

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Протокол от 30.01.2025 г. № 15

Председатель Ученого совета, ректор




Т.Г. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации лиц, прикрепленных для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Абакан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – диссертация, кандидатская диссертация, прикрепление, прикрепленные лица, соискатели ученой степени, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 № 62998);
- Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2017 № 49121);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Минобрнауки России от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.07.2023 № 74207);
- Рекомендаций ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 N 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- Положения о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и др.

3. К итоговой аттестации допускаются прикрепленные лица, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе успешно подготовившие диссертацию к защите.

4. Итоговая аттестация прикрепленных лиц проводится в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

5. В Университете обеспечение организации и проведения итоговой аттестации прикрепленных лиц осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры, соответствующими учебными структурными подразделениями и выпускающими кафедрами.

6. Итоговая аттестация по темам диссертаций, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Итоговая аттестация прикрепленного лица проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») и носит публичный характер.

8. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое утверждается ректором университета (проректором по науке и инновациям).

9. В заключении отражаются личное участие прикрепленного лица в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных прикрепленным лицом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ прикрепленного лица, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных прикрепленным лицом.

10. Форма, порядок подготовки и выдачи заключения прикрепленному лицу устанавливается настоящим Положением.

11. Прикрепленному лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (**Приложение 1**) и справка о прикреплении к Университету для подготовки диссертации для соискания ученой степени кандидата наук (**Приложение 2**).

12. Прикрепленным лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты оценки диссертации, выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

II. Критерии, которым должна соответствовать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

13. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установлены в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

14. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены

новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

15. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

16. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

17. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

18. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Рецензируемые издания, включаемые в указанный перечень, подлежат категорированию на основании рекомендации Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК). Порядок категорирования определяется указанными правилами формирования перечня рецензируемых изданий. При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из перечня рецензируемых изданий с правом включения не ранее чем через 2 года. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте ВАК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

19. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК. Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации ВАК.

20. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее – диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

21. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

- по биологическим, географическим, геолого-минералогическим, физико-математическим и химическим отраслям науки – не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, при этом не менее 1 публикации должно быть опубликовано в издании, отнесенном к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;
- по остальным отраслям науки – не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

22. Журналы из списка RSCI и из международных баз данных, определяемых ВАК, приравниваются к журналам перечня ВАК категории К-1.

23. Для публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях на основании рекомендации ВАК в зависимости от отрасли науки определяются категории рецензируемых изданий, согласно которым такие публикации учитываются при определении соответствия критерию, предусмотренному настоящим пунктом в отношении количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе диссертации в виде научного доклада.

24. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

25. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

26. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в диссертации; основную часть (которая делится на параграфы и главы); заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы научной деятельности, библиографический список.

27. При оформлении диссертации рекомендуется придерживаться общих требований к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний (ГОСТ Р 7.0.11-2011). Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. В диссертации соискатель ученой степени кандидата наук обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

28. Рекомендуется следующая примерная структура диссертации:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Текст кандидатской диссертации:
 - 3.1. Введение.
 - 3.2. Основная часть.
 - 3.3. Заключение.
4. Список сокращений и условных обозначений.
5. Словарь терминов.
6. Список литературы.

8. Список иллюстративного материала.

9. Приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

Оглавление представляет собой перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Введение в диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Диссертация должна быть переплетена в твердую обложку.

29. По завершении написания полного текста диссертации сои в обязательном порядке оформляет автореферат диссертации.

30. Автореферат диссертации представляет собой документ, в котором прикрепленное лицо кратко излагает основное содержание диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

31. Без автореферата диссертация не может быть представлена на итоговую аттестацию.

32. Требования к структуре, содержанию и оформлению диссертации, и автореферату устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

III. Порядок организации и проведения итоговой аттестации прикрепленного лица

33. Итоговая аттестация прикрепленного лица проводится на заседании выпускающей кафедры с обязательным участием научного руководителя.

Основными задачами заседания кафедры являются:

- оценка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- принятие решения о выдаче прикрепленному лицу, прошедшему итоговую аттестацию, заключения о соответствии или не соответствии диссертации установленным критериям.

34. На заседании выпускающей кафедры должны присутствовать не менее одного доктора наук и одного кандидата наук или двух кандидатов наук, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

35. На заседание могут быть приглашены работники других подразделений университета или других организаций, являющиеся специалистами по профилю

рассматриваемой диссертации, в том числе члены диссертационного совета, имеющего право проводить защиты по научной специальности, по которой выполнена диссертация. В таком случае заседание выпускающей кафедры считается расширенным.

36. Заседание кафедры считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 основных штатных научно-педагогических работников кафедры, а также при наличии необходимого количества докторов и кандидатов наук – специалистов по профилю представляемой диссертации, установленного в п. 34 настоящего Положения.

