

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

18.02. 2017

№ 77/1

г. Абакан

О проведении Дней науки  
«Катановские чтения- 2017»

В целях развития творческой активности и научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, выявления талантливой молодежи и привлечения ее к научной деятельности, согласно постановлению Ученого совета университета (протокол № 1 от 26.09.1991 г.) о ежегодном проведении Республиканских Дней науки «Катановские чтения»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Республиканские Дни науки студентов, аспирантов и молодых ученых «Катановские чтения - 2017» посвященные 155-летию Н.Ф. Катанова с **13.03.2017 по 15.05.2017** на базе институтов, колледжей ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
2. Считать результаты конкурсных мероприятий студентов, проводимых в рамках «Катановских чтений - 2017», результатами I тура Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Научный потенциал Хакасии» (далее – Республиканский конкурс).
3. Сформировать оргкомитет Дней науки в составе:  
Председатель оргкомитета - Попов А.А., проректор по науке и инновациям;  
Заместитель председателя – Кырова С.А., начальник УНИИ и ПНПК;  
Члены оргкомитета:
  - Валинецкий А.В., директор Института информационных технологий и инженерного образования;
  - Боргоякова Т.Г., директор Института гуманитарных исследований и саяно-алтайской тюркологии;
  - Хортова М.В., директор Института непрерывного педагогического образования;
  - Наумкина В.В., директор Института истории и права;
  - Евусяк О.В., директор Института искусств;
  - Килина О.Ю., директор Медико-психолого-социального института;
  - Чиверская Т.С., директор Института филологии и межкультурной коммуникации;
  - Анюшин В.В., директор Института естественных наук и математики;
  - Дитц Н.Ф., директор Института экономики и управления;
  - Миннохина Г.А., директор Сельскохозяйственного института;
  - Надеева Н.В., директор Колледжа педагогического образования, информатики и права;
  - Шулекин В.М., начальник управления по информационной политике и взаимодействию с внешними партнерами;
  - Костина О.Я., директор библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
4. УНИИ и ПНПК организовать конкурс на лучшую организацию «Катановских чтений - 2017» в институтах и колледжах.

5. Директорам институтов, колледжей:

- предоставить до **28.02.2017** года программу проведения Дней науки «Катановские чтения-2017» в печатном и электронном вариантах по установленной форме в УНИИ и ПНПК (каб. 116 административного корпуса) по форме Приложения 1 к настоящему приказу;
- организовать и провести Дни науки «Катановские чтения - 2017» в подразделениях в соответствии с утвержденной программой с изданием соответствующего распоряжения (Приложение 2);
- обеспечить широкое участие обучающихся в Днях науки «Катановские чтения-2017»;
- предусмотреть знакомство студентов с научными направлениями и результатами научной деятельности институтов, колледжей;
- согласовать с Учебным управлением перенос учебных занятий и изменения в расписании (в случае необходимости);
- предоставить в УНИИ и ПНПК протоколы заседаний жюри по конкурсным мероприятиям (секции, олимпиады, конкурсы, выставки и др.) не позднее следующего дня после окончания работы (Приложение 3);
- провести все конкурсные мероприятия (секции, олимпиады, конкурсы и др.) до **28.04.2017** года, итоговое заседание и торжественное награждение победителей по подразделениям до **15.05.2017** года;
- представить до **12.05.2017** года тезисы (согласно установленному порядку предоставления материалов для сборника тезисов докладов) в УНИИ и ПНПК в печатном и электронном вариантах, до **26.05.2017** года - отчет о проведении Дней науки «Катановские чтения-2017» (Приложение 4).

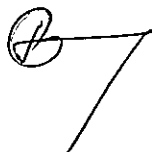
6. Научные работы студентов, занявших 1-3 места по секциям, и рекомендованные жюри секций, предоставить в сроки установленные Положением о Республиканском конкурсе на II тур конкурса в оргкомитеты.

7. Начальнику управления по информационной политике и взаимодействию с внешними партнерами (Шулекин В.М.) обеспечить:

- тиражирование материалов, необходимых для проведения Дней науки и издания сборника научных трудов студентов «Катановские чтения - 2017»;
- информационную поддержку Дней науки «Катановские чтения - 2017».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям А. А. Попова.

