**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
_____Т.Г. Краснова
«07» мая 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о конкурсе грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на выполнение научно-инновационных проектов

г. Абакан

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса научно-инновационных проектов, претендующих на получение грантовой поддержки ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», (далее - Конкурс). Конкурс проводится во исполнение мероприятия М 3.2.1 «Развитие научно-инновационной экосистемы» Программы развития ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» на 2023-2032 годы.

## 1. Общие положения

1.1. Организатор Конкурса: Управление научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров. Адрес организатора конкурса: г. Абакан, пр. Ленина 92 строение 1, каб. 116.

1.2. Конкурс объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на один календарный год. В приказе определяются сроки проведения, общий объем финансирования Конкурса и приоритетные номинации.

1.3. Цель конкурса: выявление, поддержка и продвижение инновационных разработок, в том числе через создание малых инновационных предприятий.

1.4. Основной задачей конкурса является содействие в разработке и внедрении результатов научных исследований в производство, а также правовая защита разработанных объектов интеллектуальной собственности.

1.5. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- информационные технологии, энергетика и инженерные инновации;
- медицина и здравоохранение;
- агротехнологии и инновации в сельском хозяйстве;
- экология и рациональное природопользование;
- культурно-образовательные инновации в целях повышения качества жизни населения макрорегиона Енисейская Сибирь;
- турпродукты регионов.

1.6. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по следующим основным показателям:

- актуальность проекта;
- соответствие Приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий Российской Федерации;
- способность результатов НИР к правовой защите;
- способность к коммерциализации;
- экономический эффект от реализации проекта;
- наличие дополнительных источников софинансирования;
- наличие внешних партнеров по реализации инновационного проекта;
- научно-технический и технологический уровень предлагаемого варианта решения проблемы;
- возможность выполнения проекта заявителем;
- стадия готовности к практическому использованию до начала работ по проекту;
- стадия готовности к практическому использованию по итогам выполнения проекта;

---

[1] Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств).

[2] Полезная модель – техническое решение, относящееся к устройству. [3] Промышленный образец – художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

- масштаб реализации и сроки внедрения результатов проекта в хозяйственный оборот;
- перспективы открытия малого инновационного предприятия.

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса могут быть: штатные сотрудники, обучающиеся (студенты, в т.ч. магистранты, аспиранты, ординаторы) университета как индивидуально, так и их коллективы.

2.2. К участию в конкурсе принимаются проекты, находящиеся на любой стадии (от идеи до готового продукта), соответствующие направлениям конкурса.

2.3. Участники конкурса должны иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, научный потенциал, оборудование и другие материальные возможности, опыт и положительную репутацию, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения заявленного на конкурс проекта.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются:
- проекты, оформленные не по правилам;
- проекты, направленные на конкурс после объявленного срока;
- проекты, не соответствующие направлениям конкурса;
- проекты, содержание которых нарушает интеллектуальные права третьих лиц.

## 3. Требования к оформлению и представлению заявки

3.1. Комплект документов, предоставляемых на конкурс, должен содержать:
- заявку на участие в конкурсе (Приложение 1);
- сведения об исполнителях (Приложение 2);
- заявление на имя ректора (Приложение 3);
- протокол собрания временного творческого коллектива (Приложение 4) (если более 1 участника);
- письмо согласие от внешнего партнера о совместной реализации проекта (Приложение 5);
- техническое задание (Приложение 6);
- календарный план (Приложение 7);
- обоснование расходов (Приложение 8);
- Электронные копии вышеперечисленных документов в форматах PDF и MSWord (направляются в отдел инноваций по электронной почте на адрес larina_ma@khsu.ru до предоставления конверта) со следующими наименованиями файлов соответственно:
  - Фамилия руководителя проекта (заявка).doc (pdf)
  - Фамилия руководителя проекта (исполнители).doc (pdf)
  - Фамилия руководителя проекта (заявление).doc (pdf)
  - Фамилия руководителя проекта (тех. задание).doc (pdf)
  - Фамилия руководителя проекта (кал. план).doc (pdf)
  - Фамилия руководителя проекта (смета).doc (pdf)
  - Фамилия руководителя проекта (протокол).doc (pdf)