В случае, если на заседание были приглашены сотрудники других подразделений университета или других организаций, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации, они учитываются в составе присутствующих и при определении квалификационного кворума.

37. Члены выпускающей кафедры, приглашенные работники других организаций, научный руководитель прикрепленного лица, не имеющие возможности присутствовать на заседании итоговой аттестации по разным уважительным причинам, могут участвовать в ее заседании в удаленном интерактивном режиме.

38. Доля членов, которые могут участвовать в заседании итоговой аттестации в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от числа основных штатных научно-педагогических работников кафедры.

39. **Не позднее, чем за четыре месяца до итоговой аттестации** выпускающая кафедра проводит процедуру предварительной защиты диссертации. Предварительная защита диссертации состоит в ее обсуждении на заседании выпускающей кафедры в присутствии прикрепленного лица и научного руководителя. На предзащиту прикрепленное лицо обязано представить заверченный, но непереплетенный вариант диссертации.

40. Предварительная защита диссертации представляет собой устный доклад прикрепленного лица (не более 15 мин.) на заседании выпускающей кафедры об актуальности темы, ее цели, задачах, положениях, научной новизне исследования, основных составляющих содержания, полученных научных и практических выводах.

41. Результаты предзащиты прикрепленного лица обсуждаются на открытом (расширенном) заседании выпускающей кафедры и оцениваются простым большинством голосов членов выпускающей кафедры.

42. Решение о допуске прикрепленного лица к итоговой аттестации по результатам предварительной защиты оформляется протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске прикрепленного лица к итоговой аттестации представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

43. Сроки, форма и порядок подготовки диссертации к предварительной защите и порядок проведения предварительной защиты диссертации ежегодно устанавливается распорядительным актом Университета.

44. Допуск прикрепленного лица к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета. Проект приказа вносит отдел аспирантуры и докторантуры.

45. **Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации** проректором по науке и инновациям Университета утверждается расписание итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указывается дата, время и место проведения итоговой аттестации прикрепленного лица.

46. Отдел аспирантуры и докторантуры доводит расписание до сведения прикрепленного лица, заведующий выпускающей кафедры – до сведения директора УСП, членов кафедры, приглашенных работников других подразделений университета или других организаций, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации, в том числе членов диссертационного совета, имеющего право проводить защиты по научной специальности, по которой выполнена диссертация.

47. **Не позднее одного месяца со дня прикрепления** прикрепленному лицу назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук. Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертаций прикрепленным лицам осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета.

48. Тема диссертации может быть переутверждена приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета *не позднее, чем за 5 месяцев до проведения итоговой аттестации.*

49. *Не позднее, чем за один месяц до итоговой аттестации,* но до момента передачи диссертации и автореферата научному руководителю для подготовки отзыва, текст диссертации прикрепленного лица проверяется выпускающей кафедрой на объем заимствования. Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствования, оформленным в печатном виде в форме справки.

50. Порядок проверки диссертации на объем заимствования в рамках подготовки к итоговой аттестации, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований устанавливается распорядительным актом Университета.

51. *Не позднее, чем за один месяц до итоговой аттестации,* диссертация и автореферат должны быть представлены прикрепленным лицом научному руководителю с учетом сделанных замечаний и рекомендаций на предварительной защите, в том числе со справкой, содержащей отчет о результатах проверки диссертации на объем заимствования. Окончательные версии диссертации и автореферата должны быть переплетены, подписаны прикрепленным лицом.

52. *Не позднее, чем за три недели до итоговой аттестации* научный руководитель составляет письменный отзыв, характеризующий работу прикрепленного лица над кандидатской диссертацией и личность прикрепленного лица в период подготовки диссертации, и представляет его на кафедру, на которой выполнялась диссертация.

53. Отзыв научного руководителя содержит указания на:

- актуальность темы исследования;
- соответствие результатов кандидатской диссертации поставленным целям и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств;
- умение работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества прикрепленного лица, проявившиеся в процессе работы над диссертацией.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной прикрепленным лицом работе, о рекомендации к представлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на итоговой аттестации.

54. Диссертация прикрепленного лица в рамках проведения итоговой аттестации подлежит рецензированию. На каждую диссертацию назначается два рецензента. К рецензированию могут быть привлечены научно-педагогические работники Университета, работники других подразделений университета или сторонних организаций, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, по которой представляется диссертация. Рецензенты должны являться специалистами по профилю рассматриваемой диссертации, иметь научные труды по научной специальности, по которой предоставляется диссертация.

55. Состав рецензентов утверждается приказом ректора за три месяца до итоговой аттестации на основании решения выпускающей кафедры и решения Ученого совета учебного структурного подразделения.