Ректор



Т. Г. Краснова

Утверждаю директор института (колледжа)

**Программа проведения Дней науки – 2017 г.**  
**Институт (колледж)**

Дата	Место проведения	Научные секции	Руководитель
21 апреля	ИЕНиМ пр. Ленина, 90	Охрана окружающей среды. Экологизация деятельности промышленных объектов.	Председатель – Шанина Елена Владимировна, канд. техн. наук, доцент кафедры инженерной экологии и основ производства
Дата	Место проведения	Олимпиады	Руководитель
Дата	Место проведения	Открытые лекции	Докладчик
Дата	Место проведения	Научные семинары	Руководитель
Дата	Место проведения	Круглые столы	Руководитель
Дата	Место проведения	Другие мероприятия (с указанием полного наименования)	Руководитель

**Образец**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

Институт/колледж \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2017 г. Абакан № \_\_\_\_\_

О проведении Дней науки  
«Катановские чтения - 2017» в Институте (колледже) \_\_\_\_\_

На основании приказа ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г

**р а с п о р я ж а ю с ь :**

1. Провести «Катановские чтения-2017» по следующему графику:
  - заседание секций с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденной Программой.
  - итоговое пленарное заседание и награждение победителей провести в торжественной обстановке \_\_\_\_\_ 2017 г. в (время) \_\_\_\_\_ в (указать место проведения).
2. Считать заседания научных секций I туром Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов.
3. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 1).
4. Утвердить состав экспертной комиссии по отбору работ студентов к изданию в сборнике (Приложение 2).
5. **Заместителю директора по НР ФИО:**
  - 5.1. обеспечить контроль за соблюдением программы проведения Дней науки, графика работы научных секций, правильным оформлением протоколов заседаний секций;
  - 5.2. обеспечить своевременное представление протоколов заседаний и отчета о проведении Дней науки в УНИИиПНПК ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
  - 5.3. организовать предоставление и учет научных работ студентов, занявших 1-3 места по секциям на II тур Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Научный потенциал Хакасии» (далее – Республиканский конкурс) в оргкомитеты по направлениям.
  - 5.4. подвести итоги работы для доклада на итоговом заседании, подготовить отчет о проведении Дней науки в Институте (Колледже).
6. **Председателям секций:**
  - 6.1. обеспечить соблюдение процедуры проведения заседаний секций;
  - 6.2. обеспечить учет явки студентов на заседание секций;
  - 6.3. представить не позднее следующего дня после окончания секции протоколы заседаний секций, перечень докладов, список присутствовавших студентов и отчет в УНИИиПНПК, копии - заместителю директора по НИР ФИО.
7. **Научным руководителям** студентов, занявших 1-3 места по секциям, и рекомендованные жюри секций, предоставить в сроки установленные Положением

о Республиканском конкурсе на II тур конкурса научно-исследовательских работ в оргкомитеты по направлениям:

- Гуманитарные науки;
- Естественные науки;
- Технические науки;
- Социально-экономические науки.

**Экспертной комиссии:** провести экспертизу материалов студентов, рекомендованных к изданию в сборнике; Результаты экспертизы представить в УНИИиПНПК до 12.05.2017 г. в виде протокола экспертной комиссии и материалов к публикации в печатном и электронном виде (печатные экземпляры с подписями автора и научного руководителя).

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

ФИО

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ  
ДНЕЙ НАУКИ «КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ - 2017»**

секция \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2017 г.

Жюри в составе \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_

**ОТМЕЧАЕТ**

1. Заслушав и обсудив \_\_\_\_\_ докладов, жюри постановило распределить места следующим образом:

**I место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ ф.и.о. (полностью)  
подчеркнуть

за доклад (№1) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

**II место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ ф.и.о. (полностью)  
подчеркнуть

за доклад (№2) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

**III место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ ф.и.о. (полностью)  
подчеркнуть

за доклад (№3) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

2. Рекомендовать к публикации материалы доклада (ов): № \_\_\_\_\_

3. Рекомендовать к участию в Республиканском конкурсе работы № \_\_\_\_\_

4. Количество студентов, принявших участие в работе секции/студентов других вузов: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

5. Количество школьников принявших участие в работе секции \_\_\_\_\_

Председатель жюри  
Секретарь  
Члены жюри

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ**

1. Новизна работы.
2. Актуальность темы исследования.
3. Компетентность автора в рассматриваемой области.
4. Научное и практическое значение результатов.
5. Достоверность результатов
6. Композиция работы:
  - формулировка цели;
  - логика изложения;
  - структура работы (введение, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы).