  Например:
  Иванов (заявка).doc, Иванов (заявка).pdf
  Иванов (исполнители).doc , Иванов (исполнители).pdf

Иванов (заявление).doc, Иванов (заявление).pdf
Иванов (тех. задание).doc, Иванов (тех. задание).pdf
Иванов (кал. план). doc, Иванов (кал. план).pdf
Иванов (смета).doc (pdf), Иванов (смета).pdf
Иванов (протокол).doc (pdf), Иванов (протокол).pdf

– Приложения (если имеются): рекомендательные письма, акты о внедрении, копии патентов, копии публикаций, проект открытия малого предприятия и т.п.

3.2. Организатором конкурса могут быть запрошены дополнительные материалы у заявителя.

3.3. Комплект документов, представляемых для участия в конкурсе в отдел инноваций УНИИ и ПНПК, должен находиться в отдельном запечатанном конверте формата А4. На конверте заявителем указывается: «Конкурс грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на выполнение научно-инновационных проектов» – год проведения конкурса в формате «ГГГГ», Ф.И.О. руководителя, срок предоставления документов (выставляется в отделе инноваций). Факт предоставления документов должен быть подтвержден соответствующей распиской.

3.4. Датой подачи заявки на конкурс будет считаться дата предоставления конверта с пакетом документов в отдел инноваций.

3.5. До момента завершения приема заявок на конкурс заявитель (руководитель проекта) может отозвать свою заявку на конкурс путем уведомления организатора конкурса одним из способов: а) посредством электронной почты на адрес larina_ma@khsu.ru (целесообразно с корпоративной почты для официальной идентификации заявителя) или б) письменного заявления, предоставленного непосредственно по адресу организатора конкурса.

## 4. Порядок проведения конкурса

4.1. В течение 7 дней после окончания срока приема заявок отдел инноваций проводит предварительное рассмотрение заявок с целью установления правильности их заполнения, корректности указанных данных и формирует сводную информацию по всем заявкам.

4.2. Конкурсный отбор заявок проводит Экспертный совет.

4.3. Экспертный совет создается приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям. Председателем Экспертного совета является проректор по науке и инновациям.

4.4. В состав Экспертного совета входят наиболее авторитетные представители научной общественности университета, а также могут входить сторонние специалисты.

4.5. Формой работы Экспертного совета является заседание. Заседания могут проводиться в очной, заочной или онлайн формах.

4.6. Решения Экспертного совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7. Функции Экспертного совета:

- определение порядка проведения экспертизы;
- организация и проведение экспертизы заявок;
- рекомендация к выделению грантов конкретным участникам конкурса.

4.8. Для экспертизы заявок могут привлекаться члены экспертных комиссий Научно-технического совета ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», а также другие специалисты по решению Экспертного совета конкурса.

4.9. Члены Экспертного совета имеют право вносить предложения по организации конкурса, обосновывать свое решение по выбору претендентов на грант.

4.10. Порядок проведения экспертизы проектов и отбора победителей определяется Экспертным советом.

4.11. Экспертиза проектов производится по Листу экспертной оценки (Приложение 9).

4.12. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.13. В спорных случаях при одинаковом количестве баллов решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.14. Результаты голосования членов Экспертного совета оформляются протоколом.

4.15. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

4.16. Перечень победителей конкурса утверждается приказом ректора с указанием руководителя коллектива, его научного направления (тематики НИР), выделяемой суммы гранта и сроков предоставления итоговой отчетной документации.

4.17. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) по выполненным проектам определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением.

4.18. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неправомерное использование объектов интеллектуальной собственности, представленных в заявках на Конкурс.

## 5. Порядок финансирования и отчетности

5.1. Финансирование по выделенным грантам осуществляется после подписания приказа об открытии НИР (проекта).

