

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им.Н.Ф. Катанова)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

О.В. Штыгашева
О.В. Штыгашева

12 декабря 20 *14* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации аспирантов

№ *6-244* « *12* » *декабря* 20 *14* Г.

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) определяет требования к промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», порядок проведения промежуточной аттестации и формы отчетности аспирантов и кафедр в рамках промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов (далее – обучающиеся) для всех форм обучения является обязательной.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом проректора по науке и инновациям.

1.5. При досрочном выполнении аспирантом запланированного индивидуальным учебным планом объема работ за полугодие (семестр) по личному заявлению аспиранта, согласованному с заведующим кафедрой, промежуточная аттестация аспиранту может быть перенесена на более ранние сроки.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Целью промежуточной аттестации является:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- оценка прохождения практик;
- оценка выполнения научно-квалификационной работы.

1.8. Во время прохождения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения.

1.9. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, индивидуальным учебным планом аспиранта, обязательны для всех аспирантов.

1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.11. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом проректора по науке и инновациям.

1.12. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

1.13. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение установленного срока, представляются кафедрой к отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.14. Аспирантам, не имеющим по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности, приказом проректора по науке и инновациям назначается государственная стипендия на следующий семестр до итогов очередной промежуточной аттестации.

1.15. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, государственная стипендия не назначается на следующий семестр до итогов очередной промежуточной аттестации.

1.16. Аспиранты, имеющие академические задолженности по дисциплинам образовательной подготовки, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

1.17. Отдел аспирантуры и докторантуры, выпускающие кафедры обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Требования к аттестации аспирантов

2.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих аспиранта установлены учебным планом образовательной программы и составленным на его основе индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.2. При проведении аттестации аспиранта учитывается выполнение всех видов работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта. В обязательном порядке оценивается выполнение образовательной и научно-исследовательской (далее – научная) составляющих индивидуального учебного плана аспиранта.

2.3. При оценивании выполнения научной составляющей индивидуального учебного плана аспиранта используется перечень критериев (Приложение 1).

2.4. По итогам представленного аспирантом отчета на заседании кафедры принимается одно из следующих решений:

№	Решение кафедры	Итоги оценки по видам деятельности		Дополнительное решение кафедры
		образовательная	научная	
1	Аттестовать с оценкой «отлично»	Сданы установленные учебным планом все зачеты и экзамены на «хорошо» и «отлично»	Оценка «отлично»	
2	Аттестовать с оценкой «хорошо»	Сданы установленные учебным планом все зачеты и экзамены без оценок «удовлетворительно»	Оценка «отлично» или «хорошо»	Рекомендации по выполнению индивидуального плана в полном объеме.
3	Аттестовать с оценкой «удовлетворительно»	Сданы установленные учебным планом все зачеты и экзамены с	Оценка «отлично», или «хорошо», или «удовлетворительно»	Рекомендации по выполнению индивидуального плана в

		наличием хотя бы одной оценки «удовлетворительно»		полном объеме
4	Аттестовать условно с оценкой «неудовлетворительно»	Имеется академическая задолженность без уважительной причины	Оценка «отлично», или «хорошо», или «удовлетворительно»	Рекомендации по выполнению индивидуального плана в полном объеме с указанием сроков. Установление сроков ликвидации академической задолженности. Решение о переводе на следующий курс условно.
5	Не аттестовать	Имеется академическая задолженность без уважительной причины	Оценка «неудовлетворительно»	Решение об отчислении или об установлении сроков ликвидации академической задолженности и выполнения индивидуального учебного плана с указанием сроков выполнения в пределах одного учебного года аспиранта (допускается только для нечетных семестров).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в сроки, установленные приказом проректора по науке и инновациям. Отделом аспирантуры и докторантуры готовится расписание экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам, а также сроки рассмотрения отчетов аспирантов о выполнении индивидуальных учебных планов на выпускающих кафедрах.

3.2. При проведении промежуточной аттестации аспирантов оцениваются результаты выполнения индивидуального учебного плана аспиранта по образовательной и научной составляющим.

3.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки или практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена. Формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, кандидатский экзамен.

3.4. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки или практике вносятся преподавателями в экзаменационные ведомости и индивидуальные учебные планы аспирантов. Ведомости выдаются и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.5. Промежуточная аттестация аспирантов по научной составляющей проводится на основании результатов выполнения аспирантом индивидуального учебного плана по разделу «Научно-исследовательская работа». При этом рассматриваются результаты непосредственно по проведению научного исследования и подготовке диссертации (научно-квалификационной работы), публикации аспиранта, участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, семинарах и т.д.), участие в конкурсах грантов и стипендиальных программах, в выполнении научных исследований в составе научных

коллективов с оплатой труда, получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности и др.