56. Для проведения рецензирования диссертация и автореферат прикрепленного лица подлежат регистрации. Для регистрации диссертация и автореферат в 2-х экземплярах каждый передаются прикрепленным лицом в отдел аспирантуры и

докторантуры в рукописном варианте, в том числе в электронном формате PDF, **не позднее, чем за три недели до итоговой аттестации**. Затем зарегистрированные экземпляры диссертации и автореферата передаются прикрепленным лицом рецензентам по одному экземпляру совместно с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствований.

57. Каждый рецензент **не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации**, на основе изучения диссертации, текста автореферата представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на диссертацию.

58. Рецензент оценивает:

- соответствие выполненной прикрепленным лицом кандидатской диссертации требованиям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в том числе требованиям п.14);
- актуальность темы исследования;
- личное участие автора в процессе получения научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- новизну результатов проведенных исследований;
- теоретическую и практическую значимость полученных результатов исследования, возможность их использования;
- ценность научных работ прикрепленного лица, полноту изложения материалов диссертации в опубликованных работах;
- структуру диссертации, язык и стиль автора;
- соответствие диссертации паспорту научной специальности, по которой она выполнена.

59. Рецензент может высказать критические замечания по диссертации, сделать рекомендации, предложить доработать диссертацию и заявить о необходимости ее повторного рассмотрения.

60. Рецензент должен четко сформулировать свое предложение: рекомендовать или не рекомендовать диссертацию к итоговой аттестации.

61. После получения рецензий заведующий выпускающей кафедрой ко дню проведения итоговой аттестации прикрепленного лица оформляет проект заключения, либо даёт поручение сотруднику кафедры оформить проект заключения. Поручение оформить проект заключения может быть дано одному из рецензентов. Составление проекта заключения не может быть поручено соискателю учёной степени или его научному руководителю.

62. Участники (расширенного) заседания выпускающей кафедры должны быть ознакомлены с проектом заключения до начала итоговой аттестации.

63. Прикрепленное лицо должно быть ознакомлено с отзывом научного руководителя, рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований **не позднее, чем за 7 календарных дней до итоговой аттестации**.

64. Ознакомление прикрепленного лица с отзывом и рецензиями фиксируется выпускающей кафедрой в листе ознакомления (**Приложение 3**).

65. Внесение изменений в диссертацию, автореферат после получения отзыва научного руководителя и рецензий не допускается.

66. **За два дня до начала итоговой аттестации** заведующий выпускающей кафедрой в отделе аспирантуры и докторантуры получает следующие документы:

- копию приказа о допуске прикрепленного лица к итоговой аттестации;

- индивидуальный план работы прикрепленного лица;
- копию приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации прикрепленному лицу;
- копию приказа об утверждении рецензентов;
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью диссертации;
- бланк протокола (расширенного) заседания кафедры по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

По медицинским наукам прикрепленное лицо предоставляет первичные документы, подтверждающие достоверность и обоснованность полученных результатов (обязательные - протоколы исследований с приложением информированного согласия на проведение исследования; другие – по требованию назначенных рецензентов).

67. *Не позднее, чем за один день до итоговой аттестации* заведующий выпускающей кафедрой комплектует следующие документы:

- переплетенную и оформленную в установленном порядке диссертацию прикрепленного лица;
- автореферат к диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- две рецензии на диссертацию, заверенные печатью организации (учреждения), где работают рецензенты;
- Портфолио прикрепленного лица в бумажном виде;
- список опубликованных научных трудов и учебных изданий прикрепленного лица (**Приложение 4**);
- справку с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствований;
- копию приказа о допуске прикрепленного лица к итоговой аттестации;
- индивидуальный план работы прикрепленного лица;
- копию приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации прикрепленному лицу;
- копию приказа об утверждении рецензентов;
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью диссертации;
- бланк протокола (расширенного) заседания кафедры по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (**Приложение 5**);
- проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

68. *В день проведения итоговой аттестации* сотрудник выпускающей кафедры по поручению заведующего кафедрой совместно с прикрепленным лицом до начала заседания предоставляют в аудиторию, где будет проходить итоговая аттестация прикрепленного лица, следующие документы:

- копию приказа о допуске прикрепленного лица к итоговой аттестации;
- индивидуальный план работы прикрепленного лица;
- копию приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации прикрепленному лицу;
- копию приказа об утверждении рецензентов;

- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью диссертации;
- бланк протокола (расширенного) заседания кафедры по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- переплетенную и оформленную в установленном порядке диссертацию прикрепленного лица;
- автореферат к диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- две рецензии на диссертацию, заверенные печатью организации (учреждения), где работают рецензенты;
- Портфолио прикрепленного лица в бумажном виде;
- список опубликованных научных трудов и учебных изданий прикрепленного лица;
- справку с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствований;
- проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Заседание выпускающей кафедры носит публичный характер, проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

69. На процедуру итоговой аттестации в расчете на каждое прикрепленное лицо отводится 1 астрономический час.