5.2. Выделение средств победителям осуществляется из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной сметой, которая составляется и корректируется на основании служебных записок руководителя НИР (проекта).

5.3. Ответственность за целевое использование средств, качество научных результатов, соблюдение законности при выполнении проекта несет руководитель проекта.

5.4. В сроки сдачи работ по гранту, указанные в приказе ректора и в приказе на выполнение НИР, руководитель проекта предоставляет в отдел инноваций научный отчет о выполнении проекта, а также иные документы, указанные в техническом задании.

5.5. Приемка промежуточных и итоговых результатов проектов осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение промежуточных и итоговых результатов проекта на заседании кафедры;
- приемка промежуточных и итоговых результатов проекта комиссиями, утверждаемыми приказом проректора по науке и инновациям. Основанием для приемки работ является акт сдачи-приемки работ;
- публичное представление результатов выполнения НИР по проектам на заседании Научно-технического совета.

5.6. В случае выявления некачественного исполнения работ, нарушения сроков сдачи отчетных документов коллектив по решению Научно-технического совета может быть лишен права участвовать в конкурсе грантов на 2 очередных года.

**Приложение 1**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на выполнение научно-инновационных проектов

| | |
|---|---|
| Номинация конкурса | |
| Наименование темы проекта | |
| Приоритеты научно-технической стратегии развития РФ | |
| Приоритетные направления науки, техники и технологии РФ | |
| Приоритетные направления университета | |
| Руководитель проекта | |
| Список основных исполнителей | |
| Коды ГРНТИ | |
| Актуальность проекта | |
| Цели и задачи проекта *(формулируются максимально конкретно)* | |
| Имеющийся у заявителей задел, по теме проекта:<br>• стадия готовности проекта<br>• имеющиеся объекты интеллектуальной собственности (с указанием правообладателя);<br>• научные публикации (перечень публикаций раскрывающих результаты исследовании по заявленному проекту или сведения о разработке);<br>• научное оборудование и другие материальные ресурсы;<br>• награды, премии и т.д. | |
| Содержание работ по проекту (основные этапы и мероприятия) | |
| Наименование инновационной продукции по итогам реализации проекта | Указать полное наименование инновационной продукции. Желательно, чтобы наименование давало представление о назначении и области применения продукции.<br>Возможные результаты проекта: методика, алгоритм, технология, устройство, установка, прибор, механизм, вещество, материал, продукт, штаммы микроорганизмов, культуры клеток, система *(управления, регулирования, контроля, проектирования, информационная)*, программное средство, база данных, метод и др.) |
| Краткое описание и основные функциональные характеристики инновационной продукции | В данном пункте кратко для понимания эксперта дать представление о создаваемом инновационном продукте и его функционале.<br>Подробное описание и функционал приводятся в п. 13 Технического задания |
| Уровень готовности инновационной продукции (разработки) по итогам реализации проекта (выбрать) | **1. продукт готовый для внедрения** (продукт имеет полный заявленный функционал, проведена апробация / опытные испытания, подтверждаемые |

