

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2015

№ 51

г. Абакан

О формировании плана защит
диссертаций и плана служебных
командировок в научных целях на 2016 г.

В целях формирования плана защит диссертаций и плана служебных командировок на 2016 год

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям учебных и научных структурных подразделений университета провести анализ и предоставить в УНИИ и ПНПК (каб. 116) Кыровой С.А. в срок до **06.11.2015 г.** в печатном и электронном виде (электронная версия Распоряжения с приложениями размещена на сайте университета в разделе «Наука/Нормативные документы/ приказы, распоряжения, письма» по адресу <http://khsu.ru/main/scientific/regulatory/decrees.html>):
 - план защит докторских и кандидатских диссертаций сотрудниками, аспирантами и докторантами структурного подразделения в 2016 г. (по форме приложения 1);
 - анкеты о результатах работы по подготовке к защите диссертаций **сотрудников и аспирантов выпускных курсов 2014-2015 учебного года структурного подразделения**, (по форме приложения 2);
 - планы научных командировок на 2016 год по форме приложения 1 Положения о служебных командировках в научных целях (электронная версия Положения с приложениями размещена на сайте университета в разделе «Наука/Нормативные документы» по адресу <http://khsu.ru/main/scientific/regulatory/provisions.html>);
 - при подготовке планов защит докторских и кандидатских диссертаций и планов командировок принять во внимание целесообразность поддержки лиц, имеющих задел для представления и (или) защиты диссертации в 2016 году;
 - участие сотрудников в научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.) предусматривать преимущественно за счет средств грантов, целевых программ и иных источников финансирования НИР.
2. Контроль над выполнением распоряжения возложить на начальника УНИИ и ПНПК Кырову С.А.

Проректор по НиИ

А.А. Попов

План защит докторских и кандидатских диссертаций сотрудниками, аспирантами,
докторантами и соискателями _____ в 2016 г.,
структурное подразделение

№	Фамилия Имя Отчество	Статус (сотрудник, аспирант, докторант)	Вид диссертации (канд./докт.)	Шифр и наименование специальности	Планируемая дата защиты диссертации	Место защиты (город, ВУЗ, НИИ, диссертационный совет)
1						
2						

Директор _____ ФИО

АНКЕТА
о результатах работы по подготовке
докторской / кандидатской диссертации

_____ (ФИО, должность)

_____ (наименование Института/ кафедры)

1. Сведения о готовности диссертации (например: диссертация представлена на кафедре и рекомендована к защите или рекомендована к доработке (указать протокол заседания кафедры), диссертация представлена в диссертационный совет (указать планируемые сроки защиты), имеется рукопись диссертации, включающая ___ глав, на _____ стр., со списком литературы из _____ источников, планируемые сроки представления на кафедре для рекомендации к защите и планируемые сроки представления в диссертационный совет- _____, и т.п.):	
2. Сведения о публикациях по теме диссертации:	
Всего публикаций - _____	
в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК - _____	
Привести библиографическое описание публикаций из перечня ВАК:	
1.	
2.	
3.	
Наименование готовых статей для публикации в изданиях ВАК (в том числе в печати, статьи находящиеся в печати отметить*):	
1.	
2.	
Сведения о готовности автореферата диссертации (указать объем автореферата в страницах, и шифр специальности, по которой планируется защита диссертации):	
3. Сведения о сданных кандидатских экзаменах:	
- история и философия науки –	
- иностранный язык –	
- специальная дисциплина -	
4. Наименование диссертационного совета, где планируется защита диссертации:	
5. Срок представления диссертации в диссертационный совет (с указанием месяца)	6. Срок защиты диссертации (с указанием месяца)
7. Необходимая организационная, финансовая и др. помощь для защиты в 2016г. (с указанием конкретных направлений расходования средств и сумм: проезд, проживание, суточные)	

Директор

подпись

Зав. кафедрой

подпись

Научный руководитель

подпись

Соискатель

подпись