70. На заседании кафедры прикрепленное лицо представляет устный доклад об основных научных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

71. Заведующий выпускающей кафедрой объявляет о начале заседания кафедры, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) прикрепленного лица, название темы диссертации, фамилии научного руководителя и рецензентов; кратко докладывает о содержании представленных документов на итоговую аттестацию и их соответствии установленным требованиям.

72. Прикрепленное лицо делает краткое сообщение (продолжительностью до 20 минут), в котором обосновывает актуальность темы исследования, цели и задачи исследования, основные положения диссертации, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. Устное сообщение сопровождается презентацией.

73. По окончании сообщения прикрепленное лицо отвечает на вопросы. Вопросы по теме диссертации могут задавать в устной и в письменной форме как члены комиссии, так и иные лица, присутствующие на итоговой аттестации. Затем заведующий выпускающей кафедрой предоставляет слово научному руководителю для отзыва о работе прикрепленного лица. Далее слово предоставляется для оглашения рецензий по подготовленной прикрепленным лицом диссертации рецензентам. В случае отсутствия научного руководителя и (или) рецензентов на заседании кафедры, отзыв и рецензии зачитываются заведующим кафедрой. После чего прикрепленному лицу дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензиях. После этого слово предоставляется другим лицам, присутствующим на заседании кафедры и пожелавшим принять участие в обсуждении диссертации прикрепленного лица.

74. По окончании обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, правомочных принимать участие в голосовании на основании п. 3б, принимаются решения:

- об оценке диссертации прикрепленного лица на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- о выдаче прикрепленному лицу, прошедшему итоговую аттестацию, заключения о соответствии или не соответствии диссертации установленным критериям.

75. Если в ходе заседания замечаний по диссертации прикрепленного лица сделано не было, либо в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, и время, необходимое для исправления текста диссертации, позволяет выдать прикрепленному лицу заключение в установленный срок в соответствии с п. 13 настоящего Положения, либо прикрепленное лицо аргументированно ответил на сделанные замечания по содержанию диссертации, принимается решение о том, что диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». На основании этого решения принимается решение о выдаче прикрепленному лицу, прошедшему успешно итоговую аттестацию, заключения о соответствии диссертации установленным критериям, в котором диссертация прикрепленного лица рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук. После этого текст диссертации считается окончательным. После признания текста диссертации окончательным дальнейшее внесение изменений в текст не допускается.

76. Если в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, или текст диссертации требует доработки принципиального характера, выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

77. Проект заключения утверждается на заседании кафедры в рамках итоговой аттестации открытым голосованием простым большинством голосов и передаётся в отдел аспирантуры и докторантуры для согласования. Отдел аспирантуры и докторантуры передает подготовленное заключение в трех экземплярах на утверждение ректору университета (проректору по науке и инновациям) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

78. Прикрепленному лицу, прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и справка о прикреплении к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

79. Прикрепленные лица, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на заседание выпускающей кафедры (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. В случае возникновения подобной ситуации в день проведения заседания кафедры прикрепленное лицо обязано уведомить об этом отдел аспирантуры и докторантуры средствами телефонной связи и (или) электронной почты о невозможности своего участия в данном заседании в соответствии с расписанием путем представления документального подтверждения наличия уважительных причин.

В случае невозможности информирования прикрепленным лицом лично, информацию могут передать лица, уполномоченные этим прикрепленным лицом. Документальное подтверждение уважительной причины пропуска заседания кафедры в рамках итоговой аттестации представляется прикрепленным лицом не позднее одного

календарного дня с момента окончания действия данной уважительной причины (окончание временной нетрудоспособности и т.д.). Все эти сообщения и документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции отдела аспирантуры и докторантуры.

80. Прикрепленные лица, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительных результатов оценки диссертации, а также прикрепленные лица, указанные в пункте 79 настоящего Положения и не прошедшие итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговую аттестацию), открепляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестной подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и соблюдению индивидуального плана работы.

81. Заведующий выпускающей кафедры **на следующий день после проведения итоговой аттестации** предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- индивидуальный план работы прикрепленного лица;
- выписку из протокола (расширенного) заседания кафедры по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- проект заключения в трех экземплярах о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

82. Диссертация и автореферат к диссертации в печатном виде хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет с отзывом научного руководителя на диссертацию, рецензиями на диссертацию, Портфолио прикрепленного лица, справкой с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствования, списком научных работ прикрепленного лица, актом внедрения результатов диссертации (при наличии).

83. Электронные версии авторефератов к диссертациям в формате PDF передаются отделом аспирантуры и докторантуры в научную библиотеку Университета для размещения их в электронно-библиотечной системе Университета.

84. Регламент передачи авторефератов к диссертациям для размещения в электронно-библиотечной системе Университета устанавливается ежегодно распорядительным локальным актом Университета.