| | |
|---|---|
| | комиссионным актом о готовности к внедрению или актом внедрения)<br>**2. опытный образец** (продукт имеет полный заявленный функционал, проведена апробация / опытные испытания, подтверждаемые комиссионным актом, но нуждается в доработке)<br>**3. прототип** («черновая» реализация базовой функциональности продукта, апробация не проведена, испытания не проведены)<br>**4. завершение этапа прикладных исследований** (возможные результаты: определены функциональные и технические характеристики продукта, разработаны методики, инструкции, рекомендации по созданию готового продукта.<br>**5. завершен этап фундаментальных и поисковых исследований** (найдены возможные применения явлений, закономерностей и т.д.) |
| Преимущества перед известными аналогами | Указать имеющиеся аналоги (при наличии) со ссылкой на патенты, публикации и т.п.<br>Раскрыть преимущества разработки перед аналогами. |
| Научная, техническая значимость результатов | |
| Область применения и потенциальные потребители (заказчики) | |
| Описание потенциального рынка сбыта и область потребления | Описать потенциальный рынок сбыта:<br>- потенциальные потребители:<br>- предполагаемая стоимость разработки на рынке:<br>- оценка объемов продаж:<br>- уровень рынка (местный, региональный, российский, мировой и т.п.): |
| Ожидаемые эффекты по окончанию проекта:<br>• экономические;<br>• социальные;<br>• другие. | 1) Экономические эффекты:<br>2) Социальные эффекты:<br>3) Другие: |
| Перспективы правовой защиты | Указать виды и количество охранных документов, которые будут поданы на созданные в проекте инновационные продукты (патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных и т.п.) |
| Наличие дополнительных источников софинансирования | Указать источник (организация с ИНН, физ. лицо и др.), а также объем софинансирования в рублях |
| Наименование внешних партнеров по выполнению проекта и указание их роли | Указать название и ИНН партнера, а также его роль в проекте (софинансирование проекта; содействие по внедрению проекта в производство; внедрение на предприятии, содействие в продвижении разработки на рынок; создание совместного МИПа, и др.). |
| Общий требуемый объем финансирования Проекта (руб.) | |
| Направления расходов (указать на что требуются средства) | Указать согласно прилагаемому Обоснованию расходов (см. Приложение 8) |
| Перспективы проведения дальнейших Исследований (работ) | |

| | |
|---|---|
| Предполагаемые механизмы, сроки и место внедрения результатов проекта в хозяйственный оборот | Под механизмами внедрения предполагаются: продажа патента (уступка исключительных прав), передача неисключительных прав по лицензионному договору, открытие МИП. |
| Предложения по открытию малых инновационных предприятий (МИП) | Указать направление деятельности предприятия, предполагаемого руководителя, состав коллектива, сроки открытия, необходимые для открытия ресурсы. В случае указания в заявке открытия МИП и признания заявки победителем конкурса грантов руководитель принимает обязательства об открытии МИП в сроки, указанные в заявке (в течение не более 3 лет). |

**Приложение 2**

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта,
представленного на конкурс грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на выполнение научно-инновационных проектов
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20___ г.

_____

по теме

_____

(заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Дата рождения (цифрами - число, месяц, год)

3.1. Ученая степень
3.2. Год присуждения ученой степени
3.3. Ученое звание
3.4. Год присвоения ученого звания

4.1. Полное название организации - основного места работы (учёбы)
4.2. Сокращенное название организации - основного места работы (учёбы)
4.3. Должность (для обучающихся указать статус: студент, аспирант, и т.д.)

5.1. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15)
5.2. Область научных интересов (коды ГРНТИ)

6.1. Общее число публикаций
6.2. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (названия фондов, годы, номера и названия проектов) (не более 5)

7.1. Почтовый индекс
7.2. Почтовый адрес
7.3. Телефон служебный
7.4. Телефон домашний
7.5. Факс
7.6. Электронный адрес

8. Участие в проекте (Р - руководитель; И - исполнитель)

Руководитель проекта_____(Ф.И.О)
(подпись)

**Приложение 3**

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Т.Г. Красновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (мы), **ФИО**, заявляю (ем), что являюсь(емся) автором **(при создании проекта соавторами, указываются все соавторы)** и обладаю(ем) исключительными правами на разработку, выдвигаемую на Конкурс. Обязуюсь(емся) в случае своей победы признать правообладателем исключительных прав на разработку университет (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»). Заявляю (ем) также, что с Положением о конкурсе ознакомлен(а/ы) и согласен (сна/сны), возражений и претензий к организаторам конкурса не имею(ем). Гарантирую(ем), что при реализации проекта не будут нарушены права на интеллектуальную собственность третьих лиц.

Руководитель проекта, (должность) _____
Исполнитель(и), (должность) _____

**Приложение 4**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

Протокол № 1
общего собрания временного творческого коллектива (далее - ВТК) по разработке научно-инновационного проекта (далее - проект) по теме «_____»

от «____» _____20___года

Присутствовали: ____чел.

