальная дисциплина 2. Философия
5.6.1.	Отечественная история	1. Специальная дисциплина 2. Философия
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, общее образование)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (литература, общее образование)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.9.5	Русский язык. Языки народов России	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.9.8.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык

**Приложение 3**  
к «Правилам приема на обучение по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
на 2026/2027 учебный год (новая редакция)»

**Положение о порядке учета общих индивидуальных достижений лиц,  
поступающих в аспирантуру  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений лиц, поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) определяет порядок представления документов, перечень документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет), порядок учета индивидуальных достижений при зачислении на программы аспирантуры.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. от 10.04.2026) (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2025 № 82351);
  - Приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2026 N 86685);
  - Методических рекомендаций по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры (письмо Минобрнауки России от 11.02.2016 № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций»);
  - Устава Университета.
3. Поступающие на обучение по программам аспирантуры при подаче заявления о приеме на обучение по своему усмотрению наряду с перечнем обязательных документов, предусмотренных «Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова») на 2026/2027 учебный год», могут представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.
4. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается настоящим Положением. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.
5. В Университете учет результатов индивидуальных достижений лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры, осуществляется посредством начисления

баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (в соответствии с подпунктом 3 пункта 90 Правил приема).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, рассчитываются как сумма баллов за каждое индивидуальное достижение и включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное количество баллов за **общие индивидуальные достижения – 40 баллов.**

В учет общих индивидуальных достижений принимаются результаты, не старше трех лет, предшествующих году поступления в аспирантуру (для поступающих в 2026 году учитываются результаты с **01.01.2023 г. по дату подачи заявления на поступление в аспирантуру**). Баллы, начисляемые за наличие документа об образовании и о квалификации с отличием, засчитываются независимо от даты его выдачи.

6. Общие индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру должны подтверждаться документами, поименованными в Приложении 1 к настоящему Положению. В случае отсутствия подтверждающих документов или их несоответствия настоящему Положению, баллы за соответствующие индивидуальные достижения не начисляются. Решение о соответствии (несоответствии) подтверждающих документов принимает Приемная комиссия, что отражается в протоколе ее заседания.
7. Копии документов, подтверждающие общие индивидуальные достижения, вкладываются в личное дело поступающего.
8. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Правил приема.
9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Приемной комиссии и утверждаются решением Ученого совета Университета.

## Приложение 1

к Положению о порядке учета общих индивидуальных достижений лиц, поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» на 2026/2027 учебный год

### Перечень показателей для оценки общих индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру\*

№п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Подтверждающий документ	Количество начисляемых баллов**	Примечание
<b>1. Документ об образовании и квалификации с отличием</b>					
1.1	Диплом специалиста / магистра с отличием	Балл	Оригинал диплома специалиста / магистра с приложением к диплому	6	
<b>2. Публикации в научных изданиях по тематике научной специальности</b>					
2.1	Публикации в научных изданиях, индексируемых в базах данных Scopus / Web of Science	Ед.	Копия (скриншот) статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания (автор(ы), название, издательство, год издания, номер выпуска) с распечаткой из базы Web of Science / Scopus / РИНЦ информации о публикации (сайты <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> , <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a> , <a href="https://e-library.ru/">https://e-library.ru/</a> ) или сайта журнала	4	Индивидуальное достижение подтверждается распечаткой информации о публикации с соответствующих сайтов: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a> <a href="https://e-library.ru/">https://e-library.ru/</a> сайт журнала
2.2	Публикации в изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК)	Ед.	Копия статьи (скриншот) с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания (автор(ы), название, издательство, год издания, номер	3	Индивидуальное достижение подтверждается распечатками с официального сайта <a href="https://e-library.ru/">https://e-library.ru/</a> со страницы

		выпуска)		журнала (с информацией о вхождении журнала в перечень ВАК) и со страницы статьи
2.3	Статьи в научных журналах, индексируемых в РИНЦ	Ед.	Копия статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания (автор(ы), название, издательство, год издания, номер выпуска)	Индивидуальное достижение подтверждается распечатками с официального сайта <a href="https://e-library.ru/">https://e-library.ru/</a> со страницы журнала (с информацией о вхождении журнала в РИНЦ) и со страницы статьи
2.4	Публикации в сборнике научных трудов / научных конференций	Ед.	Копия публикации с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания (автор(ы), название, издательство, год издания, номер выпуска)	Публикации объемом менее 1 физ. страницы не принимаются и не оцениваются
<b>3. Награды за достижения в научной деятельности</b>				
3.1	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров научных мероприятий международного уровня	Ед.	Заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры копия грамоты, диплома, сертификата и т.п.	Документ, подтверждающий награду, должен содержать полные ФИО, название и уровень мероприятия
3.2	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров научных мероприятий всероссийского уровня	Ед.		

<b>4. Результаты интеллектуальной собственности</b>				
	Ед.	Заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры копия патента, свидетельства	2	Документ, подтверждающий авторство, должен содержать полные ФИО
4.1	Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, авторские свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем			
<b>5. Награды за участие в студенческих Олимпиадах</b>				
5.1	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров международного уровня	Ед.	Заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры копия грамоты, диплома, сертификата участника	Документ, подтверждающий награду, должен содержать полные ФИО награждаемого
5.2	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров всероссийского уровня (в том числе Всероссийских студенческих Олимпиад)	Ед.		

