Приложение 1

 к Распоряжению № 5 от 21.02.2017 г.

Рекомендации по регистрации

на дистанционное обучение по курсам, проводимым Академией ВОИС.

1. Регистрация на курсы производится согласно **Инструкции по регистрации** (см. прикрепленный файл).
2. Срок регистрации на курсы продлится до **4 марта 2017 года**.
3. Каждый сотрудник может зарегистрироваться  на один или два курса.  Курсы предоставляются бесплатно.
4. Каждому участнику необходимо зарегистрироваться он-лайн на каждый курс в отдельности на сайте Академии ВОИС Сервиса регистрации и оплаты Академии ВОИС  [https://welc.wipo.int/;](https://welc.wipo.int/)
5. Перед тем, как перейти к процедуре регистрации, участник должен **создать персональную учетную запись в** **Центре учетных записей пользователей ВОИС**. Если у Вас уже есть персональная учетная запись (у тех, кто принимал участие в обучении прошлых лет), но Вы забыли ваше имя пользователя и/или пароль, Вы можете пройти процедуру восстановления пароля;
6. При создании учетной записи указывать наименование организации: Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова, 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, 90.
7. В процессе регистрации в поле «Сфера деловой/профессиональной деятельности» из выпадающего списка выбрать «**Национальное ведомство по ИС**», а не «TISC» (стр.6 Инструкции);
8. В процессе регистрации в поле «Сфера деятельности» на странице «Данные о профессиональной деятельности» из выпадающего списка выбрать **«Not listed»** (только при выборе этой опции выбранные курсы будут предоставлены бесплатно) (стр.7 Инструкции);
9. В форме «Директор Вашего ведомства по ИС» указать «Mr Андрей Попов», в поле «Электронная почта» - larina\_ma@khsu.ru (стр.9 Инструкции).
10. После успешного окончания регистрации, образец письма-заявки будет автоматически направлен руководителю.
11. Рекомендательное письмо, необходимое для загрузки в электронное портфолио, получить в отделе инноваций (стр 9, 11 Инструкции).
12. В случае неправильного заполнения формы регистрации на курсы, обучение не будет открыто.
13. Сотрудники должны гарантировать прохождение курсов. В случае не прохождения курсов или неуспешной сдаче итоговых экзаменов, бесплатное прохождение курсов не будет предоставляться ещё раз на тот же курс и тому же сотруднику.