

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

П Р И К А З

14.05.2015

№ 307 / 1

г. Абакан

О проведении мониторинга результатов научной деятельности
за 2014 год и I полугодие 2015 года

В соответствии с СТО СК ХГУ 6.3.8–01–2012 «Инновационная деятельность» от 08.01.2012 г., в связи с необходимостью обновления базы данных результатов научной деятельности вуза, подлежащих правовой защите, последующему их внедрению и коммерциализации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В структурных подразделениях университета создать рабочие комиссии из состава заместителей деканов (директоров) по научной работе и заведующих кафедрами для выявления наиболее перспективных для правовой защиты и коммерческой реализации результатов интеллектуальной деятельности, в следующем составе:

1.1. Институт естественных наук и математики:

Председатель комиссии – зам. директора по научной работе, старший преподаватель кафедры химии и геоэкологии Сумина Алена Владимировна.

Члены комиссии:

- Анкипович Евгений Сергеевич – зав. кафедрой ботаники и общей биологии;
- Махрова Марина Леонидовна – зав. кафедрой анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности;
- Злотникова Тамара Викторовна – зав. кафедрой зоологии и биоэкологии;
- Бортников Сергей Валерьевич – зав. кафедрой химии и геоэкологии;
- Михалкина Елена Александровна – зав. кафедрой математики и методики преподавания математики;
- Гафнер Юрий Яковлевич – зав. кафедрой общей и экспериментальной физики;
- Удодов Владимир Николаевич – зав. кафедрой теоретической физики и информационных технологий в образовании;
- Фоминых Александр Викторович – зав. кафедрой физической культуры и спорта.

1.2. Институт информационных технологий и инженерного образования:

Председатель комиссии – зам. директора по научной работе Хрусталев Виталий Игоревич.

Члены комиссии:

- Дулесов Александр Сергеевич – зав. кафедрой информационных технологий и систем;
- Швец Сергей Викторович – зав. кафедрой программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- Хегай Олег Николаевич – зав. кафедрой городского строительства и хозяйства;
- Карцева Ирина Владимировна – зав. кафедрой технологии швейного производства и методики профессионального обучения;

- Шанина Елена Владимировна – зав. кафедрой инженерной экологии и основ производства;

1.3. Институт искусств:

Председатель комиссии – зам. директора по научно - методической работе Евусяк Ольга Викторовна.

Члены комиссии:

- Курбонова Галина Николаевна – зав. кафедрой музыки и музыкального образования;
- Ламанская Нина Борисовна – зав. кафедрой народного художественного творчества;
- Кондратова Надежда Николаевна – зав. музыкальным отделением;
- Иванкова Антонина Александровна – зав. отделением социально-культурной деятельности и народного художественного творчества.

1.4. Сельскохозяйственный институт:

Председатель комиссии – зам. директора по научной работе Складнева Евгения Юрьевна.

Члены комиссии:

- Кадычegov Алексей Николаевич – зав. кафедрой агрономии;
- Чумаков Виктор Юрьевич – зав. кафедрой морфологии и физиологии животных;
- Ковальчук Наталья Михайловна – зав. кафедрой ИиНБЖ;
- Титова Ирина Владимировна, зав. строительным отделением;
- Слугина Татьяна Вячеславовна, зав. экономическим отделением;
- Иванова Татьяна Алексеевна, зав. ветеринарным отделением.

1.5. Институт истории и права:

Председатель комиссии – зам. директора по научной работе Медведева Надежда Николаевна.

Члены комиссии:

- Баранцева Наталья Анатольевна - зав. кафедрой всеобщей истории;
- Асочакова Валентина Нестеровна – зав. кафедрой истории России;
- Лубенникова Светлана Александровна – зав. кафедрой государственного права;
- Сагалаков Эдуард Алексеевич – зав. кафедрой теории и истории государства и права;
- Никиташина Наталья Александровна – зав. кафедрой гражданского права и процесса;
- Шаляева, Юлия Владимировна - зав. кафедрой международного права и сравнительного правоведения;
- Шаталов Евгений Анатольевич – зав. кафедрой уголовного права и криминологии;
- Горбунова Ирина Викторовна – зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

1.6. Институт непрерывного педагогического образования:

Председатель комиссии – зам. директора по научной работе Макачук Яна Владимировна.