\* Максимальное количество баллов за общие индивидуальные достижения – 40 баллов.

\*\* \* Индивидуальные достижения по разделам 2-5 предоставляются не старше 3-х лет (для поступающих в 2026 году – с 01.01.2023 г. по дату подачи заявления на поступление в аспирантуру).

**Приложение 2**

к Положению о порядке учета индивидуальных достижений лиц,  
поступающих в аспирантуру  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
на 2026/2027 учебный год

**Таблица соответствия наименований олимпиад всероссийского этапа  
Всероссийских студенческих олимпиад направлениям подготовки в аспирантуре**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование олимпиады всероссийского этапа ВСО</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>
1	Информационные системы и технологии	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2	Компьютерные технологии	
3	Юриспруденция	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
4	Социальная педагогика среди студентов педагогических специальностей	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, общее образование) 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (литература, общее образование)
5	Педагогика «педагогический старт»	
6	Методика профессионального обучения	
7	Дошкольная педагогика и психология	
8	Психология образования	
9	Языковедение	5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
10	Филология. Языки и литература народов России (тюркская группа)	
11	Немецкий язык и методика его преподавания	
12	Журналистика	
13	История	5.6.1. Отечественная история
14	Регионоведение	

**Приложение 4**  
к «Правилам приема на обучение по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
на 2026/2027 учебный год (новая редакция)»

**Порядок формирования портфолио поступающего на программы аспирантуры**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, требования к оформлению и представлению поступающим в аспирантуру портфолио, отражающего индивидуальные достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (далее – Портфолио).

2. Портфолио представляется по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3. Портфолио формируется поступающим самостоятельно и служит документальным подтверждением его научной активности, исследовательских навыков и готовности к освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Портфолио не участвует в формировании конкурсных баллов.

5. Портфолио подлежит рассмотрению Приёмной комиссией исключительно в случае равенства суммарных конкурсных баллов и иных критериев ранжирования в конкурсных списках, установленных в п. 52 настоящих Правил приема, у двух и более поступающих, претендующих на одно место. В указанной ситуации Приемная комиссия оценивает содержательную значимость научных результатов, их соответствие профилю программы подготовки и перспективность исследовательской траектории поступающего.

6. Цель формирования Портфолио – предоставить Приёмной комиссии объективные сведения о научной зрелости поступающего, его исследовательских навыках и готовности к самостоятельной научной работе, а именно:

- публикационной активности поступающего и видимости результатов в научном сообществе (в том числе в международных и российских базах данных);
- личном вкладе в научные результаты (включая соавторские работы);
- опыте участия в научно-исследовательских проектах, грантах, конференциях;
- соответствии научных интересов и опыта поступающего профилю программы аспирантуры.

7. В состав Портфолио включаются сведения о научных и научно-технических достижениях поступающего, в том числе: о публикациях, участии в научных мероприятиях, об охранных документах на созданные объекты интеллектуальной собственности, об участии в научно-исследовательских работах, а также подтверждающие эти достижения документы. Форма Портфолио представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

8. В составе Портфолио не допускается представление недостоверных или не подтверждённых документально сведений. При выявлении недостоверных сведений комиссия исключает достижение из учёта при экспертной оценке.

9. Экспертная оценка проводится членами Приёмной комиссии с учетом:

- значимости и видимости научных результатов в профессиональном сообществе;
- реального вклада поступающего в достижение научных результатов;
- практической реализуемости заявленной исследовательской траектории;
- соответствия опыта и интересов профилю программы и потенциальному научному руководителю.

10. Оценка Портфолио в ситуации равенства критериев ранжирования носит экспертный характер, основывается на профессиональном суждении членов Приёмной комиссии и оценивается от 1 до 5 баллов. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола решения Приемной комиссии вкладывается в личное дело поступающего.

11. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком, разрешаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку формирования портфолио  
поступающего на программы аспирантуры

Форма портфолио поступающего на программы аспирантуры

### Портфолио научных достижений

Фамилия, имя, отчество,

поступающего на программы аспирантуры  
по научной специальности

*шифр и наименование научной специальности,  
профиль образовательной программы аспирантуры (при наличии)*

Идентификаторы автора в наукометрических базах данных и системах (при наличии)

ResearcherID (в базе Web of Science)	
Scopus Author ID (в базе Scopus)	
ORCID	
РИНЦ Author ID	
РИНЦ SPIN-код	

Составлено по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Сведения об образовании

1.1. Наименование образовательной организации (полное), год окончания, уровень образования (высшее специалитет, высшее магистратура, высшее аспирантура), направление подготовки / специальность:

1.2. Тема выпускной квалификационной работы (при наличии):

#### 2. Достижения в научной (научно-технической деятельности):

2.1. Перечень публикаций поступающего (в хронологическом порядке убывания года выпуска)

*(Приводится нумерованный перечень публикаций с полным библиографическим описанием (и идентификаторами DOI, EDN и др. (при наличии)), указанием типа публикации (монография, статья, обзорная статья, материалы конференции, тезисы доклада и т.п.), индексации в наукометрических базах и системах, списках (Web of Science, Scopus, RSCI, ВАК, РИНЦ).*

*Образец:*

1. Злотникова Т.В., Жукова Е.Ю. Многолетняя динамика фауны и населения птиц на залежи с деградирующими полезащитными лесополосами (Абаканская степь) // Трансформация экосистем. – 2025. – Т. 8, № 2(29). – С. 75-97. – DOI 10.23859/estr-231018. – EDN OBHAMG (статья Scopus, ВАК, РИНЦ).