3.6. Подведение итогов промежуточной аттестации аспирантов проходит на заседании выпускающей кафедры на основании рассмотрения предоставленных аспирантом отчетных документов и его публичного доклада.

3.7. По результатам промежуточной аттестации на заседании выпускающей кафедры оценивается выполнение научной составляющей по критериям (Приложение 1) и по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта в целом принимается одно из следующих решений в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения:

- аттестовать аспиранта с оценкой «отлично» /«хорошо»/«удовлетворительно»;
- аттестовать условно с оценкой «неудовлетворительно»;
- не аттестовать.

3.8. В решении кафедры указываются: оценка научной составляющей, решение об аттестации (не аттестации) аспиранта, рекомендации по организации работы над выполнением индивидуального учебного плана по образовательной и научной составляющим, а также устанавливается график устранения замечаний по выполнению индивидуального плана и ликвидации академической задолженности. Образец оформления выписки из решения кафедры приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.9. Результаты промежуточной аттестации после рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта. Выписки из решений кафедры об аттестации аспирантов представляются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее пяти рабочих дней с даты аттестации аспиранта на заседании кафедры.

3.10. На основании представленных документов отдел аспирантуры и докторантуры формирует сводную ведомость и приказ о результатах промежуточной аттестации аспирантов, который подписывается проректором по науке и инновациям.

3.11. При подведении отделом аспирантуры и докторантуры итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

3.12. Аспирантам, не имеющим возможность прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (подтверждаемой документально), сроки аттестации могут быть перенесены приказом проректора по науке и инновациям по личному заявлению аспиранта, завизированному научным руководителем (при его отсутствии – заведующим выпускающей кафедрой), но не более чем на 2 месяца. Заявление с подтверждающими документами представляется в отдел аспирантуры и докторантуры. При принятии решения о переносе сроков аттестации соответствующие корректировки вносятся отделом аспирантуры и докторантуры и заведующим кафедрой в индивидуальный учебный план аспиранта.

3.13. Для аспирантов, имеющих по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, по личному заявлению аспиранта на основании решений выпускающих кафедр приказом проректора по науке и инновациям устанавливается срок ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз приказом проректора по науке и инновациям на основании представления заведующего аспирантурой и докторантурой создается комиссия в составе не менее трех человек. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

4. Формы контроля и порядок учета результатов промежуточной аттестации аспирантов

4.1. В университете применяются следующие формы промежуточной аттестации аспирантов: зачет, дифференцированный зачет (с выставлением оценки), экзамен, кандидатский экзамен, отчет, рассматриваемый на заседании кафедры.

4.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

4.3. По некоторым учебным дисциплинам, практикам в соответствии с учебными планами устанавливается дифференцированный зачет.

4.4. По итогам проведения дифференцированного зачета, экзамена, кандидатского экзамена, отчета аспиранта на кафедре выставляется оценка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.5. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам хранятся на кафедре в составе образовательной программы (за исключением экзаменационных билетов по кандидатским экзаменам, которые хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры).

4.6. Аспиранты, получившие оценку «2» («неудовлетворительно»), «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание без уважительной причины.

4.7. Оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно») выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в индивидуальные учебные планы аспирантов. Оценки «2» («неудовлетворительно») выставляются только в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

4.8. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается по соответствующим формам аттестации к получению оценки «2» («неудовлетворительно») или «не зачтено».

4.9. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь с собой индивидуальный учебный план аспиранта (3 экземпляра), все экземпляры предъявляются преподавателю (экзаменационной комиссии) до начала аттестационного испытания.

4.10. Ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются отделом аспирантуры и докторантуры и выдаются под подпись преподавателю (председателю экзаменационной комиссии), обеспечивающему проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в отдел аспирантуры и докторантуры лицом их получившим не позднее, чем на следующий за испытанием день. Документы по кандидатским экзаменам представляются в день проведения экзамена. Если кандидатский экзамен закончился после 17-00 ч., то документы представляются до 9-00 ч. на следующий день.

4.11. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы отдела аспирантуры и докторантуры, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении отделом аспирантуры и докторантуры итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

4.12. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры. Результаты ликвидации академических

задолженностей вносятся аттестующими преподавателем и заведующим кафедрой, в индивидуальный учебный план аспиранта с указанием (в обязательном порядке) срока ликвидации задолженности.