Члены комиссии:

- Федорова Татьяна Александровна – зав. кафедрой педагогики и методики начального образования;
- Калягина Елена Александровна – зав. кафедрой ППО;
- Дорофеева Татьяна Анатольевна – зав. кафедрой дошкольного и специального образования;

1.7. Институт филологии и межкультурной коммуникации:

Председатель комиссии – зам. директора по научной работе Григорьева Ирина Сергеевна.

Члены комиссии:

- Кутяева Ольга Михайловна – зав. кафедрой английской филологии и теории языка;
- Безрукова Ангелина Васильевна – зав. кафедрой иностранных языков и методики преподавания;
- Грибков Александр Григорьевич – зав. кафедрой литературы;
- Дорина Галина Ивановна – зав. кафедрой романо-германской филологии;

- Викторина Татьяна Валентиновна – зав. кафедрой русского языка и методики преподавания;
- Пекарская Ирина Владимировна – зав. кафедрой стилистики русского языка и журналистики;
- Кызласова Инга Людовиковна – зав. кафедрой хакасской филологии.

1.8. Институт экономики и управления:

Председатель комиссии – зам. директора по научной работе Кузнецова Наталия Фёдоровна.

Члены комиссии:

- Ибрагимов Радий Назибович – зав. кафедрой менеджмента и социологии;
- Урман Наталья Альбертовна – зав. кафедрой экономики;
- Чистанов Марат Николаевич – зав. кафедрой философии и культурологии.

1.9. Медико-психолого-социальный институт:

Председатель комиссии – зам. директора по науке Килина Оксана Юрьевна.

Члены комиссии:

- Фотекова Татьяна Анатольевна – зав. кафедрой психологии;
- Богдановская Вера Ивановна – зав. кафедрой социальной работы;
- Агеева Елизавета Сергеевна – зав. кафедрой фундаментальной медицины и гигиены;
- Чудинова Ольга Владимировна – зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин;
- Стрижаков Геннадий Николаевич – зав. кафедрой хирургии с курсом урологии, онкологии, травматологии и ортопедии;
- Штыгашева Ольга Владимировна – зав. кафедрой внутренних болезней.

1.10. Колледж педагогического образования, информатики и права:

Председатель комиссии – преподаватель Реутов Евгений Васильевич.

Члены комиссии:

- Чудаева Наталья Леонидовна – преподаватель;
- Васькина Наталья Викторовна – преподаватель;
- Чеблукова Татьяна Александровна – зав. педагогическим отделением.

2. Председателям рабочих комиссий структурных подразделений организовать проведение мониторинга результатов научной деятельности за 2014 год и I полугодие 2015 года и сбор информации по предлагаемой форме (приложение 1), в соответствии с «Методическими рекомендациями...» (приложение 2).
3. Рабочим комиссиям структурных подразделений произвести отбор наиболее значимых, способных к правовой защите и коммерциализации результатов научной деятельности, предложений и заявок от сотрудников согласно «Методическим рекомендациям...».
4. Председателям рабочих комиссий предоставить в электронном и печатном виде анкеты разработок, протоколы заседаний рабочих комиссий (приложение 3) в УНИИиПНИК, отдел инноваций М. А. Лариной до 19.06.2015 г.
5. Зав. отделом инноваций (М.А. Лариной) разместить на сайте университета настоящий приказ и приложения к нему.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по науке и инновациям

А. А. Попов

АНКЕТА
РАЗРАБОТКИ, ТЕХНОЛОГИИ, ИННОВАЦИОННОЙ ИДЕИ, ПРОЕКТА

1. Название разработки, технологии, инновационной идеи, проекта:
2. Аннотация (актуальность):
3. Описание разработки, технологии, инновационной идеи, проекта:
4. Назначение разработки, технологии, инновационной идеи, проекта:
5. Область применения идеи, разработки, технологии, результатов проекта:
6. Ожидаемый эффект от внедрения:
7. Наличие аналогов:
8. Технологические, технические и другие преимущества перед аналогами:
9. Степень готовности разработки (идея, НИР, ОКР, опытный образец, опытная партия, серийное производство и т. п.)
10. Права интеллектуальной собственности: (наличие публикаций, патентов, авторских свидетельств и т. п., подтверждающих права, если имеются)
11. План мероприятий, необходимых для завершения идеи, разработки, технологии, результатов проекта:
12. Перечень ресурсов, необходимых для реализации идеи, разработки, технологии, проекта (в т.ч. оборудование, специалисты, финансы, помещения и т.д.):
13. Организации, предприятия, ведомства и т.д., – потребители продукции (разработки, технологии, инновационной идеи, проекта)
14. Сведения об авторах разработки, технологии, инновационной идеи, проекта: ФИО, уч. степ., уч. зв., должность, основное место работы (учебы)
15. Контактная информация (Адрес, телефон (ы), e-mail):
16. Источники финансирования разработки (Заказчик)