85. Копии заключения и справки о прикреплении к Университету для подготовки диссертации для соискания ученой степени кандидата наук вкладываются в личное дело прикрепленного лица.

V. Особенности проведения итоговой аттестации для прикрепленных лиц с ограниченными возможностями здоровья

86. Для прикрепленных лиц из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

87. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с прикрепленными лицами, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других прикрепленных лиц при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего прикрепленным лицам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать доклад, представить презентацию, общаться с присутствующими на итоговой аттестации);
- пользование необходимыми прикрепленным лицам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа прикрепленных лиц в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

88. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения прикрепленных лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

89. По письменному заявлению прикрепленного лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к ее установленной продолжительности:

- продолжительность выступления прикрепленного лица на итоговой аттестации – не более чем на 10-15 минут.

90. В зависимости от индивидуальных особенностей прикрепленных лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

при необходимости прикрепленным лицам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости прикрепленным лицам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у прикрепленных лиц;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости прикрепленным лицам

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

итоговая аттестация проводится в устной форме.

91. Прикрепленное лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у

прикрепленного лица индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

92. В заявлении прикрепленное лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности процедуры итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам итоговой аттестации

93. По результатам итоговой аттестации прикрепленное лицо имеет право на апелляцию.

94. Прикрепленное лицо имеет право подать в отдел аспирантуры и докторантуры в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и(или) несогласия с результатами итоговой аттестации (**Приложение 6А, 6Б**).

95. Апелляция подается лично прикрепленным лицом в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

96. Для рассмотрения апелляции прикрепленного лица создается апелляционная комиссия в составе ректора Университета – председателя апелляционной комиссии, проректора по науке и инновациям – заместителя председателя апелляционной комиссии, директора учебного структурного подразделения, к которому прикреплено лицо для подготовки диссертации, и заведующего отделом аспирантуры и докторантуры – членов апелляционной комиссии.

97. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и прикрепленное лицо, подавшее апелляцию.

98. На заседании апелляционная комиссия рассматривает протокол (выписку из протокола) (расширенного) заседания кафедры по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; индивидуальный план работы прикрепленного лица; диссертацию прикрепленного лица; автореферат к диссертации; отзыв научного руководителя; две рецензии на диссертацию; Портфолио прикрепленного лица; список научных работ прикрепленного лица; справку с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствований; проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

99. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (**Приложение 7**) апелляционной комиссии и доводится до сведения прикрепленного лица, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления прикрепленного лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью прикрепленного лица.

100. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации прикрепленного лица не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации прикрепленного лица подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

101. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Прикрепленному лицу предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Университетом.

102. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

103. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в отдел аспирантуры и докторантуры. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

104. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

105. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее срока окончания прикрепления прикрепленного лица, подавшего апелляцию.

106. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

VII. Проведение досрочной итоговой аттестации

107. В случае досрочного выполнения индивидуального плана работы прикрепленное лицо при условии завершения работы над диссертацией по личному заявлению прикрепленного лица (**Приложение 8**), согласованному с его научным руководителем, прикрепленному лицу предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

108. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами II-V настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами II-V настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация прикрепленного лица проводится в период очередной итоговой аттестации прикрепленных лиц.

VIII. Порядок сопровождения открепленного лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию, при представлении им диссертации к защите

109. Университет вправе предоставить сопровождение лицу, успешно завершившему подготовку диссертации с получением положительного заключения и открепленному из Университета (далее – открепленное лицо), при представлении им диссертации к защите.

110. Сопровождение открепленного лица осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после его открепления.

111. Сопровождение открепленного лица осуществляется по его личному заявлению, поданному в отдел аспирантуры и докторантуры Университета, и оформляется распорядительным локальным актом Университета.

112. Заявление о сопровождении представляется открепленным лицом в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

113. На период сопровождения Университет вправе предоставить открепленному лицу доступ к инфраструктуре Университета, а также к информационно-образовательной среде, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

114. Университет оказывает открепленному лицу сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

115. Взимание с открепленного лица платы за сопровождение не допускается.

IX. Заключительные положения

116. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

117. Изменения и дополнения вносятся на основании решения Ученого совета Университета.

Лист согласования

Положения об итоговой аттестации лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« 29 » 01 2025 г.

И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

« 29 » 01 2025 г.

А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 29 » 01 2025 г.

Н.А. Пропой

Начальник УНИИ и ПНПК

« 29 » 01 2025 г.

С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества

« 29 » 01 2025 г.