Повестка дня:

1. О создании временного творческого коллектива по разработке научно-инновационного проекта по теме «_____». Докладчик Фамилия И.О.

**СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание – полное изложение выступления, либо краткое наименование доклада (доклад на ___ л. прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание – краткое изложение содержания выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Для выполнения научно-инновационного проекта по теме «_____» создать временный творческий коллектив в составе (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание):

_____
_____
_____
_____

1.2. Руководителем ВТК избрать (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

_____

1.3. Секретарем избрать (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

_____

| | | |
|---|---|---|
| Руководитель ВТК | *личная подпись* | И.О. Фамилия |
| Члены ВТК | *личная подпись* | И.О. Фамилия |
| | *личная подпись* | И.О. Фамилия |
| | *личная подпись* | И.О. Фамилия |

**Приложение 5**

**На бланке организации**

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
**Красновой Т.Г.**
Руководитель (должность)
ООО «……»
ФИО

**Письмо согласие**
**о совместной реализации научно-инновационного проекта**
**«_____»**

Настоящим письмом подтверждаю согласие на совместную реализацию научно-инновационного проекта «_____». В случае поддержки проекта на конкурсе грантов ХГУ им. Н.Ф. Катанова ООО «…..» готово (указать формы поддержки проекта: софинансировать проект в размере (указывается конкретная сумма), внедрить разработку в собственное производство, оказать содействие по внедрению разработки в производство иных организаций, оказать содействие в продвижении разработки на рынок (указать конкретные формы содействия), выступить соучредителем малого инновационного предприятия).

В случае реализации проекта гарантирую предоставление документов, подтверждающих участие ООО «___» в реализации проекта.

Руководитель (должность) _____ ФИО
подпись

М.П.

**Приложение 6**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НиИ

_____ Попов А.А.

«____»_____20___г.

(М.П.)

Техническое задание
на реализацию научно-инновационного проекта
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20___ г.

1.Тема проекта

_____ _____

_____

2.Регистрационный номер заявки проекта _____

3. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка) _____

4. Исполнитель (руководитель) НИР _____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)

5. Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР _____
6. Приоритетные направления научных исследований ВУЗа, по которому проводится НИР
7. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР _____
8. Рынок национальной технологической инициативы (см. https://nti2035.ru/markets/)_____
9. Коды темы по ГРНТИ _____
9. Сроки проведения начало - «16» июня 2025 г., окончание - «30» ноября 2025 г.
10. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.)_____
11. Имеющийся научный задел _____
12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР _____
13. Ожидаемые результаты НИР (с указанием наименования, функциональных, технических характеристик разработки) _____
14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели_____
15. Предполагаемое использование результатов (продукции) _____
16. Этапы НИР

| № Этапа | Наименование этапа | Сроки проведения | Плановый объем средств, руб. | Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

17. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР _____

Руководитель проекта_____(Ф.И.О)
(подпись)

**Приложение 7**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НиИ

_____ Попов А.А.

«____»_____20___ г.
(М.П.)

Календарный план
на реализацию научно-инновационного проекта
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20___ г.
по теме:
«_____»

| № | Наименование работ по проекту | Срок выполнения (дд.мм.гг) | | Расчетная цена этапа, руб. |
|---|---|---|---|---|
| | | Начало | Окончание | |
| **1 этап** | | | | |
| 1 | | | | |
| | Написание промежуточного отчета. | | | |
| **2 этап** (при необходимости) | | | | |
| 2 | | | | |
| | Написание заключительного отчета | | | |

Руководитель ВТК _____ _____
(подпись) (ФИО)

**Согласовано**

Начальник УНИИ и ПНПК _____ Кырова С.А.
(подпись)

Заведующий отделом инноваций _____ Ларина М.А.
(подпись)