Методические рекомендации по проведению мониторинга результатов научной деятельности

Цель мониторинга - актуализация базы данных результатов научной деятельности вуза, подлежащих правовой защите и последующему их внедрению и коммерциализации.

Результаты мониторинга будут использованы для закрепления авторских прав, поддержки и продвижения лучших идей, разработок, технологий проектов, а также привлечения финансовых средств для их реализации, внедрения и коммерциализации. Коммерчески значимые результаты научной деятельности станут основой для создания малых инновационных предприятий при университете.

Объект мониторинга:

- результаты НИР в рамках тематических планов, в том числе выполняемых в рамках основного рабочего времени по индивидуальным планам ППС;
- результаты НИР в рамках курсовых, дипломных работ, диссертаций; отчеты по научной деятельности кафедр и факультетов (институтов);
- предложения и заявки сотрудников, аспирантов, студентов, докторантов, составленные на основе анкетирования;
- предложения и заявки сторонних лиц, составленные на основе анкетирования.

Основные задачи мониторинга:

- анализ объекта мониторинга за 2014 год и I полугодие 2015 года;
- выделение в результатах НИР, анкетах, отчетах по НИР и НИД КОНКРЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (результаты интеллектуальной деятельности - РИД);
- выявление обладателя авторских и исключительных прав;
- оценка коммерческой значимости результата научной деятельности (востребованность рынка);

Под конкретными результатами научной (интеллектуальной) деятельности понимаются:

- 1) изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки,
 - 2) технологии и способы (исследования, изготовления, производства, обработки, получения чего-либо), в том числе в области экономики, социологии и других гуманитарных и общественных науках;
 - 3) материалы, вещество, продукт;
 - 4) штаммы микроорганизмов, культуры клеток;
 - 5) методы, алгоритмы;
 - 6) программы и программные комплексы для ЭВМ различного назначения, в том числе по моделированию реальных процессов (в т.ч. технологических процессов по расчету конкретных параметров, величин и т.п.); базы данных;
 - 7) программное обеспечение для учебного процесса (электронные учебники, комплексы программ для обучения и контроля);
 - 8) геоинформационные системы;
 - 9) устройства, установки, приборы, механизмы;
 - 10) системы (моделирования, управления, регулирования, контроля, проектирования, справочно-информационные системы)
 - 11) механизмы, приборы и установки, включая лабораторные установки (в т.ч. учебные);
 - 12) тренажеры, системы тестирования (учебного, психологического, психофизиологического и др.);
- и др.

В зависимости от особенностей правовой охраны все объекты интеллектуальной собственности (ИС) можно разделить на три основные группы:

- объекты промышленной собственности (объекты ПС), на которые государством выдается официальные охранные документы (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования и указания мест происхождения товаров);
- объекты авторского права (объекты АП), на которые возникают права непосредственно по факту их создания и которые не требуют специальной регистрации или соблюдения каких-либо формальностей;
- объекты коммерческой тайны (НОУ-ХАУ), (объекты КТ), требующие оформления внутренних документов предприятия, подтверждающих режим коммерческой тайны.

Словарь терминов:

Интеллектуальная собственность — собственность на интеллектуальный продукт, входящий в совокупность объектов авторского и изобретательского права: научно-технические разработки, литературные, художественные, научные произведения.

Изобретение - техническое решение, обладающее новизной, практической применимостью, полезностью для хозяйственной деятельности.

Полезная модель - новое конструктивное воплощение идеи, которое позволяет на практике решить определенную проблему в области техники. В качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству.

Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид; один из видов интеллектуальной собственности.

Программа для ЭВМ - последовательность инструкций, предназначенная для исполнения устройством управления вычислительной машины.

Разработка - проектирование, проектные исследования, анализ проектных вариантов, выработка концепций проектирования, сборка и испытание прототипов (моделирование), схемы опытного производства, техническая документация, процесс передачи технической документации в производство и иные стадии работ, предшествующие производству.