5. Порядок и формы отчетности аспиранта и кафедры

5.1. Для прохождения промежуточной аттестации на кафедре аспирант представляет на кафедру не менее чем за три дня до заседания кафедры следующие документы:

- оформленный индивидуальный учебный план, подписанный научным руководителем;
- отчет аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана за отчетный период (Приложение 3);
- копии подтверждающих выполнение индивидуального учебного плана документов (публикаций, патентов и т.д.).

5.2. По итогам промежуточной аттестации выпускающей кафедрой оформляется выписка из протокола заседания кафедры с результатами аттестации на каждого аспиранта отдельно (Приложение 2).

5.3. По итогам промежуточной аттестации аспирантов в отдел аспирантуры и докторантуры в течение пяти рабочих дней кафедрой представляются следующие документы:

- выписки из заседания кафедры;
- индивидуальные учебные планы аспирантов, подписанные заведующим кафедрой, научным руководителем, руководителем учебного структурного подразделения;
- копии отчетов аспирантов о проделанной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно утвержденному в университете регламенту.

**Лист согласования
Положения о промежуточной аттестации аспирантов**

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

« 5 » 12 2014 г.



А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе
и управлению качеством

« 11 » 12 2014 г.



В.В. Анюшин

Проректор по непрерывному образованию

« 8 » 12 2014 г.



Н.А. Пропой

Начальник УНИИ и ПНПК

« 5 » 12 2014 г.



С.А. Кырова

И.о. начальника отдела обеспечения качества

« 5 » 12 2014 г.



Н.В. Новоселова

Приложение 1
к Положению о промежуточной аттестации аспирантов
от «12» декабря 2014 г. №6-244

Год обучения	семестр	Критерии промежуточной аттестации научной составляющей индивидуального учебного плана аспиранта для обучающихся по очной форме обучения с нормативным сроком обучения 3 года *			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	1	1) утвержден индивидуальный учебный план; 2) утверждена тема диссертационного исследования; 3) обоснован выбор темы научно-квалификационной работы (диссертации) ее актуальность, определен объект и предмет исследования; 3) составлен примерный план научно-квалификационной работы (диссертации); 4) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за отчетный период выполнен в полном объеме.	1) утвержден индивидуальный учебный план; 2) утверждена тема диссертационного исследования; 3) обоснован выбор темы научно-квалификационной работы (диссертации) ее актуальность, определен объект и предмет исследования; 3) составлен примерный план научно-квалификационной работы (диссертации); 4) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за отчетный период выполнен не полностью, но не менее 80% от плана.	1) утвержден индивидуальный учебный план; 2) утверждена тема диссертационного исследования; 3) обоснован выбор темы научно-квалификационной работы (диссертации) ее актуальность, определен объект и предмет исследования; 3) составлен примерный план научно-квалификационной работы (диссертации); 4) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за отчетный период выполнен не полностью, но не менее 50% от плана.	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за отчетный период выполнен менее чем на 50% от плана.
1	2	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен в полном объеме. Обязательно выполнение следующих критериев: - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.). Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам: - подготовлена рукопись первой статьи для публикации в журнале из перечня ВАК.	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 80% от плана. Обязательно выполнение следующих критериев: Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам: - подготовлена рукопись первой статьи для публикации в журнале из перечня ВАК.	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен менее чем на 50% от плана; 2) не выполнены обязательные критерии, установленные для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».	
2	3	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен в полном объеме.	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 80% от плана.	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 50% от плана.	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 50% от плана.

	<p>объеме. Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период. <p>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статья в журнале из перечня ВАК; - подготовлена рукопись второй статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. <p>Для остальных аспирантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовлена рукопись первой статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. 	<p>но не менее 80% от плана. Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК). <p>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликована (принята к печати) статья в журнале из перечня ВАК; - подготовлена рукопись второй статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. <p>Для остальных аспирантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовлена рукопись первой статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. 	<p>но не менее 60% от плана. Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие публикаций за весь период обучения. 	<p>весь период обучения выполнен <i>менее чем на 60% от плана</i>; 2) не выполнены обязательные критерии, установленные для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
2	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен в полном объеме.</p> <p>Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее 3 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период. <p>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованы 2 статьи в журналах из перечня ВАК за весь период обучения; 	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 80% от плана.</p> <p>Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее 2 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК). <p>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованы (приняты к печати) 2 статьи в журналах из перечня ВАК за весь период обучения; 	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 60% от плана.</p> <p>Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее 1 публикации за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК). <p>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликована (принята к печати) 1 статья в журнале из перечня ВАК за весь период обучения; 	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен <i>менее чем на 60% от плана</i>; 2) не выполнены обязательные критерии, установленные для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>