### **Председателям секций**

1. Сформировать жюри 3-5 человек (из них не менее трех преподавателей).
2. Во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы.
3. Составить список присутствующих студентов.
4. При заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) студентов, факультет (институт), курс, группу, научного руководителя.
5. Составить перечень докладов с указанием их полного названия, автора (ФИО, курс, группа) и научного руководителя.
6. Составить отчет по проведению секции, в котором отразить:
  - краткую характеристику лучшего доклада секции (не более 1/2 формата А4 печатного текста);
  - качество докладов в сравнении с прошлыми годами;
  - актуальность тематики;
  - доля реферативных и научно-исследовательских работ;
  - общее впечатление о работе секции;
  - замечания и предложения по организации и проведению.
7. Сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов не позднее 1 дня после завершения работы секции в УНИИиПНПК административного корпуса, кабинет 116, копии материалов – в дирекцию Института, колледжа.

По вопросам организации и проведения обращаться по тел. 22-61-32 (вн. 1383).

**ПРОТОКОЛ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, ВЫСТОВОК И ДР.**  
олимпиада (конкурс, выставка и др.) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Жюри в составе \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_  
Члены жюри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОТМЕЧАЕТ**

1. Жюри постановило распределить места следующим образом:

**I место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

**II место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

**III место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

2. Количество студентов, принявших участие /студентов других вузов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. Количество школьников принявших участие \_\_\_\_\_

Председатель жюри  
Секретарь  
Члены жюри



## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ СБОРНИКА ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ ДНЕЙ НАУКИ «КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ - 2017»

Выдвижение научных работ студентов для опубликования в сборники тезисов докладов дней науки «Катановские чтения – 2017» осуществляется решением жюри секции, о чем делается запись в протоколе заседания секции.

Рекомендованные работы подаются авторами и научными руководителями для рассмотрения в экспертную комиссию института в печатном и электронном виде за подписью автора и научного руководителя.

В каждом структурном подразделении ХГУ им. Н.Ф. Катанова распоряжением директора создается экспертная комиссия по отбору и подготовки материалов студенческих работ к опубликованию. Комиссия работает под руководством председателя.

Экспертная комиссия осуществляет отбор и редактирование научных работ. Рассматривает вопрос о возможности опубликования материалов в открытой печати. Решение о рекомендации к печати принимается коллегиально, после изучения представленных материалов в соответствии с лимитами.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

В установленные сроки председатель экспертной комиссии передает в УНИИиППК:

- протокол заседания экспертной комиссии о рекомендации к опубликованию работ с указанием автора и названия работы;
- печатный вариант отредактированных материалов за подписью автора, научного руководителя и председателя экспертной комиссии;
- электронную версию материалов, оформленную в соответствии с требованиями.

Конечный состав сборника научных работ «Катановских чтений» утверждает проректор по науке и инновациям.

### ***Оформление тезисов докладов дней науки «Катановские чтения - 2017»***

**И.О. ФАМИЛИЯ** авторов (заглавные, 10-ый, полужирный, по правому краю)  
*Научный руководитель: И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, (9-ый по правому краю, курсив)*  
(пустая строка)

**НАЗВАНИЕ** (заглавные, 10-ый, полужирный, по центру)  
(пустая строка)

*Аннотация (9-ый курсив, по ширине)*

(пустая строка)

Текст (10-ый, красная строка 1 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, поля сверху, снизу, справа, слева – 2 см.)

*Библиографический список (9-ый, курсив, полужирный, по центру)*

При подготовке издания для печати исключить фотографии. Возможны лишь графические иллюстрации. Объем материалов не должен превышать 1 стр. формата А4. Используемая литература по тексту указывается в квадратных скобках, в конце приводится библиографический список.