Технология - специальная информация, необходимая для разработки, производства или использования контролируемой продукции.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

НОУ-ХАУ - под ноу-хау понимаются являющиеся секретными незапатентованные технологические знания и процессы, практический опыт, включая методы, способы и навыки, необходимые для проектирования, расчетов, строительства и производства каких-либо изделий, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и прочих работ; составы и рецепты материалов, веществ, сплавов и прочие; методы и способы лечения; методы и способы добычи полезных ископаемых; спецификации, формулы и рецептура; документация, схемы организации производства, опыт в области дизайна, маркетинга, управления, экономики и финансов и прочая недоступная широкой общественности информация.

Рекомендации по заполнению анкеты разработки, технологии и других результатов интеллектуальной деятельности

П.1. Название разработки должно содержать ключевое слово, отражающее конкретный результат научной деятельности (см. выше), например, «Технология...», «Способ...», «Программа для ЭВМ...» и т.д. Название разработки и тема НИР - это не одно и то же! В

одной НИР может быть несколько конкретных результатов.

П.2. Необходимо указать научно-техническое обоснование разработки, технологии, инновационной идеи, проекта. Например, «применение данного устройства, метода, изобретения позволит существенно повысить (улучшить) работу» В данном пункте нужно обосновать потребность в данном «продукте», актуальность разработки.

П.3. Следует уделить особое внимание техническим характеристикам (изобретения, метода, технологии), отразить инновационность разработки, а также рассмотреть преимущества и недостатки. К примеру, «данный продукт» работает в таких-то климатических условиях, в таком-то энергорежиме.

П.4. В данном пункте требуется указать назначение проекта, идеи, технологии. Например, «данный проект, идея, технология предназначена для...».

П.5. Требуется указать область применения проекта, идеи, технологии.

Например, «данный проект, идея, технология применяется в следующих областях»

П.6. Необходимо указать ожидаемый эффект от внедрения, например, «внедрение данного проекта, идеи, технологии позволит решить ряд следующих проблем» или «при внедрении данного проекта, идеи, технологии, возможно, получить значительный экономический результат».

Ответ давать развернуто.

П.7,8. В данном пункте следует указать наличие как российских, так и зарубежных аналогов, если они имеются. Необходимо также указать плюсы и минусы Вашего «изобретения», провести сравнительный анализ с аналогами.

П.9,10. Здесь следует выбрать нужный вариант ответа. Также допускается указание своего варианта ответа. Предложение по правовой защите, если она отсутствует.

П. 11. В данном пункте необходимо указать план мероприятий, необходимых для завершения идеи, разработки, технологии, проекта.

П. 12,14. В пункте следует выбрать нужный вариант ответа. Также допускается указание своего варианта ответа.

П. 13. В данном пункте указываются организации, предприятия, ведомства и т.д., – потребители продукции (разработки, технологии, инновационной идеи, проекта).

П. 15 В данном пункте необходимо указать контактную информацию: адрес, телефон, электронный адрес авторов.

П. 16 Следует указать источники финансирования, наименование Заказчик.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

Наименование структурного подразделения

**ПРОТОКОЛ
собрания членов рабочей комиссии
по рассмотрению результатов интеллектуальной деятельности**

_____ № _____
г. Абакан

Председатель Фамилия И.О.

Секретарь Фамилия И.О.

Присутствовали: 20 чел. (регистрационный лист прилагается)

- а) члены собрания в алфавитном порядке
- б) приглашенные с указанием должности, наименования структурного подразделения, фамилии, инициалов

Повестка дня:

1. О рассмотрении перспективных для правовой защиты и коммерческой реализации результатов интеллектуальной деятельности преподавателей, аспирантов и студентов структурного подразделения

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. (должность) по вопросу «О результатах мониторинга перспективных для правовой защиты, внедрения и коммерческой реализации результатов научной деятельности»

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание – краткое изложение содержания выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По итогам проведенного мониторинга выделено _____ (кол-во) перспективных разработок (анкеты на _____ листах прилагаются).

2. Рекомендовать к внедрению следующие результаты научной деятельности:

№	Наименование результата	Стадия готовности	Авторы

3. Рекомендовать к коммерциализации следующие результаты научной деятельности:

№	Наименование результата	Стадия готовности	Авторы

Председатель

личная подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

личная подпись

И.О. Фамилия