Н.В. Гельд

Форма заключения о соответствии диссертации критериям, установленным
в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ
«О науке и государственной научно-технической политике»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор /Проректор по науке и инновациям
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Диссертация « _____ »

_____»
(название диссертации)

выполнена на (в) _____

_____ .
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель *Фамилия, Имя, Отчество* - при
наличии (полностью) работал в _____

_____ ,
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ ,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

для подготовки диссертации с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг. был прикреплен к

_____ .
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

В 19(20)__ г. окончил _____

_____ .
(наименование образовательного учреждения высшего (профессионального) образования
по специальности (направлению подготовки) _____

_____ .
(наименование специальности / направления подготовки)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ .
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

ИЛИ

Справка об обучении (о сдаче кандидатских экзаменов) № ____ от дд.мм. гггг. или о
периоде обучения в аспирантуре с результатами сдачи кандидатских экзаменов при
прохождении промежуточной аттестации выдана в 20__ г.

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

ИЛИ

Диплом об окончании аспирантуры № _____ и приложение к диплому № _____
выданы в 20__ г.

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

ИЛИ

Свидетельство об окончании аспирантуры № _____ выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель – _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, учёное звание)

(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

(В тексте заключения отражается следующая информация)

Оценка выполненной соискателем работы

Диссертация _____

(инициалы, фамилия соискателя)

является научно-квалификационной работой, в которой (приводится оценка выполненной соискателем работы в соответствии с пунктом 9 Положения о присуждении учёных степеней).

Актуальность темы и направленность исследования

Обосновывается актуальность избранной темы диссертационного исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень её разработанности в данной отрасли науки, отображается связь темы диссертации с направлением исследований учреждения (организации, отдела, кафедры, в которых выполнялась работа), в том числе выполняемым по грантам, программам, договорам и т.п.

Утверждение темы диссертации, назначение научного руководителя / научного консультанта

Тема утверждена решением Учёного совета ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» от дд.мм.гггг., протокол № __, приказом от дд.мм.гггг. № __ /асп.

Научным руководителем/ научным консультантом назначен *ученая степень, ученое звание (при наличии), инициалы, фамилия (приказ от дд.мм.гггг. №__ /асп).*

В случае двойного научного руководства приводится обоснование необходимости назначения второго руководителя.

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе не перечисляются полученные автором результаты, а приводятся сведения, характеризующие степень личного участия автора в процессе их получения, подтверждается роль автора в разработке идей, в постановке и выполнении задач, участие в

обосновании решений и выработке научных рекомендаций, высказанных в диссертационной работе.

Степень достоверности результатов проведённых исследований

Оценка степени достоверности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведённых расчётов, выполненных в диссертации.

Новизна результатов проведённых исследований

Приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчёркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Теоретическая и практическая значимость диссертации и использование полученных результатов

Отображается значимость полученных результатов исследования для науки и практики. Устанавливается, какие результаты исследования могут быть рекомендованы для использования, и каким образом. Приводятся сведения о состоявшемся использовании полученных результатов, подтвержденные соответствующими документами.

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах

Указывается общее количество публикаций по теме диссертации, в том числе - количество работ разной ценности; приводится перечень работ соискателя по теме диссертации; в каждой публикации указывается её общий объём и авторский вклад; делается вывод о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных работах.

Соответствие содержания диссертации избранной научной специальности и отрасли науки

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной научной специальности и отрасли науки на основе анализа предмета исследования в соответствии с пунктами паспорта специальности.

Диссертация

« _____ »

(название диссертации)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) соискателя рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание учёной степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по специальности(ям) _____.

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании *(наименование кафедры)* _____.

(полное наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании - чел. Результаты голосования: «за» ___ чел., против» - чел., «воздержалось» - чел., протокол № ___ от дд.мм.гггг.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество – при наличии,

ученая степень, ученое звание, должность,

наименование структурного подразделения)

Форма справки о периоде прикрепления прикрепленного лица для подготовки диссертации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования**

**«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Ленина пр., д. 90, г. Абакан,
Республика Хакасия, 655000
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64

E-mail: univer@khsu.ru

<http://www.khsu.ru>

ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854, ИНН/КПП
1901021449/190101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

О ПЕРИОДЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

_____,
фамилия, имя, отчество
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. был прикреплен(а)
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ
ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

Научный руководитель: _____
указать должность, ученое звание (при наличии), ученую степень,

Фамилию Имя Отчество полностью
Приказ о прикреплении (зачислении) от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

Приказ об откреплении (отчислении) от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Проректор по науке и инновациям

Ф.И.О.