**Приложение 8**

Обоснование расходов
на реализацию научно-инновационного проекта
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20___ г.
по теме: «_____»

| №п/п | Статьи расходов | Вид расходов/КОСГУ | Сумма, руб. | Обоснование (содержание) расходов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | | | Строка 1.1 + строка 1.2. |
| *1.1* | *заработная плата* | 111/211 | | 2 чел. * 10 000 руб. |
| *1.2* | *начисления на выплаты по оплате труда* | 119/213 | | 0,302 от строки 1.1 «заработная плата» |
| 2 | Командировочные расходы | -- | | Сумма строк 2.1, 2.2, 2.3 |
| *2.1* | *суточные* | 112/212 | | 5 сут. * 100 руб./сут. = 500 руб. |
| *2.2* | *проезд* | 112/226 | | Проезд поездом Абакан – Красноярск – Абакан 2 чел. * 4 000 руб. = 8 000 руб. |
| *2.3* | *проживание* | 112/226 | | проживание 2 сут.*550 руб.* 2 чел. = 2 200 руб. |
| 3 | Прочие работы, услуги, в том числе: | 244/226 | | Сумма строк 3.1, 3.2. |
| *3.1* | *вознаграждение по договорам гражданско-правового характера* | | | 2 чел. * 10 000 руб. |
| *3.2* | *начисление взносов на обязательное социальное страхование на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера* | | | 0,302 от строки 3.1. «вознаграждение по договорам гражданско-правового характера» |
| 4 | Государственные пошлины на регистрацию объектов интеллектуальной собственности | 852/291 | | 5 000 руб. (Пр для ЭВМ или БД) |
| 5 | Патентные пошлины | 853/291 | | Изобретение – 6 300 руб.<br>Полезная модель – 1750 руб.<br>Промышленный образец – 1 750 руб. |
| 6 | Увеличение стоимости основных средств | 244/310 | | Перечень, количество и ожидаемая стоимость товаров (оборудование) |
| 7 | Увеличение стоимости материальных запасов | 244/340* | | Перечень, количество и ожидаемая стоимость материалов (канцелярия, полиграфия) |
| | **ВСЕГО:** | | | |

* По соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

Руководитель проекта_____(Ф.И.О)
(подпись)