	<p>- подготовленная рукопись третьей статьи для публикации в журнале из перечня ВАК.</p> <p><i>Для остальных аспирантов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликована 1 статья в журнале из перечня ВАК; - подготовлена рукопись второй статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. 	<p>- подготовленная рукопись третьей статьи для публикации в журнале из перечня ВАК.</p> <p><i>Для остальных аспирантов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликована (принята к печати) 1 статья в журнале из перечня ВАК; - подготовлена рукопись второй статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. 	<p>- подготовленная рукопись второй статьи для публикации в журнале из перечня ВАК.</p> <p><i>Для остальных аспирантов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликована (принята к печати) 1 статья в журнале из перечня ВАК; - подготовлена рукопись второй статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. 	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен <i>в полном объеме.</i></p> <p>Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее 5 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период. <p><i>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованы 3 статьи в журналах из перечня ВАК за весь период обучения. <p><i>Для остальных аспирантов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованы 2 статьи в журналах из перечня ВАК за весь период обучения.
3	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен <i>в полном объеме.</i></p> <p>Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее 5 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период. <p><i>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованы 3 статьи в журналах из перечня ВАК за весь период обучения. <p><i>Для остальных аспирантов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованы 2 статьи в журналах из перечня ВАК за весь период обучения. 	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 90% от плана.</p> <p>Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее 4 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период. <p><i>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованы 2 статьи в журналах из перечня ВАК за весь период обучения. <p><i>Для остальных аспирантов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликована 1 статья в журнале из перечня ВАК за весь период обучения. 	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 75% от плана.</p> <p>Обязательно выполнение следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее 2 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период. <p><i>Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликовано (принято к печати) не менее 1 статьи в журнале из перечня ВАК за весь период обучения; - подготовлена рукопись статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. <p><i>Для остальных аспирантов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликовано (принято к печати) не менее 1 статьи в журнале из перечня ВАК за весь период обучения; - подготовлена рукопись статьи для публикации в журнале из перечня ВАК. 	<p>1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен <i>менее чем на 75% от плана;</i></p> <p>2) не выполнены обязательные критерии, установленные для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>

3	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен <i>в полном объеме</i> .	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 90% от плана.	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен не полностью, но не менее 75% от плана.	1) индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской работы за весь период обучения выполнен <i>менее чем на 75% от плана</i> ; 2) не выполнены обязательные критерии, установленные для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Обязательно выполнение следующих критериев: - подготовлена рукопись научно-квалификационной работы (диссертации); - наличие не менее 6 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период.	Обязательно выполнение следующих критериев: - подготовлена рукопись научно-квалификационной работы (диссертации); - наличие не менее 4 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период.	Обязательно выполнение следующих критериев: - подготовлена рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) не менее 75%; - наличие не менее 3 публикаций за весь период обучения (кроме статей в журналах из перечня ВАК); - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.д.) за отчетный период.	
	Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам: - опубликованы не менее 3 статей в журналах из перечня ВАК за весь период обучения.	Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам: - опубликованы не менее 2 статей в журналах из перечня ВАК за весь период обучения.	Для аспирантов проводящих исследования по искусствоведению, культурологии, социально-экономическим, общественным и гуманитарным наукам: - опубликовано (принято к печати) не менее 2 статей в журналах из перечня ВАК за весь период обучения.	
	Для остальных аспирантов: - опубликованы не менее 2 статей в журналах из перечня ВАК за весь период обучения.	Для остальных аспирантов: - опубликовано не менее 1 статьи в журнале из перечня ВАК за весь период обучения; - принята к печати вторая статья для публикации в журнале из перечня ВАК.	Для остальных аспирантов: - опубликовано (принято к печати) не менее 1 статьи в журнале из перечня ВАК за весь период обучения; - подготовлена рукопись статьи для публикации в журнале из перечня ВАК.	

*Примечание:

- 1) Для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения с нормативным сроком обучения 4 года, выполнение обязательных критериев смещается на один семестр позднее.
- 2) Для аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения с нормативным сроком обучения 4 года, выполнение обязательных критериев смещается на один семестр позднее.
- 3) Для аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения с нормативным сроком обучения 5 лет, выполнение обязательных критериев смещается на два семестра позднее.