*Форма листа ознакомления прикрепленного лица с отзывом научного руководителя
и рецензиями на диссертацию*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт _____
наименование института

Кафедра _____
название кафедры

**Лист ознакомления
с отзывом научного руководителя
и рецензиями на диссертацию**

Прикрепленное лицо _____
Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

Научная специальность _____
шифр и наименование научной специальности

	Дата ознакомления	Подпись прикрепленного лица
С отзывом научного руководителя ознакомлен(а)		
С рецензиями на диссертацию ознакомлен(а)		

Согласовано:

Зав. кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Форма оформления опубликованных научных трудов и учебных изданий
прикрепленного лица

СПИСОК

опубликованных научных трудов и учебных изданий

(Ф.И.О. прикрепленного лица полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид <i>(с указанием вида публикации. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса.. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа)</i>	Форма работы <i>(печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)</i>	Выходные данные <i>(место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)</i>	Объем в п.л. или с. <i>(количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий аспиранту)</i>	Соавторы <i>(фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)</i>
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
2					
...					
Учебные издания					
3					
...					

Прикрепленное лицо: _____ И.О. Фамилия
подпись

Согласовано:

Научный руководитель: _____ И.О. Фамилия
подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой: _____ И.О. Фамилия
подпись

Форма протокола (расширенного) заседания кафедры по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в рамках итоговой аттестации прикрепленных лиц

МИНОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ИНСТИТУТ _____
наименование института

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры _____
название кафедры

_____._____.20____ г. № _____
г. Абакан

Председатель: _____ (указать Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (указать Ф.И.О.)
Присутствовали: _____ (указать Ф.И.О.) (явочный лист прилагается).
Отсутствовали: _____ (указать Ф.И.О.) (явочный лист прилагается).

Всего присутствовало – _____ человек, из них по научной специальности рассматриваемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук докторов наук – _____ чел., кандидатов наук – _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на тему _____

на соискание ученой степени _____ наук по научной специальности _____
отрасль наук

шифр и наименование научной специальности _____
прикрепленного лица _____
Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

Диссертация выполнена на (в) _____
наименование института, в котором выполнена диссертация

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.); приказом ректора № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Тема НКР скорректирована (изменена) и утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.)

_____ 20__ г.); приказом ректора №__ от «__» _____ 20__ г.

На заседание кафедры представлены следующие документы:

1. Индивидуальный план работы прикрепленного лица – 1 экз.
2. Документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью диссертации – 2 экз.
3. Диссертация – 1 экз.
4. Автореферат к диссертации – 1 экз.
5. Отзыв научного руководителя – 1 экз.
6. Рецензия на диссертацию – 2 шт. по 1 экз.
7. Портфолио прикрепленного лица – 1 экз.
8. Список научных работ прикрепленного лица – 1 экз.
9. Справка с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствований – 1 экз.
10. Проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – 1 экз.

В период подготовки диссертации прикрепленное лицо _____

 Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица
 работал(а) _____

 полное официальное название организации в соответствии с уставом,

 наименование учебного или научного структурного подразделения, должность

В 19(20)__ г. окончил(а) _____

 наименование образовательного учреждения высшего (профессионального) образования
 по специальности (направлению подготовки) _____

 наименование специальности / направления подготовки

Научный руководитель – *Фамилия, Имя, Отчество, ученое звание (при наличии), ученая степень, должность* (утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Рецензенты представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

1. _____
 Фамилия, Имя, Отчество, ученое звание (при наличии), ученая степень, место работы, должность

2. _____
 Фамилия, Имя, Отчество, ученое звание (при наличии), ученая степень, место работы, должность

СЛУШАЛИ:

1. Устный доклад прикрепленного лица _____

 Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица
 в котором соискатель обосновал актуальность темы исследования, цели и задачи исследования, основные положения диссертации, изложил основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определил теоретическую и практическую значимость работы.

2. После заслушанного сообщения соискателю были заданы следующие вопросы:

- 1) _____

_____;
- 2) _____

_____;
- 3) _____

_____;
- 4) _____

_____.

3. Отзыв научного руководителя _____,

Фамилия, Имя, Отчество, ученое звание (при наличии), ученая степень
характеризующий работу соискателя над кандидатской диссертацией и личность
соискателя в период подготовки диссертации (копия отзыва прилагается).

4. Замечания и рекомендации по диссертации, сделанные рецензентами (при
наличии) (копии рецензий прилагаются):

- 1) _____

_____;
- 2) _____

_____;
- 3) _____

_____;
- 4) _____

_____.

5. Замечания и рекомендации по диссертации, сделанные присутствующими (при
наличии) в свободной дискуссии:

1. _____

_____.
2. _____

_____.
3. _____

_____.
4. _____

_____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная прикрепленным лицом _____

_____ Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица
диссертация на соискание ученой степени кандидата наук _____
соответствует/ не соответствует
критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ
«О науке и государственной научно-технической политике».

В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация

Диссертация прикрепленного лица _____
_____ Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица
к защите на соискание ученой кандидата наук
рекомендуется /не рекомендуется
_____ наук по научной специальности _____
отрасль науки _____

_____ шифр и наименование научной специальности

2. Выдать _____ Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица
закключение _____ диссертации критериям, установленным в соответствии
о соответствии/ о не соответствии
с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-
технической политике» и справку о периоде прикрепления.