**Приложение 9**

Лист экспертной оценки научно-инновационного проекта по теме

_____

_____

_____

| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл | Оценка эксперта (балл) | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Соответствие номинациям конкурса:<br>➢ информационные технологии, энергетика и инженерные инновации;<br>➢ медицина и здравоохранение;<br>➢ агротехнологии и инновации в сельском хозяйстве;<br>➢ экология и рациональное природопользование;<br>➢ культурно-образовательные инновации в целях повышения качества жизни населения макрорегиона Енисейская Сибирь;<br>➢ турпродукты регионов. | Да/Нет | | Указывается «Да», если результат проекта и цели соответствуют одной из номинаций. Если «нет», то экспертиза не проводится и заявка отклоняется, проекту выставляется **0 баллов.** |
| 2 | Объем запрашиваемых средств университета на выполнение проекта составляет от 50 до 100 тыс. рублей | Да/Нет | | Указывается «Да», если запрашиваемая сумма на выполнение проекта не превышает общего фонда конкурса.<br>Если «нет», то экспертиза не проводится и заявка отклоняется, проекту выставляется **0 баллов**. |
| 3 | Актуальность проекта | **10** | | Актуально для:<br>отрасли хозяйства РФ – **до 10;**<br>отрасли хозяйства РХ – **до 9;**<br>организации – **до 7;**<br>только для развития науки – **до 5;**<br>подразделения организации – **до 3;** |
| 4 | Уровень проработанности проекта | **20** | | Ясность формулирования цели и задач – **до 5;**<br><br>Соответствие содержания работ поставленной цели и задачам – **до 5;**<br><br>Соответствие ожидаемых результатов поставленным цели и задачам – **до 5;**<br><br>Ожидаемые результаты сформулированы конкретно – **до 5;**<br>**Итого: сумма до 20 баллов.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Способность результатов НИР к правовой защите | **15** | | Возможно:<br>получение Евразийского патента - **15**<br>получение патента РФ – **10;**<br>регистрация ноу-хау – **7;**<br>авторское право:<br>регистрация программы для ЭВМ – **5;**<br>регистрация базы данных – **5;**<br>др. объекты авторского права – **3;** |
| 6 | Соответствие приоритетным направлением развития науки, техники и технологий Российской Федерации, приоритетным направлениям университета | **7** | | Соответствие приоритетам научно-технической стратегии развития РФ – **7;**<br><br>Соответствие приоритетному направлению науки, техники и технологий РФ – **7;**<br><br>Соответствие приоритетному направлению университета – **3;**<br><br>Несоответствие перечню – **0;**<br>**Выбирается одно из перечисленных значений с максимальным баллом.** |
| 7 | Способность к коммерциализации (продажа продукта или услуги) | **20** | | **Высокая** (реально существует широкий рынок сбыта, и в заявке достаточно раскрыта область потребления) – **до 20;**<br>**Средняя** (потенциально существует широкий рынок сбыта, и в заявке достаточно раскрыта область потребления) – **до 11;**<br>**Ниже среднего** (потенциально существует узкий и специфический рынок сбыта, но в заявке достаточно раскрыта область потребления) – **до 6;**<br>**Низкая** (рынок сбыта отсутствует или не сформирован, в заявке недостаточно раскрыта область потребления) – **до 2;**<br>**Отсутствует** (рынок сбыта отсутствует или не сформирован, в заявке не раскрыта область потребления) – **0;** |
| 8 | Перспективы открытия малого инновационного предприятия (наличие гарантийного обязательства по открытию МИП – см. Приложение 10) | **25** | | В заявке авторы указывают направление деятельности предприятия, предполагаемый руководитель, состав коллектива, сроки открытия, необходимые для открытия ресурсы. В случае указания в заявке открытия МИП и признания заявки победителем конкурса грантов руководитель принимает обязательства об открытии МИП в сроки, указанные в заявке (в течение не более 2 лет после окончания проекта).<br>1) Авторы заявляют об обязательствах открытия предприятия в срок:<br>1.1. реализации проекта или не позднее 1 года после его окончания – **15**;<br>1.2. от 1 до 2 лет после окончания проекта – **10**;<br>2)* При этом способность к коммерциализации продукта (услуги) в п. 7 анкеты оценена как:<br>- высокая – 5;<br>- средняя – 3; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - ниже среднего – **1;**<br>- низкая или отсутствует - **0;**<br>**Итого: сумма 1) и 2).**<br>***п.2 оценивается, только при наличии обязательств по открытию МИП (п.1)*** |
| 9 | Эффект от реализации проекта<br>- экономический (**до 8 баллов**)<br>- научный (**до 1 балла**)<br>- научно-технический (**до 3 баллов**)<br>- социальный (**до 3 баллов**) | **15** | | **Указывается суммарный балл (до 15) при наличии соответствующих эффектов, возникающих при использовании результатов инновационного проекта (созданных РИД, новых продуктов, услуг).**<br>**Экономический эффект** характеризует коммерческий эффект полученный при использовании результатов инновационного проекта (доходы, полученные правообладателем от продажи продукта, доходы организации, использующей продукт).<br>**Научный эффект** характеризуется получением новых научных знаний и отражает прирост информации, предназначенной для "внутринаучного" потребления.<br>**Научно-технический эффект** характеризует возможность использования результатов инновационного проекта в других НИР и ОКР и обеспечивает получение информации, необходимой для создания новой продукции.<br>**Социальный эффект** проявляется в улучшении условий труда, повышении экономических характеристик, развитии культуры, здравоохранения, науки, образования. |
| 10 | Соответствие стоимости проекта его результатам | **10** | | **Высокая** (затраты обоснованы, эффект от внедрения результатов проекта существенно выше затрат) – **до 10;**<br>**Средняя** (затраты обоснованы, возможен эффект от внедрения результатов проекта) – **до 6;**<br>**Низкая** (затраты не обосновано высоки, эффект от внедрения результатов неочевиден) – **до 2;** |
| 11 | Наличие дополнительных источников софинансирования | **10** | | более 50% стоимости проекта – **10;**<br>от 20 до 50% - **5;**<br>до 20% - **2;**<br>софинансирование отсутствует – **0;**<br>(***Учитывается софинансирование в виде денежных средств или материальных ценностей***). |
| 12 | Наличие внешних партнеров по реализации проекта | **15** | | Роль внешнего партнера в реализации проекта*:<br>Соучредитель малого инновационного предприятия - **7;**<br>Внедрение разработки в свое предприятие - **5;** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Содействие во внедрении разработки в предприятия реального сектора экономики - **5;**<br>Содействие в продвижении разработки на рынок - **5;**<br>**Итого: сумма не должна превышать 15.**<br>***Наличие внешних партнеров по реализации проекта обязательно подтверждено письмом согласием*** |
| 13 | Возможность выполнения проекта заявителем | **15** | | Оценивается соответствие квалификации рабочей группы и обеспеченности необходимым оборудованием поставленным задачам, ожидаемому результату и срокам исполнения.<br>**Высокая – до 15;**<br>**Средняя – до 10;**<br>**Низкая – до 2;** |
| 14 | Стадия готовности к практическому использованию | | | |
| 14.1 | до начала работ по проекту | **10** | | **Высокая** (этап поисковых и прикладных исследований закончен, требуются непринципиальная доработка: уточнения и корректировка) – **до 10;**<br>**Средняя** (завершен этап поисковых работ, необходим этап прикладных исследований) – **до 7;**<br>**Низкая** (есть общая идея, необходим этап поисковых исследований) – **до 3;** |
| 14.2 | по итогам выполнения проекта | **20** | | **Очень высокая** (продукт, готовый к внедрению) – **от 16 до 20;**<br>**Высокая** (создан опытный образец или прототип) – **от 11 до 15;**<br>**Средняя** (завершение этапа прикладных исследований, как результат – концепция, методика создания продукта, инструкции, рекомендации) – **от 4 до 10;**<br>**Низкая** (результаты только фундаментального и поискового характера, найдены возможные направления применения явлений, закономерностей) – **до 3;** |
| 15. | Сроки внедрения результатов проекта в хозяйственный оборот (под результатом внедрения можно рассматривать срок начала продаж или создание МИП) | **10** | | Время реализации:<br>в 2025 г. – до **10**<br>в 2026 г. – до **6**<br>в 2027 г. – до **3**<br>свыше 3 лет - **0** |
| | Сумма баллов | **202** | | |