*\*Примечание: копии публикаций прикладывается в приложение к портфолио.*

- 2.2. Сведения об участии в научных мероприятиях конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах научно-исследовательских работ, иных научных и научно-технических конкурсах

Название мероприятия, гиперссылка на программу мероприятия в сети «Интернет»	Даты ДД.ММ.ГГГГ	Место проведения (населенный пункт, организация), уровень (международный, всероссийский, региональный, городской, внутривузовский)	Форма участия (очно, онлайн, заочно)	Результат (публикация, грамота, сертификат, благодарность и др.)*
Конференции, симпозиумы, выставки и т.п.				
Конкурсы на лучшую научно-исследовательскую работу				
Иные научные и научно-технические конкурсы				

*\*Примечание: копии документов прикладываются в приложение к портфолио.*

- 2.3. Сведения об участии в научно-исследовательских работах (НИР)  
*(Указывается тема НИР, руководитель НИР, годы выполнения, номер государственной регистрации НИР в ЕГИСУ НИОКТР с сайта <https://гиснаука.рф/>, заказчик, роль в проекте – руководитель / исполнитель)*

*Образец:*

1. НИР «Разработка технологических принципов создания требуемой формы и структуры нанокластеров ряда металлов и сплавов, полученных методом газофазного синтеза, с целью применения их в наноэлектронике и катализе» (2023-2025 гг.), № 123051600081-3. Руководитель НИР: Гафнер С.Л., доктор физ.-мат. наук. Заказчик: Российский научный фонд (РНФ). Роль в проекте – исполнитель.

*\*Примечание: в портфолио прикладывается подтверждающий документ об участии в НИР – справка об участии поступающего в аспирантуру в НИР, подписанная научным руководителем НИР и заверенная печатью в организации – исполнителе НИР (структурном подразделении организации).*

- 2.4. Сведения о полученных патентах и свидетельствах на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем

*(Приводится нумерованный перечень патентов, свидетельств с указанием: вида охранного документа (патент на изобретение / патент на промышленный образец / патент на полезную модель / свидетельство на программу для ЭВМ / свидетельство на базу данных), наименование созданного результата интеллектуальной деятельности, регистрационного номера патента или свидетельства и даты его выдачи, ФИО авторов, гиперссылки на сайт ФИПС на патент или свидетельство).*

*Образец:*

1. Патент РФ на изобретение «Способ оценки риска развития ишемического инсульта, основанный на определении гемодинамических и лейкоцитарных индексов»

№ 2824971 от 19.08.2024, автор Саранчина Ю.В. [https://new.fips.ru/registers-doc-view/fips\\_servlet?DB=RUPAT&DocNumber=2824971&TypeFile=html%20](https://new.fips.ru/registers-doc-view/fips_servlet?DB=RUPAT&DocNumber=2824971&TypeFile=html%20)

2. Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ «Интеллектуальная система автоматизированного извлечения знаний и генерации ответов с использованием онтологий и технологии Retrieval-Augmented Generation» № 2025695290 от 10.12.2025, авторы Голубничий А.А., Яблонцева А.Д.

[https://new.fips.ru/registers-doc-view/fips\\_servlet?DB=EVM&DocNumber=2025695290&TypeFile=html](https://new.fips.ru/registers-doc-view/fips_servlet?DB=EVM&DocNumber=2025695290&TypeFile=html)

*\*Примечание: в портфолио прикладывается копии патентов, свидетельств или распечатки со страницы сайта ФИПС с информацией об охранном документе.*

### **3. Иные документы, подтверждающие наличие опыта выполнения научных исследований и (или) характеризующие исследовательские компетенции поступающего**

*Приводится перечень документов, например:*

- *письма, оформленные на бланке организации, с подписью и печатью/ЭЦП, датой не старше 1 года, с рекомендацией к поступлению на программы аспирантуры;*
- *отзыв научного руководителя, заверенный в организации по месту работы научного руководителя;*
- *мотивационное письмо поступающего объемом до 1 страницы, раскрывающее соответствие научных интересов поступающего программе аспирантуры, в виде краткого, но содержательного текста, где поступающий аргументированно доказывает причину поступления в аспирантуру;*
- *сертификаты о прохождении курсов, стажировок, релевантных профилю программы аспирантуры;*
- *и др.*

### **4. Приложение к портфолио**

*(Содержит подтверждающие достижения поступающего документы, поименованные в портфолио. Рекомендуется укладывать документы в порядке их упоминания в портфолио).*