3. Принять и утвердить *положительное / отрицательное* заключение ФГБОУ ВО
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» на диссертацию
_____ (заключение прилагается).

_____ Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

Результаты открытого голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел.

Председатель заседания:
ученое звание (при наличии),
ученая степень (шифр и наименование
научной специальности),
должность

_____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь заседания:
ученое звание (при наличии),
ученая степень (шифр и наименование
научной специальности) (при наличии),
должность

_____ И.О. Фамилия
подпись

название кафедры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации
прикрепленного лица _____

Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

В ходе (расширенного) заседания кафедры _____
название кафедры

в рамках проведения итоговой аттестации _____
Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

были выполнены следующие процедуры:

Заседание кафедры начато ____ час. ____ мин., завершено ____ час. ____ мин.

Процедура итоговой аттестации проведена на (расширенном) заседании
кафедры _____

название кафедры

по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности

в составе __ чел.:

Устный доклад прикрепленного лица продолжался _____
мин.

На (расширенном) заседании прикрепленному лицу было задано
_____ вопроса(ов).

Отзыв научного руководителя был представлен _____.
лично / заведующим выпускающей кафедрой

Рецензии были представлены _____.
лично / заведующим выпускающей кафедрой

Возможность ответа прикрепленного лица на замечания рецензента(ов)

предоставлена / не предоставлена

Дискуссия по подготовленной работе _____.
состоялась / не состоялась

Возможность ответа прикрепленного лица по содержанию дискуссии

предоставлена / не предоставлена

Объявление о _____
соответствии / не соответствии

диссертации прикрепленного лица критериям, установленным в соответствии с
Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-
технической политике _____.
состоялось / не состоялось

По результату итоговой аттестации составлен протокол _____.
составлен / не составлен

Общее заключение _____
_____.

Председатель заседания:
ученое звание (при наличии),
ученая степень (шифр и наименование
научной специальности),
должность

_____ И.О. Фамилия
подпись

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 Фамилия И.О.
 от прикрепленного лица
 по научной специальности

 шифр и наименование научной специальности

 Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении, по моему мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

Содержание претензии _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня процедуру итоговой аттестации в рамках представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на (расширенном) заседании кафедры, что могло повлиять на результат итоговой аттестации.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 дата подачи заявления подпись прикрепленного лица

Апелляцию принял:

 подпись, Фамилия, Имя, Отчество сотрудника отдела аспирантуры и докторантуры, дата

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

Форма апелляционного заявления в связи с несогласием с результатами итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Фамилия И.О.

от прикрепленного лица
по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою оценку на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», полученную на итоговой аттестации «__» _____ 20__ г., в связи с несогласием с результатами оценки итоговой аттестации, так как, по моему мнению, _____
привидятся конкретные аргументы несогласия с результатами оценки

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии.

«__» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

подпись прикрепленного лица

Апелляцию принял:

подпись, Фамилия, Имя, Отчество сотрудника отдела аспирантура и докторантура, дата

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

*Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции о нарушении процедуры проведения
итоговой аттестации*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
**заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции**

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Фамилия .И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены апелляционной комиссии:

1. _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

2. _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Повестка

Рассмотрение апелляции _____

Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации / в связи с несогласием с результатами оценки итоговой аттестации (выбрать нужное)

по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности прикрепленного лица

В комиссию представлены следующие материалы:

- апелляционное заявление прикрепленного лица;
- протокол (расширенного) заседания кафедры;
- заключение Председателя (расширенного) заседания кафедры о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации;
- диссертация;
- автореферат к диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии.

Апелляционная комиссия установила, что _____

обстоятельства, приведенные в апелляционном заявлении, имели место / не имели место

Влияние указанных фактов на результаты итоговой аттестации _____.

значимо / не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение:

отклонить апелляцию / удовлетворить апелляцию

с аннулированием оценки итоговой аттестации прикрепленного лица и разрешить

повторную итоговую аттестацию в дополнительные сроки

Председатель апелляционной комиссии

_____ И.О. Фамилия
подпись

Члены апелляционной комиссии

1. _____ И.О. Фамилия
подпись

2. _____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь комиссии

_____ И.О. Фамилия
подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____ «__»__20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Ректору ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
И.О. Фамилия
прикрепленного лица
по научной специальности

_____ шифр и наименование научной специальности

_____ Фамилия, Имя, Отчество прикрепленного лица

Заявление.
ДД.ММ.ГГГГ

Прошу разрешить мне досрочную итоговую аттестацию в связи с выполнением индивидуального плана работы и завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности указать шифр и наименование научной специальности.

_____ И.О. Фамилия
подпись

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры _____ И.О. Фамилия
подпись

Директор УСП _____ И.О. Фамилия
подпись

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
Подпись