Образец выписки из заседания кафедры о промежуточной аттестации аспирантов
МИНОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

ИНСТИТУТ _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____ (название кафедры)

___ . ___ . 201__ г.

№ _____

г. Абакан

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

СЛУШАЛИ:

Отчет Иванова И.А., аспиранта ___ курса очной (заочной) формы обучения, обучающегося по направлению подготовки (указать код и наименование), профиль (направленность) (указать шифр и наименование), за период времени с _____ по _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По итогам промежуточной аттестации за период с _____ по _____.

ВАРИАНТ 1. (для аспирантов, аттестованных на положительную оценку, аттестованных условно, не аттестованных в нечетный семестр в случае не отчисления аспиранта)

1. Оценить выполнение научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта Иванова И.А. на «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».
2. Аттестовать Иванова И.А. с оценкой «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно» / (Аттестовать условно с оценкой «неудовлетворительно» / Не аттестовать с оценкой «неудовлетворительно»).
3. Рекомендовать аспиранту Иванову И.А. ... (указать рекомендации по организации работы над диссертационным исследованием и выполнению индивидуального учебного плана).
4. Установить аспиранту Иванову И.А. следующий график устранения замечаний по выполнению индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности (далее – График ликвидации задолженности) (пункт заполняется для аспирантов, аттестованных на «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» - условно аттестованных с указанием конкретных замечаний и сроков устранения).

№п/п	Замечание (согласно критериям промежуточной аттестации, а также запланированным и невыполненным пунктам из индивидуального учебного плана аспиранта)	Сроки устранения

5. Возложить контроль над выполнением Графика ликвидации задолженности на (ФИО, должность – зав. кафедрой, научный руководитель).

ВАРИАНТ 2. (для не аттестованных аспирантов с оценкой «неудовлетворительно», рекомендуемых к отчислению)

1. Оценить выполнение научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта Иванова И.А. на «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».
2. Не аттестовать Иванова И.А. в связи с невыполнением индивидуального учебного плана аспиранта.
3. Рекомендовать отчислить Иванова И.А., аспиранта ___ курса очной (заочной) формы обучения, обучающегося по направлению подготовки (указать код и наименование), профиль (направленность) (указать шифр и наименование), с «___» _____ 201__ года (указать последнюю дату переводного семестра) в связи с невыполнением индивидуального учебного плана аспиранта (потерей связи с кафедрой, и т.д.).

Зав. кафедрой _____
название кафедры _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Секретарь _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласовано:
Директор УСП _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

**Отчет аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана
за период с _____ по _____**

1. Общие сведения

Фамилия, Имя, Отчество				
Год обучения (курс)				
Направление подготовки (код и наименование) / специальность				
Профиль (направленность) (шифр и наименование)				
Форма обучения	<input type="checkbox"/>	очная	<input type="checkbox"/>	в рамках контрольных цифр приема (бюджет)
	<input type="checkbox"/>	заочная	<input type="checkbox"/>	по договору об оказании платных образовательных услуг
Институт				
Кафедра (название кафедры)				
Тема научно-квалификационной работы (диссертации)				

2. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплины	Сданы в срок, согласно учебному плану (указать оценку, дату)	Планируется сдача, согласно учебному плану (указать срок)	Не сданы (имеется академическая задолженность; указать срок ликвидации задолженности)	Перенесены (указать дату и номер приказа о переносе сроков)
История и философия науки				
Иностранный язык				
Специальная дисциплина				

**3. Сведения о выполнении учебного плана за отчетный период
(образовательная составляющая)**

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, вида работы	Отметка о выполнении (зачтено / не зачтено/ оценка)
1		
2		
3		
4		
5		

4. Сведения об академической задолженности за периоды, предшествующие отчетному (образовательная составляющая)

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, вида работы	Установленные сроки ликвидации по графику (дата)	Фактическая дата ликвидации, оценка
1			
2			
3			

5. Выполнение научно-исследовательской работы

Запланированные виды работы по выполнению НКР (диссертации)	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено)

5.1. Проведен обзор следующих литературных источников (приводится общее количество литературных источников, из них иностранных): _____

5.2. Получены следующие научные результаты (дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации): _____

9. Участие в выполнении НИР с оплатой труда

(указать наименование НИР, ФИО научного руководителя):

1. _____
2. _____

10. Сведения о научных достижениях за весь период обучения

(награды, грамоты, премии, гранты, дипломы, именные стипендии)

№	Наименование достижения	Год получения

11. Выводы аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана за отчетный период обучения

Аспирант

(подпись) / (Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись) / (Ф.И.О.)