**РЕЗЮМЕ** *(отразить сильные и слабые стороны проекта)*

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендация по объему финансирования проекта: _____рублей

Вывод:

- ☐ проект обязательно следует поддержать
- ☐ проект целесообразно поддержать
- ☐ проект можно поддержать
- ☐ проект не следует поддерживать

Эксперт _____ / _____/
подпись Расшифровка подписи

**Приложение 10**

Ректору
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Т.Г. Красновой

Гарантийное обязательство
о создании малого инновационного предприятия

Я, **ФИО**, **должность** – руководитель проекта научно-инновационных грантов «**Название проекта**», при условии признания проекта победителем конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» 2025 года, обязуюсь по результатам реализованного проекта открыть на основании Федерального закона № 217-ФЗ от 02.08.2009 малое инновационное предприятие (далее – МИП) в _____ году (указать планируемый год открытия МИП), соучредителем которого станет ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

Документы (заявку) на открытие малого инновационного предприятия обязуюсь подать в срок реализации Проекта (не позднее 15.11.2025).

Уведомлен о том, что ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» по итогам рассмотрения в установленном порядке заявки на открытие МИП вправе отказаться выступить в роли соучредителя заявленного к открытию МИП. В этом случае обязательство заявителя на открытие МИП признается исполненным.

Руководитель проекта, (должность) _____

_____
Дата