Приложение 2

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

**(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

**Институт/колледж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

# \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. Абакан №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении Дней науки

«Катановские чтения - 2016» в Институте (колледже)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании приказа ректора № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г

**распоряжаюсь:**

1. Провести «Катановские чтения-2016» по следующему графику:

- заседание секций с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденной Программой.

- итоговое пленарное заседание и награждение победителей провести в торжественной обстановке \_\_\_\_\_\_\_\_.2016 г. в *\_(время)\_\_\_\_\_\_* в (*указать* *место проведения*).

1. Считать заседания научных секций I туром Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов.
2. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 1).
3. Утвердить состав экспертной комиссии по отбору работ студентов к изданию в сборнике (Приложение 2).
4. **Заместителю директора по НР *ФИО***:

5.1. обеспечить контроль за соблюдением программы проведения Дней науки, графика работы научных секций, правильным оформлением протоколов заседаний секций;

5.2. обеспечить своевременное представление протоколов заседаний и отчета о проведении Дней науки в УНИИиПНПК ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

5.3. организовать предоставление и учет научных работ студентов, занявших 1-3 места по секциям на II тур Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов (далее - конкурс) в оргкомитеты по направлениям.

5.4. довести до сведения научных руководителей, студентов Положение о Республиканском конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу;

5.5. подвести итоги работы для доклада на итоговом заседании, подготовить отчет о проведении Дней науки в Институте (Колледже).

1. **Председателям секций:**

6.1. обеспечить соблюдение процедуры проведения заседаний секций;

6.2. обеспечить учет явки студентов на заседание секций;

6.3. представить не позднее следующего дня после окончания секции протоколы заседаний секций, перечень докладов, список присутствовавших студентов и отчет в УНИИиПНПК, копии - заместителю директора по НИР *ФИО.*

1. **Научным руководителям** студентов, занявших 1-3 места по секциям, и рекомендованные жюри секций, предоставить в сроки установленные Положением о Республиканском конкурсе на II тур конкурса научно-исследовательских работ в оргкомитеты по направлениям:

- Гуманитарные науки (организатор - Институт филологии и межкультурной коммуникации ХГУ им. Н.Ф. Катанова); работы предоставляются по адресу: пр. Ленина 94, каб. 408/2;

- Естественные науки (организатор - Институт естественных наук и математики ХГУ им. Н.Ф. Катанова); работы предоставляются по адресу: пр. Ленина 90, каб. 306а;

- Технические науки (организатор - Хакасский технический институт - филиал Сибирского федерального университета; работы предоставляются по адресу: пр. Ленина, 92, каб. 116, УНИИ и ПНПК ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

- Социально-экономические науки (организатор – Институт экономики и управления ХГУ им. Н.Ф. Катанова); работы предоставляются по адресу: ул. Вяткина 14, каб. 1а.

 **Экспертной комиссии:** провести экспертизу материалов студентов, рекомендованных к изданию в сборнике;Результаты экспертизы представить в УНИИиПНПК до 13.05.2016 г. в виде протокола экспертной комиссии и материалов к публикации в печатном и электронном виде (печатные экземпляры с подписями автора и научного руководителя).

1. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор ФИО